





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SENASIR Nº La Paz,

073 2 SEP 2025

. 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el Parágrafo II del Artículo 103 de la Constitución Política del Estado, dispone que el Estado asumirá como política, la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 3251, de 12 de julio de 2017, se aprueba el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, en el marco de la Soberanía Tecnológica y Seguridad Nacional.

Que, el Art. 6 del referido Decreto Supremo, refiere: "(RESPONSABLES) I. La Máxima Autoridad Ejecutiva de las entidades del sector público, deberán designar a los responsables de la coordinación de la implementación de los planes establecidos en el presente Decreto. II. El o los responsables deberán coordinar con la AGETIC la implementación de los Planes establecidos en el Decreto Supremo".

Que, mediante el Decreto Supremo N° 5309, de fecha 08 de enero de 2025, en su artículo único establece, como plazo máximo, hasta el 12 de enero de 2030, para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos, en el marco de la normativa vigente.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 27066, de fecha 06 de junio de 2003, se crea el Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR, bajo la dependencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, constituyéndose en una persona jurídica de Derecho Público, estructura propia, competencia de ámbito nacional, de carácter temporal, con autonomía de gestión, técnica, legal y administrativa.

Que, dicha disposición legal, en su Art. 5°, Numeral II, señala que el Servicio Nacional del Sistema de Reparto SENASIR, tiene competencia para emitir Resoluciones Administrativas en los temas inherentes a sus funciones.

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 464, de fecha 20 de noviembre de 2020, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas designa al ciudadano Jorge Alvaro Trigo Torrico, como Director General Ejecutivo del Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR.



Página 1 de 3



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"







Que, mediante el Informe SENASIR/UTI/INF Nº 168/2025, de fecha 27 de agosto de 2025, emitido por Hugo Machicado Gomez, Responsable III – Infraestructura Tecnológica y Comunicación y DB a.i., de la Unidad de Tecnologías de la Información, se refiere que: "El Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR, ha cumplido con las fases de formulación, revisión, corrección y validación, encontrándose actualmente en estado VALIDADO con CÓDIGO PISLEA: 7M2DPMK7 (...)", recomendando para tal efecto que, mediante la Unidad Jurídica, se proceda a la elaboración de la Resolución Administrativa, a fin de viabilizar la aprobación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos "PISLEA" Institucional, por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SENASIR, en cumplimiento estricto de la normativa vigente, para tal efecto, deberá consignarse el código del documento PISLEA del Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR: 7M2DPMK7, generado por el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes – SRSP.



Que, en conformidad a lo dispuesto por el Decreto Supremo Nº 3251, la aprobación del PISLEA es un acto administrativo obligatorio para todas las entidades del sector público, que tiene por finalidad garantizar la implementación progresiva de Software Libre y Estándares Abiertos, contribuyendo así a la soberanía tecnológica, la seguridad nacional, la interoperabilidad de los sistemas informáticos del Estado y el fortalecimiento de las capacidades técnicas nacionales.

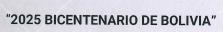
Que, el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos "PISLEA" del SENASIR, con Código: 7M2DPMK7, se ajusta integralmente a los lineamientos técnicos y metodológicos emitidos y además validados por la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC, por lo que su aprobación institucional se encuentra plenamente justificada y respaldada.



EL DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DEL SISTEMA DE REPARTO SENASIR, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL DECRETO SUPREMO Nº 27066, DE 6 DE JUNIO DE 2003.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Servicio Nacional del Sistema de Reparto, con Código PISLEA: 7M2DPMK7, que en Anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución.



Página 2 de 3











ARTÍCULO SEGUNDO.- La Unidad de Tecnologías de la Información queda encargada de la difusión, implementación, seguimiento y cumplimiento efectivo del Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) aprobado en el Artículo Primero, en coordinación con la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC).

REGÍSTRESE, HÁGASE SABER Y CÚMPLASE

Jorge Alvaro Trigo Terrico

DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVIÇIÓ NACIONAL DEL SISTEMA DE REPARTO











SERVICIO NACIONAL DEL SISTEMA DE REPARTO

Versión: 1 - 2025

Responsable del Plan: HUGO MACHICADO GÓMEZ



Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

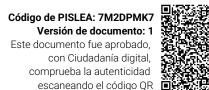
En el presente documento corresponde al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) elaborado por Servicio Nacional Del Sistema De Reparto, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la interoperabilidad, la transparencia y reducción de costos en la administración pública.

Historial del plan

Estado	Nombre	Fecha
BORRADOR	HUGO MACHICADO GOMEZ	23/07/2025
PRESENTADO	HUGO MACHICADO GOMEZ	23/07/2025
VALIDADO AGETIC	NESTOR RAUL ROMERO CHAVARRIA	30/07/2025

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **HUGO MACHICADO GÓMEZ**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.





1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

Nro	Datos del responsable	Unidad Organizativa	Funciones
1	FIDEL ROLANDO MORALES QUISBERT	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Soporte, Supervisión
2	RICHARD JULIO PONCE TARIFA	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Soporte
3	BEYMAR AYALA GARCIA	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Desarrollo, Soporte
4	FERNANDO LUIS MEDRANO NINA	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Desarrollo, Soporte
5	ROSA PUSARICO MAMANI	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Desarrollo, Soporte
6	EDDY EUFRACIO QUELCA TANCARA	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Supervisión
7	EDWIN MOISES MAMANI TARQUI	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Soporte
8	ARTURO CESAR ALBORTA CHUQUIMIA	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Soporte
9	FREDDY ALVARO ROJAS JIMENEZ	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Soporte
10	HUGO MACHICADO GÓMEZ	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Soporte, Supervisión
11	DENNIS VLADIMIR ECHALAR CONDE	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Desarrollo, Soporte
12	JUAN MARCELO BAYON MEDINA	Unidad de Tecnologías de Información	Elaboración, Revisión, Implementación, Desarrollo, Soporte, Supervisión
13	JUAN CARLOS ADUVIRI CARDENAS	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Soporte

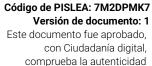


Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



14	GUIDO PATIÑO ZEBALLOS	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Soporte
15	FABIOLA ZAMBRANA SORIA	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Desarrollo, Soporte
16	ANDREA ELIZABETH LIMACHI BESARES	Unidad de Tecnologías de Información	Implementación, Soporte





escaneando el código QR

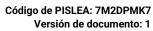
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

Nua	Unided even winestive	Ocustidad da managual	Conocimie	ento de Software	libre y estándar	es abiertos
Nro	Unidad organizativa	Cantidad de personal	Ninguno	Básico	Medio	Alto
1	Unidad de Tecnologías de Información	17	1	0	8	8
2	Unidad de Desarrollo Organizacional	10	2	6	2	0
3	Dirección General Ejecutiva	23	4	12	7	0
4	Unidad Nacional de Operaciones	32	14	13	4	1
5	Unidad de Compensación de Cotizaciones	80	32	25	22	1
6	Unidad de Fiscalización y Cobro de Adeudos	27	9	15	3	0
7	Unidad Jurídica	26	6	13	6	1
8	Unidad Administrativa Financiera	23	7	2	13	1
9	Administración Regional Santa Cruz	18	10	3	5	0
10	Administración Regional Cochabamba	16	8	7	1	0
11	Administración Regional Oruro	10	8	1	1	0
12	Administración Regional Potosí	11	5	4	2	0
13	Administración Regional Tarija	9	3	4	2	0
14	Administración Regional Chuquisaca	8	2	5	1	0



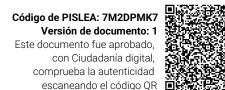


Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



15	Administración Regional Beni	6	6	0	0	0
TOTAL		316	117	110	77	12





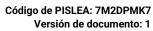
3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

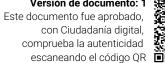
A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas**, **su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

Nro	Unidad organizativa	Cantidad total del personal	Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización	Gestión	Cronograma de capacitación
				2025	2
1	Dirección General Ejecutiva	23	4	2026	0
1	Direction deneral Ejecutiva	23	4	2027	2
			2028	0	
			14	2025	8
2	Unidad Nacional de Operaciones	32		2026	5
	ornidad Nacional de Operaciones	32		2027	1
				2028	0
				2025	7
3	Unidad de Campanacción de Catitaciones	80	32	2026	11
3	Unidad de Compensación de Cotizaciones	80	32	2027	14
				2028	0



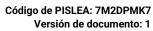


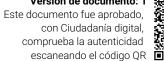




		1			
				2025	3
4	Unidad da Fisaslización y Cabra da Adaudas	0.7	9	2026	4
4	Unidad de Fiscalización y Cobro de Adeudos	27	9	2027	2
				2028	0
				2025	1
_	Unided de Decesselle Oseanizacional	10		2026	1
5	5 Unidad de Desarrollo Organizacional	10	2	2027	0
				2028	0
		26		2025	2
6				2026	1
0	Unidad Jurídica		6	2027	3
				2028	0
				2025	4
7	Unided Administrative Figure inc	22	7	2026	1
/	Unidad Administrativa Financiera	23	7	2027	2
				2028	0



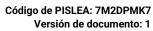


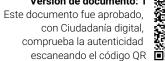




	T	T	1		
				2025	1
8	Administración Regional Santa Cruz	18	10	2026	5
0	Administración Regional Santa Cruz	10	10	2027	4
				2028	0
				2025	3
9	Administración Regional Cochabamba	16	8	2026	3
9		10	o	2027	2
				2028	0
				2025	3
10		10	8	2026	1
10	Administración Regional Oruro		0	2027	4
				2028	0
				2025	0
11	Administración Degional Dotací	11	5	2026	2
	Administración Regional Potosí	11	5	2027	3
				2028	0



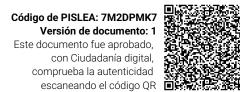






				2025	2	
12	Administración Regional Tarija	9	3	2026	0	
12 Administración Regional Fanja	9	3	2027	1		
		2028	0			
		8		2025	2	
13	Administración Regional Chuquisaca		0	2	2026	0
13	Administración Regional Chuquisaca		2	2027	0	
				2028	0	
				2025	2	
14	Administración Degional Peni	2026	3			
14	Administración Regional Beni	6	6	2027	1	
				2028	0	





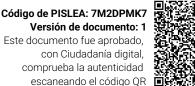
B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Cantidad total de personal en la unidad de sistemas:	17
--	----

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

Nro	Temática	Cantidad personal que requiere capacitación	Gestión	Cronograma de capacitación
			2025	0
1	1 Administración de servidores 3	2	2026	3
		2027	0	
			2028	0
			2025	0
2		3	2026	1
	Desarrollo de sistemas	3	2027	2
			2028	0







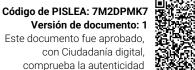
4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

Cantidad total de equipos de computación de la entidad:	351

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

Nro	Sistema operativo actual	Ofimática actual	Sistema operativo a migrar	Ofimática a migrar	Cantidad de equipos	Gestión	Cronograma de migración
	Windows	Microsoft Office	Linux Mint	LibreOffice	302	2025	17
1						2026	40
						2027	110
						2028	135
	TOTAL						







5. SERVIDORES

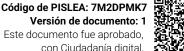
A. SERVIDORES FÍSICOS

ı		
ı	Cantidad total de servidores físicos de la entidad:	9

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de software privativo a software libre, indicando el sistema operativo actual, la distribución Linux a implementar, la cantidad de servidores y un cronograma de migración.

Nro	Sistema operativo base del hardware actual	Distribución a ser migrado	Cantidad de servidores	Gestión	Cronograma migración
	Red Hat Enterprise Linux 8			2025	4
1		PROXMOX 8	4	2026	0
'		PRUAIVIUA 6		2027	0
				2028	0
	VMware ESXi	PROXMOX 8	5	2025	0
2				2026	3
2				2027	2
				2028	0
	TOTAL	9			





ste documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



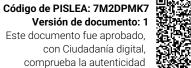
PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

B. SERVIDORES VIRTUALES

La tabla a continuación presenta los **servidores virtuales** que serán migrados a **software libre**, detallando el **sistema operativo actual, la distribución Linux adoptada, la cantidad de servidores y un cronograma de migración**.

Nro	Sistema operativo del servidor virtual	Distribución a ser migrado	Cantidad de servidores	Gestión	Cronograma migración
				2025	0
1	Windows Server 2003 R2	Dahiga 12 (Baglayarm)	2	2026	0
'	Willdows Server 2003 RZ	Debian 12 (Bookworm)	2	2027	0
				2028	2
	Windows Server 2008 R2	Debian 12 (Bookworm)	3	2025	0
				2026	0
2				2027	0
				2028	3
			1	2025	0
	Windows Comer 2012 D2	Dakier 10 (Baalayaya)		2026	0
3	Windows Server 2012 R2	Debian 12 (Bookworm)		2027	1
				2028	0
	TOTAL	6			





escaneando el código QR

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

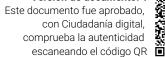
6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad: 28
--

El inventario siguiente muestra los sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar (migración, desarrollo, etc.) y un cronograma de avance.

Nro	Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios	Framework o Lenguaje de programación actual	Motor de base de datos actual	Operación a realizar	Gestión	Cronograma de avance
					2025	100%
1	00701	Vigual Pagio 6	Microsoft SQL Server	Decerrelle total	2026	0%
	COT01	Visual Basic 6	WICTOSOTT SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
	INSIDE	NSIDE Software propietario	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2025	100%
2					2026	0%
					2027	0%
					2028	0%
				Desarrollo total	2025	50%
3	CADCO	C#	Microsoft SQL Server		2026	50%
3	SARCO	ASP.NET	MICTOSOIT SQL Server		2027	0%
					2028	0%

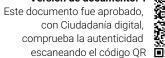






	INTERNET ADMINIOR	C#	ht: (1.00) 0		2025	50%
					2026	50%
4	INTRANET - ADMINSIS	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
					2025	100%
5	PADME	C#	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	0%
3	PADIVIE	ASP.NET	MICIOSOIT SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
	RENAPEVI	Visual Basic 6	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2025	100%
6					2026	0%
6					2027	0%
					2028	0%
					2025	100%
7	ADOID	C#	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	0%
/	ADCIP	ASP.NET	I WIICIUSUIT SQL SEIVEI		2027	0%
					2028	0%

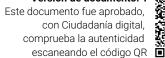






	PASAJES Y VIÁTICOS	C#	Microsoft COL Corner	Desarrollo total	2025	100%
8					2026	0%
0	PASAJES I VIATICOS	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
					2025	20%
9	RECOVI	C#	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	50%
9	RECOVI	.NET	WICCOSOTT SQL Server	Desarrollo total	2027	30%
					2028	0%
					2025	0%
10	BIOMOD	C#	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	30%
10	RIOMOD	.NET	WICTOSOTT SQL Server	Desarrono total	2027	30%
					2028	40%
					2025	0%
11	CENADIT CO	C#	Microsoft SQL Server	Decerrelle total	2026	25%
11	SENARIT - CC	ASP.NET	IVIICIOSOIT SQL SEIVEI	Desarrollo total	2027	35%
					2028	40%

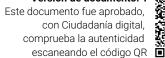






	SENARIT - REPARTO	C#	Misses of COL Osman	Desarrollo total	2025	0%
12					2026	25%
12	SENARII - REPARTO	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	35%
					2028	40%
					2025	0%
13	PLATAFORMA VIRTUAL	Laravel	PostgreSQL	Desarrollo por actualización	2026	100%
13	PLATAFORMA VIRTUAL	Laraver	PostgresqL	tecnológica	2027	0%
					2028	0%
	SERVICIO DE CONSULTA DE INFORMACIÓN DE RENTISTAS SENASIR		Microsoft SQL Server	Desarrollo por actualización tecnológica	2025	0%
14					2026	50%
14		Spring Framework			2027	50%
					2028	0%
					2025	25%
15	SIFCA	PHP	MySQL	Desarrollo por actualización	2026	75%
15	SIFUA	Laravel	IVIYOQL	tecnológica	2027	0%
					2028	0%







					2025	0%
16			Microsoft SQL Server		2026	100%
10	PRA	Visual Basic 6	WILCIOSOFT SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
					2025	50%
17	DDODAT	C#	Microsoft COL Conver	Deservable total	2026	50%
17	PRODAT	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%
	NASER		Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2025	50%
10		C#			2026	50%
18		ASP.NET			2027	0%
					2028	0%
					2025	50%
10	CADEO	C#	Migrogoft COL Corpor	Deservable total	2026	50%
19	SADES	ASP.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	0%
					2028	0%

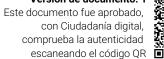


Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



	QUODE	C#	Missess ft 001 October		2025	0%
20					2026	50%
20	SIGRD	.NET	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2027	50%
					2028	0%
					2025	0%
21	DTS2000	Software propietario	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	25%
21	D132000	Software propietario	MICIOSOIT SQL Server	Desarrollo total	2027	25%
					2028	50%
	DTS IMPORTACIÓN 1306	Software propietario	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2025	0%
22					2026	25%
22					2027	25%
					2028	50%
					2025	0%
23	REPORTES CRYSTAL	Software propietario	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2026	25%
23	REPORT	Software propietario	I WILCIUSUIT SQL SELVEI		2027	25%
					2028	50%







24	SISAP	Java Angular Spring Framework	PostgreSQL	Desarrollo por actualización tecnológica	2025	50%
					2026	50%
					2027	0%
					2028	0%
		PHP	MySQL	Desarrollo por actualización tecnológica	2025	100%
25	CEADIG				2026	0%
	CEADIG				2027	0%
					2028	0%
	IMPCHEQUE	C#	Ninguno	Desarrollo total	2025	0%
26					2026	100%
26					2027	0%
					2028	0%
27	SIRIUS CAPTURE	Java	Microsoft SQL Server	Desarrollo total	2025	0%
					2026	0%
					2027	50%
					2028	50%

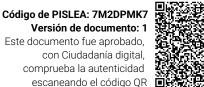


Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



28		Visual Basic 6 MySQL Desarrollo total		2025	0%	
	RFID-SENASIR V		MVSOL	Decerrelle total	2026	50%
	KFID-SENASIK	Visual Dasic O	MySQL	Desarrollo total	2027	50%
					2028	0%





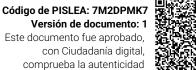


7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el software vinculado a hardware especializado, incluyendo su fabricante, el hardware asociado y el uso específico.

Nro	Datos del software	Fabricante/Proveedor	Hardware asociado	Uso especifico
1	ZKTime.Net 3.0	ZKTeco	Lector de huella Biométrico - ZKTeco MB360	Captura Huellas
2	HP Digital Sending Software	HP INC	Scanner - HP N9120	Escanear Documentación
3	ZKAccess 3.5 Security System	ZKTeco	ZKTeco - MA300	Lector Biométrico Facial Huella y Tarjeta
4	Radio Frequency Identification RFID	Rfidbolivia	Radio Frequency Identification RFID - UHF High Performance Fixed Reader	Identificación automatizada de documentación y archivo histórico laboral
5	SmartPSS	Dahua Technology	Cámaras de Vigilancia - Dahua DH- IPC-HFW1431S1	Monitoreo de Cámaras







8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de formatos privativos a estándares abiertos se presentan en la siguiente tabla, especificando las características principales, el formato actual, el formato a adoptar y un cronograma de avance.

Nro	Descripción/Características	Formato actual	Formato a ser adoptado	Gestión	Cronograma de adaptación por porcentaje de avance
1	Imágenes Digitalizadas de Tomos y Expedientes	TIFF - Imagen rasterizada (.tiff, .tif)	PNG - Gráficos rasterizados (.png)	2025	0%
				2026	25%
				2027	25%
				2028	50%
2	Documentos Internos	DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm)	ODT - Documento de texto abierto (.odt)	2025	0%
				2026	15%
				2027	30%
				2028	55%
	Documentos Internos	XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .xla)	ODS - Hojas de cálculo (.ods)	2025	0%
3				2026	15%
				2027	30%
				2028	55%

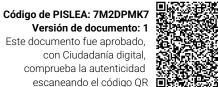


Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



4	Documentos Internos	PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm)	ODP - Presentaciones (.odp)	2025	0%
				2026	15%
				2027	30%
				2028	55%
5				2025	0%
	Documentos Internos	RAR - Archivo comprimido RAR (.rar,	ZIP - Compresión de archivos (.zip)	2026	15%
	Documentos internos	.rev, .r00)	ZIF - Compresion de archivos (.zip)	2027	30%
				2028	55%







9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

SERVICIO NACIONAL DEL SISTEMA DE REPARTO, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos