



RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 158-2025

La Paz, 26 SEP 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que los Numeral 3 y 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado determinan entre las atribuciones de las Ministras y los Ministros del Estado, la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente y el de dictar normar administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 3 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece: "Los sistemas de Administración y de Control se aplicarán en todas las entidades del Sector Público, sin excepción (...)".

Que El Artículo 38 de la norma antes referida señala "Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban (...)".

Que el Artículo 1 de la Ley N° 164, de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y Comunicación, señala: "La presente Ley tiene por objeto establecer el régimen general de telecomunicaciones y tecnologías de información y comunicación, del servicio postal y el sistema de regulación, en procura del vivir bien garantizando el derecho humano individual y colectivo a la comunicación, con respeto a la pluralidad económica, social, jurídica, política y cultural de la totalidad de las bolivianas y los bolivianos, las naciones y pueblos indígena originario campesinos, y las comunidades interculturales y afrobolivianas del Estado Plurinacional de Bolivia.".

Que el Artículo 71 de la Ley Nº 164, declara prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.

Que el Artículo 72 de la Ley N° 164, determina: "I. El Estado en todos sus niveles, fomentará acceso, uso y apropiación social de las tecnologías de información y comunicación, el despliegue y uso de infraestructura, el desarrollo de contenidos y aplicaciones, la protección de las usuarias y usuarios, la seguridad informática y de redes, como mecanismos de democratización de oportunidades para todos los sectores de la sociedad y especialmente para aquellos con menores ingresos y con necesidades especiales. II. Las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de sus funciones. III. El Estado promoverá de manera prioritaria el desarrollo de contenidos, aplicaciones y servicios de las tecnologías de información y comunicación en las siguientes áreas: (..) En gestión gubernamental, como mecanismo para optimizar los sistemas existentes y crear nuevos para atender la demanda social, facilitar el acceso y uso intensivo de estos sistemas a nivel interno de cada unidad gubernamental, entre entidades gubernamentales, entre las ciudadanas y ciudadanos con las entidades gubernamentales (...)".



Que el Artículo 77 de esta misma norma señala: "(SOFTWARE LIBRE). I. Los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral en todos sus niveles, promoverán y priorizarán la utilización del software libre y estándares abiertos, en el marco de la soberanía y seguridad nacional. II. El Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado, elaborará el plan de implementación de software libre y estándares abiertos en coordinación con los demás órganos del Estado y entidades de la administración pública (...)".



Que los Parágrafos I y II del Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 0675 de 20 de octubre de 2010 señala: "I. Se crea la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular - EEC-GNV, como institución pública desconcentrada bajo dependencia del Ministerio de Hidrocarburos y Energía, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica, sobre la base de la normativa interna del Ministerio. II. La EEC-GNV tiene por finalidad ejecutar los Programas de Conversión a GNV y Mantenimiento de Equipos para GNV, y de Recalificación y Reposición de Cilindros de GNV, y administrar los recursos provenientes





"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





del Fondo de Conversión Vehicular a GNV - FCVGNV y del Fondo de Recalificación de Cilindros a GNV - FRCGNV, en el marco de la normativa interna del Ministerio de Hidrocarburos y Energía".

Que el inciso c) del Parágrafo I del Artículo 5 del Reglamento a la Ley Nº 164, de 8 de agosto de 2011, para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación, aprobado por Decreto Supremo Nº 1793 de 13 de noviembre de 2013, establece: "I. El Estado promoverá de manera prioritaria el desarrollo de contenidos y aplicaciones y servicios de las TIC en software libre, utilizando estándares abiertos y velando por la seguridad de la información en las siguientes áreas: (...) c) En la gestión gubernamental, a través de la implementación del gobierno electrónico promoviendo la transparencia y la capacitación de los recursos humanos para garantizar la eficiencia de los sistemas implantados".

Que el Artículo 19 del citado Reglamento a la Ley Nº 164, determina: "I. El Ministerio de Planificación del Desarrollo en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, a través del Viceministerio de Telecomunicaciones y la ADSIB, es la instancia responsable de elaborar, promover, gestionar y articular el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral en todos sus niveles del Estado Plurinacional de Bolivia, así como de su permanente actualización. II. El Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos establecerá los mecanismos para el desarrollo comunitario de aplicaciones de Software Libre, transversales a las necesidades del Estado Plurinacional. III. La ejecución del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estará a cargo de las entidades públicas. IV. El seguimiento a la ejecución del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos estará a cargo de la ADSIB en coordinación con cada entidad de la administración pública del Estado".

Que el inciso b) del Artículo Transitorio 3° del Decreto Supremo Nº 1793, establece que todas las entidades públicas en todos los niveles en un plazo no mayor a seis (6) meses desde la aprobación del plan de implementación de software libre, iniciarán la migración de sus sistemas informáticos a Software Libre y Estándares Abiertos.

Que el Parágrafo I del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 2514 de 09 de septiembre de 2015 señala: "Se crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia".

Que el inciso i) del Artículo 7 del Decreto Supremo Nº 2514, de 9 de septiembre de 2015, establece que la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC tiene como función elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para las entidades del sector público; y otros planes relacionados con el ámbito de gobierno electrónico y seguridad informática.

OLD STEME

Que los incisos d) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo dispone entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias.



Que el Artículo Único del Decreto Supremo N° 5309 de 08 de enero de 2025, dispone: "Se establece el plazo hasta el 12 de enero de 2030, para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos en el marco de la normativa vigente".



Que el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 5322 de 23 de enero de 2025, aprueba el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





Que el Informe INF/UADM/SIS/2025-0127 de 03 de septiembre de 2025, emitido por el Técnico Analista y Desarrollador de Tecnologías de Información de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular – EEC-GNV, concluye: "Se ha cumplido con el proceso completo de subsanación de observaciones del Plan PISLEA institucional conforme a lo dispuesto por AGETIC. Se realizaron cinco actualizaciones del documento, en respuesta a observaciones sucesivas, demostrando compromiso con la adecuación normativa. El documento fue validado internamente por el Supervisor correspondiente y aprobado por mi persona mediante la plataforma oficial, en estricto cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Decreto Supremo N° 5322. El PISLEA institucional cuenta con el código SUKCWHSR y se encuentra aprobado oficialmente bajo la Versión 1, con registro mediante Ciudadanía Digital. Se ha verificado la factibilidad técnica, económica y financiera para la implementación del plan, destacando que no se requieren inversiones adicionales, y que se cuenta con infraestructura, capacidades técnicas y recursos disponibles para su ejecución efectiva".

Que el Informe INF/UJU/2025-0354 de 05 de septiembre de 2025, emitido por la Unidad Jurídica de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular – EEC-GNV, concluye: "De la revisión de los antecedentes y la normativa legal vigente, así como el sustento del Informe INF/UADM/SIS/2025-0127, corresponde la aprobación del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS (PISLEA), mediante Resolución expresa emitida por el Sr. Ministro de Hidrocarburos y Energías, de conformidad a lo establecido en la Disposición Adicional Tercera del Decreto Supremo Nº 5322 de 23 de enero de 2025 y su posterior registro en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP), a efectos de consolidar la validez formal del instrumento".

Que el Informe MHE-DGAA-UTIC-INF/2025-0091 de 12 de septiembre de 2025, emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, concluye: "En base a lo anteriormente manifestado, se concluye que el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural (EEC-GNV) ha sido formulado y cargado en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP) en cumplimiento de los lineamientos técnicos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) y del marco normativo vigente, que incluye Decreto Supremo N° 5322 de 2025 que establece la creación del SRSP".

Que el Informe Jurídico MHE-DGAJ-UGJ-INF/2025-0374 de 26 de septiembre de 2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, concluye: "En mérito a los instrumentos normativos analizados, con base a los Informes INF/UADM/SIS/2025-0127 de 03 de septiembre de 2025 e INF/UJU/2025-0354 de 05 de septiembre de 2025, emitidos por la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular EEC-GNV e Informe MHE-DGAA-UTIC-INF/2025-0091 de 12 de septiembre de 2025, emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos; se concluye que la aprobación del "Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular", se enmarca en normativa vigente, en consecuencia, corresponde la emisión de la respectiva Resolución Ministerial".



POR TANTO:

El Ministro de Hidrocarburos y Energías, en uso de las atribuciones conferidas por normativa vigente.



RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el "Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular", con código SUKCWHSR, que en Anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

ARTÍCULO 2.- Instruir a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular,



Av. Mcal. Santa Cruz, Edif. Centro de Comunicaciones La Paz, piso 12 - Central Piloto (591 - 2) 2186700 La Paz, Bolivia - www.mhe.gob.bo





MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS

publicar la presente Resolución Ministerial en el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes y proceder a su implementación.

ARTÍCULO 3.- Se deja sin efecto la Resolución Ministerial Nº 047-2024 de 30 de abril de 2024.

Registrese, comuniquese y archivese.

Alejanaro Gallardo Baldivieza MINISTRO DE HIDROCARBURDS Y ENERGIAS ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA









"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSION A GAS NATURAL VEHICULAR



Código de PISLEA: SUKCWHSR Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

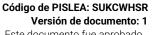
En el presente documento corresponde al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) elaborado por Entidad Ejecutora de Conversion a Gas Natural Vehicular, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la interoperabilidad, la transparencia y reducción de costos en la administración pública.

Historial del plan

Estado	Nombre	Fecha
BORRADOR	CLAUDIA JACQUELINE VARGAS OCAÑA	27/08/2025
PRESENTADO	CLAUDIA JACQUELINE VARGAS OCAÑA	27/08/2025
VALIDADO AGETIC	JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI	29/08/2025

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **CLAUDIA JACQUELINE VARGAS OCAÑA**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.







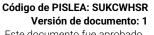
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

Nro	Datos del responsable	Unidad Organizativa	Funciones
1	OSCAR SAMUEL PACHAGUAYA MANSILLA	Área Tecnologías de Información	Soporte al proceso de implementación equipamiento y redes, ejecución y seguimiento de la implementación del plan, así como de las capacitaciones al personal
2	FANI AURORA GIMENEZ CHAMORRO	Área Tecnologías de Información	Elaboración plan en coordinación con el equipo técnico, supervisión del plan, conformación de equipos de trabajo, evaluaciones e informes.
3	CLAUDIA JACQUELINE VARGAS OCAÑA	Área Tecnologías de Información	Soporte al proceso de implementación, equipamiento y redes, ejecución y seguimiento de la implementación del plan, así como de las capacitaciones al personal







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su **nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre**, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad da naraanal	Conocimiento de Software libre y estándares abiertos				
INIO	Official Organizativa	Cantidad de personal	Ninguno	Básico	Medio	Alto	
1	Unidad Administrativa y Recursos Humanos	16	11	5	0	0	
2	Unidad Operativa	52	26	24	2	0	
3	Unidad Financiera	7	6	1	0	0	
4	Unidad Jurídica	4	2	2	0	0	
5	Dirección General Ejecutiva	6	4	2	0	0	
6	Área Tecnologías de Información	3	0	1	2	0	
TOTAL		88	49	35	4	0	



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas**, **su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad total del personal	Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización	Gestión	Cronograma de capacitación
				2025	5
1	1 Unidad Administrativa y Recursos Humanos	16	16	2026	5
'		10	10	2027	3
				2028	3
		52	52 52	2025	13
2	Unidad Operativa			2026	13
				2027	13
				2028	13
				2025	2
3		7	7	2026	2
3	Unidad Financiera	/	,	2027	2
				2028	1



Código de PISLEA: SUKCWHSR Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

4	4 Unidad Jurídica	4	4	2025	1
				2026	1
4			4	2027	1
				2028	1
	Dirección General Ejecutiva	6		2025	1
5			6	2026	1
5			6	2027	2
				2028	2





PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

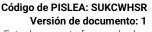
B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:	3
---	---

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

Nro	Temática	Cantidad personal que requiere capacitación	Gestión	Cronograma de capacitación
		dministración de servidores 1	2025	0
1	Administración do corvidoros		2026	0
1	Administración de servidores		2027	1
			2028	0
	2 Desarrollo de sistemas	arralla da gistamas	2025	0
2			2026	0
		Desarrollo de Sisternas	1	2027
			2028	0
			2025	0
3	Soporte		2026	0
3	σοροιτε	'	2027	1
			2028	0







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

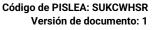
4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

Cantidad total de equipos de computación de la entidad:	91
---	----

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

Nro	Sistema operativo actual	Ofimática actual	Sistema operativo a migrar	Ofimática a migrar	Cantidad de equipos	Gestión	Cronograma de migración			
						2025	25			
1	Mindows	Migraph Office	Migraph Office		Linux Mint LibroOff	Libra Office	LibraOffica	01	2026	25
	Windows	Microsoft Office	Linux Mint	LibreOffice	91	2027	25			
							2028	16		
		TOTAL			91					







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

5. SERVIDORES

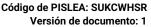
A. SERVIDORES FÍSICOS

Cantidad total de servidores físicos de la entidad:	5
Cantidad total de servidores rísicos de la entidad.	3

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de **software privativo a software libre**, indicando el **sistema operativo actual, la distribución Linux a implementar, la cantidad de servidores y un cronograma de migración**.

Nro	Sistema operativo base del hardware actual	Distribución a ser migrado	Cantidad de servidores	Gestión	Cronograma migración
	1 Windows Server 2012 R2	Ubuntu Server 22.04 LTS	1	2025	0
1				2026	0
I				2027	1
				2028	0
	TOTAL				<u>. </u>







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

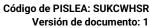
B. SERVIDORES VIRTUALES

Cantidad total de servidores virtuales de la entidad:	14
---	----

La tabla a continuación presenta los **servidores virtuales** que serán migrados a **software libre**, detallando el **sistema operativo actual, la distribución Linux adoptada, la cantidad de servidores y un cronograma de migración**.

Nro	Sistema operativo del servidor virtual	Distribución a ser migrado	Cantidad de servidores	Gestión	Cronograma migración
1	Windows Server 2012 R2	Ubuntu Server 22.04 LTS	1	2025	0
				2026	0
				2027	1
				2028	0
	TOTAL				







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

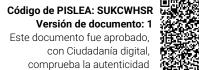
6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad:	14

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar **(migración, desarrollo, etc.)** y un cronograma de avance.

Nro	Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios	Framework o Lenguaje de programación actual	Motor de base de datos actual	Operación a realizar	Gestión	Cronograma de avance
1	Sistema Unificado de Información Conjunta	PHP	Microsoft SQL Server	Cambio por alternativa libre	2025	20%
					2026	20%
					2027	30%
					2028	30%







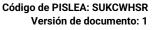
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el software vinculado a hardware especializado, incluyendo su fabricante, el hardware asociado y el uso específico.

Nro	Datos del software	Fabricante/Proveedor	Hardware asociado	Uso especifico
1	UCM IP PBX embedded system	Grandstream Networks	Teléfono IP y Conmutador UCM IP PBX UCM6208	Telefonía
2	FortiOS	Fortinet Inc.	FortiASIC - FortiGate 100F (NGFW)	Gestión de seguridad de redes, control de tráfico, protección contra intrusiones, acceso remoto seguro (VPN), filtrado web y control de aplicaciones.
3	Sharp OSA	Sharp Corporation	Impresora Multifunción Sharp MX- 2630N	Impresión, copia, escaneo
4	RouterOS	MikroTik	MikroTik RB941-2ND-TC (HAP lite TC)	Router, punto de acceso Wi-Fi, firewall y seguridad de red, gestión de ancho de banda, VPN y expansión de redes inalámbricas.







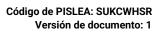
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales**, **el formato actual**, **el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

Nro	Descripción/Características	Formato actual	Formato a ser adoptado	Gestión	Cronograma de adaptación por porcentaje de avance
	Documentos con información institucional generados por la entidad, como informes, notas internas, comunicados o manuales, organizados con estructura y formato estandarizado para uso interno y externo.	DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)	ODT - Documento de texto abierto (.odt)	2025	0%
				2026	0%
1				2027	50%
				2028	50%
	Hojas de cálculo con datos estructurados generados por la entidad, relacionados con procesos administrativos, financieros y operativos. Incluyen reportes, registros periódicos y estadísticas para apoyar la toma de decisiones.	XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .xla)	ODS - Hojas de cálculo (.ods)	2025	0%
				2026	0%
2				2027	50%
				2028	50%
	Presentaciones generadas por la entidad con contenido institucional, resultados o lineamientos, estructuradas en diapositivas con elementos visuales y textuales.	PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm)	ODP - Presentaciones (.odp)	2025	0%
				2026	0%
3				2027	50%
3				2027	

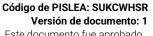






PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS							
		1		T			
			2028	50%			







PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSION A GAS NATURAL VEHICULAR, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos