





La Paz, 08 julio de 2025 RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº UIF/39/2025

VISTOS:

La Nota AGETIC/NE/1157/2025 de 06 de marzo de 2025, el Informe/UIF/DAES/UTSP/110/2025 de 07 de julio de 2025, el Informe/UIF/DGE/UJR/127/2025 de 08 de julio de 2025 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado establece que la Administración Pública se rige por principios entre los que destacan: legitimidad, legalidad, ética, competencia, eficiencia, calidad, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, el inciso b) del Artículo 7 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, señala que toda Entidad Pública se organizará internamente, en función de sus objetivos, la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta Ley.

Que, el numeral I del Artículo 495 de la Ley N° 393 de 21 de agosto de 2013, de Servicios Financieros, establece que la Unidad de Investigaciones Financieras - UIF, es una entidad descentralizada, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de la misma manera en su Artículo 498 Parágrafo II, señala que la Máxima Autoridad Ejecutiva de la UIF define los asuntos de competencia de la entidad mediante resoluciones administrativas.

Que, el Decreto Supremo N° 1969 de 9 de abril de 2014, transforma la Unidad de Investigaciones Financieras de entidad pública desconcentrada de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a entidad pública descentralizada con personalidad jurídica de derecho público, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP.

Que, el inciso v) del Artículo 22 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, establece que el Ministerio de la Presidencia es el ente rector de Gobierno Electrónico y tecnologías de Información y Comunicación para el sector público, siendo el encargado de establecer las políticas, lineamientos y normativa para su implementación, seguimiento y control.



Que, el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 2514 de 09 de septiembre de 2015, determina la creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación – AGETIC, como una institución pública descentralizada de derecho público con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio bajo tuición del Ministerio de la Presidencia.









Que, por Decreto Supremo Nº 5309 de 8 de enero del 2025, se establece el plazo hasta el 12 de enero del 2030, para que todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos en el marco de la normativa vigente.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 5322 de 23 de enero de 2025, se aprueba el nuevo Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA; asimismo el anexo del citado Decreto, en el punto 5.3 plazos de proceso de implementación establece que "A partir de la aprobación con la Ciudadanía Digital, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad pública, en un plazo no mayor a veinte días hábiles, aprobará el PISLEA institucional mediante Resolución expresa que debe hacer referencia al código identificador generado por el SRSP"; determina además el cronograma señalando que la migración a software libre y estándares abiertos en las entidades públicas deberá completarse hasta el 31 de diciembre de 2028 y que el proceso de consolidación y optimización del proceso de migración se realizará desde el 1 de enero de 2029 hasta el 12 de enero de 2030.

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución Administrativa N° UIF/003/2019 que aprueba el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos de la UIF.

Que, por Nota AGETIC/NE/1157/2025 de 06 de marzo de 2025, la Directora General Ejecutiva de la AGETIC, solicita por un lado que en el marco del Decreto Supremo N° 5309, todas las entidades públicas concluyan el proceso de migración de los sistemas a Software Libre y Estándares Abiertos y por otro que conforme el Decreto Supremo N° 5322, se apruebe el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos.

Que, mediante Informe/UIF/DAES/UTSP/110/2025 de 07 de julio de 2025, el Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Procesamiento de Datos, señala que en merito a la normativa en vigencia la AGETIC implementó el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes – SRSP, mismo que fue debidamente actualizada y llenada a través de la ciudadanía digital correspondiente, con la información de la entidad, la misma que debe ser aprobada a través de Resolución Administrativa, recomendando su emisión a fin de que sea registrada en la

de Resolución Administrativa, recomendando su emisión a fin de que sea registrada en la plataforma de la AGETIC.

Que, el Informe/UIF/DGE/UJR/127/2025 de 08 de julio de 2025, emitido por la Unidad Jurídica concluye que la solicitud planteada por el Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Procesamiento de Datos, se encuentra técnica y legalmente justificada, siendo necesario y viable determinar la aprobación del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA

POR TANTO:

STORY STATES

La Directora General Ejecutiva de la Unidad de Investigaciones Financieras - UIF, Lizeth Pamela Troche Huanca, designada mediante Resolución Suprema N° 27952 de 27 de diciembre de 2022, en uso de sus facultades y atribuciones otorgadas por las normas vigentes.









RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA de la Unidad de Investigaciones Financieras, CODIGO DE PISLEA: XY9ZBYZC generado por el SRSP, que en Anexo forma parte indivisible de la presente Resolución, en virtud del Informe/UIF/DAES/UTSP/110/2025 de 07 de julio de 2025 e Informe/UIF/DGE/UJR/127/2025 de 08 de julio de 2025.

Lizett Pamela Troche Huanca DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA UNDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS UNDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

SEGUNDO.- Se deja sin efecto todas las disposiciones contrarias a la presente Resolución.

Registrese, comuniquese, cúmplase y archívese.





UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

Versión: 1 - 2025

Responsable del Plan: VLADIMIR CALLISAYA COAQUIRA



Código de PISLEA: XY9ZBYZC Versión de documento: 1

Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

En el presente documento corresponde al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) elaborado por Unidad de Investigaciones Financieras, con el propósito de fomentar la adopción de tecnologías que promuevan la interoperabilidad, la transparencia y reducción de costos en la administración pública.

Historial del plan

| Estado | Nombre | Fecha |
|-----------------|-----------------------------|------------|
| BORRADOR | VLADIMIR CALLISAYA COAQUIRA | 14/05/2025 |
| PRESENTADO | VLADIMIR CALLISAYA COAQUIRA | 14/05/2025 |
| VALIDADO AGETIC | JUAN GABRIEL TORREZ ARUNI | 04/06/2025 |

Este documento fue aprobado por el Responsable del Plan, **VLADIMIR CALLISAYA COAQUIRA**, a través del mecanismo de aprobación de documentos mediante Ciudadanía Digital.





1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo humano responsable de la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos está conformado por profesionales designados para la **elaboración, supervisión, soporte y seguimiento del plan**. A continuación, se detalla la distribución del equipo:

| Nro | Datos del responsable | Unidad Organizativa | Funciones |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 1 | LUIS VILLEGAS | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL | RESPONSABLE DE REDES Y COMUNICACIONES |
| 2 | VLADIMIR CALLISAYA COAQUIRA | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL | IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PISLEA |
| 3 | MIJAIL URBINA | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA | RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN |
| 4 | VICTOR PERALES | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA | RESPONSABLE JURÍDICO |
| 5 | DILMA ISNADO | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANZAS | RESPONSABLE DE RRHH |
| 6 | JOSE LUIS MENDOZA | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL | RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD |







2. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDARES ABIERTOS

El siguiente cuadro presenta la distribución del personal por unidad organizativa según su nivel de conocimiento en herramientas y estándares de software libre, permitiendo identificar áreas con mayor necesidad de capacitación.

| Nro | Unidad organizativa | Cantidad da naraanal | Conocimiento de Software libre y estándares abiertos | | | | |
|------|--|----------------------|--|--------|-------|------|--|
| INIO | Onidad organizativa | Cantidad de personal | Ninguno | Básico | Medio | Alto | |
| 1 | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA | 12 | 4 | 4 | 4 | 0 | |
| 2 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS FINANCIERO Y LEGAL | 40 | 15 | 12 | 10 | 3 | |
| 3 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL | 31 | 10 | 7 | 6 | 8 | |
| 4 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANZAS | 16 | 5 | 6 | 5 | 0 | |
| | TOTAL | 99 | 34 | 29 | 25 | 11 | |





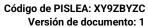
3. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN

A. PERSONAL DE UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE NO CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE SISTEMAS

El cuadro a continuación identifica las **unidades organizativas**, **su personal total y el número de personas que requieren capacitación o sensibilización** en el uso de software libre. También incluye un cronograma anual para asegurar el avance progresivo.

| Nro | Unidad organizativa | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación / sensibilización | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-------|--|--------------------------------|--|---------|-------------------------------|
| | | | | 2025 | 0 |
| 1 | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA | 12 | 12 | 2026 | 6 |
| | DIRECCION GENERAL EJECUTIVA | 12 | 12 | 2027 | 6 |
| | | | | 2028 | 0 |
| | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS FINANCIERO Y LEGAL | 40 | 35 | 2025 | 0 |
| 2 | | | | 2026 | 15 |
| | | | | 2027 | 15 |
| | | | | 2028 | 5 |
| | | | | 2025 | 0 |
| 3 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO, SUPERVISIÓN | 31 | 20 | 2026 | 10 |
|) | Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL | 31 | 20 | 2027 | 5 |
| | | | | 2028 | 5 |





Versión de documento: 1
Este documento fue aprobado,
con Ciudadanía digital,
comprueba la autenticidad
escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANZAS | 16 | | 2025 | 0 |
|-------|--|----|----|------|---|
| 4 | | | 16 | 2026 | 8 |
| | | | 10 | 2027 | 8 |
| | | | | 2028 | 0 |
| TOTAL | | 99 | 83 | | |





B.PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN (PERSONAL EN LA UNIDAD DE SISTEMAS)

El siguiente cuadro describe el personal en la **unidad de sistemas** que requiere formación específica en tres áreas clave: **administración de servidores, soporte técnico y desarrollo de sistemas**. Se incluye un cronograma para garantizar el cumplimiento gradual de la capacitación.

| Nro | Temática | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación | Gestión | Cronograma de capacitación |
|-------|------------------------------|-----------------------------|---|---------|----------------------------|
| | | | | 2025 | 0 |
| 1 | Administración de servidores | 0 | 0 | 2026 | 2 |
| 1 | Administración de servidores | 2 | 2 | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| | Desarrollo de sistemas | esarrollo de sistemas 3 | 3 | 2025 | 0 |
| 2 | | | | 2026 | 3 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| | | | | 2025 | 0 |
| 3 | Conorto | Soporte 2 | 2 | 2026 | 2 |
| 3 | Soporte | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| TOTAL | | 7 | 7 | | |





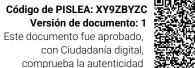
4. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO

| Cantidad total de equipos de computación de la entidad: 120 |
|---|
|---|

El inventario a continuación detalla la cantidad de **equipos de escritorio y portátiles** que serán migrados de **software privativo a software libre**. Incluye los sistemas operativos y suites ofimáticas actuales, así como las alternativas a ser adoptadas y un cronograma de avance anual.

| Nro | Sistema operativo actual | Ofimática actual | Sistema operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad de equipos | Gestión | Cronograma de migración | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------|------|
| | | | | | | 2025 | 0 | | | |
| 1 | Windows 10 Microsoft Office Professional Plus 2016 Ubuntu LibreOffice 80 | 2026 | 20 | | | | | | | |
| ' | | | Obuntu LibreOffice 80 | Obuntu | Obuntu | Ubuntu LibreOffice | Obuntu LibreOffice 80 | 80 | 2027 | 30 |
| | | | | | | 2028 | 30 | | | |
| | | | LTSC Professional Ubuntu LibreC | | | 2025 | 0 | | | |
| 2 | Windows 11 | Microsoft Office | | LibroOffice | 20 | 2026 | 0 | | | |
| 2 | VVIIIuows 11 | Plus 2021 | | Obuillu | Obuillu | Obuntu | Obunitu | Obuntu LibreOffice | e 20 | 2027 |
| | | | | | | 2028 | 10 | | | |
| | | 100 | | | | | | | | |







5. SERVIDORES

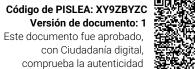
A. SERVIDORES FÍSICOS

| Cantidad total de servidores físicos de la entidad: 9 | |
|---|--|
|---|--|

La siguiente tabla enumera los servidores físicos que serán migrados de software privativo a software libre, indicando el sistema operativo actual, la distribución Linux a implementar, la cantidad de servidores y un cronograma de migración.

| Nro | Sistema operativo base del hardware actual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-----|--|----------------------------|---------------------------|---------|-------------------------|
| | | | 2025 | 9 | |
| | XenServer | PROXMOX 8 | 9 | 2026 | 0 |
| ' | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 0 |
| | TOTAL | 9 | | | |







B. SERVIDORES VIRTUALES

| Cantidad total de servidores virtuales de la entidad: | 95 |
|---|----|
|---|----|

La tabla a continuación presenta los servidores virtuales que serán migrados a software libre, detallando el sistema operativo actual, la distribución Linux adoptada, la cantidad de servidores y un cronograma de migración.

| Nro | Sistema operativo del servidor virtual | Distribución a ser migrado | Cantidad de servidores | Gestión | Cronograma migración |
|-----|--|----------------------------|------------------------|---------|-------------------------|
| | | | | 2025 | 3 |
| 1 | Windows Conver 2010 | Ubuntu Server 22.04 LTS | 8 | 2026 | 0 |
| ' | 1 Windows Server 2019 Ubuntu Se | Obuntu Server 22.04 L15 | ŏ | 2027 | 5 |
| | | | | 2028 | 0 |
| | 2 Windows Server 2012 R2 Ub | Ubuntu Server 22.04 LTS | 2 | 2025 | 1 |
| 2 | | | | 2026 | 0 |
| | | | | 2027 | 0 |
| | | | | 2028 | 1 |
| | | Ubuntu Server 22.04 LTS | 10 | 2025 | 0 |
| 0 | Windows Conver 2000 DO | | | 2026 | 2 |
| 3 | Windows Server 2008 R2 | | | 2027 | 4 |
| | | | | 2028 | 4 |
| | TOTAL | 20 | | • | |





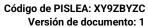
6. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS

| Cantidad total de sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad: 14 | |
|--|--|
|--|--|

El inventario siguiente muestra los **sistemas, aplicaciones y servicios de la entidad**, junto con sus tecnologías actuales, la operación a realizar **(migración, desarrollo, etc.)** y un cronograma de avance.

| Nro | Nombre de Sistema, Aplicaciones o Servicios | Framework o Lenguaje de programación actual | Motor de base de datos actual | Operación a realizar | Gestión | Cronograma de avance |
|-----|--|---|----------------------------------|---|---------|-------------------------|
| 1 | SB-10 | C# | Microsoft SQL Server | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 30% |
| | | | | | 2027 | 70% |
| | | | | | 2028 | 0% |
| 2 | Portal de Recursos Humanos | C# | Microsoft SQL Server | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 0% |
| | | | | | 2026 | 40% |
| | | | | | 2027 | 60% |
| | | | | | 2028 | 0% |
| | Sistema de eventos | C# | Microsoft SQL Server | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 0% |
| 3 | | | | | 2026 | 0% |
| | | | | | 2027 | 100% |
| | | | | | 2028 | 0% |





Este documento fue aprobado, con Ciudadanía digital, comprueba la autenticidad escaneando el código QR



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

| | Sistema Caronte | C# | Microsoft SQL Server | Desarrollo por actualización tecnológica | 2025 | 80% |
|---|-----------------|----|----------------------|---|------|-----|
| 4 | | | | | 2026 | 20% |
| 4 | | | | | 2027 | 0% |
| | | | | | 2028 | 0% |





7. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO

El cuadro siguiente detalla el software vinculado a hardware especializado, incluyendo su fabricante, el hardware asociado y el uso específico.

| Nro | Datos del software | Fabricante/Proveedor | Hardware asociado | Uso especifico |
|-----|--------------------|----------------------|-------------------|----------------|
| 1 | SO-QTS | QNAP Systems | STORAGE NAS | Almacenamiento |
| 2 | FIREBOX | WATCHGUARD | FIREWALL | SEGURIDAD |
| 3 | PaperStream | FUJITSU | ESCANER | DIGITALIZACIÓN |
| 4 | HP Scan | HP SCANJET | ESCANER | DIGITALIZACIÓN |



8. CONJUNTO DE DATOS

Los conjuntos de datos que se migrarán de **formatos privativos a estándares abiertos** se presentan en la siguiente tabla, especificando las **características principales**, **el formato actual**, **el formato a adoptar y un cronograma de avance**.

| Nro | Descripción/Características | Formato actual | Formato a ser adoptado | Gestión | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance |
|-----|-----------------------------|--|---|---------|--|
| 1 | Documentos de Texto | DOCX - Documento de Word (XML) (.docx, .docm, .dotx, .dotm) | ODT - Documento de texto abierto (.odt) | 2025 | 0% |
| | | | | 2026 | 35% |
| | | | | 2027 | 0% |
| | | | | 2028 | 65% |
| | Hojas de Cálculo | XLSX - Hoja de cálculo de Excel (XML) (.xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlam, .xla) | ODS - Hojas de cálculo (.ods) | 2025 | 0% |
| 2 | | | | 2026 | 35% |
| 2 | | | | 2027 | 0% |
| | | | | 2028 | 65% |
| | Presentaciones | PPTX - Presentación de PowerPoint (XML) (.pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm) | ODP - Presentaciones (.odp) | 2025 | 0% |
| 3 | | | | 2026 | 35% |
| | | | | 2027 | 0% |
| | | | | 2028 | 65% |





9. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE

UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS, no cuenta con normativas internas que respalden la migración al software libre y estándares abiertos