

La Paz, Marzo 04 de 2026

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que, el Servicio Geodésico de Mapas, siendo una Institución Pública Descentralizada del Estado ratificada bajo esa condición mediante Resolución Suprema N° 208948 de 15-ABR-91, como organismo coadyuvante para la elaboración de cartografía básica nacional y sus derivados.

Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 07-FEB-2009 establece en el:

- 1.- Numeral 4) del Art. 235 que *"Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: ... 4) Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública."*
- 2.- Parágrafo II del Art. 103 que *"...el Estado promoverá la implementación de tecnologías de información y comunicación (TIC) como política prioritaria para el desarrollo nacional."*

Que, el Art. 16 de la Ley 2027 de 27-OCT-1999 dispone que *"Todo servidor público sujeto a los alcances del ámbito de aplicación de la presente Ley, sin distinción de jerarquía, asume plena responsabilidad por sus acciones u omisiones, debiendo, conforme a disposición legal aplicable, rendir cuentas ante la autoridad o instancia correspondiente, por la forma de su desempeño funcionario y los resultados obtenidos por el mismo. Los funcionarios electos, los designados, los de libre nombramiento y los funcionarios de carrera del máximo nivel jerárquico, en forma individual o colectiva, responden además por la administración correcta y transparente de la entidad a su cargo, así como por los resultados razonables de su gestión en términos de eficacia, economía y eficiencia."*

Que, la Ley 1178 de 20-JUL-1990 manifiesta en:

- 1.- El inciso a) del Art. 28 que *"Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo. A este efecto: a) La responsabilidad administrativa, ejecutiva, civil y penal se determinará tomando en cuenta los resultados de la acción u omisión..."*
- 2.- El Art. 34 que *"La responsabilidad es penal cuando la acción u omisión del servidor público y de los particulares, se encuentra tipificada en el Código Penal."*

Que, el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobada mediante el D.S. 23318-A de 03-NOV-1992 dispone en:



- 1.- El Art. 3 que ***"I. El servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud. Su incumplimiento genera responsabilidades jurídicas. II. Los servidores públicos responderán en el ejercicio de sus funciones: a) todos ante sus superiores jerárquicos hasta el máximo ejecutivo, por conducto regular; b) los máximos ejecutivos ante los titulares de las entidades que ejercen tuición, hasta la cabeza de sector, en secuencia jerárquica; c) los titulares de éstas, según Ley, ante el Poder Legislativo, los concejos municipales o la máxima representación universitaria; d) todos ellos ante la sociedad"***.
- 2.- El Art. 34 que ***"La responsabilidad ejecutiva emerge de una gestión deficiente o negligente así como del incumplimiento de los mandatos expresamente señalados en la Ley."***
- 3.- El Art. 35 que ***"Una gestión puede ser considerada deficiente o negligente cuando: a) No se ha realizado una continua evaluación y mejora de los sistemas operativos, de administración, de contabilidad e información gerencial, control interno incluyendo auditoría interna, y asesoría legal, ni una evaluación técnica del personal que garantice mantener en el trabajo a los servidores cuya capacidad sea comprobada; b) La gestión no ha sido transparente; c) Las estrategias, políticas, planes y programas de la entidad no se han ajustado oportunamente conforme a los resultados y problemas indicados por el sistema de información o no son concordantes con los lineamientos fundamentales establecidos por la entidad cabeza de sector. d) No ha logrado resultados razonables en términos de eficacia, economía o eficiencia."***

Que, la Ley N° 164 de 08-AGO-2011 dispone en su:

- 1.- Art. 71 que ***"declara de prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos."***
- 2.- Art. 77 que ***"la obligatoriedad de priorizar el uso de software libre y estándares abiertos en las entidades públicas, garantizando la interoperabilidad, transparencia y reducción de costos."***

Que, el inciso i) del Artículo 7 del Decreto Supremo N° 2514, de 09-SEP-2015 establece que entre las funciones de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC está ***"elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para las entidades del sector público; y otros planes relacionados con el ámbito de gobierno electrónico y seguridad informática"***.

Que, el Decreto Supremo N° 3251 de 12-JUL-2017 que aprueba el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos.



Que, el Decreto Supremo N° 5309 que establece el plazo para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos en el marco de la normativa vigente.

Que, el Art. 2 del Decreto Supremo N° 5322 de 23-ENE-2025 aprueba el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos - PISLEA cuyo Anexo forma parte integrante del citado Decreto Supremo.

Que, el PISLEA Institucional de la AGETIC cumple con los contenidos mínimos exigidos, incluyendo: Equipo de implementación; Diagnóstico del conocimiento en software libre del personal; Plan de capacitación; Inventario de software, hardware y sistemas; Cronograma de migración (2025–2028) y Normativa interna de apoyo.

Que, el código único 6PABFFPX garantiza el registro y seguimiento del plan en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP), conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 5322.

#### CONSIDERANDO:

Que, la conclusión del Informe Técnico SGM-TIC-INF-TEC-N°10/2026 03-MAR-2026 expedido por el Responsable de Tecnologías de la Información del SGM. Ing. Diego Mauricio Chui Flores manifiesta que ***“A.- El PISLEA Institucional del Servicio Geodésico de Mapas cumple con los contenidos mínimos exigidos, habiéndose realizado el proceso correspondiente de formulación y validación. B.- Se establecerán las responsabilidades y funciones a la instancia competente, a fin de que se proceda a la Aprobación del “Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos” del Servicio Geodésico de Mapas, mediante Resolución Administrativa haciendo referencia al código de PISLEA 6PABFFPX, generado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP), conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 5322.”*** Recomendando ***“A.- Por lo anteriormente expuesto, se recomienda proceder con la Aprobación mediante Resolución Administrativa del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos Institucional del Servicio Geodésico de Mapas código de PISLEA 6PABFFPX generado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP). B.- Asimismo, se recomienda instruir al personal del Servicio Geodésico de Mapas sobre el proceso de migración del software privativo actualmente en uso hacia soluciones basadas en Software Libre y Estándares Abiertos, cumpliendo con las acciones asignadas en el PISLEA Institucional.”***

Que, el de acuerdo a Informe Sugerencia SGM. AS. LEG. INF. N° 09/2026 de 03-MAR-2026 realizado por Asesoría Legal del SGM. emitido por la Abg. Carmen Montaña de Balcázar concluye que ***“En base al Informe Técnico SGM-TIC-INF-TEC-N°10/2026 03-MAR-2026 expedido por el Responsable de Tecnologías de la Información del SGM. Ing. Diego Mauricio Chui Flores se concluye que: A.- El PISLEA Institucional del Servicio Geodésico de Mapas cumple con los contenidos mínimos exigidos, habiéndose realizado el proceso correspondiente de formulación y validación. B.- Se establecerán las responsabilidades y funciones a la instancia competente, a fin de que se proceda a la Aprobación del “Plan de Implementación de Software Libre***



*y Estándares Abiertos” del Servicio Geodésico de Mapas, mediante Resolución Administrativa haciendo referencia al código de PISLEA 6PABFFPX, generado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP), conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 5322.” y sugiere “...la emisión de la Resolución Administrativa que: A.- Apruebe el Informe Técnico SGM-TIC-INF-TEC-N°10/2026 03-MAR-2026 expedido por el Responsable de Tecnologías de la Información del SGM. Ing. Diego Mauricio Chui Flores y el presente Informe Sugerencia. B.- Apruebe el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos Institucional del Servicio Geodésico de Mapas código de PISLEA 6PABFFPX generado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP). C.- Dispóngase la ejecución la ejecución de las gestiones necesarias para dar estricto cumplimiento a la resolución, a través del Responsable de Tecnologías de la Información, quien en coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos y Dirección Administrativa Financiera coadyuvará con las acciones asignadas en el PISLEA institucional.”*

**POR TANTO:**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**, en uso de sus atribuciones, y sin entrar en mayores consideraciones.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Aprueba el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos Institucional del Servicio Geodésico de Mapas código de PISLEA 6PABFFPX generado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP).

**SEGUNDA.-** Aprueba el Informe Técnico SGM-TIC-INF-TEC-N°10/2026 03-MAR-2026 expedido por el Responsable de Tecnologías de la Información del SGM. y el presente Informe Sugerencia. y el Informe Sugerencia SGM. AS. LEG. INF. N° 09/2026 de 03-MAR-2026 emitido por Asesoría Legal del SGM.

**TERCERA.-** Se dispone la ejecución de las gestiones necesarias para dar estricto cumplimiento a la presente resolución, a través del Responsable de Tecnologías de la Información, quien en coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos y Dirección Administrativa Financiera coadyuvará con las acciones asignadas en el PISLEA institucional.

Regístrese y comuníquese.



Cnl. DAEN. (R.A.) Darwing Román Rivera Gómez  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
**SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN  
DE SOFTWARE LIBRE  
Y ESTÁNDARES ABIERTOS**

---

**SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**

---



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

En el presente documento corresponde al **Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)** elaborado por **Servicio Geodésico de Mapas**, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la **interoperabilidad**, la **transparencia** y **reducción de costos** en la administración pública.

### Historial del plan

| Estado          | Nombre                       | Fecha      |
|-----------------|------------------------------|------------|
| ENTREGADO       | DIEGO MAURICIO CHUI FLORES   | 28/01/2026 |
| VALIDADO AGETIC | NESTOR RAUL ROMERO CHAVARRIA | 30/01/2026 |

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **DIEGO MAURICIO CHUI FLORES**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

| Nro | Datos del responsable      | Unidad Organizativa           | Funciones                    |
|-----|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1   | DIEGO MAURICIO CHUI FLORES | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL Vs CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

| Nro          | Unidad organizativa                          | Cantidad de personal | Conocimiento de Software libre y estándares abiertos |        |       |      |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|
|              |                                              |                      | Ninguno                                              | Básico | Medio | Alto |
| 1            | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                | 1                    | 0                                                    | 0      | 1     | 0    |
| 2            | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA             | 2                    | 0                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 3            | ASESORÍA LEGAL                               | 1                    | 0                                                    | 1      | 0     | 0    |
| 4            | AUDITORÍA INTERNA                            | 1                    | 0                                                    | 1      | 0     | 0    |
| 5            | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA          | 6                    | 0                                                    | 6      | 0     | 0    |
| 6            | DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y GABINETE | 1                    | 0                                                    | 1      | 0     | 0    |
| 7            | DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA                       | 1                    | 0                                                    | 1      | 0     | 0    |
| 8            | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                   | 1                    | 0                                                    | 1      | 0     | 0    |
| <b>TOTAL</b> |                                              | 14                   | 0                                                    | 13     | 1     | 0    |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

#### A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas, su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

| Nro | Unidad organizativa                 | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | AUDITORÍA INTERNA                   | 1                           | 1                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2026    | 1                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2028    | 0                          |
| 2   | ASESORÍA LEGAL                      | 1                           | 1                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2026    | 1                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2028    | 0                          |
| 3   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 6                           | 6                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2026    | 6                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2027    | 0                          |
|     |                                     |                             |                                                               | 2028    | 0                          |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|   |                                              |   |   |      |   |
|---|----------------------------------------------|---|---|------|---|
| 4 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                   | 1 | 1 | 2025 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2026 | 1 |
|   |                                              |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2028 | 0 |
| 5 | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA             | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2026 | 2 |
|   |                                              |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2028 | 0 |
| 6 | DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA                       | 1 | 1 | 2025 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2026 | 1 |
|   |                                              |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2028 | 0 |
| 7 | DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y GABINETE | 1 | 1 | 2025 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2026 | 1 |
|   |                                              |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                              |   |   | 2028 | 0 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:

1

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

| Nro | Temática                     | Cantidad personal que requiere capacitación | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | Administración de servidores | 1                                           | 2025    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2026    | 1                          |
|     |                              |                                             | 2027    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2028    | 0                          |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Cantidad total de equipos de computación de la entidad: | 15 |
|---------------------------------------------------------|----|

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

| Nro   | Sistema operativo actual | Ofimática actual                        | Sistema operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad de equipos | Gestión | Cronograma de migración |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------|-------------------------|
| 1     | Windows                  | Microsoft Office Professional Plus 2019 | Debian                     | LibreOffice        | 13                  | 2025    | 0                       |
|       |                          |                                         |                            |                    |                     | 2026    | 13                      |
|       |                          |                                         |                            |                    |                     | 2027    | 0                       |
|       |                          |                                         |                            |                    |                     | 2028    | 0                       |
| TOTAL |                          |                                         |                            |                    | 13                  |         |                         |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 5. SERVIDORES

#### A. SERVIDORES FÍSICOS

Cantidad total de servidores físicos de la entidad:

1

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de **software privativo a software libre**, indicando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux a implementar**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro   | Sistema operativo base del hardware actual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1     | VMware ESXi                                | Proxmox VE                 | 1                      | 2025    | 0                    |
|       |                                            |                            |                        | 2026    | 1                    |
|       |                                            |                            |                        | 2027    | 0                    |
|       |                                            |                            |                        | 2028    | 0                    |
| TOTAL |                                            |                            | 1                      |         |                      |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### B. SERVIDORES VIRTUALES

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Cantidad total de servidores virtuales de la entidad: | 1 |
|-------------------------------------------------------|---|

La tabla a continuación presenta los **servidores virtuales** que serán migrados a **software libre**, detallando el **sistema operativo actual**, la **distribución Linux adoptada**, la **cantidad de servidores** y un **cronograma de migración**.

| Nro   | Sistema operativo del servidor virtual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-------|----------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 1     | VMware ESXi                            | Debian 12 (Bookworm)       | 1                      | 2025    | 0                    |
|       |                                        |                            |                        | 2026    | 1                    |
|       |                                        |                            |                        | 2027    | 0                    |
|       |                                        |                            |                        | 2028    | 0                    |
| TOTAL |                                        |                            | 1                      |         |                      |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad:

2

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar (**migración, desarrollo, etc.**) y un cronograma de avance.

| Nro | Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios | Framework o Lenguaje de programación actual | Motor de base de datos actual | Operación a realizar                     | Gestión | Cronograma de avance |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------|
| 1   | PÁGINA WEB SGM                              | PHP                                         | MariaDB                       | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025    | 80%                  |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2026    | 20%                  |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2027    | 0%                   |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2028    | 0%                   |
| 2   | SERVIDOR DE CORREO SGM                      | Java<br>PHP                                 | PostgreSQL                    | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025    | 0%                   |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2026    | 100%                 |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2027    | 0%                   |
|     |                                             |                                             |                               |                                          | 2028    | 0%                   |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el **software vinculado a hardware especializado**, incluyendo su **fabricante, el hardware asociado y el uso específico**.

| Nro | Datos del software | Fabricante/Proveedor | Hardware asociado | Uso específico        |
|-----|--------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 1   | ZKBio              | ZKTeco               | ZK3969            | Control de Asistencia |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

| Nro | Descripción/Características | Formato actual                                                                     | Formato a ser adoptado                  | Gestión | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| 1   | Documentos Internos         | XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML)<br>(.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .sla) | ODS - Hojas de cálculo (.ods)           | 2025    | 0%                                                |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2026    | 50%                                               |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2027    | 25%                                               |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2028    | 25%                                               |
| 2   | Documentos Internos         | DOCX - Documento de Word (XML)<br>(.docx, .docm, .dotx, .dotm)                     | ODT - Documento de texto abierto (.odt) | 2025    | 0%                                                |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2026    | 50%                                               |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2027    | 25%                                               |
|     |                             |                                                                                    |                                         | 2028    | 25%                                               |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos