



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA Nº 0018/2025

La Paz, 09 de octubre de 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el parágrafo II del artículo 103 de la Constitución Política del Estado, señala que el Estado asumirá como política la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

Que, el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social - F.P.S., fue creado mediante Decreto Supremo N°25984 de 16 de noviembre de 2000, como entidad de derecho público, descentralizada, con personería jurídica propia, con autonomía administrativa, técnica y financiera, constituida para contribuir al desarrollo económico y social en el marco de la Estrategia Boliviana de la Reducción de la Pobreza. Bajo tuición del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Que, la Ley N° 218 de 28 diciembre de 2011, dispone la extinción del Directorio Único de Fondos -DUF, creado por Ley N°2235 de 31 de julio de 2001 cuya Disposición Transitoria Única establece que en tanto el Órgano Ejecutivo emita la reglamentación a la presente Ley, las atribuciones administrativas, financieras y presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR y el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social FPS, serán aprobadas por el Director Ejecutivo de cada entidad.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015, eleva a rango de Ley la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, misma que determina como sus pilares 4 y 11: la "Soberanía científica y tecnológica con identidad propia" y la "Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del no robar, no mentir y no ser flojo".



Que, el artículo 71 de la Ley N° 164, de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, declara de prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.



RA-DGE Nº 0018-2025-09-10







Que, el parágrafo I del artículo 75 de la Ley N° 164, dispone que el nivel central del Estado promueve la incorporación del Gobierno Electrónico a los procedimientos gubernamentales, a la prestación de sus servicios y a la difusión de información, mediante una estrategia enfocada al servicio de la población.

Que, el artículo 76 de la Ley N° 164, establece que el Estado fijará los mecanismos y condiciones que las entidades Públicas aplicarán para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación, que permitan lograr la prestación de servicios eficientes; asimismo el parágrafo I del Artículo 77 de la citada Ley, señala que los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral en todos sus niveles, promoverán y priorizarán la utilización del software libre y estándares abiertos, en el marco de la soberanía y seguridad nacional.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013 aprueba el Reglamento a la Ley N° 164, de 8 de agosto de 2011, para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación, que en el inciso d) del parágrafo II del artículo 4, establece: "Se debe implementar los controles técnicos y administrativos que se requieran para preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad, no repudio y confiabilidad de la información, brindando seguridad a los registros, evitando su falsificación, extravío, utilización y acceso no autorizado o fraudulento"

Que, el Decreto Supremo N° 2514 de 09 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación AGETIC, como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.

Que, los incisos f) e i) del artículo 7 del Decreto Supremo N° 2514, disponen entre sus funciones: Establecer los lineamientos técnicos en seguridad de información para las entidades del sector público y elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar planes relacionados con el ámbito de seguridad informática.

L.V.Y.

Que, el Decreto Supremo N° 5309 de 8 de enero de 2025, establece el plazo hasta el 12 de enero de 2030, para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos en el marco de la normativa vigente.

RA-DGE Nº 0018-2025-09-10

Pagina 2 de 5





Pagina 3 de s

CONSIDERANDO:

Que, el MEMORANDUM MEM/FPS/DGE N° 0003/2025 de fecha 30 de julio de 2025, designa al Ing. Gustavo Alejandro Gutiérrez Apaza Responsable de Coordinación del Plan de Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos- PISLEA y del Plan Institucional de Gobierno Electrónico - PIGE

Que, el Informe INF/FPS/DGE-UTICS N° 0096/2025 de fecha 06 de octubre de 2025, emitido por Jefe de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, señalando que el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS PISLEA tiene el objetivo de establecer las condiciones para la efectiva implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en todos los sistemas, equipos y procesos informáticos del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social - FPS, concluyendo que el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS PISLEA, se ha trabajado en coordinación con la AGETIC, expresando que es viable técnicamente para implementar el contenido del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS - PISLEA del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social con el fin de dar cumplimiento al decreto Supremo N° 5322, recomendando la remisión del presente documento a la Máxima Autoridad Ejecutiva para la elaboración de la Resolución Administrativa de aprobación del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS -PISLEA haciendo referencia al código PISLEA X3EFZGV5 generado por el SRSP asimismo señala que el responsable de implementación deberá registrar el documento en el SRSP en un plazo de (5) cinco días hábiles

Que, el Informe FPS/GFA-UPP N° 00077/2025 de 08 de octubre de 2025 emitido por el Jefe de la Unidad de Planificación y Programas a.i., concluyen, indican que el documento fue elaborado por la Unidad de Tecnologías de la Información, cumpliendo normativa vigente, y recomienda la aprobación del "DOCUMENTO FINAL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS - PISLEA X3EFZGV5", mediante Resolución Administrativa y posterior remitirse a la AGETIC, para su cumplimiento a los plazos y normas establecidas.

Que, en fecha 9 de octubre de 2025, se llevó adelante la reunión del Comité Ejecutivo con la presencia de todos los miembros, para poner en conocimiento y consideración el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, mismo que fue trabajado en

RA-DGE Nº 0018-2025-09-10







coordinación con la AGETIC, en ese contexto el Comité Ejecutivo del FPS, conforme a sus competencias resolvió: "Los miembros del Comité Ejecutivo en ejercicio de las prerrogativas otorgadas, luego de un análisis al contexto normativo y administrativo APRUEBAN de manera unánime la ejecución del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS CÓDIGO PISLEA X3EFZGV5, recomendando a la Dirección General Ejecutiva emita la correspondiente Resolución Administrativa, consecuentemente todos los miembros del Comité Ejecutivo, en conformidad con lo aprobado firmaron el Acta de Comité Ejecutivo N° 004/2025.

Que, el Informe legal LEG/FPS/DGE-UAJ N° 0015/2025 de fecha 09 de octubre de 2025, emitido por la Unidad de Asuntos Jurídicos, concluye que en consideración a los Informes: INF/FPS/DGE-UTICS N° 0096/2025, INF/FPS/DGE-UPP N° 0077/2025 y Acta de Comité Ejecutivo N° 004/2025 de fecha 09 de octubre de 2025, constancia de la reunión del Comité Ejecutivo, donde todos los miembros aprobaron de manera unánime la ejecución del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS CÓDIGO PISLEA X3EFZGV5, se encuentra justificado y respaldado, no contraviniendo el ordenamiento jurídico administrativo, por lo que se considera viable la emisión de una Resolución Administrativa que apruebe el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS CÓDIGO PISLEA X3EFZGV5

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución Ministerial N° 147 de 25 de agosto de 2025, resuelve designar a la ciudadana GIGLIOLA RISSCO RIBERA como Directora General Ejecutiva Suplente del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social – FPS.

POR TANTO:

La Directora General Ejecutiva Suplente, en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social, y en uso de sus legítimas atribuciones.

RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar el PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS CÓDIGO PISLEA X3EFZGV5 del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social-FPS, que en anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

RA-DGE Nº 0018-2025-09-10





ARTICULO SEGUNDO.- Refrendar el Informe INF/FPS/DGE-UTICS N° 0096/2025 de 06 de octubre de 2025, el Informe INF/FPS/DGE-UPP N° 0077/2026 de 08 de octubre de 2025 y el Informe Legal LEG/FPS/DGE-UAJ N° 0015/2025 de 09 de octubre de 2025, documentos que forman parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

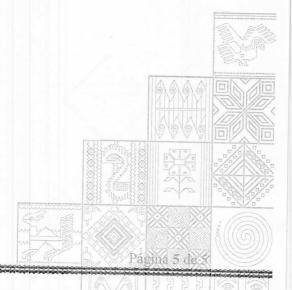
ARTICULO TERCERO.- La Unidad de Tecnologias de la información y Comunicación, queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, debiendo proseguir con las acciones que correspondan, asimismo la Unidad de Planificación y Programas queda encargada de la publicación y difusión de la presente Resolución, en todos los niveles organizacionales de la Institución.

Registrese, Comuniquese, Cúmplase y Archivese.

Ing. Gigliola Rissco Ribera
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
Fondo Nal. de Inversion Productiva y Social



RA-DGE N° 0018-2025-09-10





FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

Versión: 1 - 2025

Responsable del Plan: GUSTAVO ALEJANDRO GUTIERREZ APAZA



Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

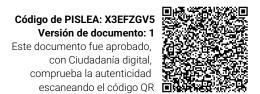
En el presente documento corresponde al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) elaborado por Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la interoperabilidad, la transparencia y reducción de costos en la administración pública.

Historial del plan

Estado Nombre		Fecha
BORRADOR	GUSTAVO ALEJANDRO GUTIERREZ APAZA	29/09/2025
PRESENTADO	GUSTAVO ALEJANDRO GUTIERREZ APAZA	29/09/2025
VALIDADO AGETIC	JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI	06/10/2025

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **GUSTAVO ALEJANDRO GUTIERREZ APAZA**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.





1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

Nro	Datos del responsable	Unidad Organizativa	Funciones
1	JUAN CARLOS ACHO AYALA	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento
2	NESTOR CALIXTO CHURA AGUILAR	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento
3	VEYMAR SERRUDO COPA	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento
4	LUIS MIGUEL PATANA MAMANI	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento
5	GUSTAVO ALEJANDRO GUTIERREZ APAZA	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento
6	SANTIAGO BORIS QUISPE APAZA	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación y seguimiento







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

Nro	Unided organizative	Contided de nercenel	Conocimiento de Software libre y estándares abiertos				
INFO	Unidad organizativa	Cantidad de personal	Ninguno	Básico	Medio	Alto	
1	Dirección General Ejecutiva	5	4	0	1	0	
2	Unidad de Auditoría Interna	7	7	0	0	0	
3	Unidad de Asuntos Jurídicos	9	9	0	0	0	
4	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	6	0	0	6	0	
5	Unidad de Planificación y Programas	4	4	0	0	0	
6	Gerencia de Finanzas y Administración	3	3	0	0	0	
7	Unidad de Administración	18	18	0	0	0	
8	Unidad de Recursos Humanos	9	9	0	0	0	
9	Unidad Financiera y Programas	7	7	0	0	0	
10	Unidad Financiera Institucional	10	10	0	0	0	
11	Gerencia de Programas y Proyectos	6	6	0	0	0	
12	Unidad de Programas y Proyectos Productivos y Sociales	10	10	0	0	0	
13	Unidad de Programas y Proyectos de Agua Saneamiento y Cuencas	7	7	0	0	0	



Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



14	Gerencia Técnica y de Supervisión	4	4	0	0	0
15	Unidad de Supervisión de Infraestructura Civil	11	11	0	0	0
16	Unidad Técnica de Proyectos	10	10	0	0	0
17	Gerencia Departamental Cochabamba	7	6	1	0	0
18	Unidad Técnica Cochabamba	11	11	0	0	0
19	Unidad de Finanzas y Administración Cochabamba	6	6	0	0	0
20	Gerencia Departamental Potosí	6	5	1	0	0
21	Unidad Técnica Potosí	11	11	0	0	0
22	Unidad de Finanzas y Administración Potosí	4	4	0	0	0
23	Gerencia Departamental Tarija	6	5	1	0	0
24	Unidad Técnica Tarija	7	7	0	0	0
25	Unidad de Finanzas y Administración Tarija	7	7	0	0	0
26	Gerencia Departamental Chuquisaca	5	4	1	0	0
27	Unidad Técnica Chuquisaca	9	9	0	0	0
28	Unidad de Finanzas y Administración Chuquisaca	5	5	0	0	0
29	Gerencia Departamental La Paz	7	6	1	0	0
30	Unidad Técnica La Paz	14	14	0	0	0
31	Unidad de Finanzas y Administración La Paz	8	8	0	0	0
32	Gerencia Departamental Santa Cruz	6	5	1	0	0



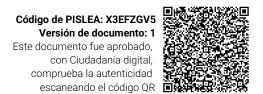
Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



33	Unidad Técnica Santa Cruz	7	7	0	0	0
34	Unidad de Finanzas y Administración Santa Cruz	7	7	0	0	0
35	Gerencia Departamental Oruro	7	6	1	0	0
36	Unidad Técnica Oruro	10	10	0	0	0
37	Unidad de Finanzas y Administración Oruro	5	5	0	0	0
38	Gerencia Departamental Pando	6	5	1	0	0
39	Unidad Técnica Pando	6	6	0	0	0
40	Unidad de Finanzas y Administración Pando	4	4	0	0	0
41	Gerencia Departamental Beni	5	4	1	0	0
42	Unidad Técnica Beni	6	6	0	0	0
43	Unidad de Finanzas y Administración Beni	4	4	0	0	0
44	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1	1	0	0	0
	TOTAL	313	297	9	7	0





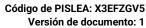
3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

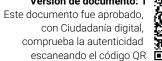
A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas**, **su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad total del personal	Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización	Gestión	Cronograma de capacitación
				2025	0
1	Dirección General Ejecutiva	5	5	2026	0
	Direction General Ejecutiva	J	3	2027	4
			2028	1	
	Unidad de Auditoría Interna		7	2025	0
2		7		2026	3
		,		2027	4
				2028	0
				2025	0
3	Unidad de Asuntos Jurídicos	9	9	2026	4
3	Official de Asuntos Junaicos	9	9	2027	5
				2028	0









			4	2025	0
4	Unidad da Dlanificación y Dragramas	4		2026	2
4	Unidad de Planificación y Programas	4	4	2027	2
				2028	0
				2025	0
5	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1	1	2026	1
J	orildad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	I	ı	2027	0
				2028	0
			3	2025	0
6		3		2026	2
O	Gerencia de Finanzas y Administración	3	3	2027	1
				2028	0
				2025	0
7	Unidad de Administración	18	18	2026	9
/	Official de Auffilhistración	18	18	2027	9
				2028	0



ento: 1

bbado,
digital,
icidad
igo QR

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR

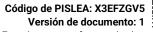
				2025	0
8	Unidad de Recursos Humanos	9	9	2026	4
0	Official de Récursos numarios	9	9	2027	5
				2028	0
				2025	0
9	Unidad Financiera y Programas	7	7	2026	3
9	Offidad Financiera y Programas	/	,	2027	4
				2028	0
			10	2025	0
10		10		2026	4
10	Unidad Financiera Institucional	10	10	2027	6
				2028	0
				2025	0
11	Coronaia da Programas y Proyectos	6	6	2026	2
	Gerencia de Programas y Proyectos	O	6	2027	4
				2028	0





			10	2025	0
12	Unidad de Programas y Proyectos Productivos y	10		2026	5
12	Sociales	10	10	2027	5
				2028	0
				2025	0
13	Unidad de Programas y Proyectos de Agua	7	7	2026	1
13	Saneamiento y Cuencas	/	/	2027	3
				2028	3
				2025	0
14		4	4	2026	1
14	Gerencia Técnica y de Supervisión	4	4	2027	1
				2028	2
				2025	0
15	Hoidad do Suparvición do Infraestructura Civil	11	11	2026	2
10	Unidad de Supervisión de Infraestructura Civil	11		2027	4
				2028	5



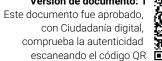




	T	T	T		
			10	2025	0
16	Unidad Técnica de Proyectos	10		2026	2
10	offidad recriica de Proyectos	10	10	2027	4
				2028	4
				2025	0
17	Carancia Danartamental Cashahamha	7	6	2026	0
17	Gerencia Departamental Cochabamba	7	6	2027	3
				2028	3
				2025	0
18		11	11	2026	3
18	Unidad Técnica Cochabamba	11	11	2027	4
				2028	4
				2025	0
10	Unided de Cinamae y Administración Cook de curto			2026	0
19	Unidad de Finanzas y Administración Cochabamba	6	6	2027	3
				2028	3









			-	2025	0
20	Carancia Danartamental Datasí	6		2026	0
20	Gerencia Departamental Potosí	6	5	2027	2
				2028	3
				2025	0
21	Unidad Técnica Potosí	11	11	2026	0
21	Offidad Fechica Potosi	11	11	2027	5
				2028	6
	Heided de Fierres Administración Detecí	4		2025	0
22			4	2026	0
22	Unidad de Finanzas y Administración Potosí		4	2027	2
				2028	2
				2025	0
23	Coronaia Danartamental Tariia	6	5	2026	0
23	Gerencia Departamental Tarija	O	j	2027	2
				2028	3

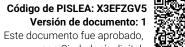




comprueba la autenticidad escaneando el código QR

		1	T		
			_	2025	0
24		7		2026	0
24	Unidad Técnica Tarija	/	7	2027	3
				2028	4
				2025	0
25	Unidad da Cinamaa y Administrasión Tariis	7	7	2026	0
25 L	Unidad de Finanzas y Administración Tarija	7	7	2027	3
				2028	4
		5		2025	0
06				2026	0
26	Gerencia Departamental Chuquisaca		4	2027	2
				2028	2
				2025	0
07	Unided Társica Observina			2026	0
27	Unidad Técnica Chuquisaca	9	9	2027	4
				2028	5





con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR

				2025	0
28	Unidad da Finanzas y Administración Chuquissas	5	5	2026	0
20	Unidad de Finanzas y Administración Chuquisaca	5	3	2027	2
				2028	3
				2025	0
29	Carancia Danartamental La Daz	7	6	2026 2027 2028	0
29	Gerencia Departamental La Paz	/	0	2027	3
				2027 3 2028 3 2025 0 2026 0	3
			2025	0	
30	Unided Técnice Le Doz	14	1.4	2026	0
30	Unidad Técnica La Paz	14	14	2027	7
				2028	7
				2025	0
31	Haidad da Finanzaa y Administración La De-	0	$ \begin{array}{c} $	0	
31	Unidad de Finanzas y Administración La Paz	8	ŏ	2027	4
				2028	4





con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR

				2025	0
32	Coronaia Danartamental Santa Cruz	6	5	2026	0
32	Gerencia Departamental Santa Cruz	O	3	2027	2
				2028	3
				2025	0
33	33 Unidad Técnica Santa Cruz	7	7	2026	0
33	Offidad Technica Santa Gruz	/	,	2027	3
				7 2025 0 2026 0 2027 3 2028 4 2025 0 2026 0 7 2027 3 2026 0 2026 4 2027 3 2027 3 2028 4 2028 0	4
				2025	0
34	Unidad de Finanzas y Administración Santa Cruz	7	7	2026	0
34	Offidad de Finanzas y Administración Santa Cruz	/	/	2027	3
				2028	4
				2025	0
35	Coronaia Danartamental Orura	7	6	2026	0
30	Gerencia Departamental Oruro	/	6	2027	3
				2028	3





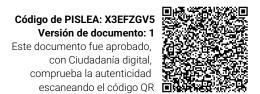
		T	1		
				2025	0
36	Unidad Técnica Oruro	10	10	2026	0
30	oriidad recriica ordio	10	10	2027	5
				2028	5
				2025	0
37	Unidad de Finanzas y Administración Oruro	5	_	2026 2027 2028	0
37	Offidad de Finanzas y Administración Ofdio	5	3	2027	2
				5 2027 2 2028 3 2025 0 2026 0	3
		2025	0		
38	Caranaia Danartamental Danda	6	_	2026	0
30	Gerencia Departamental Pando	0	3	2027	2
				2028	3
				2025	0
39	Unided Técnice Pende	6	$\begin{array}{c} 2025 & 0 \\ 2026 & 0 \\ 2027 & 2 \\ 2028 & 3 \\ \\ & & \\ 2025 & 0 \\ \\ & & \\ 2026 & 0 \\ \\ & & \\ 2027 & 2 \\ \\ & & \\ 2028 & 3 \\ \\ & & \\ 2028 & 3 \\ \\ & & \\ 2025 & 0 \\ \\ & & \\ 2026 & 0 \\ \\ & & \\ & & \\ 2026 & 0 \\ \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\$	0	
39	Unidad Técnica Pando	6	O	2027	3
				2028	3





				2025	0
40	Unidad da Finanzaa y Administración Danda	4	4	2026	0
40	Unidad de Finanzas y Administración Pando	4	4	2027	2
				2028	2
				2025	0
41	Gerencia Departamental Beni	5	1	2026	0
41	Gerendia Departamental Dem	3	4	2027	2
			2027 2028 2025 2026	2	
			2025	0	
42	Unidad Técnica Beni	6	6	2026	0
42	Offidad Technica Bern	O	O	2027	3
				2028	3
		2025		0	
43	Unidad da Einanzas y Administración Poni	4	4	4 2027 2 2028 2 2025 0 2026 0 2027 2 2028 2 2026 0 2027 2 2028 2 2025 0 2026 0 2027 3 2028 3 2026 0 2027 3 2028 3	0
43	Unidad de Finanzas y Administración Beni	4	4	2027	2
				2028	2





B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:	6
---------------------------------------------------------	---

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

Nro	Temática	Cantidad personal que requiere capacitación	Gestión	Cronograma de capacitación
1			2025	0
	Administración de servidores	2	2026	2
1	Autilitistracion de servidores	Δ	2027	0
			2028	0
	Desarrollo de sistemas		2025	0
		2	2026	2
2			2027	0
			2028	0
			2025	0
2	Conorto	2	2026	2
3	Soporte	2	2027	0
			2028	0





4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

Cantidad total de equipos de computación de la entidad:	313
---------------------------------------------------------	-----

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

Nro	Sistema operativo actual	Ofimática actual	Sistema operativo a migrar	Ofimática a migrar	Cantidad de equipos	Gestión	Cronograma de migración	
		Migrosoft Office Debien			2025	10		
1	Mindowo		Microsoft Office Debian LibreOffice 313	Dobion	Microsoft Office Debion LibroOffice	010	212	2026
1	Windows	Wilcrosoft Office		Libreoffice	313	2027	100	
					2028	153		
	TOTAL							





5. SERVIDORES

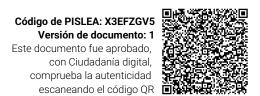
A. SERVIDORES FÍSICOS

Cantidad total de servidores físicos de la entidad:	11

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de **software privativo a software libre**, indicando el **sistema operativo actual, la distribución Linux a implementar, la cantidad de servidores y un cronograma de migración**.

Nro	Sistema operativo base del hardware actual	Distribución a ser migrado	Cantidad de servidores	Gestión	Cronograma migración
			2025	0	
1	Mhuara FCVi	ware ESXi PROXMOX 8	10	2026	1
'	VIVIWATE ESXI	PROXIVIOX 8	10	2027	4
				2028	5
			1	2025	0
2	Windows Server 2008	Poolar Linux 9		2026	0
2	Willdows Server 2008	Rocky Linux 8		2027	1
				2028	0
	TOTAL		11		





B. SERVIDORES VIRTUALES

FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL, no cuenta con servidores virtuales que deban ser migrados a software libre.

6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad:	22
---------------------------------------------------------------------	----

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar **(migración, desarrollo, etc.)** y un cronograma de avance.

Nro	Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios	Framework o Lenguaje de programación actual	Motor de base de datos actual	Operación a realizar	Gestión	Cronograma de avance
					2025	0%
1	ISAP	C#	Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
Į Į	ISAP	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
				Descontinuar la solución	2025	0%
	10115	C#	Orania Databasa		2026	0%
2	ISUP	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
		C#		Descontinuar la solución	2026	0%
3	SEGURIDAD APPSEG	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%



Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR

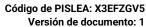
	PLAN DE IMPLEI	MENTACIÓN	DE SOFTWARE LIBRE Y E	STÁNDARES ABIERTOS		
					2028	30%





		Coffusion municipation			2025	0%
4	SAP 2		Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
4	SAP Z	Software propietario	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
	DODTAL	PHP	Mucol	Migrado a software libre	2026	0%
5	5 PORTAL	RIAL	MySQL	parcialmente	2027	50%
					2028	50%
		Java		Desarrollo total	2025	0%
6	APLICACIONES MÓVILES		Oracle Database		2026	0%
6	APLICACIONES MOVILES	C#	Oracle Database		2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
7	0.00	C#	Oracle Database		2026	0%
7	SGS	ASP.NET	Oracle Database	Desarrollo total	2027	70%
					2028	30%

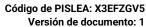






		C#		December 1 to to to 1	2025	100%
8	RECURSOS HUMANOS		Oracle Database		2026	0%
0	RECURSOS HUIVIANOS	ASP.NET	Oracle Database	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
					2025	0%
9	VIÁTICOS	C#	Oracle Database	Desarrollo total	2026	70%
9	9 VIATICUS	ASP.NET	Oracle Database	Desarrollo total	2027	30%
					2028	0%
		C# ASP.NET	Oracle Database	Desarrollo total	2025	0%
10	CMC				2026	0%
10	CIVIC				2027	70%
					2028	30%
					2025	70%
11	SISTEMA DE ACTIVOS	PHP	PostgreSQL	Deparrelle total	2026	30%
	FIJOS	FIIF	rusiyiesyt	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%

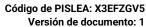






					2025	0%
12	BACO	C#		Descontinuar la solución	2026	0%
12	BACO	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
13	LIBRO DE COMPRAS Y	C#	Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
13	BANCARIZACIÓN	ANCARIZACIÓN ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
		IGEC PHP	MySQL	Cambio por alternativa libre	2025	0%
14	01050				2026	30%
14	SIGEC				2027	70%
					2028	0%
					2025	0%
15	LEVANTAMIENTO DE	C#	Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
15	RESTRICCIONES ISAP ISAP2	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%

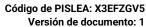


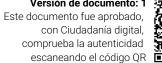




					2025	0%
16	CMC EXTERNO	C#	Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
10	GIVIC EXTERNO	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
17	IPET	C#	Oracle Database	Descontinuar la solución	2026	0%
17	17 IPET	ASP.NET	Oracle Database	existente	2027	70%
					2028	30%
					2025	0%
18	FAMILIA ADOBE	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2026	0%
18	FAMILIA ADOBE	Software propietario	Software propietario	Carribio por alternativa libre	2027	30%
					2028	70%
					2025	0%
19	ALITOCAD	Software propietario	Software propietario	Combin per alternative libra	2026	0%
19	AUTOCAD	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2027	20%
					2028	80%









			0.6		2025	0%
20	WINRAR	Software propietario			2026	0%
20	WINKAR	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2027	30%
					2028	70%
					2025	0%
21	IMP PANT	Software propietario	Software propietario	Cambio por alternativa libre	2026	0%
21	INIFFAINT				2027	30%
					2028	70%
				Cambio por alternativa libre	2025	0%
22	WINDOWS MEDIA	Software propietario	Software propietario		2026	0%
22	WINDOWS WEDIA	Software propietario	Software propietario		2027	30%
					2028	70%



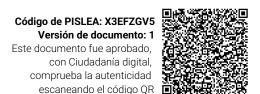


7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el software vinculado a hardware especializado, incluyendo su fabricante, el hardware asociado y el uso específico.

Nro	Datos del software	Fabricante/Proveedor	Hardware asociado	Uso especifico
1	ScanFront Administration Tool for SF400	CANON	SCANFRONT 400	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS
2	HP Digital Sender Software	HP	Sender Flow 8500	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS
3	Software HP Scanning	HP	SCANJET 5590	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS
4	HP Scanjet 7500 Full Feature Software and Driver	HP	SCANJET 7500	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS





8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales**, **el formato actual**, **el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

Nro	Descripción/Características	Formato actual	Formato a ser adoptado	Gestión	Cronograma de adaptación por porcentaje de avance
				2025	0%
1	GESTIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL (MANEJO INTERNO	MSG - Archivo de correo de Outlook	EML - Correos electrónicos	2026	0%
	EN FPS)	(.msg)	individuales (.eml)	2027	30%
				2028	70%
		BMP - Imagen de mapa de bits (.bmp, .dib)	JPEG - Imágenes fotográficas (.jpg)	2025	0%
2	RECURSOS GRÁFICOS (MANEJO			2026	0%
	TANTO INTERNA Y EXTERNAMENTE)			2027	30%
				2028	70%
				2025	0%
3	DISEÑO GRÁFICO (MANEJO INTERNO	PSD - Documento de Photoshop (.psd,	XCF Documento de edición de	2026	0%
3	EN FPS)	.pdd, .psb)	imágenes (.xcf)	2027	20%
				2028	80%



Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



		XLS - Hoja de cálculo de Excel (.xls,		2025	0%
4	REPORTES DE LOS SISTEMAS DEL FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN			2026	0%
4	PRODUCTIVA Y SOCIAL	.xlt, .xla, .xlm, .xlw)	ODS - Hojas de cálculo (.ods)	2027	50%
				2028	50%
				2025	0%
5	DOCUMENTOS EDITOR DE TEXTO (MANEJO TANTO INTERNA Y	DOCX - Documento de Word (XML)	ODT - Documento de texto abierto	2026	0%
3	EXTERNAMENTE)	(.docx, .docm, .dotx, .dotm)	(.odt)	2027	30%
				2028	70%
		PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm)		2025	0%
6	PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS (MANEJO TANTO INTERNA Y		ODP - Presentaciones (.odp)	2026	0%
	EXTERNAMENTE)			2027	30%
				2028	70%
				2025	0%
7	DISEÑO ASISTIDO POR	DWG Formato CAD propietario para	DXF - formato de archivo de datos	2026	0%
/	COMPUTADORA (MANEJO INTERNO DEL FPS)	dibujos 2D/3D	LibreCAD (.dxf)	2027	30%
				2028	70%



Código de PISLEA: X3EFZGV5 Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



		RAR - Archivo comprimido RAR (.rar, .rev, .r00)		2025	0%
	MANEJO DE ARCHIVOS		ZIP - Compresión de archivos (.zip)	2026	0%
0	8 COMPRIMIDOS (MANEJO TANTO INTERNA Y EXTERNAMENTE)		ZIP - Compresion de archivos (.2ip)	2027	30%
				2028	70%
		WMA - Windows Media Audio (.wma, .wmv)	FLAC - Audio sin pérdidas (.flac)	2025	0%
9	RECURSOS MANEJO DE AUDIOS (MANEJO TANTO INTERNA Y			2026	0%
9	EXTERNAMENTE)			2027	30%
				2028	70%





9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

La siguiente tabla resume las **normativas internas** que apoyan la **migración al software libre y estándares abiertos**, indicando su **nombre, descripción y fecha de emisión**.

Nro	Norma actual	Descripción/Características	Fecha de emisión
1	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA 25 2023	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS	16/11/2023