



**RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 150/2026**

La Paz, 5 de agosto de 2026

**VISTOS:**

El Informe MG-DESP/US-INF-N° 174/2026 de 04 de agosto de 2026, emitido por la Jefe de la Unidad de Sistemas del Ministerio de Gobierno.

La propuesta de "Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio De Gobierno" presentado por la Unidad de Sistemas.

El Informe legal D.G.A.J.-U.A.J. N° 240/2026 de 05 de agosto de 2026, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado establece que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados, principios que orientan el accionar de las entidades públicas en el cumplimiento de sus competencias y atribuciones.

Que los Artículos 71 y 72 de la Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, declaran de prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación, estableciendo que el Estado fomentará el acceso, uso y apropiación social de dichas tecnologías, así como el desarrollo de infraestructura, aplicaciones, seguridad informática y mecanismos orientados a la democratización tecnológica.

Que el Artículo 77 de la Ley N° 164, dispone que los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral, en todos sus niveles, promoverán y priorizarán la utilización del software libre y estándares abiertos, en el marco de la soberanía y seguridad nacional; asimismo, establece que el Órgano Ejecutivo elaborará el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en coordinación con los demás órganos del Estado y entidades de la administración pública.

Que los Artículos 19, 20 y 21 del Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013 y sus modificaciones, que aprueba el Reglamento a la Ley N° 164, establecen que el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos tiene por objeto establecer mecanismos y condiciones para la implementación, uso, estudio, auditoría, investigación y desarrollo de software libre y estándares abiertos en las entidades públicas; asimismo, determinan que su ejecución corresponde a las entidades públicas y establecen los lineamientos mínimos que deben considerar dichos instrumentos de planificación.

Que el Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017, modificado por el Decreto Supremo N° 5468 de 1 de octubre de 2025, aprueba el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, estableciendo lineamientos orientados a la transformación digital del Estado, mediante la incorporación progresiva de tecnologías de información y comunicación en la gestión pública, promoviendo la interoperabilidad, la mejora de los servicios públicos y la modernización institucional.

Que el Artículo Único del Decreto Supremo N° 5309 de 08 de enero de 2025 establece el plazo hasta el 12 de enero de 2030 para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de sus sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos, conforme a la normativa vigente.

Que el Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025 aprueba el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estableciendo su aplicación para los Ministerios, entidades e instituciones bajo dependencia y tuición del Órgano Ejecutivo, así como

MINISTERIO DE GOBIERNO

Av. Arce esq. Belisario Salinas N° 2409 La Paz - Bolivia  
Teléfono: (591-2) 2170200, 2120002, 2120003, 591-2 2170200



la obligación de formular sus respectivos Planes Institucionales de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.

Que el Artículo 5 del Decreto Supremo N° 5322, crea el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes, administrado por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación, como mecanismo destinado al registro, revisión, seguimiento y actualización de los Planes Institucionales de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos formulados por las entidades públicas comprendidas en el citado Decreto Supremo.

Que la Disposición Transitoria Segunda del Decreto Supremo N° 5322, establece que, a partir de la implementación del Sistema de Registro y Seguimiento de Planes, las entidades públicas comprendidas en el ámbito de aplicación de dicha norma deben registrar la formulación de su Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos institucional dentro del plazo establecido.

Que el Decreto Supremo N° 5468 de 01 de octubre de 2025, tiene por objeto aprobar la actualización del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y establecer su plazo de implementación hasta el año 2028; asimismo, dispone que las entidades públicas que cuenten con planes de implementación de gobierno electrónico institucionales aprobados bajo el Decreto Supremo N° 3251 deberán adecuarlos a las disposiciones contenidas en la referida actualización, dentro del plazo establecido a partir de la implementación del componente Plan de Implementación de Gobierno Electrónico en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes.

Que el Decreto Supremo N° 5519 de 13 de enero de 2026, dispone que a partir del 15 de enero de 2026, la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación asumirá las funciones de la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia establecidas en la normativa vigente.

Que el Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, en su Artículo 14, Parágrafo I, inciso w), establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado emitir Resoluciones Ministeriales, así como Resoluciones Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con las Ministras y Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias.

Que la Resolución Administrativa AGETIC/RA/0007/2025 aprueba los contenidos mínimos del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estableciendo la información requerida, estructura, cronograma y condiciones técnicas para su formulación o actualización.

Que la Resolución Administrativa AGETIC/RA/0009/2025 aprueba la implementación del Sistema de Registro y Seguimiento de Planes – Módulo PISLEA, estableciendo su utilización obligatoria para las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Supremo N° 5322.

#### CONSIDERANDO:

Que el informe MG-DESP/US-INF-N° 174/2026 de 04 de agosto de 2026, concluye lo siguiente: *"El Ministerio de Gobierno se encuentra comprendido en el alcance obligatorio del Decreto Supremo N° 5322 y debe contar con un PISLEA institucional aprobado, articulado a su planificación y orientado a concluir la migración dentro del plazo establecido por el Decreto Supremo N° 5309. El PISLEA del Ministerio de Gobierno fue registrado en el SRSP, revisado por la AGETIC, observado, corregido y posteriormente validado, asignándose a la versión final el código WE7QUCWC. La validación técnica de la AGETIC acredita el cumplimiento de los contenidos y condiciones de registro; no obstante, la aprobación institucional debe formalizarse mediante Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva. La Resolución Ministerial debe consignar expresamente el código WE7QUCWC, tanto para identificar la versión validada como para garantizar integridad, correspondencia documental y trazabilidad en el SRSP. El PISLEA tiene alcance institucional integral y comprende la información tecnológica de la Administración Central y de las dependencias bajo tuición del Ministerio de Gobierno, incluyendo aquellas instancias que no cuentan con código institucional propio en el Clasificador Institucional del Presupuesto General del Estado. Como resultado del análisis técnico realizado, se concluye que es técnicamente viable la aprobación del Plan Institucional de Implementación de Software*





*Libre y Estándares Abiertos del Ministerio de Gobierno, por cuanto cumple con la normativa vigente, los lineamientos y contenidos mínimos establecidos por la AGETIC, fue debidamente registrado y validado en el SRSP, y constituye el instrumento técnico que permitirá planificar, ejecutar y realizar el seguimiento de la migración progresiva hacia software libre y estándares abiertos, fortaleciendo la modernización tecnológica institucional y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa aplicable".*

Que el mencionado informe técnico recomienda: "Aprobar el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos - PISLEA del Ministerio de Gobierno, identificado en el SRSP con el código WE7QUCWC. Remitir el presente Informe Técnico, el documento PISLEA validado y los antecedentes de revisión de la AGETIC a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para la elaboración del Informe Legal y del proyecto de Resolución Ministerial correspondiente. Incorporar obligatoriamente el código WE7QUCWC en el artículo de aprobación de la Resolución Ministerial y adjuntar como anexo la versión validada del PISLEA. Comunicar la Resolución Ministerial a la AGETIC y registrar o adjuntar el acto de aprobación en el SRSP, conservando los antecedentes, constancias y control de versiones en el archivo institucional".

Que, el Informe Legal D.G.A.J.-UAJ N° 240/2026 de 05 de agosto de 2026, elaborado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Gobierno, concluye lo siguiente: "De la revisión de los antecedentes, del Informe Técnico MG-DESP/US-INF-N° 174/2026, emitido por la Unidad de Sistemas del Ministerio de Gobierno, y del marco jurídico desglosado, se concluye que la propuesta de aprobación del PISLEA de la citada Cartera de Estado, efectuada por la Unidad de Sistemas mediante informe técnico, resulta legalmente viable para su aprobación mediante Resolución Ministerial emitida por su Autoridad en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva, por cuanto no contraviene disposición normativa vigente alguna; asimismo, fue elaborado conforme a los contenidos mínimos, lineamientos y parámetros técnicos establecidos por la AGETIC, habiendo sido registrado, revisado y validado mediante el SRSP, identificándose la versión final con el código WE7QUCWC. Asimismo, se concluye que, una vez aprobado el PISLEA del Ministerio de Gobierno mediante Resolución Ministerial, corresponde su remisión a la AGETIC, así como el registro o incorporación de la Resolución Ministerial de aprobación en el SRSP, conforme a lo recomendado por la Unidad de Sistemas".

Que el mencionado informe legal por su parte recomienda: "En base a las conclusiones expuestas, se recomienda a su autoridad, en su condición de Ministro de Gobierno, aprobar el PISLEA del Ministerio de Gobierno, mediante la emisión de la correspondiente Resolución Ministerial, consignando en la parte resolutive el código WE7QUCWC correspondiente a la versión validada en el SRSP. Asimismo, una vez emitida la Resolución Ministerial, remitir el PISLEA aprobado y la Resolución Ministerial correspondiente a la AGETIC, mediante nota expresa, para los fines consiguientes y conforme a la normativa aplicable".

#### POR TANTO:

El Ministro de Gobierno en uso de sus legítimas atribuciones conferidas por normativa vigente,

#### RESUELVE:

**PRIMERO.- APROBAR** el "Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Gobierno" registrado y validado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP) con el código WE7QUCWC, mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

**SEGUNDO.-** Disponer que la Unidad de Sistemas del Ministerio de Gobierno, en el marco de sus atribuciones y competencias, efectúe las acciones necesarias para la implementación, seguimiento y cumplimiento del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) aprobado mediante la presente Resolución Ministerial, conforme a la normativa vigente aplicable y a los lineamientos establecidos por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC.





MINISTERIO  
DE GOBIERNO

**TERCERO.-** La Unidad de Sistemas del Ministerio de Gobierno queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

Marco Antonio Oviedo Huerta  
MINISTRO DE GOBIERNO  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA





# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

## MINISTERIO DE GOBIERNO

---



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

En el presente documento corresponde al **Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)** elaborado por **Ministerio de Gobierno**, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la **interoperabilidad**, la **transparencia** y **reducción de costos** en la administración pública.

### Historial del plan

| Estado          | Nombre                       | Fecha      |
|-----------------|------------------------------|------------|
| ENTREGADO       | MARY EUGENIA ROSALES ESCARZO | 04/08/2026 |
| VALIDADO AGETIC | JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI    | 04/08/2026 |

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **MARY EUGENIA ROSALES ESCARZO**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

| Nro | Datos del responsable            | Unidad Organizativa                         | Funciones                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | PEDRO ARIEL FERNANDEZ ALI        | ÁREA DE REGISTRO Y SISTEMAS - DIRCABI       | Supervisar, coordinar y promover la investigación tecnológica para el desarrollo en la implementación del PISLEA institucional. |
| 2   | MARY EUGENIA ROSALES ESCARZO     | UNIDAD DE SISTEMAS                          | Registro del PISLEA institucional y realizar el seguimiento de su implementación.                                               |
| 3   | RODNEY WALTER ZUBIETA POPPE      | SISTEMAS MIGRACIÓN                          | Supervisar, coordinar y promover la investigación tecnológica para el desarrollo en la implementación del PISLEA institucional. |
| 4   | JUAN CARLOS MONTAÑO MARIN        | DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO  | Brindar apoyo técnico para la implementación del PISLEA institucional                                                           |
| 5   | GEORGE CERVANTES CASTRO          | UNIDAD DE SISTEMAS                          | Implementación y administración del PISLEA en relación a la infraestructura tecnológica.                                        |
| 6   | GABRIEL CASAS MAMANI             | UNIDAD DE SISTEMAS                          | Supervisar, coordinar y promover la investigación tecnológica para el desarrollo en la implementación del PISLEA institucional. |
| 7   | BORIS WILFREDO CHOQUE APAZA      | DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS | Brindar apoyo técnico para la implementación del PISLEA institucional                                                           |
| 8   | CARLOS ALEXANDER AGUIRRE SANCHEZ | UNIDAD DE SISTEMAS                          | Brindar apoyo técnico para la implementación del PISLEA institucional                                                           |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

|   |                    |                    |                                                                       |
|---|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9 | JHIMY CATARI YUJRA | UNIDAD DE SISTEMAS | Brindar apoyo técnico para la implementación del PISLEA institucional |
|---|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL Vs CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

| Nro | Unidad organizativa                                  | Cantidad de personal | Conocimiento de Software libre y estándares abiertos |        |       |      |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|
|     |                                                      |                      | Ninguno                                              | Básico | Medio | Alto |
| 1   | DESPACHO MINISTERIAL                                 | 6                    | 6                                                    | 0      | 0     | 0    |
| 2   | ASESORÍA LEGAL                                       | 5                    | 5                                                    | 0      | 0     | 0    |
| 3   | JEFATURA DE GABINETE                                 | 4                    | 2                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 4   | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA                          | 7                    | 4                                                    | 3      | 0     | 0    |
| 5   | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL                        | 6                    | 3                                                    | 3      | 0     | 0    |
| 6   | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | 3                    | 0                                                    | 3      | 0     | 0    |
| 7   | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                | 87                   | 40                                                   | 47     | 0     | 0    |
| 8   | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                           | 17                   | 10                                                   | 7      | 0     | 0    |
| 9   | UNIDAD FINANCIERA                                    | 21                   | 11                                                   | 10     | 0     | 0    |
| 10  | UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO                          | 8                    | 4                                                    | 4      | 0     | 0    |
| 11  | UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA                           | 10                   | 6                                                    | 4      | 0     | 0    |
| 12  | MIGRACIÓN DISTRITAL BENI                             | 14                   | 10                                                   | 4      | 0     | 0    |
| 13  | MIGRACIÓN DISTRITAL CHUQUISACA                       | 6                    | 6                                                    | 0      | 0     | 0    |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                             |    |    |    |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------|----|----|----|---|---|
| 14 | MIGRACIÓN DISTRITAL COCHABAMBA                              | 18 | 10 | 8  | 0 | 0 |
| 15 | MIGRACIÓN DISTRITAL ORURO                                   | 19 | 12 | 7  | 0 | 0 |
| 16 | MIGRACIÓN DISTRITAL PANDO                                   | 4  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 17 | MIGRACIÓN DISTRITAL POTOSÍ                                  | 15 | 8  | 7  | 0 | 0 |
| 18 | MIGRACIÓN DISTRITAL SANTA CRUZ                              | 43 | 23 | 20 | 0 | 0 |
| 19 | MIGRACIÓN DISTRITAL TARIJA                                  | 25 | 15 | 10 | 0 | 0 |
| 20 | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS - MIGRACIÓN                     | 5  | 2  | 3  | 0 | 0 |
| 21 | UNIDAD DE CONTROL MIGRATORIO Y ARRAIGOS                     | 35 | 20 | 15 | 0 | 0 |
| 22 | UNIDAD DE EXTRANJERÍA, NATURALIZACIONES Y PASAPORTES        | 28 | 18 | 10 | 0 | 0 |
| 23 | UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MIGRACIÓN                | 11 | 6  | 5  | 0 | 0 |
| 24 | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN                          | 5  | 0  | 5  | 0 | 0 |
| 25 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO BENI       | 7  | 5  | 2  | 0 | 0 |
| 26 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO CHUQUISACA | 11 | 4  | 7  | 0 | 0 |
| 27 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO COCHABAMBA | 14 | 10 | 4  | 0 | 0 |
| 28 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO LA PAZ     | 19 | 10 | 9  | 0 | 0 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                         |    |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|
| 29 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO ORURO                  | 7  | 4 | 3 | 0 | 0 |
| 30 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO PANDO                  | 5  | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 31 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO POTOSÍ                 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 |
| 32 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO SANTA CRUZ             | 12 | 8 | 4 | 0 | 0 |
| 33 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO TARIJA                 | 8  | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 34 | DIRCABI DISTRITAL BENI                                                  | 4  | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 35 | DIRCABI DISTRITAL COCHABAMBA                                            | 5  | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 36 | DIRCABI DISTRITAL LA PAZ                                                | 11 | 6 | 5 | 0 | 0 |
| 37 | DIRCABI DISTRITAL ORURO                                                 | 3  | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 38 | DIRCABI DISTRITAL PANDO                                                 | 2  | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 39 | DIRCABI DISTRITAL SANTA CRUZ                                            | 5  | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 40 | DIRCABI DISTRITAL CHUQUISACA                                            | 3  | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 41 | DIRCABI DISTRITAL POTOSÍ                                                | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 42 | DIRCABI DISTRITAL TARIJA                                                | 3  | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 43 | OBSERVATORIO BOLIVIANO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LAS DROGAS | 4  | 0 | 4 | 0 | 0 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                              |    |    |    |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|---|
| 44 | DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA SOCIAL                                          | 7  | 4  | 3  | 0 | 0 |
| 45 | DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA EL NARCOTRÁFICO      | 83 | 40 | 43 | 0 | 0 |
| 46 | DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS                                  | 48 | 23 | 25 | 0 | 0 |
| 47 | DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO                           | 5  | 0  | 5  | 0 | 0 |
| 48 | DIRECCIÓN GENERAL DE REFORMA Y TRANSPARENCIA POLICIAL                        | 4  | 0  | 4  | 0 | 0 |
| 49 | DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN INTERIOR                                        | 6  | 0  | 6  | 0 | 0 |
| 50 | DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS             | 5  | 0  | 5  | 0 | 0 |
| 51 | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO             | 9  | 0  | 9  | 0 | 0 |
| 52 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                                 | 8  | 4  | 4  | 0 | 0 |
| 53 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS                                       | 3  | 2  | 1  | 0 | 0 |
| 54 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN                                               | 13 | 10 | 3  | 0 | 0 |
| 55 | DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO                                   | 17 | 10 | 7  | 0 | 0 |
| 56 | DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS | 16 | 10 | 6  | 0 | 0 |
| 57 | VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL Y SUSTANCIAS CONTROLADAS                    | 5  | 5  | 0  | 0 | 0 |
| 58 | VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA                                        | 3  | 3  | 0  | 0 | 0 |



---

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS**

---

|              |                                              |     |     |     |   |   |
|--------------|----------------------------------------------|-----|-----|-----|---|---|
| 59           | VICEMINISTERIO DE RÉGIMEN INTERIOR Y POLICÍA | 13  | 10  | 3   | 0 | 0 |
| 60           | UNIDAD DE SISTEMAS                           | 8   | 0   | 8   | 0 | 0 |
| <b>TOTAL</b> |                                              | 789 | 408 | 381 | 0 | 0 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

#### A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas, su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

| Nro | Unidad organizativa         | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | ASESORÍA LEGAL              | 5                           | 5                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2026    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2028    | 5                          |
| 2   | JEFATURA DE GABINETE        | 4                           | 4                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2026    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2028    | 4                          |
| 3   | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA | 7                           | 7                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2026    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                             |                             |                                                               | 2028    | 7                          |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|   |                                                      |    |    |      |    |
|---|------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 4 | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL                        | 6  | 6  | 2025 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2028 | 6  |
| 5 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | 3  | 3  | 2025 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2028 | 3  |
| 6 | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                | 87 | 87 | 2025 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2028 | 87 |
| 7 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                           | 17 | 17 | 2025 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|   |                                                      |    |    | 2028 | 17 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                             |    |    |      |    |
|----|-----------------------------|----|----|------|----|
| 8  | UNIDAD FINANCIERA           | 21 | 21 | 2025 | 0  |
|    |                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                             |    |    | 2028 | 21 |
| 9  | UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO | 8  | 8  | 2025 | 0  |
|    |                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                             |    |    | 2028 | 8  |
| 10 | UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA  | 10 | 10 | 2025 | 0  |
|    |                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                             |    |    | 2028 | 10 |
| 11 | MIGRACIÓN DISTRITAL BENI    | 14 | 14 | 2025 | 0  |
|    |                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                             |    |    | 2028 | 14 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                |    |    |      |    |
|----|--------------------------------|----|----|------|----|
| 12 | MIGRACIÓN DISTRITAL CHUQUISACA | 6  | 6  | 2025 | 0  |
|    |                                |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                |    |    | 2028 | 6  |
| 13 | MIGRACIÓN DISTRITAL COCHABAMBA | 18 | 18 | 2025 | 0  |
|    |                                |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                |    |    | 2028 | 18 |
| 14 | MIGRACIÓN DISTRITAL ORURO      | 19 | 19 | 2025 | 0  |
|    |                                |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                |    |    | 2028 | 19 |
| 15 | MIGRACIÓN DISTRITAL PANDO      | 4  | 4  | 2025 | 0  |
|    |                                |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                |    |    | 2028 | 4  |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                         |    |    |      |    |
|----|-----------------------------------------|----|----|------|----|
| 16 | MIGRACIÓN DISTRITAL POTOSÍ              | 15 | 15 | 2025 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2028 | 15 |
| 17 | MIGRACIÓN DISTRITAL SANTA CRUZ          | 43 | 43 | 2025 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2028 | 43 |
| 18 | MIGRACIÓN DISTRITAL TARIJA              | 25 | 25 | 2025 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2028 | 25 |
| 19 | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS - MIGRACIÓN | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                         |    |    | 2028 | 5  |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                      |    |    |      |    |
|----|------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 20 | UNIDAD DE CONTROL MIGRATORIO Y ARRAIGOS              | 35 | 35 | 2025 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2028 | 35 |
| 21 | UNIDAD DE EXTRANJERÍA, NATURALIZACIONES Y PASAPORTES | 28 | 28 | 2025 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2028 | 28 |
| 22 | UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MIGRACIÓN         | 11 | 11 | 2025 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2028 | 11 |
| 23 | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN                   | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                      |    |    | 2028 | 5  |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                             |    |    |      |    |
|----|-------------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 24 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO BENI       | 7  | 7  | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 7  |
| 25 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO CHUQUISACA | 11 | 11 | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 11 |
| 26 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO COCHABAMBA | 14 | 14 | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 14 |
| 27 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO LA PAZ     | 19 | 19 | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 19 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                             |    |    |      |    |
|----|-------------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 28 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO ORURO      | 7  | 7  | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 7  |
| 29 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO PANDO      | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 5  |
| 30 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO POTOSÍ     | 10 | 10 | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 10 |
| 31 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO SANTA CRUZ | 12 | 12 | 2025 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                             |    |    | 2028 | 12 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                         |    |    |      |    |
|----|---------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 32 | DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO TARIJA | 8  | 8  | 2025 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2028 | 8  |
| 33 | DIRCABI DISTRITAL BENI                                  | 4  | 4  | 2025 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2028 | 4  |
| 34 | DIRCABI DISTRITAL COCHABAMBA                            | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2028 | 5  |
| 35 | DIRCABI DISTRITAL LA PAZ                                | 11 | 11 | 2025 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                         |    |    | 2028 | 11 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                              |   |   |      |   |
|----|------------------------------|---|---|------|---|
| 36 | DIRCABI DISTRITAL ORURO      | 3 | 3 | 2025 | 0 |
|    |                              |   |   | 2026 | 0 |
|    |                              |   |   | 2027 | 0 |
|    |                              |   |   | 2028 | 3 |
| 37 | DIRCABI DISTRITAL PANDO      | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|    |                              |   |   | 2026 | 0 |
|    |                              |   |   | 2027 | 0 |
|    |                              |   |   | 2028 | 2 |
| 38 | DIRCABI DISTRITAL SANTA CRUZ | 5 | 5 | 2025 | 0 |
|    |                              |   |   | 2026 | 0 |
|    |                              |   |   | 2027 | 0 |
|    |                              |   |   | 2028 | 5 |
| 39 | DIRCABI DISTRITAL CHUQUISACA | 3 | 3 | 2025 | 0 |
|    |                              |   |   | 2026 | 0 |
|    |                              |   |   | 2027 | 0 |
|    |                              |   |   | 2028 | 3 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                         |   |   |      |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---|---|------|---|
| 40 | DIRCABI DISTRITAL POTOSÍ                                                | 1 | 1 | 2025 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2028 | 1 |
| 41 | DIRCABI DISTRITAL TARIJA                                                | 3 | 3 | 2025 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2028 | 3 |
| 42 | OBSERVATORIO BOLIVIANO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LAS DROGAS | 4 | 4 | 2025 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2028 | 4 |
| 43 | DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA SOCIAL                                     | 7 | 7 | 2025 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                         |   |   | 2028 | 7 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                         |    |    |      |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 44 | DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA EL NARCOTRÁFICO | 83 | 83 | 2025 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2028 | 83 |
| 45 | DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS                             | 48 | 48 | 2025 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2028 | 48 |
| 46 | DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO                      | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2028 | 5  |
| 47 | DIRECCIÓN GENERAL DE REFORMA Y TRANSPARENCIA POLICIAL                   | 4  | 4  | 2025 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                         |    |    | 2028 | 4  |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                  |   |   |      |   |
|----|------------------------------------------------------------------|---|---|------|---|
| 48 | DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN INTERIOR                            | 6 | 6 | 2025 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2028 | 6 |
| 49 | DIRECCIÓN GENERAL DE LUCHA CONTRA LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS | 5 | 5 | 2025 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2028 | 5 |
| 50 | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO | 9 | 9 | 2025 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2028 | 9 |
| 51 | DESPACHO MINISTERIAL                                             | 6 | 6 | 2025 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2027 | 0 |
|    |                                                                  |   |   | 2028 | 6 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                              |    |    |      |    |
|----|----------------------------------------------|----|----|------|----|
| 52 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | 8  | 8  | 2025 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2028 | 8  |
| 53 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS       | 3  | 3  | 2025 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2028 | 3  |
| 54 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN               | 13 | 13 | 2025 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2028 | 13 |
| 55 | DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO   | 17 | 17 | 2025 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                              |    |    | 2028 | 17 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                                                              |    |    |      |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 56 | DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS | 16 | 16 | 2025 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2028 | 16 |
| 57 | VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL Y SUSTANCIAS CONTROLADAS                    | 5  | 5  | 2025 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2028 | 5  |
| 58 | VICEMINISTERIO DE RÉGIMEN INTERIOR Y POLICÍA                                 | 13 | 13 | 2025 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2028 | 13 |
| 59 | VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA                                        | 3  | 3  | 2025 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2026 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2027 | 0  |
|    |                                                                              |    |    | 2028 | 3  |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| Cantidad total de personal en la unidad de sistemas: | 8 |
|------------------------------------------------------|---|

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

| Nro | Temática                     | Cantidad personal que requiere capacitación | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | Soporte                      | 2                                           | 2025    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2026    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2027    | 2                          |
|     |                              |                                             | 2028    | 0                          |
| 2   | Administración de servidores | 1                                           | 2025    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2026    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2027    | 1                          |
|     |                              |                                             | 2028    | 0                          |
| 3   | Desarrollo de sistemas       | 5                                           | 2025    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2026    | 5                          |
|     |                              |                                             | 2027    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2028    | 0                          |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| Cantidad total de equipos de computación de la entidad: | 717 |
|---------------------------------------------------------|-----|

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

| Nro   | Sistema operativo actual | Ofimática actual | Sistema operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad de equipos | Gestión | Cronograma de migración |
|-------|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------|-------------------------|
| 1     | Windows 10               | Microsoft Office | Ubuntu                     | OnlyOffice         | 400                 | 2025    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2026    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2027    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2028    | 400                     |
| 2     | Windows 7                | Microsoft Office | Ubuntu                     | OnlyOffice         | 20                  | 2025    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2026    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2027    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2028    | 20                      |
| TOTAL |                          |                  |                            |                    | 420                 |         |                         |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 5. SERVIDORES

#### A. SERVIDORES FÍSICOS

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Cantidad total de servidores físicos de la entidad: | 21 |
|-----------------------------------------------------|----|

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de **software privativo a software libre**, indicando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux a implementar**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro   | Sistema operativo base del hardware actual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1     | VMware ESXi                                | Proxmox VE                 | 7                      | 2025    | 0                    |
|       |                                            |                            |                        | 2026    | 0                    |
|       |                                            |                            |                        | 2027    | 0                    |
|       |                                            |                            |                        | 2028    | 7                    |
| TOTAL |                                            |                            | 7                      |         |                      |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### B. SERVIDORES VIRTUALES

Cantidad total de servidores virtuales de la entidad:

142

La tabla a continuación presenta los **servidores virtuales** que serán migrados a **software libre**, detallando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux adoptada**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro   | Sistema operativo del servidor virtual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-------|----------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1     | Windows Server                         | Debian                     | 1                      | 2025    | 0                    |
|       |                                        |                            |                        | 2026    | 0                    |
|       |                                        |                            |                        | 2027    | 0                    |
|       |                                        |                            |                        | 2028    | 1                    |
| TOTAL |                                        |                            | 1                      |         |                      |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad: | 45 |
|---------------------------------------------------------------------|----|

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar (**migración, desarrollo, etc.**) y un cronograma de avance.

| Nro | Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios  | Framework o Lenguaje de programación actual | Motor de base de datos actual | Operación a realizar         | Gestión | Cronograma de avance |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|----------------------|
| 1   | JSReport - Generador de reportes             | JavaScript                                  | Archivos planos               | Cambio por alternativa libre | 2025    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2026    | 100%                 |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2027    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2028    | 0%                   |
| 2   | SP-MG - Sistema de Planillas                 | ASP.NET                                     | Microsoft SQL Server          | Desarrollo total             | 2025    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2026    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2027    | 100%                 |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2028    | 0%                   |
| 3   | SIRA - Sistema de Registro de Armas de Fuego | ASP.NET                                     | Microsoft SQL Server          | Desarrollo total             | 2025    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2026    | 0%                   |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2027    | 100%                 |
|     |                                              |                                             |                               |                              | 2028    | 0%                   |



---

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS**

---

|   |                                 |                      |         |                              |      |     |
|---|---------------------------------|----------------------|---------|------------------------------|------|-----|
| 4 | WINRAR - Archivo comprimido RAR | Software propietario | Ninguno | Cambio por alternativa libre | 2025 | 0%  |
|   |                                 |                      |         |                              | 2026 | 0%  |
|   |                                 |                      |         |                              | 2027 | 50% |
|   |                                 |                      |         |                              | 2028 | 50% |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el **software vinculado a hardware especializado**, incluyendo su **fabricante, el hardware asociado y el uso específico**.

| Nro | Datos del software                        | Fabricante/Proveedor       | Hardware asociado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uso específico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | SECURA - Sistema de Emisión de Pasaportes | Entrust DataCard - XEROBOL | Impresora de Pasaportes PB500 Gen2, Pad de Firmas T LBK43LC HSB R, Lector Biometrico 84C, Camara Fotografica EOS Rebel T6, Scanner de Pasaporte AT9000 MK2, HSM BD 05 Network HSM Unidad 1, HSM BD 05 Network HSM Unidad 1, HSM SafeNet Protect Server Network HSM, Servidor PowerEdge R820, Servidor PowerEdge R740xd, Switch EX2300 24p | Gestión, procesamiento y administración de datos personales, biográficos y biométricos fundamentados en la necesidad del Estado Plurinacional de Bolivia de contar con una plataforma tecnológica especializada para la emisión de pasaportes electrónicos, destinada a garantizar la identificación confiable de las personas, la seguridad documental y la protección de la información de los ciudadanos. El uso específico de esta información comprende la captura biométrica mediante equipamiento especializado, la verificación de identidad, la personalización e impresión segura de libretas, la grabación de información en el chip electrónico, la aplicación de mecanismos criptográficos basados en Infraestructura de Clave Pública (PKI) y controles de seguridad orientados a preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad de la información. Asimismo, permite la |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|   |                                           |          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                           |          |                                | emisión de documentos de viaje electrónicos conforme a los estándares y especificaciones técnicas establecidas por la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), fortaleciendo la confiabilidad y autenticidad del documento, reduciendo los riesgos de falsificación, alteración y suplantación de identidad, y contribuyendo a la protección de la identidad de los ciudadanos y a la seguridad documental del Estado. |
| 2 | BioTime                                   | ZKTECO   | Biométricos ZKTECO G3 y G3 PRO | Gestión de la información personal y biométrica de los servidores públicos del Ministerio de Gobierno, mediante dispositivos biométricos especializados, con la finalidad de realizar el marcado de asistencia a nivel nacional en las dependencias de la institución y apoyar los procesos de control de horarios y administración del personal.                                                                                  |
| 3 | FortiOS (UTP - Unified Threat Protection) | FORTINET | Fortigate 200F                 | Seguridad Perimetral Usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | FortiOS (UTP - Unified Threat Protection) | FORTINET | Fortigate 200F                 | Seguridad Perimetral Servidores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | FortiOS (UTP - Unified Threat Protection) | FORTINET | Fortigate 200F                 | Seguridad Perimetral HA del Firewall de Servidores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



---

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS**

---

|   |                                           |          |                  |                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | FortiAnalyzer OS                          | FORTINET | FortiAnalyzer VM | Análisis de logs, reportes, correlación de eventos de los 3 firewalls 200F                                             |
| 7 | Sophos Firewall OS (SFOS)                 | SOPHOS   | XGS 4300         | Seguridad Perimetral para la red de la DIGEMIG                                                                         |
| 8 | FortiOS (UTP - Unified Threat Protection) | FORTINET | Fortigate 100F   | Seguridad Perimetral Dir. Gral Dircabi                                                                                 |
| 9 | FortiOS (UTP - Unified Threat Protection) | FORTINET | Fortigate 40F    | Seguridad Perimetral en cada Oficina Departamental de Dircabi a nivel Nacional y enlaces VPN con la Dir. Gral. Dircabi |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

| Nro | Descripción/Características                                                                | Formato actual                                                                  | Formato a ser adoptado                  | Gestión | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| 1   | Archivos agrupados o comprimidos                                                           | RAR - Archivo comprimido RAR (.rar, .rev, .r00)                                 | ZIP - Compresión de archivos (.zip)     | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2026    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2027    | 20%                                               |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2028    | 80%                                               |
| 2   | Documentos Internos y Externos                                                             | DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)                     | ODT - Documento de texto abierto (.odt) | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2026    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2027    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2028    | 100%                                              |
| 3   | Documentos destinados al apoyo en operaciones de registro, organización y cálculo de datos | XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .sla) | ODS - Hojas de cálculo (.ods)           | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2026    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2027    | 0%                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                 |                                         | 2028    | 100%                                              |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

MINISTERIO DE GOBIERNO, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos