MINISTERIO DE
PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS (PISLEA) DEL INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA) VERSIÓN 2-2026
(CÓDIGO IDENTIFICADOR: U3F3QAFY)

RA/INSA/ N° 79/2026
La Paz, 30 de septiembre de 2026

VISTOS:
La Hoja de Ruta **HR/2026-03761**; el Informe Técnico CITE: **INSA/DGE/PLAN/SIS/INF/N°0039/26** de fecha 16 de septiembre de 2026, emitido por el Encargado VII de Sistemas con el V°B° del Responsable de la Unidad de Planificación; el Informe Legal CITE: **INSA/DGE/AJ/INF/N° 0190/2026** de fecha 30 de septiembre de 2026, emitido por la Unidad de Asesoría Legal; la aprobación efectuada mediante Ciudadanía Digital del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del INSA Versión 2-2026 con código identificador **U3F3QAFY**; la Resolución Administrativa N° 39/2025 de 10 de septiembre de 2025; el Memorándum MEM/INSA/DAF/ADM/RRHH N° 030/2026; la Resolución Ministerial MPSMyA/DESPACHO/N°645.2026 de 9 de septiembre de 2026; y todos los antecedentes normativos y administrativos pertinentes.

CONSIDERANDO I:
Que los Artículos 103 y 232 de la Constitución Política del Estado consagran el deber del Estado de promover el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación para la soberanía tecnológica, rigiéndose la Administración Pública por los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y responsabilidad.

Que los Artículos 73, 74 y 77 de la Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011 (Ley General de Telecomunicaciones y TICs) establecen como política de Estado la priorización del uso de software libre y estándares abiertos en el Órgano Ejecutivo y entidades públicas.

Que el Decreto Supremo N° 5309 de 8 de enero de 2025 fija el plazo impostergable hasta el 12 de enero de 2030 para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de sus sistemas informáticos, suites ofimáticas e infraestructura a Software Libre y Estándares Abiertos.

Que el Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025 aprueba el marco del PISLEA, disponiendo en su Numeral 5.3 que la migración deberá completarse hasta el 31 de diciembre de 2028, y regulando la ratificación mediante Resolución Administrativa de la M.A.E. dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a su aprobación por Ciudadanía Digital.

Que el Decreto Supremo N° 5675 de 13 de agosto de 2026 y el Decreto Supremo N° 0942 otorgan a la Máxima Autoridad Ejecutiva del INSA la potestad legal para emitir Resoluciones Administrativas normativas e internas.

CONSIDERANDO II:
Que mediante Memorándum MEM/INSA/DAF/ADM/RRHH N° 030/2026 de 9 de septiembre de 2026, se designó a Reynaldo Aguirre Ayala como Responsable del PISLEA del INSA.

Que en fecha 1 de septiembre de 2026, el PISLEA del INSA Versión 2-2026 fue validado sin observaciones por la AGETIC, y en fecha 11 de septiembre de 2026 fue formalmente aprobado mediante Ciudadanía Digital con el Código Identificador **U3F3QAFY**.

Que el Informe Técnico INSA/DGE/PLAN/SIS/INF/N°0039/26 de 16 de septiembre de 2026 y el Informe Legal INSA/DGE/AJ/INF/N° 0190/2026 de 30 de septiembre de 2026 recomiendan la aprobación del PISLEA Versión 2-2026 y la abrogación de la R.A. N° 39/2025.

Que mediante Resolución Ministerial MPSMyA/DESPACHO/N°645.2026 de 9 de septiembre de 2026, se designó al Lic. Juan Pablo Coimbra Roda como Director General Ejecutivo a.i. del INSA.

INSA
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO
Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edif. Esperanza Piso 3
Teléfonos:(591-2) 2148288 – 2147825 – 2148346
Sitio web: https://www.insa.gob.bo * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE
PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, MEDIO AMBIENTE Y AGUA

POR TANTO:
El Director General Ejecutivo a.i. del Instituto del Seguro Agrario (INSA), en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 144, el Decreto Supremo N° 0942, el Decreto Supremo N° 5675 y la Resolución Ministerial MPSMyA/DESPACHO/N°645.2026;

RESUELVE:

- **ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el **PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS (PISLEA) DEL INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA) VERSIÓN 2-2026**, registrado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP) de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) bajo el **CÓDIGO IDENTIFICADOR: U3F3QAFY**, aprobado mediante Ciudadanía Digital en fecha 11 de septiembre de 2026, el cual forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.
- **ARTÍCULO SEGUNDO. - ABROGAR** en forma expresa la **Resolución Administrativa N° 39/2025** de fecha 10 de septiembre de 2025 (que aprobó el PISLEA Versión 1-2025 con código DQA44WKS), quedando sin efecto legal alguno.
- **ARTÍCULO TERCERO.- VALIDAR** en todas sus partes el Informe Técnico CITE: INSA/DGE/PLAN/SIS/INF/N°0039/26 de 16 de septiembre de 2026 y el Informe Legal CITE: INSA/DGE/AJ/INF/N° 0190/2026 de 30 de septiembre de 2026, como instrumentos motivadores del presente acto administrativo.
- **ARTÍCULO CUARTO. - INSTRUIR** al Responsable del PISLEA del INSA (Reynaldo Aguirre Ayala) efectuar el registro formal de la presente Resolución Administrativa en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP) de la AGETIC dentro del plazo regulamentario de cinco (5) días hábiles computables a partir de su suscripción.
- **ARTÍCULO QUINTO. - INSTRUIR** a la Unidad de Planificación, al Área de Sistemas, a la DAF y a todas las unidades organizativas y regionales del INSA la ejecución, cumplimiento y seguimiento del cronograma de migración y metas del PISLEA Versión 2-2026 (Código U3F3QAFY).

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Lic. Juan Pablo Coimbra Roda
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA

Yanis Leonor Mercado Tarqui
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA
RPA. 6192186 VLMT

INSA
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO
Av. Mariscal Santa Cruz No. 2150 Edif. Esperanza Piso 3
Teléfonos:(591-2) 2148288 – 2147825 – 2148346
Sitio web: https://www.insa.gob.bo * E-mail: info@insa.gob.bo
La Paz - Bolivia

PISLEA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

Versión: 2 - 2026

Responsable del Plan: **REYNALDO AGUIRRE AYALA**

PISLEA

Código de PISLEA: U3F3QAFY
Versión de documento: 2
Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

En el presente documento corresponde al **Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)** elaborado por **Instituto del Seguro Agrario**, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la **interoperabilidad**, la **transparencia** y **reducción de costos** en la administración pública.

Historial del plan

Estado	Nombre	Fecha
ENTREGADO	REYNALDO AGUIRRE AYALA	25/08/2026
VALIDADO AGETIC	NESTOR RAUL ROMERO CHAVARRIA	01/09/2026

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **REYNALDO AGUIRRE AYALA**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

Nro	Datos del responsable	Unidad Organizativa	Funciones
1	REYNALDO AGUIRRE AYALA	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PISLEA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL Vs CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad de personal	Conocimiento de Software libre y estándares abiertos			
			Ninguno	Básico	Medio	Alto
1	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	14	2	10	1	1
2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	7	3	4	0	0
3	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SEGUROS Y SUBSIDIOS	4	3	0	1	0
4	DIRECCIÓN DE REGISTRO, EVALUACIÓN, MONITOREO DE RIESGOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10	0	9	1	0
5	OFICINA REGIONAL LA PAZ	4	0	3	1	0
6	OFICINA REGIONAL ORURO	4	0	3	1	0
7	OFICINA REGIONAL COCHABAMBA	3	0	2	1	0
8	OFICINA REGIONAL POTOSÍ	5	0	3	2	0
9	OFICINA REGIONAL CHUQUISACA	3	0	0	3	0
10	OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ	3	2	1	0	0
TOTAL		57	10	35	11	1

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas, su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad total del personal	Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización	Gestión	Cronograma de capacitación
1	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	13	13	2026	0
				2027	13
				2028	0
2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	7	7	2026	0
				2027	7
				2028	0
3	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SEGUROS Y SUBSIDIOS	4	4	2026	0
				2027	4
				2028	0

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4	DIRECCIÓN DE REGISTRO, EVALUACIÓN, MONITOREO DE RIESGOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10	10	2026	0
				2027	10
				2028	0
5	OFICINA REGIONAL LA PAZ	4	4	2026	0
				2027	4
				2028	0
6	OFICINA REGIONAL ORURO	4	4	2026	4
				2027	0
				2028	0
7	OFICINA REGIONAL COCHABAMBA	3	3	2026	3
				2027	0
				2028	0

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8	OFICINA REGIONAL POTOSÍ	5	5	2026	5
				2027	0
				2028	0
9	OFICINA REGIONAL CHUQUISACA	3	3	2026	3
				2027	0
				2028	0
10	OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ	3	3	2026	3
				2027	0
				2028	0

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:	1

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

Nro	Temática	Cantidad personal que requiere capacitación	Gestión	Cronograma de capacitación
1	Soporte	1	2026	0
			2027	0
			2028	1

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

Cantidad total de equipos de computación de la entidad:	188

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

Nro	Sistema operativo actual	Ofimática actual	Sistema operativo a migrar	Ofimática a migrar	Cantidad de equipos	Gestión	Cronograma de migración
1	Windows	Microsoft Office	Linux Mint	LibreOffice	188	2026	0
						2027	0
						2028	188
TOTAL					188		

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

5. SERVIDORES

A. SERVIDORES FÍSICOS

INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO, no cuenta con servidores físicos que deban ser migrados a software libre.

B. SERVIDORES VIRTUALES

INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO, no cuenta con servidores virtuales que deban ser migrados a software libre.

6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad:	17

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar **(migración, desarrollo, etc.)** y un cronograma de avance.

Nro	Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios	Framework o Lenguaje de programación actual	Motor de base de datos actual	Operación a realizar	Gestión	Cronograma de avance
1	ArcGIS Survey123	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%
2	ZKTeco Attendance Management	Software propietario	Microsoft Access	Cambio por alternativa libre	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

3	Sistema del Seguro Agrícola Familiar	PHP	PostgreSQL	Desarrollo por compatibilidad a estándares abiertos	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4	ArcGis Online	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%
5	Adobe Photoshop	Software propietario	Software propietario	Descontinuar la solución existente	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%
6	Adobe Illustrator	Software propietario	Software propietario	Descontinuar la solución existente	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%
7	Adobe Premiere Pro	Software propietario	Software propietario	Descontinuar la solución existente	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8	Adobe InDesign	Software propietario	Software propietario	Descontinuar la solución existente	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%
9	Adobe After Effects	Software propietario	Software propietario	Descontinuar la solución existente	2026	0%
					2027	0%
					2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el **software vinculado a hardware especializado**, incluyendo su **fabricante, el hardware asociado y el uso específico**.

Nro	Datos del software	Fabricante/Proveedor	Hardware asociado	Uso especifico
1	ZKTime.Net; ZKTime 5.0; SDK ZKemKeeper	ZKTeco	Reloj biométrico ZKSoftware T4C	Registro de asistencia laboral por huella dactilar
2	DJI GO (control de vuelo); DJI Assistant 2	DJI - Da-Jiang Innovations	Drone cuadricóptero DJI Inspire 1	Operación de vuelo, grabación aérea de video profesional
3	macOS Sequoia 15.3.2	Apple Inc.	PC de escritorio Apple iMac Retina 4K, Core i5 3.0 GHz	Sistema operativo propietario ligado al equipo; estación de diseño gráfico
4	DSM - DiskStation Manager, File Station, Video Station, Synology Drive, Active Backup for Business, Synology Directory Server	Synology Inc.	NAS Synology DS1618	Almacenamiento en red, Backup centralizado, Servidor de archivos, Reproductor de videos, Gestionar usuarios, grupos y accesos de forma centralizada en una red mediante el protocolo LDAP, permitiendo autenticación unificada y control de permisos en dispositivos y servicios compatibles.
5	Canon Generic Plus UFR II PCL6 Printer Driver	Canon Inc.	Fotocopiadora Canon imageRUNNER 2525 (red y USB, 25 ppm)	Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos en red
6	HP LaserJet P2050 Series PCL6	HP Inc.	Impresora HP LaserJet P2055n (láser monocromática, red)	Impresión monocromática de documentos en red
7	HP LaserJet Professional P1100 Series host-based	HP Inc.	Impresora HP LaserJet P1102w (láser monocromática, Wi-Fi USB)	Impresión monocromática local e inalámbrica

8	HP DesignJet 111 driver (HP-GL 2, PCL3GUI)	HP Inc.	Plotter HP DesignJet 111 (chorro de tinta, 24)	Impresión de planos, mapas y material cartográfico en gran formato
9	HP LaserJet P3010 Series PCL6 PostScript	HP Inc.	Impresora HP LaserJet P3015dn (láser monocromática, dúplex, red)	Impresión monocromática a doble cara en red
10	HP LaserJet Pro 400 M401 PCL6	HP Inc.	Impresora HP LaserJet Pro M401dne (láser monocromática, dúplex, red)	Impresión monocromática a doble cara en red
11	Epson L210 Series (ESC P-R) epson-inkjet-printer-escpr; Epson Scan SANE (epson2)	Epson	Impresora multifuncional Epson L210 (tinta continua)	Impresión a color y digitalización de documentos
12	Epson L805 Series (ESC P-R) epson-inkjet-printer-escpr	Epson	Impresora Epson L805 (chorro de tinta, recarga continua, Wi-Fi)	Impresión fotográfica a color y de credenciales CD
13	ZebraDesigner Driver (ZDesigner GK420t, lenguaje ZPL) cola RAW en CUPS	Zebra Technologies	Impresora térmica Zebra GK420t	Impresión de etiquetas y códigos de barras (activos fijos)
14	Epson LQ-590II (ESC P 2)	Epson	Impresora matricial Epson LQ-590II	Impresión de formularios continuos y comprobantes multicopia
15	Epson WF-C5790 Series (ESC P-R o PCL PostScript); Epson Scan 2; Document Capture Pro	Epson	Impresora multifuncional Epson WorkForce Pro WF-C5790 (red)	Impresión, copia, digitalización a color en red
16	HP LaserJet Pro M402 PCL-6	HP Inc.	Impresora HP LaserJet Pro M402dne (láser monocromática, dúplex, red)	Impresión monocromática a doble cara en red
17	HP LaserJet Pro M404 PCL-6	HP Inc.	Impresora HP LaserJet Pro M404dw (láser monocromática, Wi-Fi red)	Impresión monocromática a doble cara en red inalámbrica

18	HP Color LaserJet Pro 4203 driver	HP Inc.	Impresora HP Color LaserJet Pro 4203dw (láser color, Wi-Fi red	Impresión a color de documentos institucionales
19	KONICA MINOLTA PCL PS Printer Driver (bizhub 363)	Konica Minolta, Inc.	Fotocopiadora Konica Minolta bizhub 363	Fotocopiado, impresión y digitalización monocromática en red
20	KONICA MINOLTA Universal PCL PS Driver (bizhub 367)	Konica Minolta, Inc.	Fotocopiadora Konica Minolta bizhub 367	Fotocopiado, impresión y digitalización monocromática en red
21	KONICA MINOLTA Universal PCL PS Driver (bizhub 368e)	Konica Minolta, Inc.	Fotocopiadora Konica Minolta bizhub 368e	Fotocopiado, impresión y digitalización monocromática en red
22	CaptureOnTouch driver TWAIN ISIS P-215II	Canon Inc.	Escáner de sobremesa Canon imageFORMULA P-215II	Digitalización portátil de documentos con alimentador
23	HP Smart Document Scan Software HP Scan	HP Inc.	Escáner plano HP ScanJet Pro 2500	Digitalización plana de documentos e imágenes
24	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS Garmin Oregon 550	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
25	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS Garmin Oregon 550t	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
26	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS navegador Garmin GPSMAP 64sc	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
27	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS Garmin eTrex 22x	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
28	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS navegador Garmin Oregon 650t	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
29	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS Garmin GPSMAP 86s	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo

30	Garmin BaseCamp; MapSource; Garmin Express	Garmin Ltd.	GPS navegador Garmin Montana 750i	Levantamiento de puntos, descarga de tracks y waypoints de campo
31	DJI GO (control de vuelo); DJI Assistant 2	DJI - Da-Jiang Innovations	Drone cuadricóptero DJI Inspire 1 Pro	Operación de vuelo, grabación aérea de video profesional
32	SmartPSS Lite; DMSS (móvil); ConfigTool; interfaz web embebida	Dahua Technology	Grabador DVR Dahua DVR5208A (8 canales)	Videovigilancia de oficinas, grabación continua y respaldo de video
33	SmartPSS Lite; DMSS (móvil); ConfigTool; interfaz web embebida	Dahua Technology	Grabador DVR Dahua DH-XVR4104HS-XI (4 canales)	Videovigilancia de oficinas, grabación continua y respaldo de video
34	SmartPSS Lite; DMSS (móvil); ConfigTool; interfaz web embebida	Dahua Technology	Grabador Cooper penta-híbrido de 16 canales (perimetral)	Videovigilancia de oficinas, grabación continua y respaldo de video
35	SmartPSS Lite; DMSS (móvil); ConfigTool; interfaz web embebida	Dahua Technology	Grabador Cooper penta-híbrido de 4 canales (perimetral)	Videovigilancia de oficinas, grabación continua y respaldo de video
36	HP LaserJet Pro MFP M428-M429 PCL-6 HP Smart UPD; HP Scan	HP Inc.	Impresora multifuncional HP LaserJet Pro MFP M428fdw (láser monocromática, dúplex, Wi-Fi red, ADF, fax)	Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos en red
37	ZKTime.Net ; ZKBio Time; SDK ZKemKeeper	ZKTeco	Reloj biométrico ZKTeco VF-300	Registro de asistencia por reconocimiento facial
38	ZKTime.Net ; ZKBio Time	ZKTeco	Reloj biométrico ZKTeco KF460	Registro de asistencia por reconocimiento facial y huella
39	ZKTime.Net ; ZKBio Time	ZKTeco	Multibiométrico ZKTeco MB10VL	Registro de asistencia facial y dactilar

40	ZKTime.Net ; ZKAccess	ZKTeco	Reloj biométrico ZKSoftware X638	Registro de asistencia y control de acceso por huella

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

Nro	Descripción/Características	Formato actual	Formato a ser adoptado	Gestión	Cronograma de adaptación por porcentaje de avance
1	Documentos de cálculo	XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .xla)	ODS - Hojas de cálculo (.ods)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%
2	Documentos de texto	DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)	ODT - Documento de texto abierto (.odt)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%
3	Documentos de presentaciones	PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm)	ODP - Presentaciones (.odp)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4	Archivos comprimidos	RAR - Archivo comprimido RAR (.rar, .rev, .r00)	ZIP - Compresión de archivos (.zip)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%
5	Archivos editables de imágenes vectorizadas	AI Documento de Adobe Illustrator (.ai)	PDF - Documento electrónico (.pdf)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%
6	Archivos de video	MOV - QuickTime Movie (.mov, .qt)	WEBM - Contenedor multimedia (.webm)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%
7	Archivos de video	MP4 - Video MPEG-4 (.mp4, .m4v)	WEBM - Contenedor multimedia (.webm)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8	Archivos editables de imágenes	PSD - Documento de Photoshop (.psd, .pdd, .psb)	TIFF - Imágenes rasterizadas (.tiff)	2026	0%
				2027	0%
				2028	100%

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos