

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 041/2025

La Paz, 26 de septiembre de 2025

**LA PAZ**  
Av. Mariscal Santa  
Cruz, Esq. Colombia,  
Edif. Cámara Nacional  
de Comercio N° 1392,  
Piso 7.

**EL ALTO**  
Zona Ferropetrol Calle  
Martín Cárdenas Noel  
Kemf Escuela de  
Abogados Evo Morales  
Ayma, Piso 1

**SANTA CRUZ**  
Calle Aroma N° 740,  
entre Primer Anillo y  
Calle Celso Castedo

**COCHABAMBA**  
Zona Central Av.  
Salamanca N° 625 Esq.  
Lanza Edif. Centro  
Internacional de  
Convenciones, Piso 1

**SUCRE**  
Zona La Rotonda Calle  
Gregorio Mendizábal  
N° 325

**ORURO**  
Calle Adolfo Mier N°  
994, entre calle  
Washington esquina  
Camacho Interior, Piso  
4

**POTOSÍ**  
Zona Ferroviaria  
Av. Villazón N° 242  
entre Wenceslao Alba  
y San Alberto, Edif.  
Centro Empresarial,  
Piso 4

**TARIJA**  
Calle Virgilio Lema,  
Esq. Sucre Edif. Ex  
Ecobol Piso 2

**PANDO**  
Zona Central, C. Bruno  
Racua Esq. C.  
Chuquisaca

**BENI**  
Zona San José, Av. 18  
de Noviembre N° 66  
entre Av. Del Mar y  
Calle  
Félix Pinto Distrito 5

**PÁGINA WEB**  
www.sepdavi.gob.bo



### VISTOS:

El Informe Técnico CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-662-2025 de 19 de septiembre de 2025 emitido por el Encargado de Sistemas y Tecnologías de Información e Informe Legal CITE: SEPDAVI-DGE-INF-Z-155-2025 de 26 de septiembre de 2025 emitido por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico y todo lo que se tuvo presente;

### CONSIDERANDO I.

Que, el Parágrafo I del Artículo 103 de la Constitución Política del Estado, dispone que: *“El Estado garantizará el desarrollo de la ciencia y la investigación científica, técnica y tecnológica en beneficio del interés general. Se destinarán los recursos necesarios y se creará el sistema estatal de ciencia y tecnología”*

Que, el numeral 3 del Parágrafo II del Artículo 299 del Texto Constitucional establece: que la ciencia, tecnología e investigación es una competencia concurrente del nivel central del Estado y las entidades territoriales autónomas.

Que, la Ley N° 464, establece que el Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima, es una institución pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, encargado de brindar asistencia jurídica en el área penal, psicológica y social a la víctima de escasos recursos. en su Artículo 19 establece que el Director o Directora General Ejecutiva, es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima.

Que, el Artículo 22 numeral 1, dispone que el Director o Directora General Ejecutivo del Servicio de Asistencia a la Víctima – SEPDAVI, tiene entre sus funciones dirigir, organizar y administrar el Servicio.

Que, la Ley N° 164 Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, declara en su Artículo 71 prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.

Que, el Parágrafo II del Artículo 75 de la mencionada Ley, señala: *“El nivel central del Estado promueve la incorporación del Gobierno Electrónico a los procedimientos gubernamentales, a la prestación de sus servicios y a la difusión de información, mediante una estrategia enfocada al servicio de la población.”*

Que, el Artículo 77 parágrafo II de la citada Ley establece *“El Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado, elaborará el plan de implementación de software libre y estándares abiertos en coordinación con los demás órganos del Estado y entidades de la administración pública.”*

Que, el Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013, en los Parágrafos I y II del Artículo 17, establecen como objetivo del Gobierno Electrónico: *“I. Modernizar y transparentar la gestión pública, otorgando servicios y atención de calidad a la ciudadanía, garantizando el derecho a la información, así como contribuir a la eficiencia y eficacia de los actos administrativos del gobierno, me-*



**LA PAZ**

Av. Mariscal Santa Cruz, Esq. Colombia, Edif. Cámara Nacional de Comercio N° 1392, Piso 7.

**EL ALTO**

Zona Ferropetrol Calle Martín Cárdenas Noel Kemf Escuela de Abogados Evo Morales Ayma, Piso 1

**SANTA CRUZ**

Calle Aroma N° 740, entre Primer Anillo y Calle Celso Castedo

**COCHABAMBA**

Zona Central Av. Salamanca N° 625 Esq. Lanza Edif. Centro Internacional de Convenciones, Piso 1

**SUCRE**

Zona La Rotonda Calle Gregorio Mendizábal N° 325

**ORURO**

Calle Adolfo Mier N° 994, entre calle Washington esquina Camacho Interior, Piso 4

**POTOSÍ**

Zona Ferroviaria Av. Villazón N° 242 entre Wenceslao Alba y San Alberto, Edif. Centro Empresarial, Piso 4

**TARIJA**

Calle Virgilio Lema, Esq. Sucre Edif. Ex Ecobol Piso 2

**PANDO**

Zona Central, C. Bruno Racua Esq. C. Chuquisaca

**BENI**

Zona San José, Av. 18 de Noviembre N° 66 entre Av. Del Mar y Calle Félix Pinto Distrito 5

**PAGINA WEB**

www.sepdavi.gob.bo



diante el uso de las TIC y otras herramientas. II. Generar mecanismos tecnológicos de participación y control social por parte de los ciudadanos, organizaciones sociales y pueblos y naciones indígena originario campesinos.”

Que, el parágrafo II y III del Artículo 19 del mismo Decreto Supremo, determina: “II. El Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos establecerá los mecanismos para el desarrollo comunitario de aplicaciones de Software Libre, transversales a las necesidades del Estado Plurinacional. III. La ejecución del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estará a cargo de las entidades públicas.”

Que, el Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025, tiene por objeto aprobar el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA.

## CONSIDERANDO II.

Que, la Resolución Administrativa N° 47/2023 de 30 de noviembre de 2023 APRUEBA el Plan Institucional de Software Libre y Estandares Abiertos 2023, el Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima.

Que, el Informe CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-662-2025 y Anexo de 19 de septiembre de 2025, emitido por el Encargado de Sistemas y Tecnologías de Información, refiere que el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) es un componente clave de la estrategia nacional de soberanía tecnológica. Al implementar software libre, el gobierno busca reducir la independencia de proveedores extranjeros y disminuir los costos de licenciamiento, invirtiendo en el desarrollo de talento y tecnología a nivel nacional

Así mismo refiere “El Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima cuenta con un PISLEA, el cual fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 47/2023 de 30 de Noviembre de 2023, sin embargo, el Decreto Supremo N° 5322 de 23 de Enero de 2025 tiene por objeto aprobar el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA para todas las entidades del sector público.

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 5322, de fecha 23 de enero de 2025, (...) el Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima (SEPDAVI) ha implementado su nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA).”, por lo que solicita su aprobación.

Que, el Informe Legal CITE: SEPDAVI-DGE-INF-Z-155-2025 de fecha 26 de septiembre de 2025 elaborado por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico, concluye que es legalmente viable, la aprobación mediante Resolución Administrativa del nuevo PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS – PISLEA DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA, en cumplimiento a Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025 y de acuerdo a Informe Técnico CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-662-2025 y Anexo de 19 de septiembre de 2025, por no contravenir normativa vigente.

## POR TANTO:

El Director General Ejecutivo del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima - SEPDAVI, designado mediante Resolución Ministerial CITE: MJTI-DGAJ-RM-Z-53-2022 de 22 de agosto de 2022



**LA PAZ**  
Av. Mariscal Santa  
Cruz, Esq. Colombia,  
Edif. Cámara Nacional  
de Comercio N° 1392,  
Piso 7.

**EL ALTO**  
Zona Ferropetrol Calle  
Martín Cárdenas Noel  
Kemf Escuela de  
Abogados Evo Morales  
Ayma, Piso 1

**SANTA CRUZ**  
Calle Aroma N° 740,  
entre Primer Anillo y  
Calle Celso Castedo

**COCHABAMBA**  
Zona Central Av.  
Salamanca N° 625 Esq.  
Lanza Edif. Centro  
Internacional de  
Convenciones, Piso 1

**SUCRE**  
Zona La Rotonda Calle  
Gregorio Mendizábal  
N° 325

**ORURO**  
Calle Adolfo Mier N°  
994, entre calle  
Washington esquina  
Camacho Interior, Piso  
4

**POTOSÍ**  
Zona Ferroviaria  
Av. Villazón N° 242  
entre Wenceslao Alba  
y San Alberto, Edif.  
Centro Empresarial,  
Piso 4

**TARIJA**  
Calle Virginio Lema,  
Esq. Sucre Edif. Ex  
Ecobol Piso 2

**PANDO**  
Zona Central, C. Bruno  
Racua Esq. C.  
Chquisaca

**BENI**  
Zona San José, Av. 18  
de Noviembre N° 66  
entre Av. Del Mar y  
Calle  
Felix Pinto Distrito 5

**PAGINA WEB**  
www.sepdavi.gob.bo



suscrito por el Ministro de Justicia y Transparencia Institucional, en ejercicio de las atribuciones conferidas a través de la Ley N° 464 de 19 de diciembre de 2013 y el Decreto Supremo N° 2094.

## RESUELVE:

**PRIMERO.- APROBAR, EL NUEVO PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA CON CÓDIGO PISLEA: MDHJAJMV**, de acuerdo a justificación técnica del Informe CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-662-2025 y anexo de 19 de septiembre de 2025, que forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

**SEGUNDO.- CONVALIDAR** el Informe Técnico CITE: SEPDAVI-UAFO-INF-Z-662-2025 y Anexo de 19 de septiembre de 2025 emitido por el Encargado de Sistemas y Tecnologías de Información e Informe Legal CITE: SEPDAVI-DGE-INF-Z-155-2025 de 24 de septiembre de 2025 emitido por Asesoría de Gestión y Análisis Jurídico.

**TERCERO.- Se deja sin efecto** la Resolución Administrativa N° 47/2023 de 30 de noviembre de 2023 y otras disposiciones contrarias a la presente Resolución.

**CUARTO.- DEL CUMPLIMIENTO**, la Unidad Administrativa Financiera y de Operaciones del Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima, a través del Encargado de Sistemas y Tecnologías de Información queda encargada de la difusión, socialización y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, en estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
Abg. Luis Fernando Alapacio Puentes  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA  
SEPDAVI



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

# SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA

---



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

En el presente documento corresponde al **Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)** elaborado por **Servicio Plurinacional de Asistencia a la Víctima**, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la **interoperabilidad**, la **transparencia** y **reducción de costos** en la administración pública.

### Historial del plan

| Estado          | Nombre                    | Fecha      |
|-----------------|---------------------------|------------|
| BORRADOR        | JUAN CARLOS TICONA TORREZ | 15/09/2025 |
| PRESENTADO      | JUAN CARLOS TICONA TORREZ | 15/09/2025 |
| VALIDADO AGETIC | JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI | 15/09/2025 |

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **JUAN CARLOS TICONA TORREZ**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

| Nro | Datos del responsable     | Unidad Organizativa                               | Funciones                              |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | ALEX JOSUE BAUTISTA       | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE OPERACIONES | IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PISLEA |
| 2   | JUAN CARLOS TICONA TORREZ | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE OPERACIONES | IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PISLEA |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL Vs CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

| Nro          | Unidad organizativa                               | Cantidad de personal | Conocimiento de Software libre y estándares abiertos |        |       |      |
|--------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|
|              |                                                   |                      | Ninguno                                              | Básico | Medio | Alto |
| 1            | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE OPERACIONES | 12                   | 3                                                    | 5      | 2     | 2    |
| 2            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ                 | 10                   | 2                                                    | 5      | 3     | 0    |
| 3            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL COCHABAMBA             | 5                    | 0                                                    | 4      | 1     | 0    |
| 4            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ             | 5                    | 0                                                    | 4      | 1     | 0    |
| 5            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL ORURO                  | 2                    | 0                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 6            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL BENI                   | 2                    | 0                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 7            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL CHUQUISACA             | 2                    | 0                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 8            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL PANDO                  | 2                    | 0                                                    | 2      | 0     | 0    |
| 9            | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL POTOSÍ                 | 2                    | 0                                                    | 1      | 1     | 0    |
| 10           | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL TARIJA                 | 2                    | 0                                                    | 1      | 1     | 0    |
| 11           | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA                       | 5                    | 0                                                    | 4      | 1     | 0    |
| <b>TOTAL</b> |                                                   | 49                   | 5                                                    | 32     | 10    | 2    |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

#### A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas, su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

| Nro | Unidad organizativa                               | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE OPERACIONES | 10                          | 10                                                            | 2025    | 3                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2026    | 2                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2027    | 5                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2028    | 0                          |
| 2   | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ                 | 10                          | 5                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2026    | 3                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2027    | 2                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2028    | 0                          |
| 3   | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ             | 5                           | 4                                                             | 2025    | 0                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2026    | 2                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2027    | 2                          |
|     |                                                   |                             |                                                               | 2028    | 0                          |





## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|   |                                       |   |   |      |   |
|---|---------------------------------------|---|---|------|---|
| 4 | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL COCHABAMBA | 5 | 4 | 2025 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2026 | 2 |
|   |                                       |   |   | 2027 | 2 |
|   |                                       |   |   | 2028 | 0 |
| 5 | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL BENI       | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2026 | 2 |
|   |                                       |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2028 | 0 |
| 6 | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL CHUQUISACA | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2026 | 2 |
|   |                                       |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2028 | 0 |
| 7 | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL ORURO      | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2026 | 2 |
|   |                                       |   |   | 2027 | 0 |
|   |                                       |   |   | 2028 | 0 |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

|    |                                   |   |   |      |   |
|----|-----------------------------------|---|---|------|---|
| 8  | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL PANDO  | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2027 | 2 |
|    |                                   |   |   | 2028 | 0 |
| 9  | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL POTOSÍ | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2027 | 2 |
|    |                                   |   |   | 2028 | 0 |
| 10 | COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL TARIJA | 2 | 2 | 2025 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2026 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2027 | 2 |
|    |                                   |   |   | 2028 | 0 |
| 11 | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA       | 5 | 4 | 2025 | 0 |
|    |                                   |   |   | 2026 | 2 |
|    |                                   |   |   | 2027 | 2 |
|    |                                   |   |   | 2028 | 0 |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| Cantidad total de personal en la unidad de sistemas: | 2 |
|------------------------------------------------------|---|

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

| Nro | Temática                     | Cantidad personal que requiere capacitación | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | Administración de servidores | 1                                           | 2025    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2026    | 1                          |
|     |                              |                                             | 2027    | 0                          |
|     |                              |                                             | 2028    | 0                          |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Cantidad total de equipos de computación de la entidad: | 61 |
|---------------------------------------------------------|----|

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

| Nro   | Sistema operativo actual | Ofimática actual | Sistema operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad de equipos | Gestión | Cronograma de migración |
|-------|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------|-------------------------|
| 1     | Windows                  | Microsoft Office | Ubuntu                     | LibreOffice        | 10                  | 2025    | 0                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2026    | 5                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2027    | 3                       |
|       |                          |                  |                            |                    |                     | 2028    | 2                       |
| TOTAL |                          |                  |                            |                    | 10                  |         |                         |





## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 5. SERVIDORES

#### A. SERVIDORES FÍSICOS

SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA, no cuenta con servidores físicos que deban ser migrados a software libre.

#### B. SERVIDORES VIRTUALES

SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA, no cuenta con servidores virtuales que deban ser migrados a software libre.

### 6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA, no cuenta con sistemas, aplicaciones o servicios que requieran migración, desarrollo o ajuste para cumplir con estándares abiertos.

### 7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el **software vinculado a hardware especializado**, incluyendo su **fabricante, el hardware asociado y el uso específico**.

| Nro | Datos del software                   | Fabricante/Proveedor | Hardware asociado                                       | Uso específico               |
|-----|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1   | HP Scan                              | HP                   | Impresora Multifunción HP Color LaserJet Pro MFP M277dw | Digitalización de documentos |
| 2   | iVMS-4200 (PC) o Hik Connect (móvil) | Hikvision            | DVR Hikvision DS-7204HQHI-M1                            | Videovigilancia              |



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

### 8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

| Nro | Descripción/Características                                                                                         | Formato actual                                                                                   | Formato a ser adoptado                  | Gestión | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| 1   | MATERIALES PARA CAPACITACIONES Y TALLERES, PRESENTACIONES DE RESULTADOS DE DESIGNACIONES                            | PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm) | ODP - Presentaciones (.odp)             | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2026    | 25%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2027    | 50%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2028    | 25%                                               |
| 2   | INFORMES DE GESTIÓN ANUALES Y OFICIOS INTERNOS, MINUTAS DE REUNIONES Y ACTAS DE DIRECTORIO, NORMATIVA INSTITUCIONAL | DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)                                      | ODT - Documento de texto abierto (.odt) | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2026    | 25%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2027    | 50%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2028    | 25%                                               |
| 3   | REGISTROS DE CONTABILIDAD DE LA ENTIDAD, INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL PERSONAL                                        | XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .sla)                  | ODS - Hojas de cálculo (.ods)           | 2025    | 0%                                                |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2026    | 25%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2027    | 50%                                               |
|     |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                         | 2028    | 25%                                               |



---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

---

### 9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

SERVICIO PLURINACIONAL DE ASISTENCIA A LA VÍCTIMA, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos