



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 010/2025 La Paz, 8 de octubre de 2025

TEMA: APROBACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS — PISLEA DEL SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES — SENAVEX

#### **VISTOS:**

El correo electrónico de fecha 17 de octubre de 2025, de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información – AGETIC, señala que: en el marco del Decreto Supremo Nº 5322, concluyo con el proceso de revisión del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA fue correctamente registrado por el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX; el Informe INF/SNV/DGE/USP Nº 0106/2025 de 22 de septiembre de 2025 y el informe INF/SNV/DGE/USP Nº 0108/2025, ambos, emitidos por el Profesional de Sistemas y Programación I vía el Responsable de Desarrollo y Gestión de la Información de la Unidad de Sistemas y Planificación señalan que la implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA es técnicamente viable y se enmarca en lo señalado en el Decreto Supremo Nº 1793; ; el informe legal INF/SNV/DGE/UCLAJ Nº 0105/2025 de 8 de octubre de 2025, que advierte que la aprobación del PISLEA no contraviene ninguna disposición legal ni reglamentaria, siendo jurídica y administrativamente viable, en el marco de las competencias institucionales del SENAVEX y de la política pública de Gobierno Electrónico; y todo lo que convino ver, se tuvo presente; y

#### CONSIDERANDO:

Que, el parágrafo II del Artículo 103 de la Constitución Política del Estado que señala: "El Estado asumirá como política de implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación".

Que, el Articulo 71 de la Ley 164 de 8 de agosto de 2011, establece: "Se declara de prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos"; Asimismo, el Artículo 72 dispone que: "El Estado en todos sus niveles, fomentará el acceso, uso y apropiación social de las tecnologías de información y comunicación, el despliegue y uso de infraestructura, el desarrollo de contenidos y aplicaciones, la protección de las usuarias y usuarios, la seguridad informática y de redes, como mecanismos de democratización de oportunidades para todos los sectores de la sociedad y especialmente para aquellos con menores ingresos y con necesidades especiales"; Por otra parte, el artículo 73, dispone: "Se crea el Comité Plurinacional de Tecnologías de Información y Comunicación - COPLUTIC, con la finalidad de proponer políticas y planes nacionales de desarrollo del sector de tecnologías de información y comunicación, coordinar proyectos y las líneas de acción entre todos los actores involucrados, definir los mecanismos de ejecución y seguimiento a los resultados"; finalmente el artículo 75, señala: "I.- El nivel central del Estado promueve la incorporación del Gobierno Electrónico a los procedimientos gubernamentales, a la presentación de sus servicios y a la difusión de información, mediante una estrategia enfocada al servicio de la población, II.- El Órgano Ejecutivo del nivel Central del Estado, elaborará los lineamientos para la incorporación del Gobierno Electrónico".

Que, el Decreto Supremo Nº 1793 de 13 de noviembre de 2013 en inciso d) parágrafo II de su Artículo 4 establece: "Se debe implementar los controles técnicos y administrativos que se requieran para preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad, no repudio y confiabilidad de la información, brindando seguridad a los registros, evitando su falsificación, extravío, utilización y acceso no autorizado o fraudulento". Asimismo, el Artículo 8 dispone: "Las entidades públicas promoverán la seguridad informática para la protección de



1/3





MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



datos en sus sistemas informáticos, a través de planes de contingencia desarrollados e implementados en cada entidad".

Que, el Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025 en su Artículo 5 (Sistema de registro y seguimiento de planes), señala: "I. Se crea el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes – SRSP, que será administrado por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC. II. El SRSP permitirá el registro y la revisión de los PISLEA institucionales formulados y/o actualizados, así como el registro de la información de avance y seguimiento de los mismos".

Que, el Decreto Supremo N° 2514 de 9 de septiembre de 2015 crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC como una institución pública descentralizada de derechos público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo la tuición del Ministerio de la Presidencia. Asimismo, el inciso i) del artículo 7 del citado Decreto Supremo dispone que la AGETIC tiene como una de sus funciones "Elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para las entidades del sector público; y otros planes relacionados con el ámbito de gobierno electrónico y seguridad informática".

## **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo No. 29847 de 10 de diciembre de 2008 se crea el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX, como entidad pública desconcentrada, bajo dependencia a la fecha del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y con dependencia funcional del Viceministerio de Comercio y Logística Interna, siendo la misión del SENAVEX el contribuir al desarrollo de las exportaciones, mediante la administración eficiente de los registros públicos en el marco de los convenios bilaterales y multilaterales de integración.

Que, la Resolución Ministerial No. 008/2009 de 26 de enero de 2009 del entonces Ministerio de Producción y Microempresa, establece la estructura orgánica y funciones generales del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX. Al efecto, en su Art. 3 inc. d) prescribe como atribución del Director(a) General Ejecutivo, el dictar Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.

Que, a través de la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 097.2023 de 1 de agosto de 2023, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural se designa a la ciudadana Cecilia Paola Cabrera Tapia con Cedula de Identidad N° 3338074 como Directora General Ejecutiva del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX.

## **CONSIDERANDO:**

Que, el correo electrónico de fecha 17 de octubre de 2025, la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información – AGETIC, en el marco del Decreto Supremo N° 5322, concluyó con el proceso de revisión del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA registrado por el Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones – SENAVEX, mismo que en su parte pertinente señala: "Es grato comunicarle que el plan presentado se encuentra registrado correctamente. Para continuar con el proceso, es necesario cumplir con los siguientes pasos: El responsable de la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos de su entidad deberá aprobar el documento a través de Ciudadanía Digital en un plazo máximo de diez (10) días hábiles; Posteriormente, su Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) deberá aprobar el PISLEA institucional mediante resolución Expresa, haciendo referencia al código PISLEA generado por el SRSP, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles; Una vez aprobado mediante resolución expresa, el responsable de implementación deberá registrar el documento en el SRSP en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles".



2/3





MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURA



Que, e Informe INF/SNV/DGE/USP N° 0106/2025 de 22 de septiembre de 2025 y el informe INF/SNV/DGE/USP N° 0108/2025 de 25 de septiembre de 2025, recibidos por la Unidad de Control Legal y Asuntos Jurídicos en fecha 7 de octubre de 2025, señalan que la implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA es técnicamente viable y se enmarca en lo señalado en el Decreto Supremo N° 1793.

Que, el informe INF/SNV/DGE/UCLAJ Nº 0105/2025 de 8 octubre de 2025, en su parte conclusiva señala: "El SENAVEX elaboró y registró su Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) ante la AGETIC, cumpliendo los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo Nº 5322; La AGETIC, mediante comunicación oficial de fecha 17 de octubre de 2025, confirmó que el PISLEA del SENAVEX fue revisado y registrado correctamente, instruyendo su aprobación mediante Resolución expresa emitida por la MAE, haciendo referencia al código asignado por el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes -SRSP; Los informes técnicos INF/SNV/DGE/USP Nº 0106/2025 e INF/SNV/DGE/USP Nº 0108/2025 concluyen que la implementación del plan es viable, encontrándose en conformidad con la normativa técnica y legal vigente, Del análisis normativo realizado, se establece que la aprobación del PISLEA no contraviene ninguna disposición legal ni reglamentaria, siendo por tanto jurídica y administrativamente viable, en el marco de las competencias institucionales del SENAVEX y de la política pública de Gobierno Electrónico; La aprobación del PISLEA permitirá al SENAVEX alinear sus procesos tecnológicos con la política nacional de soberanía tecnológica. optimizar recursos informáticos y fortalecer la seguridad y gestión digital institucional, en coherencia con los principios de eficiencia, transparencia y modernización administrativa; En consecuencia, corresponde la emisión de una Resolución Administrativa de aprobación expresa del PISLEA institucional, en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 5322 y demás normativa conexa".

#### POR TANTO:

La Directora General Ejecutiva del SENAVEX, en uso de las legítimas atribuciones y competencias conferidas.

## **RESUELVE:**

PRIMERO.- APROBAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS -- PISLEA DEL SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES — SENAVEX CON CODIGO DE PISLEA: VEF4JPVV, mismo que se encuentra técnica y legalmente respaldado en los informes INF/SNV/DGE/USP N° 0106/2025 de 22 de septiembre de 2025, el informe INF/SNV/DGE/USP N° 0108/2025 y el informe legal INF/SNV/DGE/UCLAJ N° 0105/2025 de 8 de octubre de 2025.

**SEGUNDO:** El responsable institucional de implementación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos - PISLEA debe proceder al registro del documento aprobado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes – SRSP administrado por la AGETIC, dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables a partir de la aprobación de la presente Resolución.

**TERCERO:** La Unidad de Sistemas y Planificación es Responsable de la implementación y cumplimiento del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA con código de PISLEA: VEF4JPVV.

Registrese, comuniquese, cúmplase y archivese.

Se Verificación

Femando Marta P. 20

FEMANDAD DE 20

JEFE PETA INIDIAD DE 20

JUNIO COS. 1819

Cc: Archivo CPCT/FMF

Gecifia Paola Caoreta Tapia OTRESTORA SENERAL EJECUTIVA NELSONOS Madoral de Verificación de Exportaciones SENAVEX

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

3/3



# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

# SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES

Versión: 1 - 2025

Responsable del Plan: JUAN JORGE JIMENEZ JARRO



#### Código de PISLEA: VEF4JPVV Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

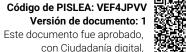
En el presente documento corresponde al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) elaborado por Servicio Nacional De Verificacion De Exportaciones, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la interoperabilidad, la transparencia y reducción de costos en la administración pública.

#### Historial del plan

Estado	Nombre	Fecha
BORRADOR	JUAN JORGE JIMENEZ JARRO	15/09/2025
PRESENTADO	JUAN JORGE JIMENEZ JARRO	15/09/2025
VALIDADO AGETIC	GROVER PINTO ESQUIVEL	17/09/2025

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **JUAN JORGE JIMENEZ JARRO**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.





con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



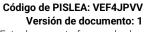
## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

## 1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

Nro	Datos del responsable	Unidad Organizativa	Funciones
1	JUAN JORGE JIMENEZ JARRO	UNIDAD DE SISTEMAS Y PLANIFICACIÓN	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PISLEA
2	VICTOR CARLOS JIMENEZ MURILLO	UNIDAD DE SISTEMAS Y PLANIFICACIÓN	COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE







## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

#### 2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

Nino	Unided executive	Contided de neveenel	Conocimiento de Software libre y estándares abiertos				
Nro	Unidad organizativa	Cantidad de personal	Ninguno	Básico	Medio	Alto	
1	UNIDAD DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	5	2	3	0	0	
2	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	7	3	4	0	0	
3	UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS	1	0	1	0	0	
4	UNIDAD DE SISTEMAS Y PLANIFICACIÓN	4	1	0	1	2	
5	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	3	2	1	0	0	
6	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN COCHABAMBA	3	0	3	0	0	
7	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN LA PAZ	2	0	2	0	0	
8	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN EL ALTO	2	1	1	0	0	
9	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN ORURO	1	0	1	0	0	
10	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN POTOSÍ	1	0	1	0	0	
11	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN RIBERALTA	1	0	1	0	0	



#### Código de PISLEA: VEF4JPVV Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



12	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN SUCRE	1	0	1	0	0
13	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN TARIJA	1	0	1	0	0
14	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN SANTA CRUZ	6	2	3	1	0
TOTAL		38	11	23	2	2



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

## 3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

#### A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas**, **su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad total del personal	Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización	Gestión	Cronograma de capacitación
				2025	0
1	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	3	3	2026	3
	DIRECTION GENERAL EJECUTIVA	3	3	2027	0
				2028	0
			2	2025	0
2	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN EL ALTO	2		2026	2
		2		2027	0
				2028	0
				2025	0
3	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	3	3	2026	3
3	СОСНАВАМВА	3	3	2027	0
				2028	0





	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN			2025	0
1		2	2	2026	2
4	LA PAZ	Σ	2	2027	0
				2028	0
	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN ORURO			2025	0
5		1	1	2026	1
		ı	ľ	2027	0
				2028	0
				2025	0
6	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	1	1	2026	1
	POTOSÍ	l	l l	2027	0
				2028	0
				2025	0
7	REGIONAL DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	1	1	2026	1
/	RIBERALTA	ı		2027	0
				2028	0





0
U
2
2
0
0
1
0
0
0
1
0
0
0
2
1
0



#### Código de PISLEA: VEF4JPVV Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



		1	1	2025	0
	12 UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS			2026	1
12		l	l l	2027	0
				2028	0
	UNIDAD DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	6	2	2025	0
13				2026	2
13			2	2027	0
				2028	0





## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

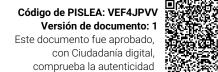
## B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:	4
---	---

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

Nro	Temática	Cantidad personal que requiere capacitación	Gestión	Cronograma de capacitación
	1 Administración de servidores 4	2025	0	
1		4	2026	4
			2027	0
			2028	0





escaneando el código QR

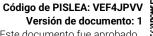
## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

#### 4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

Nro	Sistema operativo actual	Ofimática actual	Sistema operativo a migrar	Ofimática a migrar	Cantidad de equipos	Gestión	Cronograma de migración	
	Windows					2025	3	
1		Windows Microsoft Office Ubuntu	NA:	Libro Office	Libra Office	Ubuntu LibreOffice	67	2026
1	Windows	Wilcrosoft Office	Obdittu	LibreOffice	07	2027	25	
							2028	19
	TOTAL				67			







## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

#### 5. SERVIDORES

#### A. SERVIDORES FÍSICOS

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES, no cuenta con servidores físicos que deban ser migrados a software libre.

## **B. SERVIDORES VIRTUALES**

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES, no cuenta con servidores virtuales que deban ser migrados a software libre.





## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

## 6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad:	1
---	---

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar **(migración, desarrollo, etc.)** y un cronograma de avance.

Nro	Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios	Framework o Lenguaje de programación actual	Motor de base de datos actual	Operación a realizar	Gestión	Cronograma de avance
1	Asistencia.NET	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Cambio por alternativa libre	2025	0%
					2026	0%
					2027	100%
					2028	0%





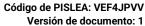
## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

#### 7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el software vinculado a hardware especializado, incluyendo su fabricante, el hardware asociado y el uso específico.

Nro	Datos del software	Fabricante/Proveedor	Hardware asociado	Uso especifico
1	ZKAccess 3.5	ZKTeco	Biométrico ZKTeco Modelo U560-C, Biométrico ZKTeco Modelo G3	Gestionar y administrar los dispositivos biométricos, software de control de acceso.
2	HP SCAN - Scanner Tools Utlity	Hewlett-Packard - HP	HP SCANJET ENTERPRISE 7500 FLOW	Para gestionar las funciones de escaneo de los escáneres HP Enterprice 7500.







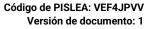
## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

#### 8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales**, **el formato actual**, **el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

Nro	Descripción/Características	Formato actual	Formato a ser adoptado	Gestión	Cronograma de adaptación por porcentaje de avance
1	Documentos de hojas de cálculo, planillas de Recursos Humanos de la unidad administrativa financiera y otras unidades que utilizan documentación en formato EXCEL.	XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .xla)	ODS - Hojas de cálculo (.ods)	2025	4%
				2026	30%
				2027	38%
				2028	28%
2	Documentos de notas, informes, memorándums, reglamentos de la Unidad Administrativa Financiera y de otras unidades que utilizan documentos en formato WORD.	DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)	ODT - Documento de texto abierto (.odt)	2025	4%
				2026	30%
				2027	38%
				2028	28%
	Documentos de presentaciones de información de manera visual, que utilizan todas las unidades en formato PPTX	PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm)	ODP - Presentaciones (.odp)	2025	4%
3				2026	30%
				2027	38%
				2028	28%







## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

## 9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos