



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Sucre, 17 de octubre de 2024

OF. CITE: FGE/JLP N° 997/2024



Señor

Ing. Vladimir Terán Gutiérrez

**DIRECTOR EJECUTIVO AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
AGETIC**

La Paz.-

**Ref.- Plan Institucional de Gobierno
Electrónico del Ministerio Público.**

Tengo a bien dirigirme a usted, deseándole éxitos en las tareas que cumple al frente de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC).

En el marco de la Constitución Política del Estado en su Art. 103 párrafo II, establece, "El Estado asumirá como Política de Estado la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación".

Así mismo, el Decreto Supremo N° 2514 de 9 de septiembre de 2015 crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) y los Comités Interinstitucionales de Simplificación de Trámites, que encomienda coordinar con las entidades del sector público, el desarrollo de programas y proyectos de Gobierno Electrónico, reingeniería de procesos y procedimientos e implementación de tecnologías de información y comunicación para simplificar la realización de trámites de la ciudadanía.

En este sentido y en cumplimiento al Decreto Supremo No. 3251 de 12 de julio de 2017 que aprueba entre otros, el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico, con el objetivo de "modernizar y transparentar la gestión pública", se remite la resolución que aprueba el Plan Institucional de Gobierno Electrónico del Ministerio Público FGE/JLP/DAF 208/2024.

De igual manera se adjunta la ficha técnica del Plan Institucional de Gobierno Electrónico 2024-2025 Versión 1.0, la cual ya fuere revisada por la Ingeniera Irene Mollo Responsable de Implementación Tecnológica, contándose con la respectiva validación, **"no encontrándose observaciones"**, para proceder a su correspondiente publicación en el Portal Web del Consejo para las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Sin otro particular, me despido reiterando las consideraciones de mi distinción y estima.

Atentamente,

Dr. Juan Lanchipa Ponce
FISCAL GENERAL DEL ESTADO
Estado Plurinacional de Bolivia



RESOLUCIÓN FGE/JLP/DAJ N° 208/2024
A, 15 de octubre de 2024

VISTOS: La Constitución Política del Estado (CPE); la Ley Orgánica del Ministerio Público N° 260 (LOMP); los Decretos Supremos (DS) 2514 de 9 de septiembre de 2015 y 3251 de 12 de julio del 2017; la nota cite FGE/DNTIC/OF. INT. N° 042/2024 de 10 de octubre, del Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (DNTICs), de la Fiscalía General del Estado; y,

CONSIDERANDO:

Que, el art. 103.II de la CPE, establece que el Estado asumirá como Política de Estado la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

Que, el art. 225.I de la Norma Suprema, señala que el Ministerio Público defenderá la legalidad y los intereses generales de la sociedad y ejercerá la acción penal pública, con autonomía funcional, administrativa y financiera. Asimismo, el parágrafo II de dicho artículo, prescribe que el Ministerio Público ejercerá sus funciones de acuerdo a los principios de legalidad, oportunidad, objetividad, responsabilidad, autonomía, unidad y Jerarquía.

Que, de conformidad a lo previsto por el art. 226.I de la CPE, la Fiscal o el Fiscal General del Estado es la autoridad jerárquica superior del Ministerio Público y ejerce la representación de la institución; autoridad y representación que conforme al art. 27 de la LOMP, se ejerce en todo el territorio nacional y sobre todos los servidores y servidoras del Ministerio Público. Asimismo, el art. 30 de indicada Ley, establece las atribuciones de dicha autoridad, entre las cuales, las señaladas en sus num. 2 y 4, en cuanto a ejercer la dirección, orientación y supervisión general del Ministerio Público; determinar la política general de la institución. Por su parte, el num. 23 del mismo artículo prescribe la potestad para aprobar, modificar y dejar sin efecto los reglamentos del Ministerio Público.

Que, el Decreto Supremo 2514 de 9 de septiembre de 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC) y los Comités Interinstitucionales de Simplificación de Trámites; que en las funciones que se tienen asignadas por su art. 7, entre otras, señala las siguientes:

c) Elaborar y proponer al ente rector de gobierno electrónico los lineamientos técnicos para el desarrollo de programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación por parte de las entidades del sector público;

i) Elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para las entidades del sector público; y otros planes relacionados con el ámbito de gobierno electrónico y seguridad informática;

p) Proponer políticas y desarrollar acciones orientadas a mejorar la calidad, eficiencia, y transparencia de la gestión y servicios públicos, en el marco de la implementación de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Que, el DS 3521 de 12 de julio de 2017, aprueba el plan de implementación de Gobierno Electrónico, con el objetivo de modernizar y transparentar la gestión pública, identificando tres ejes estratégicos: 1) Gobierno Soberano, 2) Gobierno Eficiente y 3)



Gobierno Abierto y Participativo, estableciendo además los aspectos complementarios para su implementación.

CONSIDERANDO:

Que, la nota cite FGE/DNTIC/OF. INT. N° 042/2024 de 10 de octubre, del Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Fiscalía General del Estado, señala que, el Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de la soberanía tecnológica estableció los lineamientos para el desarrollo e implementación del Gobierno Electrónico, que deben llevar a cabo las instituciones públicas alineadas a las estrategias definidas en el Plan de Implementación del Gobierno Electrónico 2017-2025, a cuyo efecto, el DS 3251 de 12 de junio de 2017, aprobó dicho Plan con el objetivo de modernizar y transparentar la gestión pública, identificando los tres ejes estratégicos señalados; bajo cuyas premisas, el Plan de Gobierno Electrónico del Ministerio Público 2024-2025, se desarrolló en base a las necesidades tecnológicas de la institución, recopiladas y analizadas, identificando oportunidades en este campo, con el fin de proponer un camino de transformación digital alineada al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución y de Gobierno Electrónico; por lo que solicita la aprobación del indicado Plan, a través de la correspondiente resolución.

CONSIDERANDO:

Que el Informe Jurídico FGE/DAJ/INF N° 000363/2024, de 15 de octubre, de la Dirección de Asuntos Jurídicos, señala que, revisado el documento, éste fue elaborado en el marco de los lineamientos trazados por el Estado para el desarrollo e implementación del Gobierno Electrónico, que deben llevar a cabo las instituciones públicas alineadas a las estrategias definidas en el Plan de Implementación del Gobierno Electrónico 2017-2025, aprobado mediante DS 3251 de 12 de junio de 2017, con el objetivo de modernizar y transparentar la gestión pública, premisas sobre las cuales se desarrolló el Plan de Gobierno Electrónico del Ministerio Público 2024-2025, en atención a las necesidades tecnológicas de la Institución, recopiladas y analizadas, identificando oportunidades en este campo con el fin de proponer un camino de transformación digital alineadas con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución y de Gobierno Electrónico; por lo que recomienda su aprobación a través de la correspondiente Resolución.

POR TANTO: El suscrito Fiscal General del Estado, en uso de sus atribuciones conferidas por el art. 30 num. 2, 4 y 23 de la LOMP;

RESUELVE:

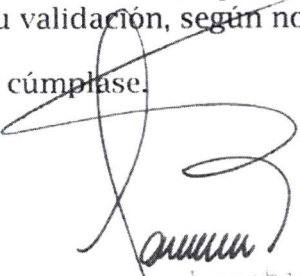
PRIMERO.- APROBAR el "Plan Institucional de Gobierno Electrónico" 2024-2025, elaborado por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Fiscalía General del Estado, para su vigencia en el Ministerio Público.

SEGUNDO.- La Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Fiscalía General del Estado, queda encargada de realizar los trámites correspondientes para su validación, según normativa.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.



HR 10701


Dr. Juan Lanchipa Ponce
FISCAL GENERAL DEL ESTADO
Estado Plurinacional de Bolivia

 MINISTERIO DEL INTERIOR FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	CODIGO: DTIC-LI-01
		VERSIÓN: 1.0
		CLASIFICACIÓN: Uso Interno
		RESPONSABLE: Director Nacional de TIC
Plan de Implementación de Gobierno Electrónico 2024-2025		Válido desde: 15/10/2024

I. CARÁTULA

Información general de la entidad

1. Nombre entidad		
Ministerio Público		
2. Página web Institucional		
https://www.fiscalia.gob.bo/		
3. Misión		
Somos la institución constitucional, encargada de defender la legalidad y los intereses generales de la sociedad boliviana, con transparencia y autonomía, ejerciendo la acción penal pública, con oportunidad, objetividad y los demás principios que rigen la labor fiscal, con perspectiva de género y justicia restaurativa, protegiendo a la víctima, en resguardo de las garantías constitucionales y el respeto firme de los derechos humanos		
4. Visión		
Ser una institución sólida, con credibilidad y altos estándares de transparencia, reconocida por su efectividad y capacidad de respuesta técnico- científica, en el ejercicio de la acción penal pública, con calidad y modernidad tecnológica, con recursos humanos altamente calificados, responsables y comprometidos, siendo el referente del sistema de justicia penal, bajo el enfoque de una gestión fiscal por resultados, al servicio de la sociedad		
5. Objetivo general		
Establecer el marco de referencia para la toma de decisiones del Ministerio Público en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los lineamientos y proyectos para el desarrollo, optimización e implementación efectiva de recursos tecnológicos, infraestructura de datos, comunicaciones y seguridad de la información, alineados con las mejores prácticas de Gestión de Servicios y Proyectos de Tecnologías de la Información, el Plan Estratégico Institucional y de Gobierno Electrónico.		
6. Objetivos específicos		
* Proveer servicios tecnológicos de calidad, eficientes y de manera oportuna a los usuarios internos y externos del Ministerio Público, dentro del marco normativo vigente. * Gestionar los recursos tecnológicos mediante estándares de gestión de calidad, mejores prácticas, y tendencias de Tecnologías de la Información y Comunicación. * Fortalecer las competencias profesionales del recurso humano dependiente de la DNTIC. * Robustecer los servicios tecnológicos con base en la visión institucional. * Liderar la transformación tecnológica de la institución por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas institucionales, de tal manera que permitan a la institución alcanzar los objetivos institucionales.		
7. Cuadro de Seguimiento		
Estado	Cargo	Responsable
Presentado	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	Ing. Pablo Armando Corral Davezles
Aprobado por la Institución	Maxima Autoridad Ejecutiva	Dr. Fausto Juan Lanchipa Ponce
		Fecha
		10/10/24
		15/10/2024

II. PROYECTOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

Información de los proyectos de Gobierno Electrónico

1. Código	2. Nombre del Proyecto
001	Adquisición de Data Center para la implementación de tecnologías de la información y comunicación
3. Descripción del Proyecto	
Implementar un Data Center para permitir la implementación de tecnologías innovadoras para la gestión de casos, como la inteligencia artificial y el análisis de datos, mejorando la accesibilidad, eficiencia, seguridad, transparencia, interoperabilidad y calidad de los servicios Tecnológicos del Ministerio Público.	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	
No corresponde	
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	
7.1 Entidad con la que desea interoperar	
No Corresponde	
5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	
No corresponde	
6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	
No corresponde	
7.2 Descripción del servicio	
No corresponde	

8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
No corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Data Center adquirido en dependencias del Ministerio Público de acuerdo a especificaciones técnicas elaboradas	9,785,051 Bs

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Elaboración términos de referencia	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Términos de Referencia	1	1
2	Publicación del DBC	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Documento Base de contratación	1	1
3	Adjudicación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Acta de adjudicación	1	1
4	Suscripción de contrato	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Contrato	1	1
5	Adquisición del Bien	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Acta de Recepción	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezies	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Jefe de Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Jefe de Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica
2	Unidad de Redes y seguridad	Jefe Unidad de Redes y Seguridad	Planta	1	Jefe de Unidad de Redes y Seguridad

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
002	Actualización de planes de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica y de comunicación
3. Descripción del Proyecto	
Actualizar y optimizar los planes de funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicación de la institución, garantizando su disponibilidad, seguridad y eficiencia para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
Planes de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Ciudadanía Digital - Autenticación
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No corresponde
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
No Corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Planes actualizados, retroalimentados y optimizados para garantizar el funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicación	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Diagnóstico	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Indicador de desempeño	1	1
2	Actualización	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Indicador de calidad tecnológica	1	1
3	Establecimiento de Indicadores	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	-	1	1
4	Planificación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Indicador de pruebas de concepto	1	1
5	Capacitación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	cantidad de capacitaciones realizadas	1	1
6	Documentación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Aprobación del documento final	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	123456789	Juan Victor Serrudo Chavez	JEFE DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Responsable de operaciones - SRE	Planta	1	Operaciones
2	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Ingeniero de Aseguramiento del Sitio - SRE	Planta	1	Operaciones
3	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Responsable de Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Infraestructura
4	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Técnico de Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Infraestructura
5	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Analista de Calidad del Producto - QA	Planta	1	QA

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
003	Puesta en marcha del Data Center para Garantizar la disponibilidad con la configuración actualización y mantenimiento

3. Descripción del Proyecto

Implementar y poner en funcionamiento un centro de datos de alta disponibilidad, escalable y seguro, que garantice la continuidad de los servicios críticos de la institución y soporte las operaciones de negocio en constante crecimiento.

4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
No corresponde	No corresponde	No corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio	
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No corresponde	
No corresponde		
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado		
No corresponde		
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica	
Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto	8.000.000 Bs
Data Center implementando con todos los mecanismos que garanticen las operaciones, disponibilidad, actualización, escalamiento.		

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025

1	Planificación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Requisitos, arquitectura, cronograma	1	1
2	Adquisición	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Equipamiento y Software	1	1
3	Construcción	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Espacio físico, equipos y cableado	1	1
4	Configuración	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Sistemas y aplicaciones	1	1
5	Pruebas	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Integración y aceptación	1	1
6	Implementación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Puesta en Producción	1	1
7	Documentación	Gobierno soberano	Infraestructura y conectividad	Documentación aprobada	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	123456789	Juan Victor Serrudo Chavez	JEFE DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Responsable de operaciones - SRE	Planta	1	Operaciones
2	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Ingeniero de Aseguramiento del Sitio - SRE	Planta	1	Operaciones
3	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Responsable de Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Infraestructura
4	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Técnico de Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Infraestructura
5	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Analista de Calidad del Producto - QA	Planta	1	QA

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
004	Desarrollo y actualización de aplicaciones informáticas para la gestión de la información de usuarios internos y externos.
3. Descripción del Proyecto	
Desarrollo y actualización de aplicaciones informáticas tiene el fin de robustecer el Ecosistema JL, capaz de adaptarse a las necesidades cambiantes del sistema de justicia y a las expectativas de una ciudadanía, cada vez más digitalizada, tiempos de respuesta reducidos, personalización de módulos, mejoras en brechas de seguridad, integración por interoperabilidad con otras entidades de Gobierno Electrónico.	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
Presentación de denuncias Penales Presentación de actuados procesales	Ciudadanía Digital - Autenticación Ciudadanía Digital - Aprobación Ciudadanía Digital - Notificaciones
6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	Contratación de los datos del ciudadano con el SEGIP Verificación del flujo migratorio del ciudadano con el DIGEMIG Contratación de los datos del ciudadano con el SERECI
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio
7.1 Entidad con la que desea interoperar	Obtener datos de formulario único de denuncias Proporcionarles el formularios único de denuncias y actuados procesales
Policia Boliviana Organo Judicial	
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
Solicitud y respuestas de requerimientos fiscales, para el consumo de servicios de entidades que responden solicitud de requerimientos	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Ecosistema JL brindando herramientas, servicios a la ciudadanía	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
					Gestión 2025	

1	Análisis de sistemas	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de sistemas analizados	4	4
2	Diseño de sistemas	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de sistemas diseñados	4	4
3	Desarrollo del sistema	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de sistemas desarrollados	4	4
4	Integración de ciudadanía digital	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de mecanismos de ciudadanía digital integrados	3	3
5	Implementación de sistema	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Puesta en producción	4	4

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	2	Análisis y desarrollo de sistemas
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	2	Desarrollar del sistema
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	2	Desarrollar sistema
4	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX
	Unidad de Infraestructura y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	Implementar / desplegar sistemas

V. SEGUIMIENTO
Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
005	Desarrollo de herramientas de inteligencia artificial para identificar patrones delictivos en el análisis criminal
3. Descripción del Proyecto	
Este proyecto busca implementar herramientas de inteligencia artificial en el Ministerio Público para mejorar el análisis criminal. Se desarrollarán algoritmos avanzados capaces de identificar patrones delictivos en grandes volúmenes de datos, incluyendo casos históricos, informes policiales y otras fuentes relevantes. Estas herramientas permitirán a los fiscales y analistas detectar tendencias criminales emergentes, predecir posibles focos de delincuencia y optimizar la asignación de recursos para la prevención y persecución del delito. El objetivo final es fortalecer la capacidad investigativa del Ministerio Público, mejorando la eficacia en la lucha contra el crimen y aumentando la seguridad ciudadana	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
	Contratación de los datos del ciudadano con el SEGIP
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	
7.1 Entidad con la que desea interoperar	7.2 Descripción del servicio
No Corresponde	No Corresponde
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Algoritmos capaces de detectar tendencias criminales emergentes, identificar redes criminales y predecir posibles focos delictivos. Estas herramientas permitirán a los fiscales optimizar la asignación de recursos y tomar decisiones más informadas en la lucha contra el crimen	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Limpieza de información	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de datasets	2	Gestión 2025
2	Desarrollo de modelos de inteligencia artificial	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de modelos de IA	2	2
3	Integración al Ecosistema JIL	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de módulos con IA	3	3

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Limpieza, preparación de datos
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Entrenamiento de modelos IA
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	Integración en módulos de Ecosistema JL
4	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX
5	Unidad de Infraestructura y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	Implementar / desplegar sistemas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
006	Implementación de nuevas herramientas emergentes en el Ecosistema Justicia Libre para análisis de datos
3. Descripción del Proyecto	
Análisis de datos avanzadas al Ecosistema Justicia Libre. Estas herramientas permite descubrir patrones, tendencias y correlaciones en grandes volúmenes de datos, lo que fortalece la capacidad de prevención y combate de la criminalidad	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
No Corresponde	Ciudadanía Digital - Aprobación
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	
7.1 Entidad con la que desea interoperar	7.2 Descripción del servicio
No Corresponde	No Corresponde
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
No Corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Análisis de grandes volúmenes de datos, identificación de patrones de comportamiento delictivo y predicción de futuros incidentes. Esto permitirá a las autoridades tomar medidas preventivas más efectivas, reduciendo la incidencia de delitos y mejorando la seguridad ciudadana	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Definición clara de objetivos	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de objetivos	3	Gestión 2025
2	Identificación de fuentes de datos	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de fuentes de información	5	3
3	Selección de herramientas	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de herramientas	5	5
4	Investigación y desarrollo	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Cantidad de módulos	3	3
5	implementación	Gobierno soberano	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Puesta en producción	3	3

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
-------	------------------	-----------------	---------------------	----------------------------	--------------

1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Establecimiento de objetivos y validación de herramientas de análisis para data Selección y pruebas de herramientas Integración en módulos de Ecosistema JL Diseñar interfaces UI/UX Implementar / desplegar sistemas
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	
4	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	
5	Unidad de Infraestructura y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

2025					
1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
	007				
3. Descripción del Proyecto	Suscripción y gestión de convenios y/o fichas técnicas de adhesión de coordinación con instituciones públicas y privadas para el intercambio de información				

Gestión de Estrategia institucional de comunicación con otras entidades para el intercambio de información en cuanto refiere requerimientos fiscales y respuestas

4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
Requerimientos Fiscales y respuestas.	Ciudadanía Digital - Autenticación Ciudadanía Digital - Aprobación		No corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio		
7.1 Entidad con la que desea Interoperar	Intercambio de Requerimientos Fiscales y Respuestas		
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado			
Entidades Públicas y Privadas			
No corresponde	10. Línea Estratégica		
9. Eje Estratégica	Interoperabilidad		
Gobierno soberano	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto		
11. Resultado	No corresponde		
Incrementar las instituciones con las que se intercambia información en cuanto a requerimientos fiscales y respuestas dentro de un proceso penal público aperturado			

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Reuniones interinstitucional para el establecimien	Gobierno Soberano	Interoperabilidad	Reuniones interinstitucionales	10	Gestión 2025
2	Elaboración de fichas técnicas	Gobierno Soberano	Interoperabilidad	Fichas Técnicas elaboradas	5	10
3	Firmas de Convenios	Gobierno Soberano	Interoperabilidad	Convenios Firmados	5	5
4	Publicación de Servicios de información	Gobierno Soberano	Interoperabilidad	Servicios API	5	5

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezies	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Jefe de Unidad de Desarrollo de Sistemas	Planta	1	Jefe de Unidad de Desarrollo de sistemas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

2025					
------	--	--	--	--	--

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
008	Aplicación de mecanismos de ciudadanía digital en todos los sistemas del ecosistema JL				
3. Descripción del Proyecto					
Integración completa de la ciudadanía digital en el ecosistema JL, otorgando a los usuarios un acceso seguro y personalizado a los servicios judiciales, facilitando la participación ciudadana y mejorando la calidad de la justicia.					
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?		5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	
Presentación de denuncias Presentación de actuados procesales Reserva de ticket virtual para la atención en fiscalía Reserva de ticket virtual para la atención en IDIF		Ciudadanía Digital - Autenticación Ciudadanía Digital - Aprobación Ciudadanía Digital - Notificaciones		Contratación de los datos del ciudadano con el SEGIP	
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?					
7.1 Entidad con la que desea interoperar					
Consejo de la Magistratura					
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado					
No Corresponde					
9. Eje Estratégica					
Gobierno Soberano					
11. Resultado					
Con la implementación total de la ciudadanía digital en el ecosistema JL, los ciudadanos podrán presentar denuncias, actuados procesales y reservar turnos virtuales de manera fácil y segura desde cualquier dispositivo con conexión a internet, agilizando los trámites y mejorando significativamente la experiencia del usuario.					

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Reingeniería en sistemas actuales con Ciudadanía Digital	Gobierno Soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de sistemas analizados	10	Gestión 2025 10
2	Desarrollo de actualizaciones en aplicaciones del Ecosistema JL	Gobierno Soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de módulos actualizados	7	7
3	Integración de actualizaciones con Ciudadanía Digital	Gobierno Soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de sistemas actualizados con mecanismos de Ciudadanía Digital	7	7
4	Implementación	Gobierno Soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de sistemas en producción	7	7

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Análisis y desarrollo de sistemas
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Desarrollar del sistema
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	Desarrollar sistema
4	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX
5	Unidad de Infraestructura y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	Implementar / desplegar sistemas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
	009				
Actualización de los servicios de ciudadanía digital a nuevas versiones de la AGETIC					
3. Descripción del Proyecto					
Actualización los servicios de Ciudadanía Digital del Ministerio Público a la versión 3 de los servicios ofrecidos por la AGETIC.					
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?		5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	
Seguimiento a causas penales (ciudadanía)		Ciudadanía Digital - Autenticación			
Presentación de actuados procesales		Ciudadanía Digital - Aprobación			
Notificaciones procesales		Ciudadanía Digital - Notificaciones			
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?					
7.1 Entidad con la que desea interoperar					
No Corresponde					
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado					
No Corresponde					
9. Eje Estratégica					
Gobierno soberano					
10. Línea Estratégica					
Ciudadanía digital					
12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto					
7.2 Descripción del servicio					
No Corresponde					
11. Resultado					
Ecosistema JL actualizado con los servicios de Ciudadanía Digital (AGETIC)					

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Actualización de servicios AGETIC	Gobierno soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de servicios actualizados	3	Gestión 2025
2	Implementación de servicios AGETIC	Gobierno soberano	Ciudadanía digital	Cantidad de servicios implementados	3	3

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Implementación de la actualización de los servicios de AGETIC
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	Actualización de las actualizaciones en los servicios de AGETIC

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	2025	
			4. Programado	5. Avance
			6. Respaldos	

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
	010				
Promoción de los servicios de ciudadanía digital a través del registro de ciudadanos digitales en capitales de departamento y ciudades intermedias en instancias del Ministerio Público.					
3. Descripción del Proyecto					
Gestionar la autorización para nuevos funcionarios como registradores de ciudadanía digital para las partes procesales en ciudades intermedia.					
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?		5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	
No corresponde		Registro de Ciudadanía Digital		No Corresponde	
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?					
7.1 Entidad con la que desea interoperar					
No corresponde					
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado					
7.2 Descripción del servicio					
No Corresponde					

No corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno Soberano	Ciudadanía Digital
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Mayor cobertura de registradores de ciudadanía Digital para procesos penales en el Ministerio Público en ciudades intermedias	No corresponde

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Gestión para autorización de la MAE de nuevos funcionarios para registro de ciudadanía digital	Gobierno Soberano	Ciudadanía Digital	Autorización MAE	1	Gestión 2025 1
2	Solicitud de autorización de nuevos registradores para ciudades intermedias	Gobierno Soberano	Ciudadanía Digital	cantidad de usuarios solicitados	10	10
3	Registro de Ciudadanos por ciudadanía digital en sede fiscal de ciudades intermedias	Gobierno Soberano	Ciudadanía Digital	Porcentaje de ciudadanos registrados por ciudadanía digital que se constituyen en parte del proceso en ciudades intermedias	90%	90%

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezies	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Administración de Sistemas y Soporte	Jefe de Unidad de Administración de Sistema y Soporte	Planta	1	Jefe de Unidad de Administración de Sistema y Soporte

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
011	Elaboración, actualización, control y seguimiento de las políticas, procedimientos, estándares, buenas prácticas, normas internas y otros documentos oficiales del sistema de gestión de seguridad de la información.	No Corresponde
3. Descripción del Proyecto		
Elaboración, actualización, control y seguimiento de las políticas, procedimientos, estándares, buenas prácticas, normas internas y otros documentos oficiales del sistema de gestión de seguridad de la información.		
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
No Corresponde	Políticas, procedimientos, estándares	No Corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio	
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No Corresponde	
No Corresponde		
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado		
No Corresponde		
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica	
Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto	
Actualización, control y seguimiento de las políticas, procedimientos, estándares de la gestión de seguridad de la información		

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Actualización de de políticas, procedimientos y otros documentos del SSSI con el fin de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Políticas, procedimientos y otros documentos del SSSI actualizados	1	1
2	Actualizar la gestión de los riesgos de seguridad de la información de manera que estén dentro de los niveles de aceptación definidos por la Institución.	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Gestión de Riesgos actualizada	1	1
3	Supervisar continuamente la eficiencia y eficacia del SSSI a través de revisiones periódicas e implementación de acciones preventivas y correctivas además de promover una cultura de mejora continua de la Seguridad de la Información en toda la Institución	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Auditoría Interna	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3.Documento de identidad	4.Datos del Responsable	5. Cargo
	Unidad de Redes y Seguridad	7501473	Jose Luis Mamani Reyes	Jefe de Unidad de Redes y Seguridad

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	OSI	Planta	1	OSI de procesos administrativos
2	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	OSI	Planta	1	OSI del procesos de desarrollo y operaciones
3	Unidad de Redes y seguridad	OSI	Planta	1	OSI de procesos de infraestructura física, redes y administración de Sistemas
4	Unidad de Redes y seguridad	Técnico de Seguridad de la Información	Planta	1	Técnico de Seguridad de la Información
5	Unidad de Redes y seguridad	Técnico de Redes	Planta	1	Técnico de Redes
6	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Jefe de Unidad de Desarrollo de Sistemas	Planta	1	Jefe de Unidad de Desarrollo de sistemas
7	Unidad de Administración de Sistemas y Soporte	Jefe de Unidad de Administración de Sistema	Planta	1	Jefe de Unidad de Administración de Sistemas y Soporte

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
012	Realización de auditorías de cumplimiento de estándares de calidad sobre la gestión de seguridad de la información
3. Descripción del Proyecto	
Realización de auditorías de cumplimiento de estándares de calidad sobre la gestión de seguridad de la información	
4. ¿Qué tramites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
No corresponde	Políticas, procedimientos, estándares
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No corresponde
No corresponde	7.2 Descripción del servicio
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	No corresponde
No corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto

Realización de auditorías de cumplimiento de estándares de calidad sobre la gestión de seguridad de la información

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Auditoría Interna de Seguimiento ISO 27001	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Auditoría	1	1
2	Auditoría Interna de Seguimiento ISO 9001	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Auditoría	1	1
3	Auditoría Externa de Seguimiento ISO 27001	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Auditoría	1	1
4	Auditoría Externa de Seguimiento ISO 9001	Gobierno Soberano	Seguridad informática y de la información	Auditoría	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezles	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	OSI	Planta	1	OSI de procesos administrativos
2	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	OSI	Planta	1	OSI del procesos de desarrollo y operaciones
3	Unidad de Redes y seguridad	OSI	Planta	1	OSI de procesos de infraestructura física, redes y administración de Sistemas
4	Unidad de Redes y seguridad	Técnico de Seguridad de la Información	Planta	1	Técnico de Seguridad de la Información
5	Unidad de Redes y seguridad	Técnico de Redes	Planta	1	Técnico de Redes
6	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Jefe de Unidad de Desarrollo de Sistemas	Planta	1	Jefe de Unidad de Desarrollo de sistemas
7	Unidad de Administración de Sistemas y Soporte	Jefe de Unidad de Administración de Sistemas y Soporte	Planta	1	Jefe de Unidad de Administración de Sistemas y Soporte

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
013	Orientación procesal para la ciudadanía desarrollada mediante una herramienta informática con inteligencia artificial y en base a la información del Ecosistema JL
3. Descripción del Proyecto	Herramienta innovadora que utilizando un modelo de lenguaje GPT y realizado "fine tuning" con la información del Ecosistema JL que interpreta lenguaje natural (NLP), pueda brindar orientación legal básica a los ciudadanos. A través de una interfaz sencilla, los usuarios podrán realizar consultas sobre diversos temas legales y recibir respuestas personalizadas y precisas, basadas en la normativa vigente y en la experiencia acumulada del Ministerio Público. Esta herramienta permitirá a la ciudadanía acceder a información legal de manera mas fácil y rapida, fomentando la transparencia y la accesibilidad a la justicia
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
No corresponde	Ciudadanía Digital - Autenticación
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No corresponde
No corresponde	7.2 Descripción del servicio
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	
No corresponde	
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Asistente legal virtual inteligente para la ciudadanía, basado en la información del sistema jurídico del Ministerio Público	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Implementación modelo base en microservicio	Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites	Cantidad de microservicios	2	Gestión 2025
2	Recolección y limpieza de información a alimentar al modelo	Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites	Cantidad de documentos y datasets	20	2
3	Fine Tuning de modelo	Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites	Cantidad de modelos con fine tuning	2	2
4	Implementación en el microservicio	Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites	Cantidad de microservicios	2	2
5	Implementación en el Ecosistema JL	Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites	Cantidad de módulos integradc con la herramienta	2	2

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Calhuala Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Fine tuning del modelo
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Desarrollo del microservicio e implementación
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
014	Herramienta informática para la atención directa y personalizada a la ciudadanía
3. Descripción del Proyecto	
Solución tecnológica para centralizar la atención al ciudadano a través de múltiples canales digitales como WhatsApp, Telegram y chat web. Esta herramienta permitirá a nuestro personal especializado brindar respuestas personalizadas y oportunas a las consultas de la ciudadanía, mejorando así la calidad de nuestros servicios.	
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?
No Corresponde	Ciudadanía Digital - Autenticación
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
7.1 Entidad con la que desea interoperar	Contratación de los datos del ciudadano con el SEGIP
No Corresponde	
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	7.2 Descripción del servicio
No Corresponde	No Corresponde
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica
Gobierno Eficiente	Simplificación de trámites
11. Resultado	12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Ciudadanía en general con atención personalizada sobre sus consultas, trámites, orientación, etc. con personal especializada en el área.	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Análisis del módulo	Gobierno Eficiente	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Módulo analizado	1	Gestión 2025
2	Diseño del módulo	Gobierno Eficiente	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Módulo diseñado	1	1
3	Desarrollo del módulo	Gobierno Eficiente	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Módulo desarrollado	1	1
4	Integración de ciudadanía digital	Gobierno Eficiente	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Módulo con login de Ciudadanía Digital	1	1

5	Implementación del módulo en el Ecosistema JL		Gobierno Eficiente	Investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Módulo implementado	1	1
---	---	--	--------------------	--	---------------------	---	---

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Calihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Análisis, diseño y desarrollo del módulo
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	Desarrollo del módulo
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX
4	Unidad de Infraestructura y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	Implementar / desplegar sistemas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
015	Actualización del sistema integrado administrativo financiero
3. Descripción del Proyecto	

Implementación de una actualización mayor del sistema administrativo financiero para adaptarlo a las nuevas demandas del ecosistema JL. La actualización incluirá funcionalidades personalizadas basadas en el feedback de los usuarios, garantizando una herramienta más eficiente y adaptable a los cambios constantes

4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
	Ciudadanía Digital - Autenticación Ciudadanía Digital - Aprobación	No Corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?		
7.1 Entidad con la que desea interoperar		7.2 Descripción del servicio
No Corresponde		No Corresponde
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado		
No Corresponde		
9. Eje Estratégica		10. Línea Estratégica
Gobierno Eficiente		Gestión Pública
11. Resultado		12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
Sistema administrativo financiero modernizado para simplificar los procesos y aumentar la eficiencia en las tareas diarias. La integración al ecosistema JL y la incorporación de nuevas funcionalidades nos permitirán trabajar de forma más ágil y precisa, optimizando la gestión de los recursos		50.000 Bs

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Análisis de sistema	Gobierno Eficiente	Gestión Pública	Cantidad de sistemas analizados	1	Gestión 2025
2	Diseño de sistema	Gobierno Eficiente	Gestión Pública	Cantidad de sistemas diseñados	1	1
3	Desarrollo del sistema	Gobierno Eficiente	Gestión Pública	Cantidad de sistemas desarrollados	1	1
4	Integración de ciudadanía digital	Gobierno Eficiente	Gestión Pública	Cantidad de mecanismos de ciudadanía digital integrados	1	1
5	Implementación de sistema	Gobierno Eficiente	Gestión Pública	Puesta en producción	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Caihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Análisis y desarrollo de sistemas
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Desarrollar del sistema
3	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	1	Desarrollar sistema
4	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Disenador de interfaces UI/UX	Planta	1	Disenar interfaces UI/UX
4	Unidad de Infraestructura Y Operaciones	Responsable de operaciones	Planta	1	Implementar / desplegar sistemas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
016	Intercambio de experiencias con entes acreditados en el campo de tecnologías de la información y comunicación financiado por la Agencia Española
3. Descripción del Proyecto	

Generación y gestión de conocimiento que facilite el acceso a la información, la formación, el intercambio de experiencias y buenas prácticas.

4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
No corresponde	No corresponde	No corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?		
7.1 Entidad con la que desea interoperar		7.2 Descripción del servicio
No Corresponde		No corresponde
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado		
No corresponde		
9. Eje Estratégica		10. Línea Estratégica
Gobierno Eficiente		Asesoramiento y capacitación técnica
11. Resultado		12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
		129.170 Bs

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Gestión del conocimiento con pares para el intercambio de conocimientos en la aplicación de herramientas tecnológicas en el proceso penal	Gobierno Eficiente	Asesoramiento y capacitación técnica	Reuniones con entidades homólogas de otros países	5	Gestión 2025
2	Gestion de Recursos	Gobierno Eficiente	Asesoramiento y capacitación técnica	Proyecto de financiación AECIJ - UE	1	1
3	Intercambio de experiencias	Gobierno Eficiente	Asesoramiento y capacitación técnica	Intercambios de experiencia en Sitio	2	2

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezies	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección Nacional TIC	Planta	1	Gestionar Intercambio de Información

V. SEGUIMIENTO				
Información de datos de seguimiento del proyecto				
1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	2025 5. Avance 6. Respaldos

1. Código	2. Nombre del Proyecto	Plan de capacitación para la aplicación de herramientas de Gobierno Electrónico y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
017		
3. Descripción del Proyecto		
Elaboración del Plan de capacitación para la aplicación de herramientas de Gobierno Electrónico y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información		
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?
No Corresponde	POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES Ciudadanía Digital - Autenticación Ciudadanía Digital - Aprobación	No Corresponde
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?		
7.1 Entidad con la que desea interoperar		7.2 Descripción del servicio
No Corresponde		
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado		
No Corresponde		
9. Eje Estratégica		10. Línea Estratégica
GOBIERNO SOBERANO		Asesoramiento y capacitación técnica
11. Resultado		12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto
SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO PÚBLICO CAPACITADOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y EL SGSI		

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Gobierno Soberano	Asesoramiento y capacitación técnica	Capacitación	1	1
2	Capacitación de Herramientas de Gobierno Electrónico	Gobierno Soberano	Asesoramiento y capacitación técnica	Capacitación	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	4089045	Franz Alejandro Castellón Arancibia	Jefe de Administración de Sistemas y Soporte Técnico

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Técnico en Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Planta	1	Administración, Capacitación y Soporte Técnico
2	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Técnico en Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Planta	1	Administración, Capacitación y Soporte Técnico

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	2025 5. Avance 6. Respaldos

1. Código	2. Nombre del Proyecto		
018	Publicación de datasets de información estadística en plataformas del Ministerio Público que no comprometan los principios de confidencialidad y publicidad establecidos en la Ley 260		
3. Descripción del Proyecto			
Plataforma para publicar dataset de interés público que permite realizar estudios de analítica de la información Pública que maneja la Institución.			
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?	5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?	6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?"	
No Corresponde	Certificación Digital	No Corresponde	
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?	7.2 Descripción del servicio		
7.1 Entidad con la que desea interoperar	No Corresponde		
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado			
No Corresponde			
9. Eje Estratégica	10. Línea Estratégica		
Gobierno Eficiente	Registros Públicos		
11. Resultado			
Plataforma de datos abiertos que permite el acceso a conjuntos de datos estadísticos de interés público, como casos con delito robo celular y entre otros, facilitando la investigación y el análisis de datos por parte de la ciudadanía y la comunidad académica. La plataforma garantiza el cumplimiento de los principios de confidencialidad y publicidad establecidos en la Ley 260, asegurando un acceso transparente a la información pública y fomentando la rendición de cuentas.			

III. ACCIONES OPERATIVAS						
Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto						
1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Diseño	Gobierno Eficiente	Registros Públicos	modelo de la plataforma	1	Gestión 2025
2	Desarrollo	Gobierno Eficiente	Registros Públicos	plataforma	1	1
3	Implementación	Gobierno Eficiente	Registros Públicos	Plataforma en producción	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Calhuala Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador semi-senior	Planta	1	Diseñar, Desarrollar e Implementar
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Diseñador de interfaces UI/UX	Planta	1	Diseñar interfaces UI/UX

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cod. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto
019	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015
3. Descripción del Proyecto	

Diseño, Desarrollo de un Marco documental del Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001:2015 aplicado al desarrollo de software e implementado en la Fiscalía General del Estado

4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?

No corresponde

5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?

No corresponde

6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?

No corresponde

7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?

No corresponde

7.1 Entidad con la que desea interoperar

No corresponde

7.2 Descripción del servicio

No corresponde

8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado

No corresponde

9. Eje Estratégica

Gobierno Eficiente

11. Resultado

Contar con un Sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2015 aplicado al Desarrollo de Software Implementado.

50 000 Bs

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Servicio de acompañamiento en la Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015 Establecer los objetivos del sistema de gestión de la calidad, identificar los procesos necesarios y los recursos requeridos para lograr la conformidad de los productos y servicios.	Gobierno Eficiente	Calidad de los Servicios Públicos	Plan del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	1	1
2	Servicio de acompañamiento en la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	Gobierno Eficiente	Calidad de los Servicios Públicos	Marco Documental del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	1	1
3	Servicio de acompañamiento en el Seguimiento, medición y análisis del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	Gobierno Eficiente	Calidad de los Servicios Públicos	Evaluación del Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de Identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación	3638371	Pablo Armando Corral Davezies	Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Jefe Unidad de Desarrollo de Sistemas	Planta	1	Jefe de Unidad de Desarrollo de sistemas
2	Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Jefe de Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Planta	1	Jefe de Unidad de Operaciones e Infraestructura Tecnológica
3	Unidad de Administración de Sistemas y Soporte	OSI	Planta	1	Jefe de Unidad de Administración de Sistemas y Soporte
4	Unidad de Redes y Seguridad	Técnico de Seguridad de la Información	Planta	1	Jefe de Unidad de Redes y Seguridad
5	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	3	Desarrollador Senior
6	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	5	Desarrollador Semi Senior
7	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Junior	Planta	3	Desarrollador Junior
8	Unidad de Desarrollo de Sistemas	UI/UX	Planta	1	UI/UX
9	Consultores Especialistas	Sistemas de Gestión de Calidad	Consultor	2	Consultores especialistas

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
	020 Desarrollo de herramientas para la producción de datos estadísticos de acceso público en tiempo real para un mayor control y seguimiento de los procesos penales por parte de la sociedad civil.				
3. Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramientas tecnológicas para la producción continua de datos estadísticos sobre procesos penales, con el objetivo de enriquecer la plataforma de datos abiertos y fomentar la investigación académica y ciudadana. Estos datos permitirán analizar tendencias, identificar patrones y diseñar soluciones más efectivas a la problemática criminal.					
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?		5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	
No Corresponde		No Corresponde		Contratación de los datos del ciudadano con el SEGIP Contratación de los datos del ciudadano con el RPA Contratación de los datos del ciudadano con el SERECI (OEP)	
7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?					
7.1 Entidad con la que desea interoperrar					
No Corresponde					
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado					
No Corresponde					
9. Eje Estratégica					
Gobierno Abierto y Participativo					
11. Resultado					
Los datos generados permitirán a la sociedad civil y a los expertos identificar áreas de mejora en el sistema de justicia penal, contribuyendo a la formulación de políticas publicas más efectivas y basadas en evidencia.					

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado Gestión 2025
1	Recolección de información	Gobierno Abierto y Participativo	Transparencia y datos abiertos	Cantidad de datasets recolectados	8	5
2	Limpieza de información y animación de nombres	Gobierno Abierto y Participativo	Transparencia y datos abiertos	Cantidad de datasets publicados	5	5

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Documento de identidad	4. Datos del Responsable	5. Cargo
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	5125910	Paul Calihuara Caba	JEFE DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Senior	Planta	1	Limpieza, preparación de datos, animación
2	Unidad de Desarrollo de Sistemas	Desarrollador Semi Senior	Planta	1	Recolección de información

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	

1. Código	2. Nombre del Proyecto				
	021 Implementación de software libre y estándares abiertos en todas las dependencias del Ministerio público en cumplimiento de lo establecido por el gobierno electrónico respecto al PISLEA				
3. Descripción del Proyecto					
Implementación de software libre y estándares abiertos en todas las dependencias del Ministerio público en cumplimiento de lo establecido por el gobierno electrónico respecto al PISLEA					
4. ¿Qué trámites se digitalizan en este proyecto?		5. ¿Qué herramientas de Gobierno Electrónico implementará?		6. ¿Qué servicios consumirá de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado?	

7. ¿Requiere interoperar con Entidades que no tienen sus servicios publicados en la Plataforma de Interoperabilidad?		7.2 Descripción del servicio	
7.1 Entidad con la que desea interoperar			
8. Servicios que publicará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado			
9. Eje Estratégica		10. Línea Estratégica	
		Transparencia y datos abiertos	
11. Resultado		12. Presupuesto asignado a la ejecución del proyecto	

III. ACCIONES OPERATIVAS

Información de las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Eje Estratégica	4. Línea Estratégica	5. Indicador	6. Meta	7. Programado
1	Implementación de Software Libre en Equipos Finales de Servidores Públicos	Gobierno Soberano	Transparencia y datos abiertos	Cantidad de equipos con software libre	100%	Gestión 2025 100%
2	Capacitación en Sistemas Operativos Libres y Herramientas de Ofimática Libres	Gobierno Soberano	Transparencia y datos abiertos	Capacitación	1	1

IV. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Responsable del Proyecto: Información de datos del responsable de proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3 Documento de identidad	4.Datos del Responsable	5. Cargo
1	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	4089045	Franz Alejandro Castellón Arancibia	Jefe de Administración de Sistemas y Soporte Técnico

Personal del Equipo: Información de datos del equipo del proyecto

1. N°	2. Unidad / Área	3. Especialidad	4. Tipo de Personal	5. N° de personal asignado	6. Funciones
1	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Técnico en Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Planta	1	Administración, Capacitación y Soporte Técnico
2	Jefatura de Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Técnico en Administración de Sistemas y Soporte Técnico	Planta	1	Administración, Capacitación y Soporte Técnico

V. SEGUIMIENTO

Información de datos de seguimiento del proyecto

1. Cód. Acción Operativa	2. Descripción Acción Operativa	3. Indicador	4. Programado	5. Avance	6. Respaldos
				2025	