



VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 164 de 08 de agosto de 2011, se establece el régimen general de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información y Comunicación, del servicio postal y el sistema de regulación, en procura del Vivir Bien, garantizando el derecho humano individual y colectivo a la comunicación, con respeto a la pluralidad económica, social, jurídica, política y cultural de la totalidad de las bolivianas y los bolivianos las naciones y pueblos indígena, originario, campesinos y las comunicados interculturales y afro bolivianas del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, el Artículo 71 de la precitada Ley, declara de prioridad nacional la promoción del uso de tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.

Que, el párrafo II del Artículo 77 de la citada Ley, señala que "II. El Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado, elaborará el plan de implementación de software libre y estándares abiertos en coordinación con los demás órganos del Estado y entidades de la administración pública".

Que, mediante Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013, se aprobó el reglamento a la Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011, para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación, mismo que en su disposición Transitoria Quinta dispone "El plazo máximo para la migración de los sistemas de las entidades públicas a Software Libre y Estándares Abiertos será de siete (7) años desde el inicio de la migración".

Que, el párrafo III del Artículo 19 del citado Reglamento establece que la Ejecución del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estará a cargo de las entidades públicas.

Que, mediante Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017, se aprobó el Plan de Implementación del Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, los cuales deben ser aplicados en todos los niveles de Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, el mencionado Decreto Supremo N° 3251, mediante disposición transitoria primera párrafo I, dispuso que las entidades del sector público, en un plazo máximo de hasta dieciocho (18) meses a partir de la publicación del presente Decreto Supremo, enviarán a la AGETIC el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva mediante resolución expresa, para su validación, seguimiento de su implementación y publicación en su página web.

Que, en fecha 11 de enero de 2019 el responsable de Seguridad de la Información del Seguro Social Universitario de Sucre, Ing. Grover Molina Peñarrieta, Encargado de la Unidad de Sistemas, presenta el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA), para su aprobación y posterior remisión a la AGETIC para su validación.

Que, mediante Resolución Administrativa N° 06/2019 de 11 de enero se aprobó el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares abiertos (PISLEA) del Seguro Social Universitario de Sucre, el que juntamente con el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos, fueron remitidos a la AGETIC, para su validación, seguimiento de implementación y posterior publicación en la página WEB.

Que, en fecha 24 de septiembre de 2021, el responsable de Seguridad de la Información del Seguro Social Universitario de Sucre, Ing. Grover Molina Peñarrieta, presenta la reformulación del Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) V.2 al 23 de septiembre de 2021, solicitando su aprobación mediante Resolución Administrativa de la MAE para su remisión ante la AGETIC.

Que, mediante Comunicación Interna JAF N° 337/2021, la Lic. Ruth Navarro, Jefe Administrativo Financiero a.i., SSU, canaliza la solicitud realizada por el Encargado de Sistemas, solicitando la aprobación mediante Resolución Administrativa de la MAE del reformulado del Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) para su posterior remisión a la AGETIC, resaltando que se trata de una nueva versión que reemplazará a la presentada en fecha 11 de enero de 2019.

Que, el mencionado informe del Responsable de la Seguridad de la Información justificando esta decisión debido a que por la emergencia sanitaria de salud por (COVID-19) durante la gestión 2020 la Unidad de sistema tuvo un trabajo orientado a la resolución de los nuevos procedimientos de trabajo no presenciales, modificando el sistema de fichaje en ventanilla, habilitación de consultas virtuales en cada consultorio para cada especialidad, así como la correspondiente capacitación al personal médico, y la habilitación de acceso remoto a la base de datos local para la modalidad de teletrabajo con el fin de garantizar la seguridad de acceso a los datos institucionales; finalmente señala que durante la gestión 2021, se encuentran coadyuvando con proporcionar medios para llevar adelante la vacunación masiva contra la pandemia de COVID-19, creando módulos de pre-registro de vacunas y otras tareas similares, aspectos que impidieron el trabajo normal en la implementación del PISLEA y por la que se solicita la reformulación del plan presentado en la gestión 2019.

Que, mediante Comunicación Interna JAF N° 361/2023 la Lic. Sandra Ríos, Jefe Administrativo Financiero del SSU, presenta ante Gerencia General el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) V.3 reformulado, con un cronograma actualizado y la inclusión de los módulos de cotizaciones, estudios externos y facturación que deben incluirse en el PISLEA.

Que, mediante Resolución Administrativa N° 66/2023 de 29 de diciembre de 2023, se aprobó el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares abiertos (PISLEA) del Seguro Social Universitario de Sucre, V.3, el que juntamente con el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos, fueron remitidos a la AGETIC, para su validación, seguimiento de implementación y posterior publicación en la página WEB.

Que, en fecha 01 de marzo de 2024, la AGETIC mediante nota con Cite AGETIC/NE/0680/2024, comunica al Seguro Social Universitario, que en el marco del D.S. 3251, realizo la revisión técnica del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA), el cual fue remitido mediante nota: CITE S.S.U. – G.G. N° 562/2023 de 29 de diciembre de 2023, en el cual solicita que se realicen las correcciones pertinentes al Plan presentado de acuerdo al informe técnico AGETIC-UPAT/IT/0094/2024 que se adjunta al Cite.

Que, mediante Comunicación Interna JAF N° 209/2024 la Lic. Marina Ramírez Jurado, Jefe Administrativo Financiero a.i. del SSU, presenta ante Gerencia General el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) V.2 con las correcciones solicitadas por la AGETIC, pidiendo la aprobación mediante Resolución Administrativa de la MAE, para su posterior remisión a la AGETIC, resaltando que se trata de la versión dos (V.2) que reemplazará a la aprobada en fecha 29 de diciembre de 2023.

Por Tanto:

La Gerente General del Seguro Social Universitario – Sucre, en uso de sus específicas atribuciones.

RESUELVE:

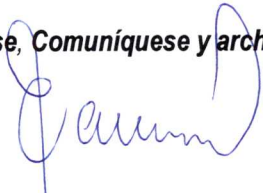
Artículo Primero.- Aprobar el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) V.2 con las correcciones efectuadas por la AGETIC, que en documento adjunto formará parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- La presente Resolución, juntamente con el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) V.2, deberá ser remitido a la AGETIC, para que se proceda a su reemplazo con la de fecha 29 de diciembre de 2023 y posterior validación, seguimiento de implementación y publicación en la página WEB.

Artículo Tercero.- Dejar sin efecto el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares abiertos (PISLEA) aprobado mediante Resolución Administrativa N° 66/2023 de 29 de diciembre de 2023.

Es dada en la ciudad de Sucre, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro.

Regístrese, Cúmplase, Comuníquese y archívese.


Lic. Sandra Ríos Valda
GERENTE GENERAL
S.S.U.


Lic. Juan M. Serrano Montalvo
ASESORA LEGAL
S.S.U. - SUCRE
MAT. R.P.A. 1093331 INSM

Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos

Versión 2



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE SUCRE

Dirección: Calle Destacamento 111 Nro.

Página web: <http://ssu-sucre.org>

Contacto:

Ing. Grover Molina Peñarrieta

Resp. de Sistemas

Celular: 72893604

e-mail: grover.molina@ssu-sucre.org

Autores: Ing. Grover Molina Peñarrieta

Mayo 2024

INDICE

1.	Introducción.....	5
1.1.	Misión	5
1.2.	Visión.....	5
1.3.	Objetivos	5
1.4.	Breve descripción del presente documento.....	6
1.5.	Objetivo del Plan	6
1.6.	Equipo de implementación	6
2.	Levantamiento de información y planificación de la implementación de software libre.....	7
2.1.	Inventario de personal.....	7
2.2.	Organización de la red.....	19
2.3.	Inventario del hardware personal	23
2.4.	Inventario de los servidores físicos	29
2.5.	Inventario de los servidores virtuales	29
2.6.	Inventario de sistemas, aplicaciones y servicios	30
2.7.	Inventario de servicios externos	34
2.8.	Inventario de otro hardware	34
2.9.	Inventario de conjuntos de datos.....	38
2.10.	Inventario de normas internas	39
3.	Diagnóstico.....	39
3.1.	Grupo de implementación de software libre y estándares abiertos.....	39
3.2.	Capacidades institucionales	39
3.3.	Red	39
3.4.	Equipos personales	39
3.5.	Servidores físicos	40
3.6.	Servidores virtuales.....	40
3.7.	Sistemas y servicios	40

3.8.	Servicios externos contratados.....	40
3.9.	Conjuntos de datos	40
3.10.	Normativa	41
3.11.	Compatibilidad.....	41
3.12.	Interoperabilidad	42
4.	Estrategia	42
4.1.	Marco general.....	42
4.2.	Equipo de implementación.....	42
4.3.	Personal.....	42
4.4.	Categorización.....	42
4.5.	Inducción y capacitación.....	43
4.6.	Marco normativo interno	43
4.7.	Hardware	43
4.8.	Software.....	43
4.9.	Conjuntos de datos	43
4.10.	Soporte	44
4.11.	Ruta crítica	44
4.12.	Coexistencia con software privativo	44
5.	Mapa de operaciones	45
5.1.	Operaciones de reorganización de servidores	45
5.2.	Reorganización de la red (si es necesario)	46
5.3.	Operaciones para hardware personal	46
5.4.	Operaciones para otro hardware.....	49
5.5.	Operaciones de implementación y desarrollo de sistemas, servicios y aplicaciones	50
5.6.	Operaciones para servicios externos	51
5.7.	Operaciones para conjuntos de datos	52
5.8.	Operaciones para normas internas.....	52
5.9.	Operaciones con relación al personal (no incluye el personal de la unidad de sistemas)	52
5.10.	Operaciones con relación al personal (sólo incluye el personal de la unidad de sistemas)	59

6.	Cronograma	59
6.1.	Cronograma operaciones servidores	59
6.2.	Cronograma operaciones sistemas, aplicaciones y servicios	59
6.3.	Cronograma operaciones servicios externos	60
6.4.	Cronograma operaciones hardware personal	61
6.5.	Cronograma otro hardware	61
6.6.	Cronograma capacitación personal (por unidad organizacional)	61
6.7.	Cronograma capacitación personal unidad de sistemas	62
6.8.	Cronograma operaciones conjuntos de datos	62
6.9.	Cronograma normativo interna	62
6.10.	Cronograma de soporte técnico dedicado	63

1. Introducción

El Seguro Social Universitario Sucre, fue creado mediante Decreto Supremo N° 9714 de fecha 13 de mayo de 1971 como Seguro Delegado de la Caja Nacional de Seguridad Social, con reconocimiento de personería jurídica propia para el cumplimiento de los fines de aplicación y ejecución del Código de Seguridad Social, Brindando servicios de salud hacia los asegurados y beneficiarios con cobertura dentro de la seguridad social a corto plazo, con la entrega de una atención humanizada y un cuidado médico oportuno, eficaz y eficiente.

1.1. Misión

Satisfacer en forma integral las necesidades de la salud de los asegurados y beneficiarios dentro de la seguridad Social a corto plazo, contribuyendo al desarrollo del conocimiento médico en beneficio de la comunidad con la entrega de una atención humanizada y un cuidado médico oportuno, eficaz y eficiente.

1.2. Visión

Brindar medicina de excelencia a través de la prestación de un servicio integral de salud donde nuestra prioridad es el bienestar del asegurado y beneficiario, facilitar su pronta recuperación a través de la incorporación y manteniendo a los médicos calificados tanto desde el punto de vista técnico con calidad y vocación humana, constituyéndose en la clínica líder a nivel departamental y nacional de gran trascendencia social y de referente en el campo de la investigación y nuevas tecnologías.

1.3. Objetivos

- Fortalecer la prestación de servicios de salud a la población asegurada al SSU de forma oportuna e integral, cumpliendo la normativa vigente y promoviendo la capacitación continua.
- Fortalecer la prestación de servicios de salud a la población afiliada al SSUE, de forma oportuna e integral, promoviendo la capacitación continua.
- Lograr una administración institucional transparente en el SSU, en el marco de las disposiciones legales internas y externas, vigentes, mejorando la capacidad de gestión institucional mediante la capacitación y el fortalecimiento de los servicios, con la dotación de equipos médicos y no médicos.
- Lograr una administración institucional transparente en el SSUE, en el marco de las disposiciones legales internas y externas, vigentes, promoviendo la capacitación continua.

1.4. Breve descripción del presente documento

Las partes del presente documento está destinado a hacer un análisis general de la institución, el inventario de personal, el inventario de hardware en las diferentes unidades, el inventario de equipos servidores y conjuntos de datos en la institución con los que cuenta la institución y los medios para la implementación de software libre.

1.5. Objetivo del Plan

Implementar Software Libre y Estandares Abiertos en la institución, que aplica a los sistemas informáticos, equipos servidores, equipos clientes, hardware adicional, procesos informáticos del Seguro Social Universitario de Sucre, en cumplimiento a la normativa vigente.

1.6. Equipo de implementación

El equipo de implementación está compuesto por las siguientes personas:

Nº	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Funciones
1	GROVER	MOLINA PEÑARRIE TA	SISTEMAS	RESPONSABLE DE SISTEMAS	Brindar soporte a las unidades operativas. Desarrollar e implementar sistemas en SL, implementar y supervisar el PISLEA.
2	SONIA	QUISBERT RODRIGUE Z	SISTEMAS AXILIAR	AUXILIAR DE SISTEMAS	Desarrollar e Implementar sistemas en SL y brindar soporte a las unidades operativas.
3	JAIRO	ANIBARRO LEYTON	UNIDAD DE PLANIFICA CION	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	Coordinar la implementación del PISLEA con las diferentes unidades organizacionales del SSU y SSUE en la elaboración del POA de cada gestión realizando el control y seguimiento en su ejecución y la respectiva evaluación.
4	MARINA	RAMIREZ JURADO	JEFATURA ADMINIST RATIVA FINANCIER A	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Control y seguimiento a la implementación del PISLEA precautelando la coordinación con las diferentes unidades organizacionales.

2. Levantamiento de información y planificación de la implementación de software libre

2.1. Inventario de personal

En la tabla siguiente se detalla el inventario de personal del Seguro Social Universitario y Seguro Social Universitario Estudiantil.

Nº	Apellidos y Nombres	Unidad	Cargo	Conocimiento Software Libre	Conocimiento Estándares Abiertos
1	TOLEDO ANTEZANA JOSE ORLANDO	Salud	Jefe Medico	ninguno	ninguno
2	PALENQUE CABERO MARIA DEL CARMEN	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
3	LA FUENTE ROMERO MARIA TERESA	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
4	PANTOJA ARAUZ ENNESTO FELIX	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
5	RIOS FLORES ANGEL	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
6	PARAVISINI ANA FAVIOLA	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
7	FLORES MAMANI BARTOLOME	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
8	GONZALES MARCONI PATRICIA LYDIA	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
9	SALGUERO ARCIENEGA LENNY	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
10	BARRIENTOS TORRES ERNESTO	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
11	HUAYLLANI CRUZ HEBER HANS	Salud	Medico de Guardia Internación	ninguno	ninguno

12	MANSILLA LLANOS FREDDY IVAN	Salud	Medico de Guardia Internación	ninguno	ninguno
13	BARRENECHEA TABOADA WALTER	Salud	Medico de Guardia Internación	ninguno	ninguno
14	QUISPE QUISPE JOSE ARTURO	Salud	Medico Internista	ninguno	ninguno
15	GOMEN MONTALVO LUPE ISNELDA	Salud	Médico Internista	ninguno	ninguno
16	MERCADO FLORES CARMEN	Salud	Médico Internista	ninguno	ninguno
17	BLANCO MAMANI SHIRLEY	Salud	Médico Internista	ninguno	ninguno
18	SOSSA TORREZ PAOLA ALEJANDRA	Salud	Médico Ginecologa	ninguno	ninguno
19	VIRREIRA PROUT GONZALO	Salud	Médico Ginecologo	ninguno	ninguno
20	BAPTISTA GALEAN MARIO JAVIER	Salud	Cirujano General	ninguno	ninguno
21	NAVA MONTOYA ROBERTH	Salud	Cirujano General	ninguno	ninguno
22	FLORES BAPTISTA EDWIN	Salud	Médico Cardiólogo	ninguno	ninguno
23	LIMA GUTIERRES HABRAN	Salud	Médico Traumatologo	ninguno	ninguno
24	GOYTIA ALFARO LUIS ANTONIO	Salud	Médico Traumatologo	ninguno	ninguno
25	RUIZ LAGUNA YERKO	Salud	Médico Pediatra	ninguno	ninguno
26	ARRAZOLA DELGADILLO ALICIA	Salud	Médico Pediatra	ninguno	ninguno
27	QUEREJAZU TORRICO ALVARO	Salud	Médico Pediatra	ninguno	ninguno

28	VARGAS ENRIQUEZ JESUS EDGAR	Salud	Médico Gastroenterólogo	ninguno	ninguno
29	MOLLO HEREDIA RENILDA	Salud	Médico Neumólogo	ninguno	ninguno
30	CANSECO OLIVA CARMEN	Salud	Médico Dermatologo	ninguno	ninguno
31	DIAZ CUIZA PATRICIA ERICKA	Salud	Médico Reumatólogo	ninguno	ninguno
32	CARDENAS TITO FERDINAND	Salud	Medico Anestesiologo	ninguno	ninguno
33	MELGAR GARGIA LUCIO	Salud	Medico Anestesiologo	ninguno	ninguno
34	LEDEZMA SAUCEDO JAIME	Salud	Medico Urologo	ninguno	ninguno
35	RIVERA ARROYO ALVARO	Salud	Medico Neurocirujano	ninguno	ninguno
37	NAVARRO ESCOBAR SUSAN JOSEPH	Salud	Medico Ecografista	ninguno	ninguno
39	TORRICOS ECHALAR ROLANDO	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
40	TURDERA TORRES JAIME	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
41	LLAVE CHUNGARA JAIME	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
42	RIVERA LEYTON ANA LUISA	Salud	Odontopediatra	ninguno	ninguno
43	BALLERSTAEDT GONZÁLES ASUNCIÓN	Salud	Jefe de Enfermeras	ninguno	ninguno
44	UZEDA SALAZAR NIDIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
45	VILLANUEVA GUZMAN IVONNE GERMANIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno

46	RODRÍGUEZ FERNANDEZ INÉS	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
47	FERNANDEZ VARGAS DORA SONIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
48	ARCIENEGA ALIAGA AURORA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
49	VARGAS RIOS JUANA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
50	GUZMÁN LINARES JULIA SEBASTIANA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
51	MANUEL CHOQUE VIRGINIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
52	CEREZO SALAZAR NIMIA CANDIDA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
53	ROMERO BEJARANO FANNY	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
54	CRUZ HERRERA BARBARA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
55	PINTO YUCRA MARIA JULIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
56	CERVANTES DONOSO EVELYN	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
57	PEREZ CARDONA ANGELA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
58	MUÑOZ PUCHO MARIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
59	CUESTAS GOMEZ IBETH	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
60	SUAREZ RODRIGUEZ ROMINA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
61	GONZALES RENDON LIZETH	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno

62	LUNA URQUIZU NATIVIDAD	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
63	LUNA CACERES DAYCY	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
64	ESPINO CARDOZO RHYNA REMEDIOS	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
65	MINA AGUILAR CYNTHIA CECILIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
66	CONDO CONDORI MARIA ELIZABETH	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
67	SOLIZ SOLORZANO SIRLEY	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
68	AVALOS VINCHENTI ELIZABETH VANIA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
69	CORTES CHARCAS ARIEL	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
70	NORO VILLARROEL CARLOS FREDDY	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
71	FERNANDEZ MAMANI SILVIA PAOLA	Salud	Enfermera	ninguno	ninguno
72	URQUIZU ZAMBRANA VALERIANA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
73	RENTERIA SALAZAR MARLENE	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
74	HUARANCA CABALLERO VIVIANA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
75	CALLE BERNAL MODESTA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
76	YUCRA RAMOS SORAIDA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
77	RODAS RIOS CLAUDIA MARIA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno

78	ORTIZ MARTINEZ EDUARDA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
79	CARREON MALDONADO JENNY FATIMA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
80	AILLON FLORES FABIOLA KAREN	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
81	CRUZ CANAVIRI WILMA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
82	CONDORI CHUCAMANI CLAUDIA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
83	ESCOBAR MEZA PATRICIA UBALDINA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
84	LLANOS CRUZ NOEMI	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
85	CRUZ SERRANO LOLA	Salud	Auxiliar de Ecografia	ninguno	ninguno
86	BALLON SANCHEZ SANDRA	Salud	Regente de Laboratorio	ninguno	ninguno
87	SILES SERRANO CLAUDIA ISABEL	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
88	ORELLANA TORRICO PATRICIA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
89	MOSTACEDO ORTEGA MARIA ESTHER	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
90	ARANCIBIA ECHAZÚ MARIA ALEJANDRA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
91	TIRADO HUAYLLA CARMEN CRISTINA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
92	MOLINA FLORES LYLIAN	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
93	PANIAGUA SANDOVAL MARGOTH	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno

94	ALVARADO VACAFLOR CARMEN JULIA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
95	PEÑARANDA QUISPE VERONICA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
96	ZUBELZA PADILLA JHAN CARLA	Salud	Bioquimica	ninguno	ninguno
97	ARAMAYO HERRERA JENNY MÓNICA	Salud	Tecnico de Laboratorio	ninguno	ninguno
98	MAMANI RENGIFO GILDO RAMIRO	Salud	Tecnico de Laboratorio	ninguno	ninguno
99	MURILLO MONTOYA JACQUELINE	Salud	Tecnico de Laboratorio	ninguno	ninguno
100	VILLANUEVA . CARLA NANCY	Salud	Tecnico de Laboratorio	ninguno	ninguno
101	NUÑEZ DURAN ANGELICA FAVIOLA	Salud	Regente de Farmacia	ninguno	ninguno
102	DAZA VERONICA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
103	SANDOVAL TEJERINA SUSY	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
104	LAYME YUCRA MARITZA ROSA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
105	SANCHEZ GUTIERREZ JOSINA TERESA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
106	ZARATE PRIETO MARIANELA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
107	LOPEZ SALGUERO JUDITH	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
108	CACERES . ALICIA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
109	ARANCIBIA ILLANES PABLO	Salud	Tecnico Rayos X	ninguno	ninguno

110	ROJAS RENDON LUIS GERARDO	Salud	Tecnico Rayos X	ninguno	ninguno
111	MANCILLA ANDRADE AMAIRA ESTRELLA	Salud	Nutricionista	ninguno	ninguno
112	RIVERO GUILLEN PINTO VALERIA	Salud	Fisioterapeuta	ninguno	ninguno
113	FERNANDEZ CAMACHO ANA PATRICIA	Salud	Fisioterapeuta	ninguno	ninguno
114	QUISPE SERRUDO MARIA ELENA	Salud	Trabajadora Social	ninguno	ninguno
115	RIOS VALDA SANDRA	Administrativo	Gerente General	ninguno	ninguno
116	RAMIREZ JURADO BETTY MARINA	Administrativo	Jefe Administrativo Financiero	ninguno	ninguno
117	MAITA MORALES MARLENE	Administrativo	Auditor Interno	ninguno	ninguno
118	SERRANO MONTALVO IBLIN	Administrativo	Asesor Legal	ninguno	ninguno
119	NAVARRO RODRIGUEZ RUTH	Administrativo	Contador	ninguno	ninguno
120	TORRES VILAR JOSE CARLOS	Administrativo	Encargado(a) de Unidad Personal	ninguno	ninguno
121	MENDEZ ACUÑA TANIA LICEDA	Administrativo	Encargado(a) de Unidad Presupuesto	ninguno	ninguno
122	ANIBARRO LEYTON JAIRO	Administrativo	Encargado(a) de Unidad Planificación	ninguno	ninguno
123	BALDIVIEZO POPPE JIMENA	Administrativo	Encargado(a) de Unidad Tesorería	ninguno	ninguno
124	MARAÑON IÑIGUEZ PATRICIA VIRGINIA	Administrativo	Encargado(a) de Unidad Activos Fijos	ninguno	ninguno
125	PERALTA URQUIZU DANIEL SIMON	Administrativo	Encargado(a) de Unidad	ninguno	ninguno

			Contrataciones y Adquisiciones		
126	CANSECO FREY PATRICIA	Administrativo	Encargado(a) de Unidad de Seguros a.i.	ninguno	ninguno
127	CRUZ HERNAIZ CAROLINA ELVIRA	Administrativo	Encargado(a) de Unidad de Almacenes	ninguno	ninguno
128	SERRUDO RAMIREZ WILMA	Administrativo	Secretaria Jefatura Médica	ninguno	ninguno
129	FORTUN BERDECIO SUSANA PATRICIA	Administrativo	Secretaria Gerencia General	ninguno	ninguno
130	PLAZA TORO MARIA KARINA	Administrativo	Secretaria Jefatura Administrativa y Financiera	ninguno	ninguno
131	ALACA ALACA FRANZ ORLANDO	Administrativo	Auxiliar de Mantenimiento	ninguno	ninguno
132	CUBA GUTIERREZ MARIA DIVINA	Administrativo	Conserje Gerencia General	ninguno	ninguno
133	CUBA AMUSQUIVAR CARLOS	Administrativo	Conserje Jefatura Medica	ninguno	ninguno
134	URQUIETA MORENO ARIEL NORBERTO	Administrativo	Conserje Jefatura Administrativa y Financiera	ninguno	ninguno
135	MOLINA PEÑARRIETA GROVER	Administrativo	Responsable Sistemas	basico	basico
136	CALVIMONTES XIMENA	Administrativo	Auxiliar de Contabilidad	ninguno	ninguno
137	VARAS ORTIZ ERNESTO	Administrativo	Auxiliar de Contabilidad	ninguno	ninguno
138	CLAUDIA VARGAS FLORES	Administrativo	Auxiliar de Auditoria	ninguno	ninguno
139	RAMIREZ SIERRA DEIVIS	Administrativo	Auxiliar Asesoría Legal	ninguno	ninguno

140	QUISPE MONTOYA GYOVANA	Administrativo	Auxiliar Cotizaciones	ninguno	ninguno
141	VELASCO GUZMAN CARLOS ALBERTO	administrativo	Auxiliar Estadística	ninguno	ninguno
142	VARGAS LOURDES HORTENCIA	Administrativo	Responsable de Fichaje a.i.	ninguno	ninguno
143	CABALLERO SANCHEZ KARINA	Administrativo	Auxiliar de Fichaje	ninguno	ninguno
144	AZURDUY MARTINEZ MARCELA	Administrativo	Auxiliar de Informaciones T.C.	ninguno	ninguno
145	GARCIA GALLARDO ALCIRA LIA	Administrativo	Auxiliar de Fichaje	ninguno	ninguno
146	NAVA SALCEDO KAREN GUADALUPE	Administrativo	Auxiliar de Fichaje	ninguno	ninguno
147	MALLEA FORTUN MARIA YOLANDA	Salud	Responsable Medico	ninguno	ninguno
148	CORDERO MICHEL OFFMAN LUIS	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
149	CASAZOLA BARZOLA SILVER MARK	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
150	JADUE CASTRO EFRAIN	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
151	DELGADO. ROJAS. LILIAN ARACELY.	Salud	Medico General	ninguno	ninguno
152	TORREZ QUIROZ WILLAM GABRIEL	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
153	MENDOZA FLORES JUAN CARLOS	Salud	Medico de Guardia Emergencias	ninguno	ninguno
154	SOSSA TORREZ PAOLA ALEJANDRA	Salud	Médico Ginecologo	ninguno	ninguno
155	LOPEZ CHIRI REYNA	Salud	Médico Ginecologo	ninguno	ninguno

156	CONTRERAS MIRANDA EBERT FRANKLIN	Salud	Cirujano General	ninguno	ninguno
157	LOAYZA ORTEGA MOISES	Salud	Cirujano General	ninguno	ninguno
158	SAAVEDRA SERRANO NORMA	Salud	Médico Dermatologo	ninguno	ninguno
159	CANSECO OLIVA CARMEN GLADYS	Salud	Médico Dermatologo	ninguno	ninguno
160	LOZANO MONTECINOS JAIME LUIS	Salud	Medico Anestesiologo	ninguno	ninguno
161	MARTINEZ LOPEZ JUAN FELIX	Salud	Medico Anestesiologo	ninguno	ninguno
162	BURGOS TORRES PAOLA ANGELICA	Salud	Psicologa	ninguno	ninguno
163	LOMAR RUDDY	Salud	Medico Internista	ninguno	ninguno
164	MOLLO HEREDIA RENILDA	Salud	Medico Internista	ninguno	ninguno
165	SOLIZ KAREN	Salud	Medico Gastroenterologo	ninguno	ninguno
166	GUMIEL ARANDIA DAVID	Salud	Medico Traumatologo	ninguno	ninguno
167	QUIROGA FLORES FRANZ FEDERICO	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
168	CRUZ TARIFA FAVIOLA MARIELA	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
169	RUIZ GOMEZ GONZALO	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
170	BARJA SANDOVAL PAULA LUDMILA	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno

171	VIZCARRA LOAIZA ANDRES	Salud	Odontologo	ninguno	ninguno
172	ORTIZ BALCERA PAOLA ALBERTA	Salud	Responsable Enfermería	ninguno	ninguno
173	JIMENEZ QUISPE MABEL KARINA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
174	SOTO TORREZ SHIRLEY DEAMELZA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
175	SALAZAR MORALES MARTHA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
176	SOLIZ ARANO ELENA AURORA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
177	COLQUE BALTAZAR ELIZABETH	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
178	CANAVIRI ALMENDRAS MARINA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
179	CAMACHO PADILLA MARIA LUZ	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
180	FERNANDEZ CRUZ JUANA MARIELA	Salud	Enfermera (o)	ninguno	ninguno
181	MAMANI QUISPE KAREN ZULMA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
182	AVILA BEJARANO MARIA ELENA	Salud	Auxiliar de Enfermería	ninguno	ninguno
183	MAMANI BEJARANO SALOME	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
184	CEPEDA HUALCA ROSSE MARY	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno

185	MENDEZ LOAYZA JANIRA	Salud	Farmaceutica	ninguno	ninguno
186	HUANCA CARVAJAL MARLENE ROSARIO	Salud	Responsable de Farmacia	ninguno	ninguno
187	CARBALLO CHAMBI SANDRA ESTHER	Salud	Fisioterapeuta	ninguno	ninguno
188	CAIZA BAYO NAIDA	Salud	Fisioterapeuta	ninguno	ninguno
189	VELASCO CABALLERO MARIA EUGENIA	Administrativo	Responsable de Seguros	Ni ninguno	ninguno
190	DOMINGUEZ ARI MARCO ANTONIO	Administrativo	Auxiliar de Fichaje	ninguno	ninguno
191	MOTOS ROMERO DANIELA SOLEDAD	Administrativo	Auxiliar de Fichaje	ninguno	ninguno
192	COPA SALGUERO JANETTE PATRICIA	Administrativo	Encargada de Estadística	ninguno	ninguno
193	CALVIMONTES SIERRA XIMENA	Administrativo	Auxiliar de Contabilidad	ninguno	ninguno
194	SOZA ALEMAN VERONICA	Administrativo	Aux. de Recursos Humanos	ninguno	ninguno
195	QUISBERT RODRIGUEZ MARTHA SONIA	Administrativo	Aux. Sistemas	Basico	Básico
196	CHUMACERO CESPEDES REDY ALEJANDRO	Administrativo	Aux. de Adquisiciones	ninguno	ninguno

2.2. Organización de la red

La red interna del Seguro Social Universitario está bajo el protocolo TCP/IP IPv4, todos los equipos se conectan físicamente a la red con cable UTP cat.6.

La central de datos ubicada en el Piso 1 se conecta a las instalaciones del Seguro Social Universitario Estudiantil a través de Fibra Óptica (FO).

El SSU también se conecta a través de FO a la central de datos de la Universidad San Francisco Xavier con la finalidad de revisar los datos de los estudiantes.

La central de datos dispone de tres servidores, un servidor de dominio, un servidor de base de datos y un servidor de imágenes donde se almacenan los estudios de RX.

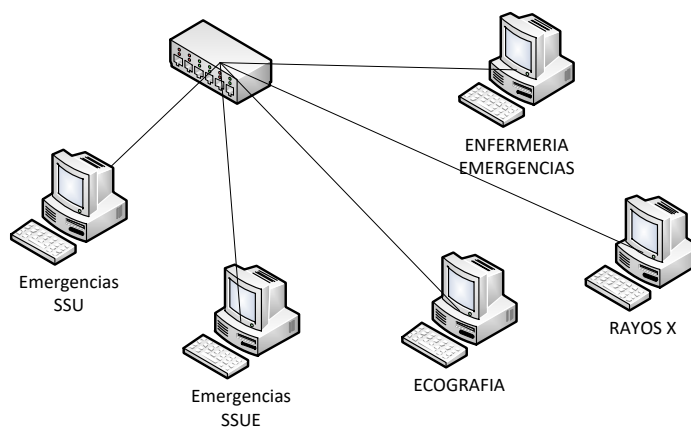
La red se encuentra en el rango 172.16.0.x/24, también dispone de cámaras de seguridad y un NVR que se encuentran en el rango 192.168.1.x/24.

El servidor de base de datos también tiene habilitado el servicio de servidor de páginas web (ISS) donde se aloja un webservice(amsx) para consulta de bajas y el sistema de fichas en línea.

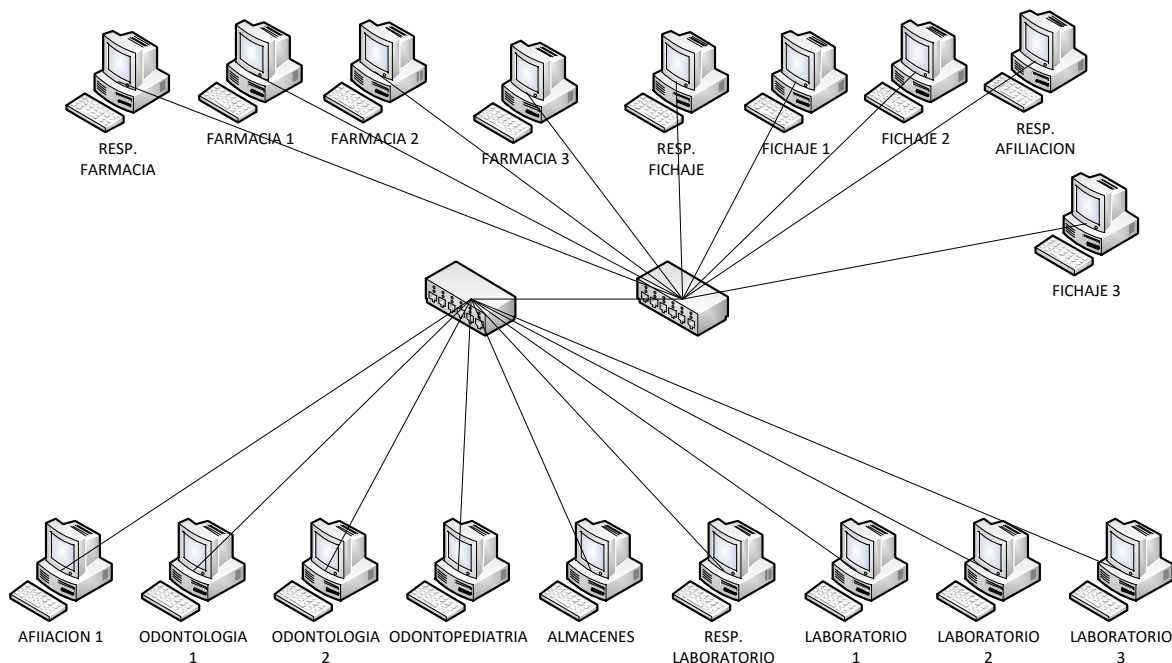
A continuación se detallan los diagramas de red del Seguro Social Universitario y Seguro Social Universitario Estudiantil.

EDIFICIO PRINCIPAL – SSU (Calle Dtto. 111 Nro. 462)

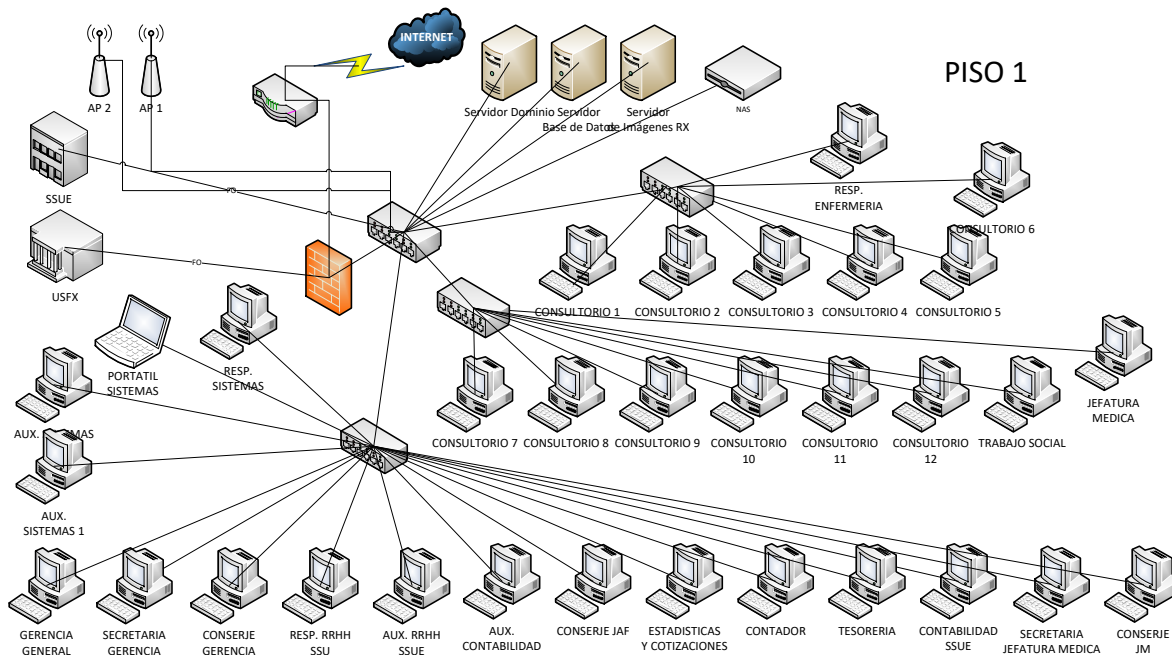
SEMI SOTANO



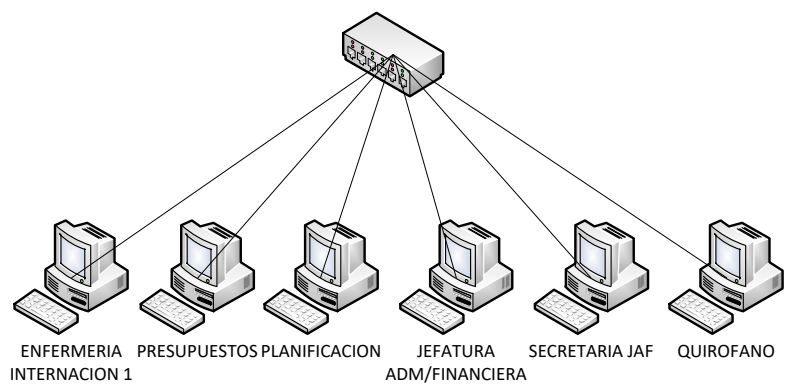
PLANTA BAJA



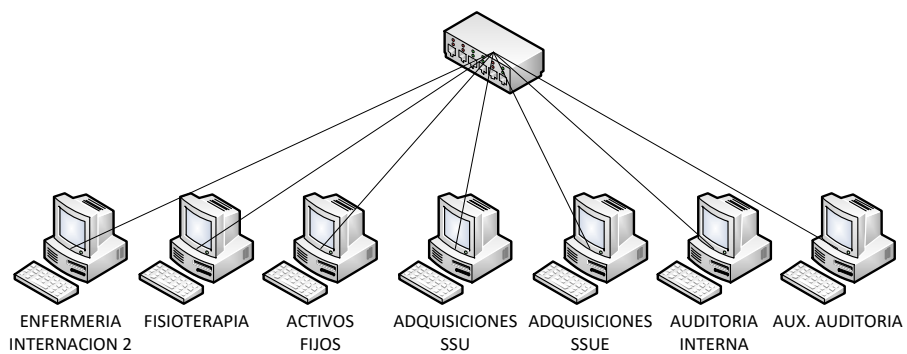
PISO 1



PISO 2

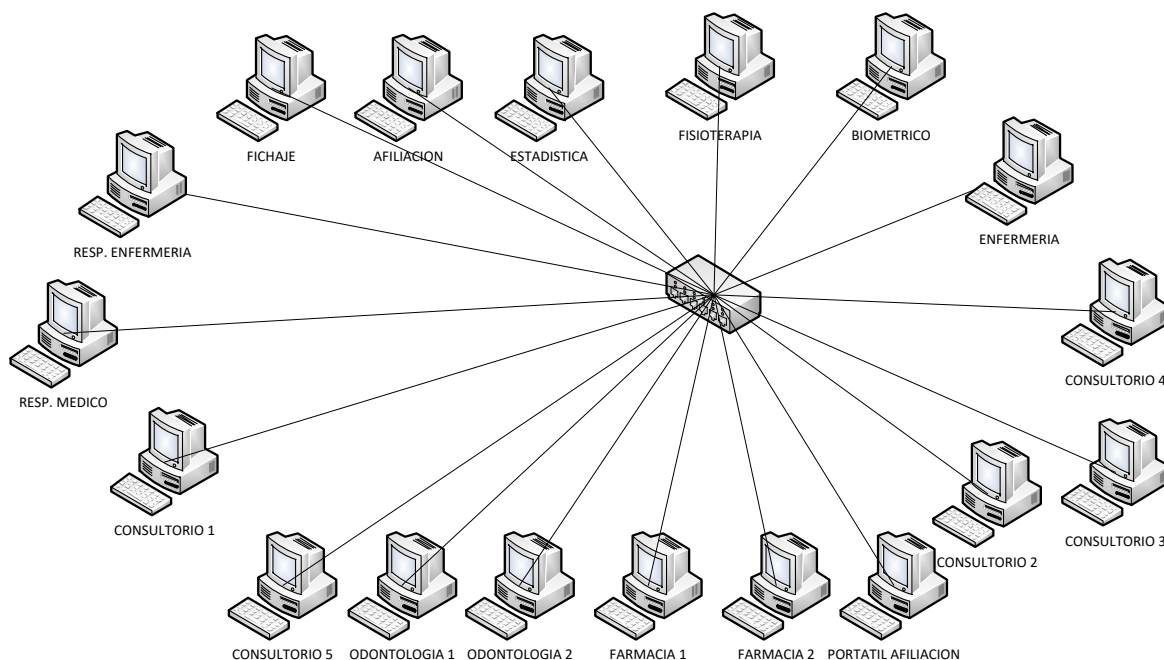


PISO 3



EDIFICIO SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO ESTUDIANTIL (Calle Colon Nro. 474)

Red del Seguro Social Universitario Estudiantil



2.3. Inventario del hardware personal

En la siguiente tabla se detalla todo el hardware personal de la institución.

Nº	Asignado a:	Unidad	Descripción/ Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico (cliente)	Explorador Internet	Otros	Software Libre
1	PANTOJA ARAUZ ENNESTO FELIX	Emergencias SSU	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
2	TORREZ QUIROZ WILLAM GABRIEL	Emergencias SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
3	UZEDA SALAZAR NIDIA	Enfermeria emergencias	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
4	NAVARRO ESCOBAR SUSAN JOSEPH	Ecografia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

5	ARANCIBIA ILLANES PABLO	Rayos X	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
6	NUÑEZ DURAN ANGELICA FAVIOLA	Resp. Farmacia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
7	NUÑEZ DURAN ANGELICA FAVIOLA	Farmacia 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
8	SANDOVAL TEJERINA SUSY	Farmacia 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
9	LAYME YUCRA MARITZA ROSA	Farmacia 3	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
10	VARGAS LOURDES HORTENCIA	Resp. Fichaje	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
11	CABALLERO SANCHEZ KARINA	Fichaje 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
12	NAVA SALCEDO KAREN GUADALUPE	Fichaje 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
13	GARCIA GALLARDO ALCIRA LIA	Fichaje 3	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
14	CANSECO FREY PATRICIA	Resp. Afiliacion	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
15	CANSECO FREY PATRICIA	Afiliacion 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
16	TORRICOS ECHALAR ROLANDO	Odontologia 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
17	TURDERA TORRES JAIME	Odontologia 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
18	RIVERA LEYTON ANA LUISA	Odontopediatria	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
19	CRUZ HERNAIZ CAROLINA ELVIRA	Almacenes	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
20	BALLON SANCHEZ SANDRA	Resp. Laboratorio	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
21	SILES SERRANO CLAUDIA ISABEL	Laboratorio 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
22	ORELLANA TORRICO PATRICIA	Laboratorio 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

23	MOSTACEDO ORTEGA MARIA ESTHER	Laboratorio 3	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
24	RIOS VALDA SANDRA	Gerencia General	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
25	FORTUN BERDECIO SUSANA PATRICIA	Secretaria gerencia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
26	CUBA GUTIERREZ MARIA DIVINA	Conserje GG	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
27	TORRES VILAR JOSE CARLOS	Resp. RRHH SSU	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
28	TORRES VILAR JOSE CARLOS	Aux. RRHH SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
29	VARAS ORTIZ ERNESTO	Aux. Contabilidad	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
30	URQUIETA MORENO ARIEL NORBERTO	Conserje Contabilidad	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
31	VELASCO GUZMAN CARLOS ALBERTO	Estadísticas	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
32	NAVARRO RODRIGUEZ RUTH	Contador	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
33	BALDIVIEZO POPPE JIMENA	Tesoreria	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
34	CALVIMONTES XIMENA	Contabilidad SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
35	MOLINA PEÑARRIETA GROVER	Resp. Sistemas	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
36	MOLINA PEÑARRIETA GROVER	Resp. Sistemas	Portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
37	QUISBERT RODRIGUEZ MARTHA SONIA	Aux. Sistemas SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
38	MOLINA PEÑARRIETA GROVER	Aux Sistemas SSU	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
39	PALENQUE CABERO MARIA DEL CARMEN	Consultorio 1- Medicina General	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

40	GOMEN MONTALVO LUPE ISNELDA	Consultorio 2- Medicina Interna	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
41	GOYTIA ALFARO LUIS ANTONIO	Consultorio 3- Traumatologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
42	FLORES BAPTISTA EDWIN	Consultorio 4- Cardiologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
43	MOLLO HEREDIA RENILDA	Consultorio 5- Neumologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
44	BAPTISTA GALEAN MARIO JAVIER	Consultorio 6- Cirugia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
45	SOSSA TORREZ PAOLA ALEJANDRA	Consultorio 7- Ginecologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
46	RODRÍGUEZ FERNANDEZ INÉS	Consultorio 8- Dermatologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
47	BLANCO MAMAMNI SHIRLEY	Consultorio 9- Medicina Itnerna Jubilados	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
48	ARRAZOLA DELGADILLO ALICIA	consultorio 10- Pediatria 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
49	DIAZ CUIZA PATRICIA ERICKA	Consultorio 11- Endocrinologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
50	QUEREJAZU TORRICO ALVARO	Consultorio 12- Pediatria 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
51	QUISPE SERRUDO MARIA ELENA	Trabajo social	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
52	TOLEDO ANTEZANA ORLANDO	Jefatura Medica	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

53	SERRUDO RAMIREZ WILMA	Secretaria JM	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
54	CUBA AMUSQUIVAR CARLOS	Conserje JM	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
55	BALLERSTAEDT GONZÁLES ASUNCIÓN	Resp. Enfermeria	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
56	VILLANUEVA GUZMAN IVONNE GERMANIA	Enfermeria Internacion 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
57	MENDEZ ACUÑA TANIA LICEDA	Presupuestos	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
58	ANIBARRO LEYTON JAIRO	Planificacion	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
59	RAMIREZ JURADO BETTY MARINA	Jefatura Adm/Financiera	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
60	PLAZA TORO MARIA KARINA	Secretaria JAF	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
61	CUESTAS GOMEZ IBETH	Quirofano	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
62	PINTO YUCRA MARIA JULIA	Enfermeria Internacion 2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
63	RIVERO GUILLEN PINTO VALERIA	Fisioterapia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
64	VELASCO CABALLERO MARIA EUGENIA	Afiliacion SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
65	DOMINGUEZ ARI MARCO ANTONIO	Fichaje SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
66	VELASCO CABALLERO MARIA EUGENIA	Portatil SSUE	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
67	CARBALLO CHAMBI SANDRA ESTHER	Fisioterapia SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
68	JIMENEZ QUISPE MABEL KARINA	Enfermeria SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
69	ORTIZ BALCERA PAOLA ALBERTA	Resp. Enfermeria SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

70	MALLEA FORTUN MARIA YOLANDA	Resp. Medico SSUE	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
71	GUMIEL ARANDIA DAVID	SSUE- Traumatologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
72	CORDERO MICHEL OFFMAN LUIS	SSUE-Medicina general	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
73	SOSSA. TORREZ. PAOLA ALEJANDRA.	SSUE-Ginecologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
74	SAAVEDRA SERRANO NORMA	SSUE- Dermatologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
75	BURGOS TORRES PAOLA ANGELICA	SSUE-Psicologia	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
76	CRUZ TARIFA FAVIOLA MARIELA	SSUE-Odontologia 1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
77	RUIZ GOMEZ GONZALO	SSUE- Odontologia2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
78	HUANCA CARVAJAL MARLENE ROSARIO	SSUE-Farmacia1	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
79	MENDEZ LOAYZA JANIRA	SSUE-Farmacia2	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
80	QUISPE MONTTOYA GYOVANA	Auxiliar de Cotizaciones	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
81	MARAÑON IÑIGUEZ PATRICIA VIRGINIA	Activos Fijos	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
82	PERALTA URQUIZU DANIEL SIMON	Adquisiciones SSU	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
83	CHUMACERO CESPEDES REDY ALEJANDRO	Adquisiciones SSUE	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
84	MARAÑON IÑIGUEZ PATRICIA VIRGINIA	Aux. Activos Fijos	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
85	MAITA MORALES MARLENE	Auditoria Interna	Equipo portatil	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO

86	VARGAS FLORES CLAUDIA	Aux. Interna	Auditoria	Equipo de Escritorio	Compatible con controladores no oficiales/oficiales	Windows	Microsoft office	ninguno	chrome, firefox		NO
----	-----------------------	--------------	-----------	----------------------	---	---------	------------------	---------	-----------------	--	----

2.4. Inventario de los servidores físicos

N°	Nombre	Descripción/Ca-racterísticas	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Uso Principal	Servicios de base	Software Libre
1	Servidor de Dominio	Sin marca Procesador: Core duo DD: 220 GB Ram: 3 GB Video integrado	Compatible con controladores oficiales/no oficiales	Windows server 2003 R2	Servidor de dominio	DNS	No
2	Servidor de Base de datos	DELL PowerEdge T610 Procesador: Intel Xenon 2.4 MHz DD: 400 GB RAM: 12 GB Video: 2 GB	Compatible con controladores oficiales/no oficiales	Windows Server 2008 R2	Servidor de Base de datos, virtualizacion de servicios de comunicacion	sqlserver, Hyper-V, ISS	No
3	Servidor de Imágenes	HP Proliant DL 180 Gen9	Compatible con controladores oficiales/no oficiales	Windows Server 2012 R2 con licencia	Servidor de imágenes Digitales DICOM	Mysql	No

2.5. Inventario de los servidores virtuales

N°	N° Servidor físico	Nombre del servidor	Tipo de vir-tualización	Descripción/Ca-racterísticas	Sistema Operativo	Servicios de base	Uso(s) Prin-cipal(es)	Software Libre
1	2	Mensajería	Hyper-V		Windows 7		Servidor para mensajería en la intranet	NO

2.6. Inventario de sistemas, aplicaciones y servicios

Nº	Sistema/ Aplicación/ Servicio	Tipo	Clasificación	Descripción	Nº servidor	Lenguaje(s) de programación	Base de datos	Depen- dencias	Interoper abilidad	Año	SL
1	Sistema Arquetipo Finanzas	interno	Gestión Administrativa	Registro del movimiento contable	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
2	Sistema Arquetipo RRHH	interno	Gestión Administrativa	Administración de asistencia del personal, generación de planillas de pago.	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
3	Sistema Arquetipo Almacenes	interno	Gestión Administrativa	Administración de ítems de almacenes, pedidos, ingresos y egresos de almacén.	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
4	Sistema Arquetipo Activos Fijos	interno	Gestión Administrativa	Administración de los activos fijos de la Institución.	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
5	SISSU-Consulta Externa	interno	Gestión de Salud	Registro del Historial Clínico del paciente	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
6	SISSU-Rayos X	interno	Gestión de Salud	Recepción de solicitudes de Rayos x	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO

7	SISSU-Ecografia	interno	Gestion de Salud	Recepcion solicitudes de Ecografia	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
8	SISSU-Fisioterapia	interno	Gestion de Salud	Recepcion solicitudes de Fisioterapia	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
9	SISSU-Emergencia	interno	Gestion de Salud	Registro del Historial Clinico del paciente	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
10	SISSU-Sala de Observacion	interno	Gestion de Salud	Registro del Historial Clinico del paciente	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
11	SISSU-Enfermeria	interno	Gestion de Salud	Recepcion solicitudes de Enfermeria	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
12	SISSU-Admision Internacion	interno	Gestion de Salud	Registro del Admision Internacion	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
13	SISSU-laboratorio	interno	Gestion de Salud	Recepcion solicitudes de Laboratorio	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
14	Farmacia	interno	Gestion de Salud	Administracion de los items de farmacia	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
15	Afiliacion	interno	Gestion de Salud	Administracion y registro de los afiliacion	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO

16	Fichaje	interno	Gestion de Salud	Emision de Fichas a los asegurados	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
17	SISSU-Bajas medicas	interno	Gestion de Salud	Recepcion solicitudes de Bajas Medicas	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
18	SISSU-Estadisticas	interno	Gestion de Salud	Reportes Estadisticos	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
19	Marquesin a Fichaje	interno	Gestion de Salud	Muestra la emision de fichas en tiempo real a traves de un Televisor	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
20	Cola de Fichas Laboratorio	interno	Gestion de Salud	Sistema de cola de atencion	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
21	Noticias y Avisos Fichaje	interno	Gestion de Salud	Registrar los avisos para que estos se publiquen en una Television	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
22	Fichas por Biometrico	interno	Gestion de Salud	Emision de fichas en el equipo biometrico	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
23	Pagina Web Fichas en linea	interno	Gestion de Salud	Emision de fichas de atencion a traves de la pagina web	2	.asp	Sqlserver	.net Framework	TCP/IP	2018	NO
24	Servicio de Mensajería	interno	Gestion Administrativa	Mesajería local	2	Se desconoce	Se desconoce	Se desconoce	TCP/IP	2013	NO

25	Time Attendance para reloj biometrico	interno	Gestion Administrativa	Interfaz para importar registro de asistencia a la base de datos	2	Se desconoce	Sql server	Se desconoce	TCP/IP	2011	NO
26	Servicio de almacenamiento de Imágenes de Rayos X	interno	Gestión de salud	Administra y almacena las imágenes DICOM de equipo de Rayos X	3	Se desconoce	se desconoce	Sedescon	TCP/IP	2017	NO
27	Facturación	interno	Gestion Administrativa	Genera reportes valorados de los servicios que presta la institución	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net	TCP/IP	2019	NO
28	Estudios y servicios externos	interno	Gestión de salud	Recepción de solicitudes de estudios y servicios externos	2	Microsoft .Net	Sqlserver	.net	TCP/IP	2020	NO
29	Cotizaciones	interno	Gestión Administrativa	Administra los aportes de las empresas afiliadas y realiza el cálculo de multas de acuerdo al procedimiento institucional.	2	Aplicación web	MySql	ninguna	TCP/IP	2022	SI

Las aplicaciones 27, 28, 29 fueron desarrolladas a necesidad de la institución.

2.7. Inventario de servicios externos

Se dispone de un alojamiento externo para la página web institucional y los correos institucionales.

N°	Servicio	Descripción/Características	Interoperabilidad	Software Libre
1	Hosting Pagina Web	Alojamiento externo para la página web Institucional		SI

2.8. Inventario de otro hardware

N°	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software	Año de fabricación	Interoperabilidad	Uso Principal
1	122	Reloj Biometrico Marcador	Incompatible		TCP/IP	Registro de asistencia personal
2	184	Reloj Biometrico Marcador SSUE	Incompatible		TCP/IP	Registro de asistencia personal
3	184	Impresora Epson L355	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
4	127	Impresora HP M501	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
5	112	Impresora Epson LY-350	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
6	112	Impresora Epson LQ-2090	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
7	128	Impresora Epson CNP-3300	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de historiales y hojas de la unidad

8	128	Impresora HP P1006	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de historiales y hojas de la unidad
9	6	Impresora HP M402DN	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de recetas e indicaciones
10	6	Impresora HP 400	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de recetas e indicaciones
11	51	Impresora HP 1020	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de documentos de la unidad
12	37	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de órdenes, indicaciones e historial
13	137	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de historiales
14	137	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de historiales
15	20	Impresora HP M402DN	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de resultados y material de la unidad
16	20	Impresora HP P2035	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de resultados y material de la unidad
17	20	Impresora HP P1606DN	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de hojas de la unidad
18	114	Impresora HP P1606	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de hojas de la unidad
19	104	Impresora HP 107W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión de hojas de la unidad

20	107	Impresora HP M402DN	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
21	107	Impresora Cannon l11121e	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
22	105	Impresora HP 400	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
23	105	Impresora HP 1022	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
24	105	Impresora HP BRBF	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
25	105	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
26	108	Impresora HP M203DW	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
27	102	Impresora HP M501	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
28	108	Impresora HP 400	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
29	55	Impresora HP 2018	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
30	115	Impresora HP 1020	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
31	1	Impresora HP P1102w	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad

32	25	Impresora HP 1020	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
33	63	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
34	2	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
35	15	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
36	24	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
37	22	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
38	101	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
39	19	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
40	34	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
41	14	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
42	25	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
43	28	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad

44	26	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
45	3	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad
46	30	Impresora HP P1102W	Compatible con controladores genéricos oficiales		LPD RAW	Impresión hojas de la unidad

2.9. Inventario de conjuntos de datos

No se dispone de Documentos, mails, datos, información, archivos masivos alojados internamente o en servicios externos.

Cabe mencionar que se manejan documentos adjuntos en las cuentas de correo personales que en su mayoría se encuentran en formato PDF, Word, Excel, Power Point, pues son formatos estándares que se manejan en otras instituciones.

Al respecto de los conjuntos de datos que se utilizan en los sistemas informáticos puedo detallar:

Nro	Descripción/Características	Formato	Tamaño (MB)	Sistemas y lugar de almacenamiento	Software Libre
1	Base de datos Arquetipo	SQL	500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
2	Base de datos Afiliación	SQL	1500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
3	Base de datos SISSU	SQL	1000	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
4	Base de datos de Farmacia (se crea una por gestión)	SQL	500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No

2.10. Inventario de normas internas

En el proceso de implementación del software se verá la necesidad de adecuar toda la normativa interna de la institución a los procedimientos que demanden la utilización del software desarrollado.

3. Diagnóstico

3.1. Grupo de implementación de software libre y estándares abiertos

Se deberá capacitar al equipo encargado del proceso de implementación de software libre en las herramientas que serán seleccionadas en la etapa de pruebas de laboratorio.

Esta capacitación deberá incluir manejo básico del nuevo sistema operativo, instalación de dispositivos, solución de errores. Manejo de la suite ofimática seleccionada que reemplazara a Microsoft Office, capacitación en la instalación de los equipos servidores, equipos virtuales y configuración de la intranet. Así misma capacitación en el desarrollo del lenguaje de programación seleccionado.

3.2. Capacidades institucionales

De acuerdo al levantamiento de la información realizado se pudo determinar que el conocimiento y manejo de software libre es mínimo en todas las secciones operativas, por lo que se deberá realizar la capacitación desde lo más básico (manejo de la interfaz, creación de carpetas, documentos, enviar a impresión y uso de la suite ofimática libre).

3.3. Red

La red utiliza equipos que no necesitan licencia y la configuración de los switches administrables se la realiza en consola que puede ser ingresada desde la terminal de cualquier sistema operativo.

3.4. Equipos personales

De acuerdo al levantamiento de información todos los equipos de la institución deberán migrarse a un sistema operativo libre, con una suite ofimática que reemplace a la actual (Microsoft office).

Debido a la diversidad de especificaciones y componentes de los equipos de computación actuales, al momento de la migración se determinara que elementos son compatibles con el SO seleccionado y para los elementos no compatibles se deberá buscar una alternativa de

reemplazo o de adecuación para su funcionamiento.

3.5. Servidores físicos

El sistema operativo de los equipos servidores deberá migrarse a un SO libre. Lo cual implica un cambio de bases de datos y servidor de páginas web.

También se deberá realizar la instalación de un servidor de base de datos alternativo mientras se realiza la migración en el servidor principal pues esta actividad involucrará desconectar todos los servicios y realizar una instalación limpia en el mismo.

3.6. Servidores virtuales

Se deberá implementar un nuevo servicio de comunicación interna que realice las mismas funciones de la aplicación BigAnt que actualmente utilizan todos los equipos para la comunicación y envío de documentos dentro de la institución.

De acuerdo a la alternativa libre que se instale se definirá la necesidad de creación de un servidor virtual.

3.7. Sistemas y servicios

Todos los sistemas utilizados en la Institución deberán ser desarrollados nuevamente e implementados bajo software libre o ser reemplazados por una alternativa que se ajuste a las necesidades de la Institución de acuerdo al cronograma adjunto.

3.8. Servicios externos contratados

El servicio de hosting de la página web y correos institucionales de acuerdo a normativa deberá ser relocalizado en un servidor dentro del territorio Boliviano.

3.9. Conjuntos de datos

Estado actual de los conjuntos de datos de una entidad según tipo, formatos, necesidad de preservación, lugar y tipo de almacenamiento, y acciones a desarrollar.

Como se mencionó en el punto 2.9, se manejan documentos adjuntos en las cuentas de correo personales que en su mayoría se encuentran en formato PDF, Word, Excel, Power Point, pues son formatos estándares que se manejan en otras instituciones. Estos archivos son compatibles con OnlyOffice por lo tanto no existirán inconvenientes en el proceso de migración a Linux como sistema operativo.

Al respecto de las bases de datos, puedo detallar la siguiente tabla:

Nro	Descripción/Características	Formato	Tamaño (MB)	Sistemas y lugar de almacenamiento	Software Libre
1	Base de datos Arquetipo	SQL	500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
2	Base de datos Afiliación	SQL	1500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
3	Base de datos SISSU	SQL	1000	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No
4	Base de datos de Farmacia (se crear una por gestion)	SQL	500	Servidor de base de datos Windows Server 2008 R2	No

Al respecto de los conjuntos de datos 1,3 y 4 mencionados en la tabla se necesitan preservar como datos históricos de la institución. La migración de estos datos a software libre no se realizará pues quedarán como datos documentales, sin embargo se crearan nuevos conjuntos de datos en software libre para resguardar la nueva información generada en cada uno de los sistemas informáticos en la versión de software libre.

El conjunto de datos 2, que corresponde a la base de datos de Afiliación se migrara a software libre pues es la base de información para varios módulos detallados en el inventario de sistemas, aplicaciones y servicios.

En el apartado 5.7 Operaciones para conjuntos de datos se detalla las operaciones que se realizaran con los conjuntos de datos mencionados.

3.10. Normativa

Como se mencionó anteriormente la modificación de normativas se definirá durante el proceso de implementación.

3.11. Compatibilidad

Como se mencionó anteriormente, debido a la diversidad de especificaciones y componentes de los equipos de computación actuales, al momento de la migración se determinará que elementos son compatibles con el SO seleccionado y para los elementos no compatibles se deberá buscar una alternativa de reemplazo o de adecuación para su funcionamiento.

3.12. Interoperabilidad

Los sistemas deberán ser desarrollados bajo software libre y estándares abierto por lo tanto en el transcurso del desarrollo e implementación se definirá la interoperabilidad para y con otros sistemas o servicios.

4. Estrategia

4.1. Marco general

La estrategia que se seguirá durante el proceso de migración consiste en formar un grupo de desarrolladores encargados de crear nuevos sistemas que cumplan las condiciones de software libre y estándares abiertos de acuerdo a las necesidades de la institución e implementar gradualmente estos sistemas. También se deberá buscar alternativas de sistemas que estén ya desarrollados en SL y EA que se ajusten a las necesidades de la Institución, como es el caso de los sistemas de finanzas y presupuestos.

4.2. Equipo de implementación

El equipo de implementación estará conformado por el personal de sistemas donde gradualmente se irá migrando los equipos cliente y servidores de acuerdo al cronograma presentado.

4.3. Personal

Al respecto y de acuerdo a una consulta realizada en los puestos de trabajo, el único personal que alguna vez utilizó software libre en alguna de sus versiones es el personal de sistemas.

4.4. Categorización

Al respecto, todo el personal deberá ser capacitado en el manejo de software libre, desde el sistema operativo, utilización de la suite ofimática y herramientas básicas que se realizan diariamente.

Las unidades que necesitan capacitación avanzada en tablas dinámicas y generación de resúmenes de hojas de cálculo es la unidad de Estadísticas.

La categorización de personal es la siguiente:

1. Personal Administrativo
2. Personal de Salud

3. Personal Auxiliar y de Apoyo
4. Personal de Sistemas

4.5. Inducción y capacitación

Todos los trabajadores sin excepción deberán ser capacitados en el manejo del Sistema operativo y en los programas de uso diario que serán implementados de acuerdo a su unidad laboral.

4.6. Marco normativo interno

La necesidad de modificaciones a la normativa interna se definirá en la etapa de implementación.

4.7. Hardware

Como se mencionó previamente, se tomarán medidas alternativas durante el proceso de implementación, al momento de realizar la migración es cuando conoceremos con certeza que dispositivos son compatibles o no con el sistema operativo seleccionado. Estas alternativas involucrarán la adaptación del componente si es posible o el reemplazo del mismo.

4.8. Software

Se realizará una migración gradual en los equipos de oficina, esto dependerá en gran manera de la herramienta de software libre que se seleccione para el desarrollo de los sistemas. La migración en los equipos cliente se la realizará a partir del año 2023 donde se tendrá el sistema de afiliación y fichaje desarrollado y en proceso de implementación, se tomará también como alternativa el trabajo simultaneo en Windows y el SO libre seleccionado para no perjudicar el trabajo diario del personal administrativo y de salud.

En cuanto al servidor de dominio y bases de datos se deberá proveer un equipo alterno que brinde los mismos servicios mientras se realiza la instalación, configuración del SO seleccionado y de los servicios de bases de datos y conectividad que son necesarios para la ejecución de los diferentes sistemas que se utilizan en la Institución.

4.9. Conjuntos de datos

El conjunto de datos que corresponde a la base de datos de afiliación se migrará a una alternativa de software libre como PostgreSQL o MariaDB. El resto de conjuntos de datos se mantendrán como información documental de la institución, y se crearán nuevos conjuntos de

datos con una estructura similar en software libre para almacenar la nueva información.

Los conjuntos de datos adicionales como los archivos de ofimática (Word, Excel, Power Point). Que pueden ser abiertos y modificados con una alternativa en software libre como LibreOffice u OnlyOffice.

4.10. Soporte

De acuerdo a las necesidades y pudiendo observar en el proceso de implementación del software la institución en forma anual a través de planificación podrá prever contar con un soporte externo con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento.

4.11. Ruta crítica

De acuerdo a cronograma se comenzará con la capacitación al personal de sistemas, y posteriormente se comenzará el desarrollo de los sistemas en SL y EA para posteriormente continuar con la etapa de implementación y capacitación a las unidades operativas, donde paralelamente se deberá realizar la migración a SL de los equipos servidores.

4.12. Coexistencia con software privativo

Como se indicó anteriormente se trabajará en forma paralela con Windows y el SO libre, de manera que se instalará un equipo servidor alterno para no cortar ningún servicio y se trabajará en la implementación a SL en el equipo servidor.

Para poder cumplir con la Implementación del Plan de Implementación de Software libre y Estándares Abiertos, es necesario cumplir con determinadas tareas en el siguiente orden:

Migrar la información de la base de datos de afiliación actual a software libre (se constituye en los cimientos para desarrollar todos los módulos).

Iniciar con el desarrollo en software libre del módulo de afiliación y fichaje por constituirse en el insumo principal para los otros módulos, estos módulos deberán almacenar paralelamente los datos tanto en la base de datos de SL como en la base de datos actual (SQL SERVER) con el fin de no cortar ningún servicio en ninguna de las plataformas, pues los módulos se irán migrando de forma paulatina.

Continuar con el desarrollo de los otros módulos en software libre (gestión 2023-2025)

Paralelamente se deberá cambiar de sistema operativo al equipo servidor a una versión libre y realizar una instalación de todas las bases de datos migradas.

También se deberán formatear y actualizar todos los equipos de computación de la institución pues actualmente se utiliza el sistema operativo Windows que es de carácter comercial y reemplazarlo con una versión de código abierto como es Linux; así mismo reemplazar los programas ofimáticos (word, excel, power point) por una versión en software libre.

5. Mapa de operaciones

A continuación, se detallan las operaciones a llevar a cabo en el PISLEA.

5.1. Operaciones de reorganización de servidores

Nº	Nº Servidor físico	Sistema Operativo	Servicios de base	Uso(s) Principal(es)
1	1	Linux	DNS	Servidor de domino
2	2	Linux	Gestor de base de datos. Virtualización	Servidor de base de datos. Virtualización del servicio de comunicación interna

En función a la alternativa al servicio de mensajería interna en SL que se pueda instalar se determinara la necesidad de crear un servidor virtual.

Nº	Nº Servidor físico	Nombre del servidor	Tipo de virtualización	Descripción/Características	Sistema Operativo	Servicios de base	Uso(s) Principal(es)
1	2	Server-ssu	Hyper-V	Ram: 2GB	Linux	Servidor de mensajería	Servidor de mensajería interna

5.2. Reorganización de la red (si es necesario)

La red interna mantendrá su organización puesto que la implementación de SL no aplica a los dispositivos que se manejan en la institución.

5.3. Operaciones para hardware personal

El sistema operativo que se instalará en los equipos se definirá en la etapa de pruebas, donde se definirá la versión más estable para el trabajo que se realiza en las diferentes unidades de la institución.

Nº	Ref. Hardware Personal	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico (cliente)	Explorador Internet	Otros
1	1	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
2	2	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
3	3	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
4	4	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
5	5	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
6	6	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
7	7	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
8	8	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
9	9	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
10	10	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
11	11	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
12	12	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
13	13	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
14	14	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
15	15	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
16	16	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
17	17	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
18	18	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
19	19	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	

20	20	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
21	21	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
22	22	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
23	23	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
24	24	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
25	25	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
26	26	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
27	27	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
28	28	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
29	29	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
30	30	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
31	31	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
32	32	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
33	33	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
34	34	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
35	35	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
36	36	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
37	37	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
38	38	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
39	39	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
40	40	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
41	41	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
42	42	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
43	43	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
44	44	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
45	45	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
46	46	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
47	47	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	

48	48	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
49	49	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
50	50	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
51	51	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
52	52	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
53	53	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
54	54	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
55	55	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
56	56	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
57	57	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
58	58	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
59	59	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
60	60	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
61	61	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
62	62	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
63	63	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
64	64	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
65	65	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
66	66	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
67	67	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
68	68	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
69	69	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
70	70	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
71	71	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
72	72	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
73	73	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
74	74	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
75	75	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	

76	76	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
77	77	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
78	78	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
79	79	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
80	80	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
81	81	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
82	82	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
83	83	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
84	84	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
85	85	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	
80	86	Linux-Mint	Onlyoffice	no aplica	Chromium	

5.4. Operaciones para otro hardware

N°	Asigna - do a	Descripción/Carac - terísticas	Compatibilidad con Software Libre	Año de fabricació n	Interoperabilida d	Uso Principal
1	122	Reloj Biometrico Marcador SSU	No existe compatibilidad		TCP/IP	Registro de asistencia del personal
2	184	Reloj Biometrico Marcador SSUE	No existe compatibilidad		TCP/IP	Registro de asistencia del personal

Se dispone de dos relojes de asistencia biométricos que tienen su propio sistema operativo, razón por la cual no es posible realizar alguna actualización a su sistema operativo, por lo que como alternativa se analizara la opción de interoperar con los datos que estos dispositivos generan para el registro de la asistencia. Proceso que se realizara cuando se desarrolle el sistema de RRHH.

N°	N° Hardware	Operación necesaria
1	1	Interoperabilidad
2	2	Interoperabilidad

5.5. Operaciones de implementación y desarrollo de sistemas, servicios y aplicaciones

En base al inventario de sistemas, servicios y aplicaciones se estableció las operaciones a realizar para aquellos que no son software libre y/o no operan bajo estándares abiertos.

N°	N° Sistema/Servicio/Aplicación	Operación	Software Libre	Metodología
1	1	1	a definir	a definir
2	2	5	a definir	a definir
3	3	5	a definir	a definir
4	4	5	a definir	a definir
5	5	5	a definir	a definir
6	6	5	a definir	a definir
7	7	5	a definir	a definir
8	8	5	a definir	a definir
9	9	5	a definir	a definir
10	10	5	a definir	a definir
11	11	5	a definir	a definir
12	12	5	a definir	a definir
13	13	5	a definir	a definir
14	14	5	a definir	a definir
15	15	5	a definir	a definir
16	16	5	a definir	a definir
17	17	5	a definir	a definir
18	18	5	a definir	a definir
19	19	5	a definir	a definir
20	20	5	a definir	a definir
21	21	5	a definir	a definir
22	22	5	a definir	a definir
23	23	4	mismo nombre	Actualización de las consultas.
24	24	1	a definir	a definir
25	25	1	a definir	a definir
26	27	5	a definir	a definir
27	28	5	a definir	a definir
28	29	5	a definir	a definir

Los sistemas 19, 20, 21 son sistemas de apoyo a las unidades de fichaje y laboratorio, cuya funcionalidad es facilitar y brindar información a los afiliados.

Operación: Acción a tomar a seleccionar entre las siguientes:

1. Cambio de software privativo por una alternativa de software libre.
2. Desarrollo para hacer compatible sistema existente con estándares abiertos y posterior desarrollo en software libre.
3. Desarrollo para hacer compatible sistema existente con estándares abiertos.
4. Desarrollo para reprogramar un sistema existente a software libre y estándares abiertos.
5. Desarrollo nuevo de software libre para reemplazar un sistema (por actualización tecnológica, mejora de funcionalidades, etc.).
6. Abandono, desechar sistemas que no cumplen una función real.

5.6. Operaciones para servicios externos

N°	N° Servicio	Operación	Software Libre	Metodología
1	1	1	SI	Contratar un servicio en territorio nacional y migrar el sitio web a al nuevo hosting.

Se deberá contratar un servicio de Hosting en territorio nacional para posteriormente realizar la migración del sitio web Institucional.

Operación. - Acción a tomar a seleccionar entre las siguientes:

1. cambio por un servicio estatal en software libre, bajo estándares abiertos y en el territorio nacional.
2. implementación del servicio en los servidores de la entidad en software libre y estándares abiertos.
3. descartar el servicio por no prestar una utilidad real o encontrarse en desuso.
4. cambio por un servicio en software libre, bajo estándares abiertos fuera del territorio nacional (sólo para sistemas cuyos datos son por entero públicos, la entidad debe conservar al menos un respaldo completo de todos los datos en un servicio estatal o en los servidores de la entidad).

5.7. Operaciones para conjuntos de datos

Nro.	Nro. Conjunto de datos	Operación	Formato	Sistemas y lugar de almacenamiento
1	1	Por necesidad de preservación quedara como documentación histórica.	SQL	Servidor de base de datos.
2	2	Por necesidad de preservación quedara como documentación histórica. La nueva información generada con los módulos en software libre se almacenará en formato abierto.	SQL	Servidor de base de datos
3	3	Por necesidad de preservación quedara como documentación histórica. La nueva información generada con los módulos en software libre se almacenará en formato abierto.	SQL	Servidor de base de datos
4	4	Por necesidad de preservación quedara como documentación histórica. La nueva información generada con los módulos en software libre se almacenará en formato abierto.	SQL	Servidor de base de datos

Aclarar que los conjuntos de datos 1, 2, 3 y 4 corresponden a las bases de datos que actualmente están en producción, razón por la cual se quedaran como documentación histórica; se utilizaran nuevos conjuntos de datos en software libre para almacenar la información generada en los nuevos sistemas desarrollados en software libre.

5.8. Operaciones para normas internas

Como se mencionó anteriormente la necesidad de modificación de las normas internas se definirán en el proceso de migración e implementación.

5.9. Operaciones con relación al personal (no incluye el personal de la unidad de sistemas)

Con base en el inventario de personal (excluir el personal de la unidad de sistemas), se establecieron las operaciones de sensibilización y capacitación necesarias.

N°	N° personal	Sensibilización	Sistema Operativo	Ofimática	Correo	Explorador de Internet	Otros
1	1	SI	SI	SI	NO	NO	
2	2	SI	SI	SI	NO	NO	
3	3	SI	SI	SI	NO	NO	
4	4	SI	SI	SI	NO	NO	
5	5	SI	SI	SI	NO	NO	
6	6	SI	SI	SI	NO	NO	
7	7	SI	SI	SI	NO	NO	
8	8	SI	SI	SI	NO	NO	
9	9	SI	SI	SI	NO	NO	
10	10	SI	SI	SI	NO	NO	
11	11	SI	SI	SI	NO	NO	
12	12	SI	SI	SI	NO	NO	
13	13	SI	SI	SI	NO	NO	
14	14	SI	SI	SI	NO	NO	
15	15	SI	SI	SI	NO	NO	
16	16	SI	SI	SI	NO	NO	
17	17	SI	SI	SI	NO	NO	
18	18	SI	SI	SI	NO	NO	
19	19	SI	SI	SI	NO	NO	
20	20	SI	SI	SI	NO	NO	
21	21	SI	SI	SI	NO	NO	
22	22	SI	SI	SI	NO	NO	
23	23	SI	SI	SI	NO	NO	
24	24	SI	SI	SI	NO	NO	
25	25	SI	SI	SI	NO	NO	
26	26	SI	SI	SI	NO	NO	
27	27	SI	SI	SI	NO	NO	
28	28	SI	SI	SI	NO	NO	
29	29	SI	SI	SI	NO	NO	
30	30	SI	SI	SI	NO	NO	
31	31	SI	SI	SI	NO	NO	

32	32	SI	SI	SI	NO	NO	
33	33	SI	SI	SI	NO	NO	
34	34	SI	SI	SI	NO	NO	
35	35	SI	SI	SI	NO	NO	
36	36	SI	SI	SI	NO	NO	
37	37	SI	SI	SI	NO	NO	
38	38	SI	SI	SI	NO	NO	
39	39	SI	SI	SI	NO	NO	
40	40	SI	SI	SI	NO	NO	
41	41	SI	SI	SI	NO	NO	
42	42	SI	SI	SI	NO	NO	
43	43	SI	SI	SI	NO	NO	
44	44	SI	SI	SI	NO	NO	
45	45	SI	SI	SI	NO	NO	
46	46	SI	SI	SI	NO	NO	
47	47	SI	SI	SI	NO	NO	
48	48	SI	SI	SI	NO	NO	
49	49	SI	SI	SI	NO	NO	
50	50	SI	SI	SI	NO	NO	
51	51	SI	SI	SI	NO	NO	
52	52	SI	SI	SI	NO	NO	
53	53	SI	SI	SI	NO	NO	
54	54	SI	SI	SI	NO	NO	
55	55	SI	SI	SI	NO	NO	
56	56	SI	SI	SI	NO	NO	
57	57	SI	SI	SI	NO	NO	
58	58	SI	SI	SI	NO	NO	
59	59	SI	SI	SI	NO	NO	
60	60	SI	SI	SI	NO	NO	
61	61	SI	SI	SI	NO	NO	
62	62	SI	SI	SI	NO	NO	
63	63	SI	SI	SI	NO	NO	
64	64	SI	SI	SI	NO	NO	

65	65	SI	SI	SI	NO	NO	
66	66	SI	SI	SI	NO	NO	
67	67	SI	SI	SI	NO	NO	
68	68	SI	SI	SI	NO	NO	
69	69	SI	SI	SI	NO	NO	
70	70	SI	SI	SI	NO	NO	
71	71	SI	SI	SI	NO	NO	
72	72	SI	SI	SI	NO	NO	
73	73	SI	SI	SI	NO	NO	
74	74	SI	SI	SI	NO	NO	
75	75	SI	SI	SI	NO	NO	
76	76	SI	SI	SI	NO	NO	
77	77	SI	SI	SI	NO	NO	
78	78	SI	SI	SI	NO	NO	
79	79	SI	SI	SI	NO	NO	
80	80	SI	SI	SI	NO	NO	
81	81	SI	SI	SI	NO	NO	
82	82	SI	SI	SI	NO	NO	
83	83	SI	SI	SI	NO	NO	
84	84	SI	SI	SI	NO	NO	
85	85	SI	SI	SI	NO	NO	
86	86	SI	SI	SI	NO	NO	
87	87	SI	SI	SI	NO	NO	
88	88	SI	SI	SI	NO	NO	
89	89	SI	SI	SI	NO	NO	
90	90	SI	SI	SI	NO	NO	
91	91	SI	SI	SI	NO	NO	
92	92	SI	SI	SI	NO	NO	
93	93	SI	SI	SI	NO	NO	
94	94	SI	SI	SI	NO	NO	
95	95	SI	SI	SI	NO	NO	
96	96	SI	SI	SI	NO	NO	
97	97	SI	SI	SI	NO	NO	

98	98	SI	SI	SI	NO	NO	
99	99	SI	SI	SI	NO	NO	
100	100	SI	SI	SI	NO	NO	
101	101	SI	SI	SI	NO	NO	
102	102	SI	SI	SI	NO	NO	
103	103	SI	SI	SI	NO	NO	
104	104	SI	SI	SI	NO	NO	
105	105	SI	SI	SI	NO	NO	
106	106	SI	SI	SI	NO	NO	
107	107	SI	SI	SI	NO	NO	
108	108	SI	SI	SI	NO	NO	
109	109	SI	SI	SI	NO	NO	
110	110	SI	SI	SI	NO	NO	
111	111	SI	SI	SI	NO	NO	
112	112	SI	SI	SI	NO	NO	
113	113	SI	SI	SI	NO	NO	
114	114	SI	SI	SI	NO	NO	
115	115	SI	SI	SI	NO	NO	
116	116	SI	SI	SI	NO	NO	
117	117	SI	SI	SI	NO	NO	
118	118	SI	SI	SI	NO	NO	
119	119	SI	SI	SI	NO	NO	
120	120	SI	SI	SI	NO	NO	
121	121	SI	SI	SI	NO	NO	
122	122	SI	SI	SI	NO	NO	
123	123	SI	SI	SI	NO	NO	
124	124	SI	SI	SI	NO	NO	
125	125	SI	SI	SI	NO	NO	
126	126	SI	SI	SI	NO	NO	
127	127	SI	SI	SI	NO	NO	
128	128	SI	SI	SI	NO	NO	
129	129	SI	SI	SI	NO	NO	
130	130	SI	SI	SI	NO	NO	

131	131	SI	SI	SI	NO	NO	
132	132	SI	SI	SI	NO	NO	
133	133	SI	SI	SI	NO	NO	
134	134	SI	SI	SI	NO	NO	
135	136	SI	SI	SI	NO	NO	
136	137	SI	SI	SI	NO	NO	
137	138	SI	SI	SI	NO	NO	
138	139	SI	SI	SI	NO	NO	
139	140	SI	SI	SI	NO	NO	
140	141	SI	SI	SI	NO	NO	
141	142	SI	SI	SI	NO	NO	
142	143	SI	SI	SI	NO	NO	
143	144	SI	SI	SI	NO	NO	
144	145	SI	SI	SI	NO	NO	
145	146	SI	SI	SI	NO	NO	
146	147	SI	SI	SI	NO	NO	
147	148	SI	SI	SI	NO	NO	
148	149	SI	SI	SI	NO	NO	
149	150	SI	SI	SI	NO	NO	
150	151	SI	SI	SI	NO	NO	
151	152	SI	SI	SI	NO	NO	
152	153	SI	SI	SI	NO	NO	
153	154	SI	SI	SI	NO	NO	
154	155	SI	SI	SI	NO	NO	
155	156	SI	SI	SI	NO	NO	
156	157	SI	SI	SI	NO	NO	
157	158	SI	SI	SI	NO	NO	
158	159	SI	SI	SI	NO	NO	
159	160	SI	SI	SI	NO	NO	
160	161	SI	SI	SI	NO	NO	
161	162	SI	SI	SI	NO	NO	
162	163	SI	SI	SI	NO	NO	
163	164	SI	SI	SI	NO	NO	

164	165	SI	SI	SI	NO	NO	
165	166	SI	SI	SI	NO	NO	
166	167	SI	SI	SI	NO	NO	
167	168	SI	SI	SI	NO	NO	
168	169	SI	SI	SI	NO	NO	
169	170	SI	SI	SI	NO	NO	
170	171	SI	SI	SI	NO	NO	
171	172	SI	SI	SI	NO	NO	
172	173	SI	SI	SI	NO	NO	
173	174	SI	SI	SI	NO	NO	
174	175	SI	SI	SI	NO	NO	
175	176	SI	SI	SI	NO	NO	
176	177	SI	SI	SI	NO	NO	
177	178	SI	SI	SI	NO	NO	
178	179	SI	SI	SI	NO	NO	
179	180	SI	SI	SI	NO	NO	
180	181	SI	SI	SI	NO	NO	
181	182	SI	SI	SI	NO	NO	
182	183	SI	SI	SI	NO	NO	
183	184	SI	SI	SI	NO	NO	
184	185	SI	SI	SI	NO	NO	
185	186	SI	SI	SI	NO	NO	
186	187	SI	SI	SI	NO	NO	
187	188	SI	SI	SI	NO	NO	
188	189	SI	SI	SI	NO	NO	
189	190	SI	SI	SI	NO	NO	
190	191	SI	SI	SI	NO	NO	
191	192	SI	SI	SI	NO	NO	
192	193	SI	SI	SI	NO	NO	
193	194	SI	SI	SI	NO	NO	
194	196	SI	SI	SI	NO	NO	

5.10. Operaciones con relación al personal (sólo incluye el personal de la unidad de sistemas)

Con base en el inventario de personal (incluir sólo el personal de la unidad de sistemas), se establecieron las operaciones de sensibilización y capacitación necesarias.

N°	N° Ref. personal	Sensibilización	Administración	Soporte	Desarrollo	Otro
1	135	SI	SI	SI	SI	
2	195	SI	SI	SI	SI	

6. Cronograma

El cronograma establecerá el tiempo de ejecución de las diferentes operaciones necesarias en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, incluyendo la divulgación, sensibilización, capacitación, implementación para cada componente, adaptación, etc.

6.1. Cronograma operaciones servidores

Con base en la estrategia adoptada y los mapas de operaciones para servidores físicos y virtuales establecer el cronograma de implementación de software libre y estándares abiertos para cada uno de los servidores.

N°	N° Operación	Inicio	Finalización
1	1	2020	2025
2	2	2020	2025

6.2. Cronograma operaciones sistemas, aplicaciones y servicios

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para sistemas, aplicaciones y servicios se establecieron los plazos para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos para cada operación.

N°	N° Operación	Inicio (Mes/Año)	Finalización (Mes/Año)
1	1	01-2024	10-2025
2	2	01-2025	12-2025

3	3	01-2025	12-2025
4	4	01-2025	12-2025
5	5	03-2023	07-2024
6	6	12-2023	07-2024
7	7	01-2024	07-2024
8	8	10-2024	01-2025
9	9	08-2024	02-2025
10	10	02-2025	06-2025
11	11	07-2025	10-2025
12	12	02-2025	04-2025
13	13	03-2025	08-2025
14	14	06-2023	04-2024
15	15	07-2022	12-2022
16	16	07-2023	12-2023
17	17	09-2024	12-2024
18	18	07-2025	12-2025
19	19	03-2024	06-2024
20	20	05-2025	08-2025
21	21	05-2025	07-2024
22	22	01-2025	10-2025
23	23	12-2023	04-2024
24	24	07-2025	12-2025
25	25	07-2024	10-2025
26	27	06-2025	10-2025
27	28	05-2024	08-2024
28	29	11-2022	03-2023

Adicionalmente se desarrolló en software libre el nuevo módulo de cotizaciones hasta el 31 de diciembre de 2022 con el objetivo de cumplir una recomendación de Auditoría Interna. La implantación y modificación de observaciones solicitadas por el usuario final se realizaron hasta el mes de marzo de 2023.

6.3. Cronograma operaciones servicios externos

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para servicios externos se estableció el siguiente plazo para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

N°	N° Operación	Inicio	Finalización
1	1	07/2025	12/2025

6.4. Cronograma operaciones hardware personal

Con base en el inventario de hardware personal y la estrategia adoptada, se estableció el cronograma de implementación de software libre y estándares abiertos para cada unidad organizacional (dirección o unidad según convenga).

N°	Unidad Organizacional	Inicio	Finalización
1	Administrativo	06/2025	12/2025
2	Salud	06/2025	12/2025
3	Sistemas	06/2025	12/2025

6.5. Cronograma otro hardware

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para otro hardware se estableció el siguiente plazo para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

Las impresoras ya disponen de controladores básicos para Linux y se realizara la instalación correspondiente en el momento que se migre el equipo de computación a software libre.

N°	N° Operación	Inicio	Finalización
1	1	03-2025	12-2025
2	2	03-2025	12-2025

6.6. Cronograma capacitación personal (por unidad organizacional)

Con base en el inventario correspondiente y la estrategia adoptada, se estableció el cronograma de capacitación para cada unidad organizacional para los componentes básicos (sistema operativo, ofimática, etc.). Se debe tomar en cuenta también el cronograma de implementación software libre y estándares abiertos en equipos personales asignados al personal a ser capacitado.

N°	Unidad	Sensib	Ofimatic	Correo	Explorador	Inicio	Fin
1	Administracion	SI	SI	NO	SI	01/2025	12/2025
2	Salud	SI	SI	NO	SI	01/2025	12/2025
3	Auxiliar y de apoyo	SI	SI	NO	SI	01/2025	12/2025

6.7. Cronograma capacitación personal unidad de sistemas

Con base en el inventario de personal correspondiente a la unidad de sistemas se estableció siguiente el cronograma para las operaciones correspondientes.

N°	Ref. operación	Inicio	Fin
1	1	12/2019	12/2025
2	2	12/2019	12/2025

6.8. Cronograma operaciones conjuntos de datos

N°	N° Operación	Inicio (Mes/Año)	Finalización (Mes/Año)
1	2	01-2023	12-2023
2	3	12-2025	12-2025
3	4	12-2025	12-2025

La migración de los conjuntos de datos de afiliación (#1) (MariaDB) se inició a partir de la gestión 2023 y actualmente se actualiza paralelamente en tiempo real con la base de datos en producción de SQL server. Los conjuntos de datos restantes como se explicó previamente se mantendrán como documentación histórica y se crearan nuevos conjuntos de datos en software libre que se pondrán en marcha a finales de la gestión 2025, una vez que los sistemas actuales se migren a software libre de acuerdo al cronograma de sistemas, aplicaciones y servicios.

Al respecto de los archivos personales en formato Word, Excel, Power Point no se realizará ninguna operación adicional puesto que el programa ofimático Libreoffice/OnlyOffice puede abrir archivos de los tipos mencionados.

6.9. Cronograma normativo interna

Como se mencionó anteriormente la necesidad de modificación de las normas se las definirá en

el proceso de migración e implementación.

6.10. Cronograma de soporte técnico dedicado

Nro	Ref. Cronograma	Inicio	Fin
1	1	05/2025	12/2025
2	2	05/2025	12/2025
3	3	05/2025	12/2025