



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

La Paz, **14 ENE. 2019**

MJTI-DESP N° **022 / 19** **1**



Señor:

Lic. Nicolás Laguna Quiroga

DIRECTOR EJECUTIVO

**AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Presente. -

**REF.: REMISIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE
SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL MINISTERIO
DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

De mi consideración:

El Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional elaboró su Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) en el marco del Decreto Supremo N°3251 de 12 julio de la gestión 2017.

Mediante la presente nota se remite para su conocimiento y fines consiguientes una copia del PISLEA del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y una copia legalizada de la Resolución Ministerial mediante la cual se aprobó el Plan.

Sin otro particular saludo a usted atentamente.




Héctor E. Arce Zaconeta
MINISTRO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



CFVS

Gabinete Destinatario





Msc. Abg. Willy...
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 04/2019
La Paz, 11 de enero de 2019

CONSIDERANDO:

Que el Parágrafo I del Artículo 20 de la Constitución Política del Estado, de 7 de febrero de 2009, establece que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones.

Que el Parágrafo II del Artículo 103 del Texto Constitucional prevé que el Estado asumirá como política la implementación de estrategias para incorporar el conocimiento y aplicación de nuevas tecnologías de información y comunicación.

Que el Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece: "Las Ministras y Ministros de Estado son servidoras públicas y servidores públicos y tienen como atribuciones (...) 3. La gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente. 4. Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia (...)".

Que la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015, eleva a rango de Ley la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, misma que determina como sus pilares 4 y 11: la "Soberanía científica y tecnológica con identidad propia" y la "Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del no robar, no mentir y no ser flojo".

Que el Artículo 71 de la Ley N° 164, de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, declara de prioridad nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación para procurar el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.

Que el Parágrafo I del Artículo 75 de la Ley N° 164, dispone que el nivel central del Estado promueve la incorporación del Gobierno Electrónico a los procedimientos gubernamentales, a la prestación de sus servicios y a la difusión de información, mediante una estrategia enfocada al servicio de la población.

Que el Artículo 76 de la Ley N° 164, establece que el Estado fijará los mecanismos y condiciones que las entidades Públicas aplicarán para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación, que permitan lograr la prestación de servicios eficientes; asimismo el Parágrafo I del Artículo 77 de la citada Ley, señala que los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral en todos sus niveles, promoverán y priorizarán la utilización del software libre y estándares abiertos, en el marco de la soberanía y seguridad nacional.

Que el Parágrafo I del Artículo 73 de la mencionada Ley crea el Comité Plurinacional de Tecnologías de Información y Comunicación - COPLUTIC, con la finalidad de proponer políticas y planes nacionales de desarrollo del sector de tecnologías de información y comunicación, coordinar proyectos y las líneas de acción entre todos los actores involucrados, definir los mecanismos de ejecución y seguimiento a los resultados.

Que la Disposición Transitoria Cuarta del Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013, dispone que en un plazo no mayor a dieciocho (18) meses a partir de la publicación del citado Decreto Supremo, el Ministerio de Planificación del Desarrollo, en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda a través del Viceministerio de Telecomunicaciones y la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia - ADSIB, elaborarán el Plan de Implementación del Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos que serán aprobados mediante Decreto Supremo.

Que el Decreto Supremo N° 2514 de 9 de septiembre del 2015, crea la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación - AGETIC como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo la tuición del Ministerio de la Presidencia.

Que el Inciso i) del Artículo 7 del Decreto Supremo N° 2514, establece que la AGETIC tiene como función elaborar, proponer, promover, gestionar, articular y actualizar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos para las entidades del sector público; y otros planes relacionados con el ámbito de gobierno electrónico y seguridad informática.

[Firma]
EST. ADO. Wily Augusto Diaz
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 04/2019

La Paz, 11 de enero de 2019

Que el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3251 determina que tiene por objeto: a) Aprobar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico que en Anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo. b) Aprobar el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos que en Anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo. c) Establecer aspectos complementarios para la implementación de ambos planes.

Que el Parágrafo I de la Disposición Transitoria Primera de la citada disposición legal determina que las entidades públicas, en un plazo máximo de hasta dieciocho (18) meses a partir de la publicación del presente Decreto Supremo, enviarán a la AGETIC el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva mediante resolución expresa, para su validación, seguimiento de su implementación y publicación en su página web

Que los Numerales 4 y 22, Parágrafo I del Artículo 14, del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009 Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, prevé: "Las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, en el marco de las competencias asignadas al nivel central en la Constitución Política del Estado, tienen las siguientes atribuciones: (...) 4) Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia; (...) 22) Emitir resoluciones ministeriales, así como bi-ministeriales y multi-ministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias".

Que el Decreto Supremo N° 3058 de 22 de enero de 2017, tiene por objeto modificar el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional para crear el Ministerio de Energías, estableciendo su estructura, atribuciones y competencias, y fusionar el Ministerio de Autonomías al Ministerio de la Presidencia, y el Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción al Ministerio de Justicia.

Que el Decreto Supremo N° 3070 de 1 de febrero de 2017, tiene por objeto modificar el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional y complementar el Decreto Supremo N° 3058 de 22 de enero de 2017, estableciendo la estructura jerárquica del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

Que mediante Decreto Presidencial N° 3059 de 23 de enero de 2017, se designa al Ciudadano Héctor Enrique Arce Zaconeta, Ministro de Justicia y Transparencia Institucional.

Que mediante Informe MJTI-DGAA-ATIC N° 7/2019 de 7 de enero de 2019 el Área de Tecnologías de Información y Comunicación (ATIC) dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, concluye y recomienda: "Mediante Decreto Supremo Nro. 1793 de 13 de noviembre de 2013 y Decreto Supremo Nro. 3251 de 12 de Julio de 2017, se establecen los lineamientos para el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estableciendo su elaboración hasta el 12 de enero de 2019. Para la aprobación y puesta en marcha del plan se lo realizará con el personal de planta del Área de Tecnologías de Información y Comunicación (ATIC). El PISLEA del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional fue elaborado por el ATIC y se remite a Despacho Ministerial para su aprobación y posterior remisión a la AGETIC con fecha límite de 12 de enero de 2019".

Que mediante Informe Técnico MJTI-DGAA-UFJ N° 012/2019 de 10 de enero de 2019, emitido por el Área de Presupuestos de la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, concluye y recomienda: "De acuerdo al análisis efectuado, en el marco de las atribuciones de la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, se concluye que la aprobación del Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, es procedente, toda vez que la implementación del mismo se realizará con el personal actual con el que cuenta el Área de Tecnologías de Información y Comunicación (ATIC) de esta Cartera de Estado. Finalmente se recomienda se apruebe el presente informe, y sea remitido a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para la prosecución de los trámites correspondientes, previo análisis jurídico que no contravenga ninguna normativa legal vigente".

Que mediante Informe MJTI-DGP N° 004/2019 de 10 de enero de 2019 emitido por la Dirección General de Planificación, concluye: "En virtud a los antecedentes y el consecuente análisis realizado al "Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional - PISLEA", se concluye que dicho documento se enmarca en el Plan Sectorial de Desarrollo Integral 2016-2020 Justicia y Transparencia Institucional y en el Plan Estratégico Institucional



2016-2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Por tanto, la implementación del PISLEA coadyuvará y facilitará la ejecución de ambos planes de carácter institucional, permitiendo a su vez el cumplimiento de la Ley N° 777, del Sistema Planificación Integral del Estado". Recomienda: "Por todo lo señalado, se recomienda a su autoridad derivar el presente informe a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión del criterio técnico legal, proyección de la resolución específica; y remisión del documento "Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional - PISLEA" a la AGETIC, cumpliendo los plazos previstos por norma".

Que mediante Informe Jurídico MJTI-DGAJ-UAJ-N°10/2019 de 11 de enero de 2019, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, concluye: "(...) el PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL fue desarrollado para constituirse en una herramienta operativa para la efectiva implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en todos los sistemas, equipos y procesos informáticos de la Entidad y encontrándose debidamente justificado técnica y legalmente su procedencia, es viable su aprobación mediante una Resolución Ministerial expresa en aplicación del Parágrafo I de la Disposición Transitoria Primera del Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017 y el Numeral 22, Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, al no contravenir normativa vigente".

POR TANTO:

El Ministro de Justicia y Transparencia Institucional, en ejercicio de las atribuciones establecidas en los Numerales 3 y 4 Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, los Numerales 4 y 22, Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero 2009, Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional y el Parágrafo I de la Disposición Transitoria Primera del Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, que en anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- En cumplimiento del Parágrafo I de la Disposición Transitoria Primera del Decreto Supremo N° 3251 de 12 de julio de 2017, remítase el PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL ante la AGETIC para su validación, seguimiento de su implementación y publicación en su página web.

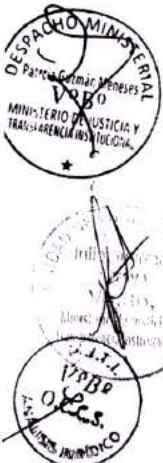
TERCERO.- El Área de Tecnologías de Información y Comunicación dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargada de la implementación del Plan y la publicación de la presente Resolución Ministerial en la página web del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

CUARTO.- Se deja sin efecto cualquier Resolución contraria a la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Dr. Héctor E. Arce Zaconeta
MINISTRO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Dr. Willy Angulo Díaz
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
— Y —
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE SOFTWARE
LIBRE Y ESTANDÁRES ABIERTOS DEL MINISTERIO DE
JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Versión: 1.0
Nombre de la Entidad: Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional
Dirección: Avenida 16 de Julio Nro. 1769
Dirección Web: www.justicia.gob.bo
Fecha de Finalización: 09 de Enero 2019
Responsables: Ing. Christian Felipe Virreira Scholvin
Cargo: Responsable de Tecnologías de Información y Comunicación
Teléfono: 2158900 interno 1801
Correo Electrónico: cvirreira@justicia.gob.bo
Nombre de los Autores del Documento: Ing. Christian Felipe Virreira Scholvin
Ing. Nelson Huanca Pinto

INDICE

1. INTRODUCCION	1
2. OBJETIVO	4
3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE	4
4. DIAGNOSTICO	5
5.1. GRUPO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS	5
5.2. CAPACIDADES INSTITUCIONALES	6
5.3. RED	6
5.4. EQUIPOS PERSONALES	7
5.5. SERVIDORES FÍSICOS	7
5.6. SERVIDORES VIRTUALES	7
5.7. SISTEMAS Y SERVICIOS	7
5.8. SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS	8
5.9. CONJUNTOS DE DATOS	8
5.10. NORMATIVA INTERNA VIGENTE	9
5.11. COMPATIBILIDAD	9
5.12. INTEROPERABILIDAD	9
6.1. MARCO GENERAL	10
6.2. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN	10
6.3. PERSONAL	11
6.4. CATEGORIZACIÓN	12
6.5. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN	13
6.6. MARCO NORMATIVO INTERNO	13
6.7. HARDWARE	13
6.8. SOFTWARE	13
6.9. CONJUNTOS DE DATOS	14
6.10. SOPORTE	14

6.11.	RUTA CRÍTICA.....	14
6.12.	COEXISTENCIA CON SOFTWARE PRIVATIVO.....	15
6.	MAPA DE OPERACIONES	16
7.1.	OPERACIONES DE REORGANIZACIÓN DE SERVIDORES	16
7.2.	REORGANIZACION DE LA RED	18
7.3.	OPERACIONES PARA HARDWARE PERSONAL	19
7.4.	OPERACIONES PARA OTRO HARDWARE.....	19
7.5.	OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS, SERVICIOS Y APLICACIONES	20
7.6.	OPERACIONES PARA SERVICIOS EXTERNOS	20
7.7.	OPERACIONES PARA CONJUNTO DE DATOS	21
7.8.	OPERACIONES PARA NORMAS INTERNAS	21
7.9.	OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (NO INCLUYE EL PERSONAL DEL ATIC).....	22
7.10.	OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (SÓLO INCLUYE EL PERSONAL DEL ATIC).....	22
7.	CRONOGRAMA	22
7.1.	CRONOGRAMA OPERACIONES SERVIDORES	24
7.2.	CRONOGRAMA OPERACIONES SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS 25	
7.3.	CRONOGRAMA OPERACIONES SERVICIOS EXTERNOS.....	25
7.4.	CRONOGRAMA OPERACIONES HARDWARE PERSONAL	25
7.5.	CRONOGRAMA OTRO HARDWARE.....	26
7.6.	CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL (POR UNIDAD ORGANIZACIONAL)	26
7.7.	CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL ATIC.....	26
7.8.	CRONOGRAMA OPERACIONES CONJUNTOS DE DATOS.....	27
7.9.	CRONOGRAMA NORMATIVA INTERNA	27
7.10.	CRONOGRAMA DE SOPORTE DEDICADO	27
8.	REQUERIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISLEA.....	27
9.	GESTION DE EVENTUALIDADES.....	29



PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DE SOFTWARE LIBRE Y ESTANDÁRES ABIERTOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

1. INTRODUCCION

El Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional – MJTI se constituye en entidad cabeza de sector del área de justicia, transparencia institucional y lucha contra la corrupción, niñez y adolescencia, personas adultas mayores, lucha contra la trata y tráfico de personas, vida libre de violencia contra las mujeres, personas con discapacidad, sector no regulado en la defensa de derechos de usuarios/as y consumidores/as por mandato presidencial contenido en los Decretos Supremos N° 29894¹, N° 30582² y N° 30703³ de Estructura y Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional y normativa vigente.

Mandato de trascendental envergadura cuya finalidad más importante es la de contribuir a la construcción de una sociedad intercultural con Justicia Social, respeto irrestricto a los Derechos Humanos de las personas y urgente creación de un Sistema Plural de Justicia efectivo, transparente y humano que garantice el servicio público elemental de acceso a la Justicia.

El MJTI, además de cumplir sus competencias legales tradicionales, ha encaminado las acciones necesarias para la implementación del proceso de Revolución de la Administración de Justicia, que se constituye en la deuda histórica más importante del Estado con el Pueblo boliviano.

La Misión del MJTI es desarrollar y ejecutar políticas y normas de manera participativa para promover el acceso a la justicia social, el pluralismo y la transparencia de la gestión pública, garantizando el pleno ejercicio de los derechos individuales y colectivos de las bolivianas y los bolivianos para Vivir Bien⁴.

La Visión del MJTI al año 2020, es liderar el proceso de revolución de la justicia social, el pluralismo jurídico y la gestión pública transparente; promoviendo el ejercicio de los derechos humanos, con equidad e igualdad de oportunidades de las bolivianas y los bolivianos, cultura de transparencia e integridad y con servidores públicos idóneos, éticos,

¹ Decreto Supremo N° 29894, de la Estructura y Organización del Órgano Ejecutivo, de 7 de febrero de 2009. En su artículo 80 señala las atribuciones del Ministro o Ministra de Justicia y Transparencia Institucional.

² Decreto Supremo N° 3058, modificaciones a la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo, de 22 de enero de 2017.

³ Decreto Supremo N° 3070, modificaciones a la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo, de 1 de febrero de 2017.

⁴ Plan Estratégico Institucional 2016-2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 161/2017 de 6 de septiembre de 2017.

competentes y comprometidos que luchan de manera efectiva contra la corrupción, para Vivir Bien⁵.

Los objetivos estratégicos institucionales del MJTI son:

- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 1:** Liderar el proceso de implementación de las conclusiones de la Cumbre Nacional de Justicia Plural para Vivir Bien; promoviendo el ejercicio, la protección, el acceso y la restitución de los Derechos Fundamentales a nivel nacional e internacional.
- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2:** Avanzar en la consolidación de los diversos sistemas de justicia indígena originario campesinos, sus relaciones institucionales con otros órganos del Estado y la promoción de los Derechos Fundamentales en su jurisdicción.
- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 3:** Proteger y promover los derechos de usuarios/as y consumidores/as, la cultura de un consumo responsable para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad y seguridad para las y los bolivianos.
- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 4:** Promover la igualdad de oportunidades e inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de sistemas integrales de prevención, atención, protección y restitución de derechos de género, generacional y discapacidad en coordinación con todos los niveles de gobierno.
- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 5:** Implementar y promover la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las Entidades Estatales
- **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 6:** Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución.

En suma, el gran objetivo institucional del MJTI es el de "descolonizar el derecho para nacionalizar la Justicia", tarea asumida con determinación y que ha permitido construir una Estrategia para la Reforma de la Justicia, que de manera sistémica enlaza los pilares de **a) revolución normativa, b) desarrollo del talento humano y c) implementación de tecnologías de la comunicación, infraestructura y modelo de gestión, como bases mínimas para devolver dignidad y calidad al servicio público de la Justicia en Bolivia.** Ejes programáticos que se han ido estableciendo y desarrollando de manera sostenida y que deparan un trabajo de corto, mediano y largo plazo.

⁵ Plan Estratégico Institucional 2016-2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 161/2017 de 6 de septiembre de 2017.

El Objetivo Estratégico Institucional 6, es transversal al resto de los objetivos. En él se reflejan las labores de la Administración Central, para facilitar la labor cotidiana y sustantiva de los Viceministerios. Específicamente, se pretende fortalecer el talento humano de la entidad y fortalecer los recursos físicos y económicos que cuenta. De manera primordial, se programó fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación, informatizando los servicios que otorga la Entidad.

De acuerdo a lo descrito anteriormente, para coadyuvar al alcance de los objetivos del MJTI y de manera sistémica enlazar los objetivos mencionados, se establece:

- Ley General de Telecomunicaciones Nro. 164 aprobada en 2011, en su Capítulo Segundo Gobierno Electrónico y Software Libre, el su artículo 77 establece:
 - o Los Órganos Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Electoral en todos sus niveles, promoverán y priorizarán la utilización del software libre y estándares abiertos, en el marco de la soberanía y seguridad nacional. II. El Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado, elaborará el plan de implementación de software libre y estándares abiertos en coordinación con los demás órganos del Estado y entidades de la administración pública.
- El 12 de Julio de 2017 se promulga el Decreto Supremo 3251, donde son aprobados los planes de Implementación de Software Libre e Implementación de Gobierno Electrónico.

Con la aprobación del plan se cierra el ciclo de preparación para la implementación de software libre en el Estado Boliviano y se da inicio al reto para lograr una implementación exitosa.

Establecido el plazo de 7 años se debe avanzar en la implementación, tratando de generar condiciones y sinergias entre todos los actores, así como fomentar el ecosistema para poder mostrar avances.

El reto más grande en este cambio trascendental a software libre y estándares abiertos es lograr cambiar la lógica de trabajo cerrada que pretende adueñarse del conocimiento, por una lógica de trabajo abierta que busque compartir el conocimiento, no solo dentro del MJTI, sino también en otras entidades públicas.

Hace aproximadamente 10 años, como Estado se tuvo el primer acercamiento para llegar hasta este punto, pensando como comunidad que el software libre iba más allá de una migración, se debía tomar el control y desarrollo de nuestra tecnología.

En ese primer acercamiento se redactó un manifiesto⁶ que establecía ***"Debemos ser dueños de la tecnología, no sólo consumidores, ser independientes y libres de elegir la manera de usarla, que no nos digan cómo y qué debemos hacer, sino que encontremos por nosotros mismos las maneras de aprovecharla, difundirla y compartirla"***, entendiendo que el implementar software libre no es solo un tema técnico.

En este sentido, se plantea el presente Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, que se enmarca en los Lineamientos establecidos y ***busca que se cumplan las siguientes cuatro etapas:***

- Realizar el relevamiento de toda la infraestructura y software al interior de la institución para obtener una fotografía actual.
- Definir etapas y plazos para ir reemplazando o incorporando nuevas herramientas.
- Presentación y ejecución del plan, aprobada por la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE.
- Revisión y actualización.

Donde se cuenta con tres ejes de trabajo:

- **Soberanía tecnológica:** que define el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos por parte de las instituciones y el seguimiento a los mismos.
- **Descolonización del conocimiento tecnológico:** que define las áreas de capacitación, investigación y difusión.
- **Gestión del cambio:** para acompañar con el soporte y sensibilización del proceso.

A continuación se detalla el Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos – PISLEA del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

2. OBJETIVO

Establecer las condiciones para la efectiva implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en todos los sistemas, equipos y procesos informáticos del MJTI en cumplimiento a la normativa vigente.

3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE

Previo elaboración del presente plan el Área de Tecnologías de Información y Comunicación realizó un relevamiento de la situación actual del MJTI respecto al uso de software libre y estándares abiertos, tomando como base para el análisis los cuadros

⁶ Fuente: <https://estebanlima.com/7-anos-para-la-implementacion-de-software-libre-en-bolivia/>

establecidos en los Lineamientos del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos.

La situación actual del MJTI en cuanto al uso de software libre y estándares abiertos se encuentra reflejada en el Anexo 1, el cual contempla:

- Inventario de personal
- Inventario del Hardware personal
- Organización de la red
- Inventario de los servidores físicos
- Inventario de otro hardware
- Inventario del Hardware personal (móviles)
- Inventario de sistemas, aplicaciones y servicios
- Inventario de conjunto de datos
- Inventario de los servidores virtuales
- Inventario de servicios externos
- Inventario de normas internas

4. DIAGNOSTICO

Utilizando como base la información relevada por el ATIC se procedió a realizar un análisis de la misma, llegando a las siguientes conclusiones.

5.1. GRUPO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

El ATIC, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos – DGAA, actualmente cuenta con el siguiente personal:

- Un Responsable de Tecnologías de Información y Comunicación
- Un Encargado de Infraestructura y Recursos Tecnológicos
- Un Profesional de Desarrollo
- Un Técnico en Sistemas

Siendo las principales funciones del área:

- Desarrollo de software de acuerdo a requerimientos de las unidades organizacionales
- Administración y gestión de sistemas de información, servicios (internet, telefonía, redes privadas virtuales VPNs), activos de información (firewalls, switches, servidores, storages, aires de precisión y confort, sistemas de alimentación ininterrumpida UPS y otros) que se encuentran en los 2 Centros de Procesamiento de Datos – CPD.

- Soporte técnico al personal institucional y al parque computacional (computadoras, impresoras, scanners y otros) del MJTI a nivel nacional.
- Gestión de seguridad de la información para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Asesoramiento técnico a las diferentes áreas organizacionales.

El nivel de conocimiento de software libre y estándares abiertos del equipo del ATIC se enfoca principalmente a los activos de información presentes en los CPD, por lo que requiere fortalecer las capacidades en el uso de software libre a nivel de usuario final.

Para poder encarar la implementación del PISLEA es necesario que el personal del ATIC inicialmente sea capacitado en cursos de:

- Software libre para oficina y sistemas operativos
- Software libre para la administración de servidores (virtualización y distribuciones de servidores Linux)
- Seguridad de la información enfocado con herramientas de software libre
- Desarrollo seguro de software con herramienta de software libre

Los cursos que tomará el personal de planta del ATIC, coadyuvarán en la capacitación de todo el personal del MJTI (en la gestión 2019 y parte de la gestión 2020) para el uso de software libre, de igual manera apoyarán en la implementación de software libre en los activos y sistemas de información que se encuentran en los CPD.

5.2. CAPACIDADES INSTITUCIONALES

De acuerdo al diagnóstico realizado por el ATIC, las capacidades respecto a software libre y estándares abiertos de los recursos humanos del MJTI son:

- 98% del personal no conoce y/o no usa software libre y estándares abiertos
- 2% conoce y usa software libre y estándares abiertos a un nivel básico de usuarios finales y nivel intermedio del personal del ATIC.

En ese sentido, de acuerdo al punto precedente es necesario considerar capacitaciones internas y externas para formar a los servidores públicos en el manejo de software libre y estándares abiertos a todo nivel.

5.3. RED

En el diagnóstico sobre el estado actual de la red, el MJTI usa estándares abiertos y la infraestructura de red es compatible con software libre.

Por lo tanto, es posible la adaptación de software libre y estándares abiertos sin la necesidad de cambiar el equipamiento de red, debiendo el mismo ser reemplazado una vez concluido su tiempo de vida útil.

5.4. EQUIPOS PERSONALES

Los equipos de computación del MJTI son compatibles con software libre, sin embargo se requiere un análisis más profundo con la compatibilidad de otro hardware como ser impresoras, scanners, fotocopiadore, equipos multifunción, teléfonos y otros, para determinar la factibilidad de migración a software libre o la necesidad de reemplazo de los equipos una vez concluido su tiempo de vida útil.

5.5. SERVIDORES FÍSICOS

Actualmente el MJTI cuenta con 20 servidores físicos que se encuentran en los CPD, donde:

- 14 servidores tienen instalado soluciones de software no libre pero son compatibles con software libre, por lo tanto es posible su migración.
- 6 servidores tienen instalado software libre para virtualización.
- 2 de los 14 servidores que tienen instaladas soluciones de software no libre, requieren un análisis más profundo para identificar otras herramientas o soluciones que cumplan las mismas funciones.

5.6. SERVIDORES VIRTUALES

El MJTI, actualmente cuenta con 60 servidores virtuales, alojados en los servidores físicos ubicados en los CPD, donde:

- 54 servidores virtuales del MJTI actualmente tienen instalado sistemas operativos con software libre, asimismo, albergan sistemas de información desarrollados con software libre, motivo por lo cual no es necesario una migración.
- 6 servidores virtuales debe ser migrado a software libre debido a que las herramientas de soporte tecnológico instalados en ellos no son compatibles con sistemas operativos libres.

5.7. SISTEMAS Y SERVICIOS

El MJTI, de acuerdo al relevamiento de información, el MJTI cuenta con 15 sistemas, servicios donde:

- 12 de los sistemas de información son compatibles con software libre y estándares abiertos, los cuales no requiriendo una migración.
- 3 sistemas están desarrollados con software no libre y se encuentran ligados a hardware especial, correspondiendo estos a:
 - o Sistema VSIAF
 - o Sistema de telefonía IP
 - o Sistema de acceso de puertas

Todos los servicios que brinda el MJTI utilizan software libre y estándares abiertos, motivo por el cual no es necesaria una migración.

Uno de los servicios que consume el MJTI de otras entidades no utilizan software libre (Servicio de Impuestos Nacionales), siendo un factor externo al MJTI que debe ser tratado por la respectiva entidad.

5.8. SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS

El MJTI cuenta con los siguientes servicios de telecomunicaciones

- Telefonía fija
- Telefonía móvil
- Internet
- Redes privadas virtuales VPN por fibra óptica

Todos estos servicios son compatibles con software libre y estándares abiertos.

Además el MJTI cuenta con servicios provistos por otras entidades, empresas públicas y empresas privadas.

- Resolución de DNS
- Telefonía vía Skype
- Servicios de sistemas de información externos

El servicio de Resolución de DNS es brindado por una empresa privada y albergado en sus servidores, motivo por el cual se debe proceder a considerar su migración, asimismo, el servicio de telefonía vía Skype es un servicio externo que debe ser migrado.

Respecto a los servicios de los sistemas de información externos corresponde a las entidades que los proveen trabajar en la migración de los mismos.

5.9. CONJUNTOS DE DATOS

El conjunto de datos del MJTI encuentra almacenado en los equipos del parque computacional, CPD, discos compactos y medios de almacenamiento extraíbles (memorias USB, discos externos); hardware que en todos los casos es compatible con software libre y estándares abiertos.

Debido a la complejidad de la migración y la sensibilidad de la información la misma será analizada en dos niveles:

1. **Conjunto de datos almacenados en los CPD:** Corresponde a la información de las bases de datos, sistemas de información y otros almacenados en los servidores de los Centros de Procesamiento de Datos

El conjunto de datos utilizados por los sistemas de información y albergados en los servidores del CPD se encuentra basado en formatos de software libre en un 80%, el restante 20% se encuentra en sistemas no libres, requiriéndose un análisis individual en cada caso para su migración a tecnologías de software libre.

2. **Conjunto de datos de usuarios:** Corresponde a la información almacenada en los equipos de computación, discos compactos y medios de almacenamiento extraíbles (memorias USB, discos externos)

El conjunto de datos utilizados por el personal del MJTI en sus equipos de trabajo está basado casi en su totalidad en formatos de software no libre, debiéndose realizar un análisis a profundidad para identificar las acciones a ser realizadas con la información histórica, y se deberá migrar a estándares abiertos.

5.10. NORMATIVA INTERNA VIGENTE

El MJTI, debe desarrollar normativas de uso de software libre y estándares abiertos basados en el marco legal vigente en coordinación entre la Dirección General de Asuntos Jurídicos – DGAJ, las diferentes Áreas Organizacionales y el ATIC.

5.11. COMPATIBILIDAD

A excepción de la central telefónica y sistema de accesos del Edificio Capitán Ravelo, el hardware del MJTI es compatible con software libre y estándares abiertos.

El conjunto de datos y formatos que usa el MJTI proviene principalmente de software no libre a nivel de usuario, debiéndose migrar a formatos y estándares abiertos, debiéndose analizar a profundidad las acciones a tomar con el volumen de información histórica existente.

5.12. INTEROPERABILIDAD

A excepción del servicio que se consume del Servicio de Impuestos Nacionales, la interoperabilidad con la que cuenta el MJTI, como consumidores y productores, son compatibles con software libre y estándares abiertos.

Al ser servicios externos al MJTI no se pueden migrar estos servicios debido a que la mayoría de información recabada se obtiene de otras entidades públicas y es de vital importancia para el trabajo del Ministerio, cada entidad deberá migrar estos servicios según su propio PISLEA.

5. ESTRATEGIA

Concluido el diagnóstico de situación, a continuación se describe la estrategia que será utilizada para la migración a software libre y estándares abiertos.

6.1. MARCO GENERAL

Mediante Decreto Supremo Nro. 1793 de 13 de noviembre de 2013 y Decreto Supremo Nro. 3251 de 12 de Julio de 2017, se establecen los lineamientos para el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, estableciendo su elaboración hasta el 12 de enero de 2019.

La estrategia de implementación del PISLEA, está basado en los Lineamientos del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, aprobado el 12 de Julio de 2017 y en el relevamiento de información realizado por el ATIC.

6.2. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

La migración a software libre y estándares abiertos es un proceso que debe ser afrontado por todo el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, existiendo un equipo que se encargue de liderar y llevar adelante este proceso.

En el siguiente cuadro, se definen las funciones y la organización del equipo de trabajo que elaborará, implementará, supervisará y dará soporte al PISLEA.

Nº	Unidad Organizacional	Funciones
1	DGAA - Dirección General de Asuntos Administrativos	Gestionar los recursos financieros y logísticos para la eficiente implementación de software libre y estándares abiertos Coordinar con el ATIC, para la implementación de software libre y estándares abiertos.
2	DGP - Dirección General de Planificación	Gestionar y priorizar las operaciones que engloba el PISLEA para su implementación
3	DGAJ - Dirección General de Asuntos Jurídicos	Desarrollar normativas internas para el uso de software libre y estándares abiertos, en coordinación con las Áreas Organizacionales y el ATIC.
4	RRHH - Jefatura de Recursos Humanos	Coordinar las capacitaciones que se realizarán en software libre y estándares abiertos con el ATIC
5	CSI - Comité de Seguridad de la Información	Dar seguimiento a la implementación del PISLEA Tomar las acciones necesarias para el cumplimiento del PISLEA y la adecuada implementación de software libre y estándares abiertos.
6	ATIC - Área de Tecnologías de Información y Comunicación	- Realizar el relevamiento de Información de los siguientes puntos: 1.1.5.1. Inventario de personal 1.1.5.2. Organización de la red 1.1.5.3. Inventario del Hardware personal 1.1.5.4. Inventario de los servidores físicos 1.1.5.5. Inventario de los servidores virtuales 1.1.5.6. Inventario de sistemas, aplicaciones y servicios

Nº	Unidad Organizacional	Funciones
		1.1.5.7. Inventario de servicios externos 1.1.5.8. Inventario de otro hardware 1.1.5.9. Inventario de conjunto de datos 1.1.5.10. Inventario de normas internas - Capacitar a los usuarios finales en software libre y estándares abiertos - Realizar la migración de software libre de servidores físicos y virtuales - Realizar la migración de software libre del parque computacional de usuarios.
7	Todo el personal del MJTI	Capacitarse en el uso de software libre y estándares abiertos Apoyar a sus compañeros de trabajo en el uso de software libre y estándares abiertos

El cuadro precedente contempla las unidades organizacionales que serán parte del equipo de implementación del PISLEA y las funciones que cumplirán en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

El equipo es multidisciplinario y contempla múltiples unidades organizacionales además del Área de Tecnologías de Información y Comunicación - ATIC, de modo que se ha establecido una estrategia institucional que comprenda las necesidades y preocupaciones de todas las unidades organizacionales, incluyendo la inducción, capacitación, adaptación y normativa, entre otros.

6.3. PERSONAL

Para la estrategia de migración a software libre y estándares abiertos y en virtud al relevamiento de información realizado por el ATIC, se clasificó al personal del MJTI según los requerimientos de aplicaciones que tuviesen en el desempeño de sus funciones.

A continuación se muestra la clasificación:

Nº	Tipo	Área y Aplicaciones que utiliza	Nivel de conocimiento de software libre y estándares abiertos
1	Personal en general	Todo el personal del MJTI: - Programas de ofimática - Navegador de Internet	Bajo

N°	Tipo	Área y Aplicaciones que utiliza	Nivel de conocimiento de software libre y estándares abiertos
2	Profesionales especializados	Área de Comunicación: • Software de edición de imágenes, video y audio • Software especializado de cámaras fotográficas, filmadoras, grabadoras y otros • Software de videoconferencias Área de infraestructura: • Software de arquitectura e ingeniería civil Área Contable: • Software de hojas de cálculo avanzado Ingenieros civiles: • Software de arquitectura e ingeniería civil	Bajo
3	Personal de Tecnologías	Área de Tecnologías de Información y Comunicación: • Virtualización de sistemas operativos • Software para la gestión de base de datos y desarrollo • Software para realizar copias de respaldo • Software para la gestión de redes	Medio

6.4. CATEGORIZACIÓN

En el Anexo 2 se encuentra información sobre la priorización de funcionarios, unidades organizacionales y equipos a implementar software libre y estándares abiertos, considerando plazos y esfuerzos a ser concentrados.

Para la categorización se consideró la existencia de un entorno compatible con software libre a objeto de tener un proceso que comience con las áreas de fácil migración y posteriormente se avance a las áreas con mayor dificultad.

De igual manera se considera realizar un proceso de migración en el cual las áreas que ya hubiesen migrado a software libre se constituyan en grupos de apoyo para aquellas áreas que recién se encuentren en proceso, considerando el reducido personal del ATIC.

6.5. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

Para el proceso de migración se debe encarar en primera instancia un proceso de inducción al personal, poniendo a su conocimiento el trabajo que se realizará, así como una explicación respecto a software libre y estándares abiertos.

Posteriormente se deberán realizar capacitaciones al personal en el uso de las nuevas herramientas para facilitar el cambio y resolver posibles dudas.

Todo el proceso de capacitación será coordinado entre el personal de Recursos Humanos, el Área de Tecnologías de Información y Comunicación y las diferentes áreas organizacionales del Ministerio.

Una vez inducido el personal y capacitado en el uso de las nuevas herramientas se procederá a realizar la migración a software libre en el parque computacional del personal.

6.6. MARCO NORMATIVO INTERNO

El ATIC, en coordinación con la DGAJ y en virtud a requerimientos internos, procederá a desarrollar normativa interna que apoye el uso de software libre y estándares abiertos y de ser necesario, considere compras de hardware y software, así como contrataciones de servicios relacionados a tecnologías, entre otras.

6.7. HARDWARE

El ATIC debe realizar un análisis de la obsolescencia, renovación y/o adquisición de hardware durante el periodo de implementación de software libre y estándares abiertos; así como una verificación específica de compatibilidad con software libre del hardware existente.

Priorización de hardware para la implementación de software libre y estándares abiertos. La priorización deberá establecer el orden prelatorio de las acciones de implementación de software libre y estándares abiertos durante el plazo establecido para la implementación para cada componente.

En ese sentido, se priorizará el cambio de hardware de acuerdo a los activos que actualmente no son compatibles con software libre, los cuales están descritos en la sección 6.4., considerando la telefonía como uso diario y necesario para los usuarios finales como medio de comunicación.

6.8. SOFTWARE

El ATIC, en coordinación con las unidades organizacionales del MJTI, realizará la priorización de sistemas operativos, aplicaciones, servicios base, servicios y sistemas

para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, considerando plazos y esfuerzos a ser concentrados.

La priorización deberá establecer el orden prelatorio de las acciones de implementación de software libre y estándares abiertos durante el plazo establecido para la implementación en cada componente.

Se realizará una priorización paralela, por un lado en los servidores y servicios y por otro lado del software utilizado por los usuarios finales.

6.9. CONJUNTOS DE DATOS

El ATIC, en coordinación con las unidades organizaciones del MJTI, priorizará los conjuntos de datos para el proceso de implementación de estándares abiertos, considerando plazos y esfuerzos a ser concentrados y tomando en cuenta el formato, el tamaño, el sistema, el lugar de almacenamiento y la importancia de cada conjunto de datos.

La priorización establecerá el orden prelatorio de las acciones de implementación de estándares abiertos y de conversión durante el plazo establecido para la implementación en cada componente.

6.10. SOPORTE

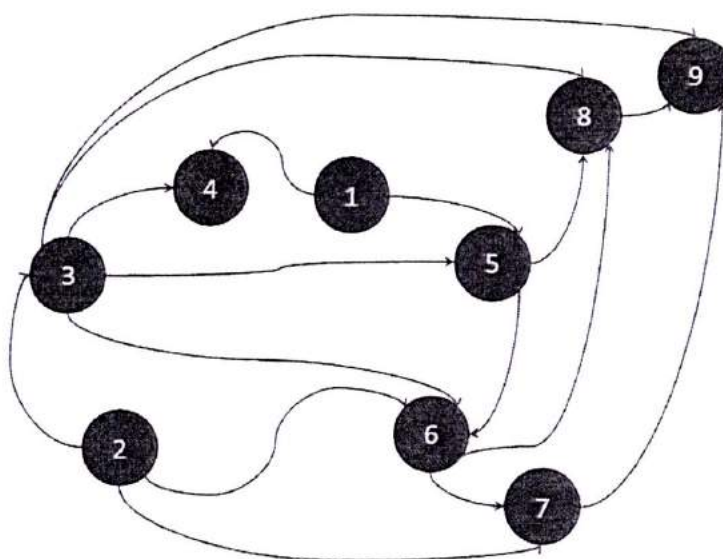
El ATIC, establecerá las medidas de soporte al proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, contratación de servicios, etc.

6.11. RUTA CRÍTICA

El diseño de la ruta crítica del proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, considera la organización del equipo de implementación, modificación del marco normativo, el análisis y el sistema de priorización de los acápites anteriores.

No.	Actividad	Responsables	Predecesor
1	Organización del equipo de implementación del PISLEA	ATIC	Ninguno
2	Clasificación de servidores públicos según tipo de funciones y aplicaciones que utilizan	ATIC	Ninguno
3	Categorización de funcionarios, unidades organizacionales y equipos a implementar software libre y estándares abiertos	ATIC	2
4	Inducción al personal del MJTI en el uso de software libre y estándares abiertos – Sensibilización	ATIC	1 y 3
5	Desarrollar normativa de uso de software libre y	DGAJ – ATIC	1 y 3

No.	Actividad	Responsables	Predecesor
	estándares abiertos		
6	Análisis de la obsolescencia, renovación y/o adquisición de hardware	ATIC – DGAA	2, 3 y 5
7	Priorización de sistemas operativos, aplicaciones, servicios base, servicios y sistemas para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos	ATIC - Unidades Organizaciones	2 y 6
8	Priorización de los conjuntos de datos para el proceso de implementación de estándares abiertos	ATIC - Unidades Organizaciones	3, 5 y 6
9	Soporte al proceso de implementación de software libre y estándares abiertos	ATIC	3, 7 y 8



6.12. COEXISTENCIA CON SOFTWARE PRIVATIVO

El ATIC, en coordinación con las unidades organizacionales que utilizan software no libre contemplará las medidas necesarias a ser adoptadas durante el lapso en el cual en la entidad coexistan software privativo y software libre, considerando fundamentalmente la compatibilidad de formatos de intercambio de información, compatibilidad con servicios, protocolos de intercambio de datos e información, etc.

6. MAPA DE OPERACIONES

El mapa de operaciones sintetiza las acciones a desarrollar para la implementación de software libre y estándares abiertos en los sistemas, servicios de base, aplicaciones, sistemas operativos, y otros establecidos en el presente plan.

7.1. OPERACIONES DE REORGANIZACIÓN DE SERVIDORES

Con base en los datos del inventario de servidores físicos el ATIC clasificó aquellos servidores que ya cuentan y funcionan en su totalidad sobre software libre y aquellos que en algún nivel todavía no.

Los servidores que ya funcionan en su totalidad sobre software libre no requieren un proceso de migración, motivo por el cual no se consideran en el presente plan ni en el cronograma de trabajo de migración.

A continuación se detallan los servidores que requieren ser migrados a software libre en algún nivel:

No.	No. Servidor físico	Sistema Operativo	Servicios de base	Uso principal
1.1	1	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.2	3	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.2	5	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.4	7	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.5	8	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.6	9	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.7	12	Centos 7	Samba	Compartir archivos
1.8	14	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.9	15	Linux Mint u otro similar	Sistema para el control de acceso a puertas	Probar el funcionamiento de la aplicación del sistema de puertas
1.10	16	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.11	17	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.12	18	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.13	19	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.14	20	Proxmox	Virtualización	Virtualización
1.15	12	Proxmox, Linux Mint	Carpeta Compartida	Requieren un análisis más profundo para identificar otras herramientas o soluciones que cumplan las mismas funciones Carpeta Compartida
1.16	15	Proxmox, Linux Mint	Sistema de Acceso a puertas	Requieren un análisis más profundo para identificar otras herramientas o soluciones que cumplan las mismas funciones Sistema de Acceso a puertas

Se estableció el nuevo sistema operativo en que debe operar el servidor físico una vez concluido el proceso de migración y los servicios de base que deben correr en él, incluyendo virtualización.

Con base en el inventario de servidores virtuales, el ATIC rediseñó el esquema de virtualización, buscando la optimización del uso de recursos y la organización de los servidores en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

El resultado es la organización final a la que se desea llegar al culminar el proceso, siendo posible que existan modificaciones en la cantidad de servidores virtuales almacenadas en los diferentes servidores físicos en función de la reorganización a efectuarse.

Para las máquinas virtuales el ATIC verificó aquellas que funcionan en su totalidad sobre software libre y aquellas que no, las máquinas que trabajan sobre software libre no requieren migración, motivo por el cual no fueron tomadas en cuenta en el presente Plan.

A continuación se describe el tratamiento a dar a las diferentes máquinas virtuales que no trabajan en su totalidad sobre software libre:

No.	Servidor físico	Nombre del servidor	Tipo de virtualización	Descripción/características	Sistema Operativo	Servicios de Base	Uso Principal	Observaciones / Acciones a seguir
1.17	5	mjti-dns-ext-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor DNS de emergencia externo, versión 8 de máquina virtual 6GB RAM, 3 Núcleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	dns	Servidor DNS de emergencia externo, utilizado cuando se presentaron problemas - en desuso	Se eliminará la máquina virtual y se reemplazará con un servidor de respaldo en software libre
1.18	5	mjti-dns-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor DNS de emergencia interno, versión 8 de máquina virtual 6GB RAM, 3 Núcleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	dns	Servidor DNS de emergencia interno utilizado cuando se presentaron problemas - en desuso	Se eliminará la máquina virtual y se reemplazará con un servidor de respaldo en software libre
1.19	7	Windows Server 2012	vMware esxi 6.0	Servidor de antivirus Kaspersky, versión 11 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Núcleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	Kaspersky	Servidor de antivirus Kaspersky en producción	La licencia finaliza el 8 de junio de 2019. La cual no se renovará por la normativa vigente, por lo tanto el servidor se dará de baja



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

No.	Servidor físico	Nombre del servidor	Tipo de virtualización	Descripción/características	Sistema Operativo	Servicios de Base	Uso Principal	Observaciones / Acciones a seguir
1.20	9	cameraserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor de cámaras antiguas, versión 11 de máquina virtual 2GB RAM, 2 Núcleos CPU, 300GB Disco Duro, Ethernet x2	Windows XP	Cámaras	Servidor antiguo de cámaras analógicas, equipos que ya no están en funcionamiento	Al no estar en funcionamiento las cámaras antiguas, se dará de baja al servidor
1.21	9	RUV-WINDOWS-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para nueva versión del RUV v2, versión 11 máquina virtual 6GB RAM, 2 Núcleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows 7	xampp	Servidor para nueva versión del sistema del SIPPASE RUV versión 2	Se eliminará la máquina virtual y se migrará a software libre Centos 7 con solución LAPP
1.22	7	VSIAF	vMware esxi 6.0	Servidor para almacenar la base de datos del VSIAF de Activos Fijos, versión 11 de máquina virtual 6GB RAM, 2 Núcleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows 7	VSIAF	Servidor del sistema de información de almacenes VSIAF en producción	Se analizará una nueva alternativa por parte del Ministerio de Economía y Finanzas o buscar una alternativa de desarrollo de software interno

7.2. REORGANIZACION DE LA RED

De acuerdo a las operación que se realizarán para la migración de software libre, el ATIC complementará como una operación más, los diagramas generales de la red interna y externa en sus diferentes niveles y configuraciones, que permitan la comprensión del funcionamiento de la misma, incluyendo protocolos, tipos de conexión, velocidades, funciones, etc.

A la fecha se cuenta con diagramas de Red, mismos que serán complementados y ampliados en esta tarea.

No.	Operación
2.1	Diagrama de Red Interna y Externa

7.3. OPERACIONES PARA HARDWARE PERSONAL

Con base en el inventario de hardware personal del MJTI, el ATIC ha establecido las operaciones para la implementación de software libre y estándares abiertos en aquellos equipos que, según el inventario, no operan plenamente con software libre.

No.	Ref. HW Personal	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Explorador Internet	Otros
3.1	Instalación de Software Libre en equipos de computación de escritorio y portátiles	Linux Mint, ChaletOS, Manjaro, Ubuntu y otros	Libre office, Open Office y/o otros	Thunderbird y/o otro	Firefox, Chrome	De acuerdo a solicitud de las unidades organizacionales

De acuerdo al cuadro precedente, y en base al inventario de hardware personal, solo un equipo de computación portátil cuenta con sistema operativo con software libre.

Por lo tanto, es necesario migrar todo el parque computacional del MJTI a sistemas operativos con software libre, los cuales deben tener como mínimo la instalación de un software de ofimática, correo electrónico y navegador de internet.

Para los casos especiales como ser el Área de Tecnologías de Información y Comunicación, la Unidad de Comunicación Social y el Área de Infraestructura del MJTI se buscarán soluciones de software libre en coordinación con las Áreas Organizacionales respectivas, a objeto de implementar soluciones que cumplan los requerimientos del personal.

7.4. OPERACIONES PARA OTRO HARDWARE

Con base en el inventario correspondiente a otro hardware, aquellos que no son equipos ni personales ni servidores, se ha determinado las operaciones necesarias para la implementación de software libre y estándares abiertos.

No.	No. De hardware	Operaciones Necesarias
4.1	22	Adquirir central telefónica para el edificio Capitán Ravelo compatible con software libre o convivir con el activo hasta que cumpla con su ciclo de vida útil
4.2	23	Adquirir teléfonos IP para el edificio Capitán Ravelo y Cámara Nacional de Comercio compatibles con software libre o convivir con los activos hasta que cumpla con su ciclo de vida útil
4.3	25	Analizar la posibilidad de migrar el sistema de acceso de puertas a software libre o convivir con la solución hasta la conclusión de su ciclo de vida útil

7.5. OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS, SERVICIOS Y APLICACIONES

Del inventario de sistemas se pudo identificar que de todos los sistemas, servicios y aplicaciones desarrolladas y/o implementadas en el MJTI, únicamente el Sistema de Gestión de Activos Fijos VSIAF no cuenta con software libre, motivo por el cual a continuación se describe únicamente el tratamiento de este sistema, debido a que los demás no requieren un proceso de migración.

No.	No. Sistema Servicio Aplicación	Operación	Software Libre	Metodología
5.1	VSIAF - Sistema de Activos Fijos	1. cambio de software privativo por una alternativa de software libre.	Sistema de Gestión de Activos Fijos	Búsqueda de soluciones otorgadas por otras entidades o análisis de requerimientos Diseño del nuevo sistema Desarrollo, Prueba e Implementación

7.6. OPERACIONES PARA SERVICIOS EXTERNOS

A continuación se detalla, en base al relevamiento de información, los servicios externos con los que el MJTI cuenta actualmente y que no son compatibles con software libre y estándares abiertos.

No.	No. Servicio	Operaciones Necesarias	Software Libre	Metodología
6.1	6.- Servicio utilizado para terciarizar la resolución DNS	2. implementación del servicio en los servidores de la entidad en software libre y estándares abiertos	Investigación y prueba de posibles alternativas como BIND	. Análisis e Investigación . Configuración . Implementación . Pruebas . Puesta en producción
6.2	18.- Transferencia de archivos de gran volumen a través de internet para la unidad de comunicación social	2. implementación del servicio en los servidores de la entidad en software libre y estándares abiertos.	FTP File Zilla u otros similares	. Análisis e Investigación . Configuración . Implementación . Pruebas . Puesta en producción
6.3	19.- Skype: Software para realizar video llamadas con entidades de otros países o a nivel nacional	2. implementación del servicio en los servidores de la entidad en software libre y estándares abiertos.	Appear.in Jitsi, Riot u otro similar a Skype	. Análisis e Investigación . Configuración . Implementación . Pruebas . Puesta en producción

Respecto a los servicios ofertados por otras entidades y empresas públicas corresponde a cada una de ellas el migrar a software libre y estándares abiertos sus servicios.

7.7. OPERACIONES PARA CONJUNTO DE DATOS

De acuerdo al relevamiento de información, el MJTI solo cuenta con conjuntos de datos compatibles con software libre y estándares abiertos en sus CPD, a excepción del Sistema de Activos Fijos VISAF, el cual debe ser analizado para ser migrado a un estándar abierto.

Por otro lado, el conjunto de datos de los usuarios finales, son principalmente de ofimática, los cuales deben ser migrados en el proceso de capacitación e instalación de herramientas de software libre en el parque computacional, de igual manera se deberá analizar cómo se tratará el histórico de la información.

Finalmente, los conjuntos de datos especializados deberán ser analizados para analizar una solución de estándares abiertos o coexistir con el software especializado. Este análisis también se realizará en las capacitaciones e instalaciones de software libre y estándares abiertos.

No.	Operación
7.1	Migración de conjunto de datos del Sistema VSIAF a estándares abiertos o coexistir con software no libre
7.2	Migración de conjunto de datos de usuarios finales
7.3	Migración de conjunto de datos especiales o coexistir con software privativo

7.8. OPERACIONES PARA NORMAS INTERNAS

El ATIC no identificó normas internas del MJTI que necesitarán una modificación para adecuación con la norma vigente en relación al software libre y los estándares abiertos.

Para lo cual, se requiere trabajar en normativa en coordinación entre la DGAJ, el ATIC y las Unidades Organizacionales del MJTI en relación al uso de software libre y estándares abiertos.

No.	Operación
8.1	Elaboración de propuesta normativa de uso de software libre y estándares abiertos entre el ATIC y las Unidades Organizacionales, con asesoramiento de la DGAJ
8.2	Análisis Jurídico por parte de la DGAJ para su aprobación
8.3	Aprobación y sensibilización a personal en general del MJTI

7.9. OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (NO INCLUYE EL PERSONAL DEL ATIC)

Con base en el inventario de personal (excluido el personal del ATIC), se ha establecido las operaciones de sensibilización y capacitación necesarias para todo el personal del MJTI

No.	No. Personal	Sensibilización	Sistema Operativo	Ofimática	Correo	Explorador de Internet	Otros
9.1	Todo el personal	Si.- Requiere pasar por un proceso de inducción y sensibilización antes de iniciar el proceso de capacitación	Si.- Requiere capacitación en manejo de un sistema operativo en software libre	Si.- Requiere capacitación para el manejo de aplicaciones de ofimática en software libre.	Si.- Requiere capacitación en el manejo de un cliente de correo electrónico en software libre.	Si.- Requiere capacitación en el manejo de un explorador de internet en software libre	De acuerdo a la unidad organizacional que requieran otras aplicaciones

7.10. OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (SÓLO INCLUYE EL PERSONAL DEL ATIC)

A continuación se describen las operaciones de sensibilización y capacitación necesarias para el personal del Área de Tecnologías de Información y Comunicación:

No.	No. Personal	Sensibilización	Administración	Soporte	Desarrollo	Otros
10.1	Todo el personal del ATIC	No.- No se requiere inducción y sensibilización.	Si.- Requiere capacitación externa en administración avanzada de sistemas en software libre.	Si.- Requiere capacitación externa en soporte de software libre.	Si.- Requiere capacitación externa en desarrollo de sistemas en software libre.	Se requiere una capacitación especializada en: - Virtualización con software libre - Seguridad de la información sobre software libre

7. CRONOGRAMA

El cronograma establece el tiempo de ejecución de las diferentes operaciones necesarias en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, incluyendo la divulgación, sensibilización, capacitación, implementación para cada componente, adaptación, etc.. Como acción complementaria, la entidad podrá elaborar

material informativo, con lenguaje sencillo y diseño atractivo, charlas sobre las razones del proceso de implementación y el uso de software libre y estándares abiertos.

El cronograma del PISLEA está basado principalmente en los siguientes plazos que fueron extraídos del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos:

Plazos para la Implementación	
El 12 de Julio de 2017 se promulga el Decreto Supremo 3251 se aprobó el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos	12 de julio de 2018
Seis (6) meses desde la aprobación del plan de implementación de software libre, se debe iniciar la migración de los sistemas informáticos a Software Libre y Estándares Abiertos.	12 de enero de 2018
Hasta dieciocho (18) meses a partir de la aprobación del plan de implementación de software, las entidades públicas presentarán su <u>Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)</u>.	12 de enero de 2019
Veinticuatro (24) meses a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, utilizarán exclusivamente estándares y formatos abiertos para la información enviada o publicada y recibirán y aceptarán información en estándares y formatos abiertos, en particular en sus servicios al público y a las otras instituciones.	12 de julio 2019
Treinta (30) meses a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, habrán implementado software libre y estándares abiertos para todos sus servicios de base.	12 de enero de 2020
Treinta (30) meses a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, operarán y/o almacenarán todos sus datos, contenidos y servicios dentro de su propia infraestructura o mediante servicios en la nube operados por el Estado en el territorio boliviano.	12 de enero de 2020
Tres (3) años a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, habrán implementado software libre y estándares abiertos para todos los ordenadores de escritorio y dispositivos inteligentes.	12 de julio de 2020

Plazos para la Implementación	
Tres (3) años a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, habrán implementado software libre y estándares abiertos en todo otro sistema, dispositivo, servicio u otro, no considerado en los puntos anteriores.	12 de julio de 2020
Cinco (5) años a partir de la aprobación del plan de implementación de software libre, habrán implementado software libre y estándares abiertos para todos sus sistemas críticos.	12 de julio de 2022
Los últimos treinta (30) meses del proceso de implementación se dedicarán a la consolidación y optimización de los sistemas, servicios y aplicaciones en general bajo software libre y estándares abiertos en pos de la soberanía tecnológica del Estado.	Desde el 12 de enero de 2022
El plazo máximo para la migración de los sistemas de las entidades públicas a Software Libre y Estándares Abiertos será de siete (7) años desde el inicio de la migración.	12 de enero de 2025

En virtud a los plazos previamente mencionados y las tareas que deben ser afrontadas en el MJTI se elaboró el Anexo 3 del PISLEA que contiene el cronograma detallado de las operaciones a ser realizadas al interior del Ministerio.

7.1. CRONOGRAMA OPERACIONES SERVIDORES

Con base en la estrategia adoptada y los mapas de operaciones para servidores físicos y virtuales se estableció el cronograma de implementación de software libre y estándares abiertos para cada uno de los servidores. Se tomaron en cuenta las previsiones necesarias según los tiempos establecidos para la implementación de software libre y estándares abiertos en cuanto a sistemas, aplicaciones y servicios.

Considerando que los servidores físicos y virtuales contienen sistemas críticos para el MJTI, intrínsecamente los servidores son activos de información críticos, por lo tanto el plazo para su migración es de cinco (5) años a partir de la aprobación del Plan de Migración a Software Libre. El plazo límite es hasta el 12 de julio de 2022.

El cronograma resumen de las operaciones de servidores es:

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	1. OPERACIONES DE SERVIDORES	10/1/2020	12/3/2020

7.2. CRONOGRAMA OPERACIONES SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para sistemas, aplicaciones y servicios establecer el plazo para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos para cada operación.

Y, Considerando que el sistema de gestión de activos fijos VSIAF es crítico para el área de Activos Fijos dependiente de la Unidad Administrativa, el plazo para su migración es de cinco (5) años a partir de la aprobación del presente plan.

El plazo límite es hasta el 12 de julio de 2022.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	5. OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS	2/3/2021	12/10/2021

7.3. CRONOGRAMA OPERACIONES SERVICIOS EXTERNOS

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para servicios externos se estableció el plazo para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	6. OPERACIONES SERVICIOS EXTERNOS	3/6/2019	31/12/2019

El plazo límite es hasta el 12 de julio de 2020.

7.4. CRONOGRAMA OPERACIONES HARDWARE PERSONAL

Con base en el inventario de hardware personal y la estrategia adoptada, el ATIC ha establecido el cronograma de implementación de software libre y estándares abiertos para cada unidad organizacional del MJTI. Asimismo, se ha tomado en cuenta el cronograma de capacitación para cada unidad organizacional que se encuentra en la sección 8.6.

El plazo de las operaciones de hardware personal es hasta el 12 de enero de 2020.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	3. OPERACIONES PARA HARDWARE PERSONAL	22/4/2019	10/1/2020

7.5. CRONOGRAMA OTRO HARDWARE

Con base en la estrategia adoptada y el mapa de operaciones para otro hardware se estableció el plazo para el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	4. OPERACIONES PARA OTRO HARDWARE	3/1/2022	3/6/2022

El plazo para cumplir las operaciones de otro hardware es el 12 de julio de 2022, considerando que la central telefónica y teléfonos son críticos y requieren una inversión y planificación para su cambio.

7.6. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL (POR UNIDAD ORGANIZACIONAL)

Con base en el inventario correspondiente y la estrategia adoptada, el ATIC ha establecido el cronograma de capacitación para cada unidad organizacional para los componentes básicos (sistema operativo, ofimática, etc.). Asimismo, de manera paralela se realizará la implementación de software libre y estándares abiertos en equipos asignados al personal a ser capacitado que se encuentra en la sección 8.4.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	9. OPERACIONES PARA CAPACITACION DE PERSONAL (POR UNIDAD ORGANIZACIONAL)	22/4/2019	10/1/2020

7.7. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL ATIC

Con base en el inventario de personal del ATIC y la estrategia determinada se establece el cronograma para las operaciones correspondientes.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	9. OPERACIONES PARA CAPACITACION DE PERSONAL DEL ATIC	21/1/2019	31/8/2020

7.8. CRONOGRAMA OPERACIONES CONJUNTOS DE DATOS

Con base en el inventario de conjuntos de datos, el MJTI cuenta con conjunto de datos que deben ser migrados a estándares abiertos.

El cronograma para su migración es el siguiente:

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	7. OPERACIONES PARA CONJUNTO DE DATOS	30/9/2019	10/7/2020

El plazo de las operaciones de hardware personal es hasta el 12 de julio de 2020.

7.9. CRONOGRAMA NORMATIVA INTERNA

Con base en el inventario de normativa interna y la estrategia determinada, el ATIC ha establecido el cronograma para las operaciones correspondientes.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	8. OPERACIONES NORMATIVA INTERNA	4/3/2019	12/4/2019

7.10. CRONOGRAMA DE SOPORTE DEDICADO

Con base en el cronograma de operaciones en hardware personal por unidades organizacionales, el ATIC ha establecido el lapso de tiempo en que se dispondrá de soporte técnico dedicado a las unidad organizacional para facilitar el proceso de adaptación del personal.

No.	No. OPERACIÓN	INICIO	FIN
1	OPERACIONES SOPORTE DEDICADO	22/4/2019	10/1/2020

8. REQUERIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISLEA

De acuerdo a lo descrito en las secciones precedentes, para una óptima implementación del PISLEA en el MJTI se requiere contratar personal eventual que coadyuve al ATIC durante el proceso de implementación del PISLEA.

Las funciones en las cuales el ATIC requiere apoyo son:

- Brindar soporte técnico a los usuarios finales y parque computacional
- Coadyuvar en la instalación de software libre y estándares abiertos del parque computacional y CPD del MJTI
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación
- Realizar viajes al interior del país para la migración a software libre y estándares abiertos
- Desarrollo de software utilizando herramientas de software libre bajo los requerimientos de migración
- Gestión de seguridad de la información en la migración a software libre y estándares abiertos
- Gestión de redes de datos y telefonía en la migración a software libre y estándares abiertos

La contratación del personal durante cada gestión será solicitada por el ATIC en base al cronograma del plan y estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

El personal del ATIC con el objetivo de coadyuvar en la implementación del PISLEA, requiere capacitaciones constantes y especializadas según el siguiente detalle:

No.	Temática
1	Software libre para oficina y usuarios finales
2	Software libre para la administración de servidores (virtualización y distribuciones de servidores Linux)
3	Seguridad de la información enfocado con herramientas de software libre
4	Desarrollo de Software con herramienta de software libre

Las capacitaciones durante cada gestión serán solicitadas por el ATIC en virtud a las necesidades y estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

9. GESTION DE EVENTUALIDADES

A continuación se describen las posibles eventualidades que pueden ocurrir durante el proceso de migración a software libre, así como el detalle de los aspectos que deben ser realizados para la mitigación de estas eventualidades.

N°	Amenaza	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto	Riesgo	Mitigación	Contingencia	Propietario del Riesgo
1	Equipo de implementación incompleto	Alta	Alto	Alto	Garantizar la continuidad del equipo como mínimo por 3 años	Solicitar apoyo a la MAE, o a la entidad encargada de soporte en el Estado	Entidades públicas
2	Imposibilidad de completar el Plan de Implementación institucional	Bajo	Alto	Alto	Crear un repositorio con los planes elaborados	Solicitar apoyo a entidades públicas con experiencia y/o a la entidad encargada de soporte en el Estado	Entidades públicas
3	No disponibilidad de recursos presupuestados	Alta	Alto	Alto	Escribir el plan de implementación en fases, con presupuestos manejables	Coordinar con la MAE para búsquedas de otras fuentes de financiamiento	Entidades públicas
4	Instituciones retrasadas en cronograma de ejecución del plan	Alta	Alto	Alto	El equipo de implementación debe retroalimentar el avance en intervalos cortos de tiempo (semanas) y reajustar el cronograma	Solicitar apoyo a la entidades públicas con experiencia	Entidades públicas
5	La definición del plan no cumple con las expectativas de la entidad	Media	Alto	Alto	Garantizar la continuidad del equipo como mínimo por 3 años	Solicitar apoyo a la MAE, o a la entidad encargada de soporte en el Estado	Entidades públicas
6	El equipo de implementación definido no llega a cubrir las capacidades requeridas	Alta	Alto	Alto	Definir parámetros de selección de personal acorde a los requerimientos de capacidades	Solicitar apoyo a entidades públicas con experiencia y/o a la entidad encargada de soporte en el Estado	Entidades públicas
7	El plan institucional no cuenta con una metodología de gestión definida	Alta	Alto	Alto	Definir una metodología de gestión	Solicitar apoyo a entidades públicas con experiencia y/o a la entidad encargada de soporte en el Estado	Entidades públicas

Las eventualidades establecidas en el cuadro precedente fueron obtenidas del Plan de Implementación a Software libre aprobado mediante Decreto Supremo 3251 de 12 de julio de 2017 con el objetivo de dar continuidad al proceso de migración a software libre y estándares abiertos.

ANEXO 1

RELEVAMIENTO DE INFORMACION



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

NOTA INTERNA

MJTI-DGAA-ATIG N° 263/2018

A: Ing. Nelson Huanca Pinto
ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNOLÓGICOS

DE: Ing. Christian Felipe Virreira Scholvin
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

REF: Remisión de Inventarios para elaboración del PISLEA

FECHA: La Paz, 21 de diciembre de 2018

En atención a la Nota Interna MJTI-DGAA-ATIG N° 251/2018 en la que se designan tareas para el relevamiento de información sobre software libre y estándares abiertos para la elaboración del Plan Institucional de Migración a Software Libre y Estándares Abiertos, remito los tres listados asignados a mi persona:

- 1.1.5.5. Inventario de los servidores virtuales

N°	N° Servidor	Nombre del servidor	Tipo de virtualización	Descripción Características	Sistema Operativo	Servicios de base	Usos Principales	Estado
1	1	bddweb.justicia.gob.bo EN USO	VMware esxi 6.0	Nuevo servidor para almacenar la BDD de los sistemas web, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 90 GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7 instalación inconclusa	Ninguno	Ninguno	SI
2	1	demosippase-FUERA DE USO	VMware esxi 6.0	Servidor de pruebas para sistema SIPPASE antiguo, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 1 Nucleo CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	glassfish postgresql 9.4	Servidor de prueba del sistema SIPPASE	SI
3	1	PRUEBAS modefa.justicia.gob.bo EN USO	VMware esxi 6.0	Servidor de pruebas para sistema MODEFA, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16 GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	postgresql 9.6	Servidor de pruebas para el sistema MODEFA	SI
4	1	Servidor MID Desarrollo - EN USO	VMware esxi 6.0	Servidor de pruebas para sistema MID, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor de pruebas para el sistema del MID	SI





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

CPU, 40 GB Disco
Duro, Ethernet x2

5	1	Servidor MID Produccion - EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para almacenar el sistema de produccion del MID, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor en produccion del sistema MID	SI
6	1	sijplu_prueba-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para almacenar el sistema del SIJPLU v1 en produccion, version 11 de máquina virtual 6GB RAM, 2 Nucleos CPU, 20GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	postgresql 9.6 node	Servidor de produccion sistema SIJPLU v1	SI
7	1	sinnaserver_prueba-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor de pruebas para el sistema MID del SINNA, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	httpd postgresql 9.5	Servidor de pruebas para sistema MID del SINNA	SI
8	1	sinnaserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor en producción del sistema MID del SINNA, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd postgresql 9.5	Servidor de produccion sistema MID del SINNA	SI
9	1	web.justicia.gob.bo EN USO	vMware esxi 6.0	Nueva version del servidor WEB institucional, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 120 GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor oficial Web del Ministerio	SI
10	2	101 (CentosTemplateLapp)	Proxmox 5.2- 5	Template para servidores Linux, Apache, PHP, Postgresl 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	httpd PostgreSQL 9.6	Template para futuros servidores LAPP	SI
11	2	102 (MjtiSvrModefa)	Proxmox 5.2- 5	Servidor para el sistema MODEFA 4GB RAM, 4 Nucleos CPU, 200GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.6.1810	httpd PostgreSQL 9.6	Servidor para el sistema MODEFA	SI
12	2	103 (Univention)	Proxmox 5.2- 5	Servidor integrado de LDAP, Correo, Chat, Own Cloud 4GB RAM, 2 Nucleos	CentOS 7	samba LDAP	Servidor de directorio activo libre	SI





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

CPU, 100GB Disco
Duro, Ethernet x1

13	2	100 (CentosTemplate)	Proxmox 5.2-5	Template para servidores Linux, basado en máquina virtual 101 (CentosTemplateLapp) 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.6.1810	httpd PostgreSQL 9.6	Template de Proxmox LAPP	Si
14	3	EJECUCION-348-EN-USO	VMware esxi 6.0	Servidor para centralizar informacion de la ley 348, version 11 de máquina virtual 6GB RAM, 2 Nucleos CPU, 80GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	Sin servicios	Servidor para centralizar informacion de la Ley 348 - sin uso	Si
15	3	MJTI-RRHHv1- EN-USO	VMware esxi 6.0	Servidor de almacenamiento de version 1 de sistema de recursos humanos, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 40 GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	httpd Postgresql 9.6	Almacenamiento del sistema de recursos humanos version 1	Si
16	3	newpoa-FUERA DE USO	VMware esxi 6.0	Servidor de almacenamiento de sistema de POA nunca terminado, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 50GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	httpd Postgresql 9.5	Almacena un sistema de POA que nunca termino	Si
17	3	sicorserver-EN USO	VMware esxi 6.0	Servidor de almacenamiento del sistema de correspondencia, version 11 de máquina virtual 16GB RAM, 4 Nucleos CPU, 300GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Almacenamiento del sistema de correspondencia actual y versiones anteriores en produccion	Si
18	3	PROINNA_web-EN USO	VMware esxi 6.0	Servidor para almacenar la página web de PROINNA del SINNA, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd	Servidor que alberga la página web de PROINNA del SINNA	Si





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

19	3	sippase2_web-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para almacenar la version 2 del sistema SIPPASE, version 11 de máquina virtual 4GB Ram, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	httpd Postgresql 9.6 - deshabilitado	Servidor implementado para cargar el sistema SIPPASEv2, no fue implementado	SI
20	3	SITPRECO-EN-USO	vMware esxi 6.0	Servidor que albergaba el sistema SITPRECO, ya no esta en funcionamiento, version 11 de máquina de prueba 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 90GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd Postgresql 9.6	Servidor que albergaba el sistema SITPRECO, antes de la actualizacion a la version 3. Ya no se usa	SI
21	3	Ubuntu 64-bit Zentyal 5-FUERA DE USO	vMware esxi 6.0	Servidor de pruebas, version 11 de máquina virtual 2GB RAM, 4 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	Ubuntu 16	samba LDAP	Servidor de pruebas para directorio activo de software libre	SI
22	5	mailserver-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor s antiguo de correo electrónico, version 8 de máquina virtual 16GB RAM, 4 Nucleos CPU, 500GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	zimbra	Servidor antiguo de correo, fuera de uso	SI
23	5	mjti-dns-ext-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor DNS de emergencia externo, version 8 de máquina virtual 6GB RAM, 3 Nucleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	dns	Servidor DNS de emergencia externo, utilizado cuando se presentaron problemas - en desuso	NO
24	5	mjti-dns-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor DNS de emergencia interno, version 8 de máquina virtual 6GB RAM, 3 Nucleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	dns	Servidor DNS de emergencia interno utilizado cuando se presentaron problemas - en desuso	NO
25	5	mjti-www-14.04-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor Web de emergencia interno, version 8 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 400GB Disco Duro, Ethernet x1	Ubuntu 14.04.2 LTS	apache2 mysql	Servidor Web de emergencia interno - en desuso	SI
26	5	rpa-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor antiguo del sistema del RPA, version 8 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 500GB Disco Duro, Ethernet x1	FreeBSD 10.2-RELEASE	nginx mysql	Servidor antiguo del RPA - en desuso	SI





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

27	5	rpaserver-EN USO	vMware esxi 5.5	Servidor del RPA v1 en producción, version 8 de máquina virtual 16GB RAM, 4 Nucleos CPU, 300GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor del RPA para el sistema version 1 - por reemplazar por version 2	Si
28	5	rpaserver-PRUEBAS-EN USO	vMware esxi 5.5	Servidor de pruebas para mejoras al sistema del RPA v1, version 8 de máquina virtual 4GB RAM, 1 Nucleo CPU, 300GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	httpd mysql	Servidor de desarrollo para mejoras al RPA version 1	Si
29	5	RUANNA - EN USO	vMware esxi 5.5	Servidor de produccion del sistema RUANNA, version 8 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 50GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	Postgresql 9.6 Node nginx	Servidor en produccion del sistema RUANNA	Si
30	5	UbuntuWeb-FUERA DE USO	vMware esxi 5.5	Servidor antiguo en preparacion para la pagina web, version 8 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 400GB Disco Duro, Ethernet x1	Ubuntu 16.04.2 LTS	apache2	Servidor antiguo en preparacion para la pagina web, sin uso	Si
31	5	Zimbra 8-EN USO	vMware esxi 5.5	Servidor en produccion de correo electrónico, versio 8 de máquina virtual 16GB RAM, 4 Nucleos CPU, 2TB Disco Duro, Ethernet x2	CentOS 7.5.1804	zimbra	Servidor en produccion de correo electrónico	Si
32	5	Zimbra Desarrollo	vMware esxi 5.5	Servidor para configuracion de correo en blanco, version 10 de máquina virtual 2GB RAM, 4 Nucleos CPU, 120GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	Ninguno	Servidor para configuracion de correo en blanco	Si
33	7	consumidorbcp2017-11-17-FUERA DE USO	vMware esxi 6.0	Servidor de respaldo del servidor oficial del sistema del VDDUC, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	Ninguno	Servidor antiguo de para consumidor, fuera de uso	Si
34	7	consumidor-FUERA DE USO	vMware esxi 6.0	Servidor antiguo del sistema del VDDUC, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	Ninguno	Servidor antiguo para consumidor, fuera de uso	Si





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

35	7	sconsumidor-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor que alberga el sistema actual de Super Consumidor, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos COU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor actual del sistema Super Consumidor del VDDUC	SI
36	7	sconsumidor-PRUEBAS- AGETIC-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para pruebas de desarrollo de la AGETIC, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	httpd mysql	Servidor para pruebas de desarrollo de la AGETIC en mejoras a la aplicación web Super Consumidor del VDDUC	SI
37	7	siplusserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor del antiguo sistema del SIJPLU, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd PostgreSQL 9.5	Servidor en produccion del antiguo sistema del SIJPLU	SI
38	7	SITPRECO-PRUEBAS-EN- USO	vMware esxi 6.0	Servidor para el SITPRECO, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	Ninguno	Servidor en blanco para cargar el SITPRECO	SI
39	7	VSIAF-ACTIVOS-FIJOS- EN-USO	vMware esxi 6.0	Servidor para almacenar la base de datos del vsiaf de Activos Fijos, version 11 de máquina virtual 6GB RAM, 2 Nucleos CPU, 60GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows 7	VSIAF	Servidor del sistema de informacion de almacenes VSIAF en produccion	NO
40	7	Windows Server 2012	vMware esxi 6.0	Servidor de antivirus Kaspersky, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 4 Nucleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows Server 2012r2	Kaspersky	Servidor de antivirus Kaspersky en produccion	NO
41	9	cameraserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor de cámaras antiguas, version 11 de máquina virtual 2GB RAM, 2 Nucleos CPU, 300GB Disco Duro, Ethernet x2	Windows XP	Camaras	Servidor antiguo de cámaras analógicas, equipos que ya no estan en funcionamiento	NO
42	9	cursoserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor de software de cursos antiguo, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor de software de cursos antiguo	SI
43	9	DESARROLLO - ATIC - EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para cargado de sistema en desarrollo, version 11	CentOS 7.5.1804	httpd mysql	Servidor para cargado de	SI





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

				de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 50GB Disco Duro, Ethernet x1		PostgreSQL 9.6	sistemas en desarrollo	
44	9	RUV-WINDOWS-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para nueva version del RUV v2, version 11 máquina virtual 6GB RAM, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	Windows 7	xampp	Servidor para nueva version del sistema del SIPPASE RUV version 2	NO
45	9	sippaseserver_PRUEBAS- EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor de pruebas para el nuevo sistema del SIPPASE, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos, CPU, 16GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	http PostgreSQL 9.6	Servidor no utilizado para cargar una version de pruebas del nuevo sistema del SIPPASE	SI
46	9	sippaseserver-EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor que alberga la version 2 del sistema sippase-ruv, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 30GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.2.1511	http deshabilitado PostgreSQL 9.6	Servidor no utilizado para cargar una version de pruebas del nuevo sistema del SIPPASE	SI
47	9	SIPPASEv2-FUERA DE USO	vMware esxi 6.0	Servidor que alberga version 2 del SIPPASE- RUV, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 30GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	httpd PostgreSQL 9.6	Servidor que tiene cargado el nuevo sistema del sippase ruv, pero no se utilizó	SI
48	9	SITPRECO-DESARROLLO- EN USO	vMware esxi 6.0	Servidor para pruebas de desarrollo no usado, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 40GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.4.1708	Sin servicios	Servidor de pruebas sin uso para cargar versiones de desarrollo del SITPRECO	SI
49	9	SVR-POA-PRESUPUESTO- EN-USO	vMware esxi 6.0	Servidor del sistema POA Presupuesto, version 11 de máquina virtual 8GB RAM, 2 Nucleos CPU, 100GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	httpd PostgreSQL 9.6	Servidor oficial en produccion del sistema POA Presupuesto	SI
50	9	SVR-RESTAURACION- BACKUPS-EN-USO	vMware esxi 6.0	Servidor utilizado para restaurar copias de respaldo, version 11 de máquina virtual 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 500GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.5.1804	bareos file demon PostgreSQL 10 mysql	Servidor para restaurar copias de respaldo	SI
51	10	101 (RPAV2- PRODUCCION-EN-USO)	Proxmox 5.2- 1	Servidor oficial sistema RPA version 2 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 500GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.6.1810	httpd PostgreSQL 9.6	Servidor oficial en produccion del sistema del RPA version 2	SI





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

52	11	102 (SITPRECO- PRODUCCION-EN-USO)	Proxmox 5.2- 1	Servidor oficial SITPRECO 6GB RAM, 2 Nucleos CPU, 500GB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7.6.1810	httpd PostgreSQL 9.6	Servidor oficial en produccion del sistema SITPRECO	Si
53	11	100 (SVR-BACKUP-RESP- EN-SUO)	Proxmox 5.2- 1	Servidor de respaldo del Backup 4GB RAM, 2 Nucleos CPU, 2TB Disco Duro, Ethernet x1	CentOS 7	bareos	Servidor de respaldo del respaldo, fuera de uso con problemas de lectura	Si
54	14	SIARBE	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web SIARBE	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sistema web SIARBE	Si
55	14	DENUNCIAS	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web de denuncias	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sistema web de denuncias	Si
56	14	SIRIEFI	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web de SIRIEFI	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sistema web de SIRIEFI	Si
57	14	IMPUESTOS	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web de IMPUESTOS	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sistema web de IMPUESTOS	Si
58	14	MI PLATAFORMA	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web de MI PLATAFORMA	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sistema web de MI PLATAFORMA	Si
59	14	PORTAL DE TRANSPARENCIA	VMWARE	Servidor en produccion del sistema web de PORTAL DE TRANSPARENCIA	Ubuntu	apache, php, postgres	Servidor en produccion del sistema web de PORTAL DE TRANSPARENCIA	Si
60	14	WEB TRANSPARENCIA	VMWARE	Servidor en produccion del sitio web de TRANSPARENCIA	Ubuntu	apache, php, mysql	Servidor en produccion del sitio web de TRANSPARENCIA	Si

• 1.1.5.7. Inventario de servicios externos

Se solicita el detalle de servicios externos con los que cuente el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a objeto de identificar aquellos que se encuentran sobre





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

infraestructura del estado y software libre, y aquellos que no, para la planificación de su migración.

Se consultó con la AGETIC el detalle de servicios que abarca y la AGETIC dio a conocer que se deben registrar en este apartado los sistemas de información y servicios de interoperabilidad con los que cuenta el Ministerio, en virtud a ello se remite a continuación el listado:

N°	Servicio	Descripción / Características	Interoperabilidad	Software Libre
1	Sistema de información SIGEP	Sistema de información utilizado para la gestión administrativa de los recursos económicos del Ministerio	https	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
2	Sistema de información SIGMA	Sistema de información utilizado para registrar los datos del personal para planillas y gestión del Almacén del Ministerio	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
3	Sistema Kepler	Solicitud de sellos rojos e impresión de boletas para Recursos Humanos. Centralización de Planillas de Remuneración Salarial	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
4	Registro Obligatorio de Empleadores (ROE)	Sistema para registro de las planillas de pago de la entidad por parte de Recursos Humanos	https	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
5	Sistema de información SICOES	Sistema de información para el cargado de datos de procesos de contratación	https	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
6	Servicio de resolución DNS	Servicio utilizado para tercializar la resolución DNS	DNS	2) el servicio no opera en infraestructura estatal y/o no se encuentra en software libre y/o estándares abiertos
7	Servicio de Impuestos Nacionales	Acceso a información de impuestos Nacionales para el SIIARBE	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

N°	Servicio	Descripción / Características	Interoperabilidad	Software libre
8	Sistema web de Fundempresa	Acceso al sistema Web de Fundempresa para obtener datos de empresas para el SIIARBE	http	2) el servicio no opera en infraestructura estatal y/o no se encuentra en software libre y/o estándares abiertos
9	Sistema Web del SEGIP	Acceso a información del SEGIP mediante un sistema WEB para el SIIARBE	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
10	Sistema Web de la Aduana	Acceso a información de la Aduana Nacional para el SIIARBE	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
11	Sistema de Derechos Reales	Acceso a información de Derechos Reales para el SIIARBE	VPN, https	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
12	Sistema del RUAT	Acceso a información del RUAP para el SIIARBE	VPN, http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
13	Ciudadanía Digital	Enlace del sistema del Registro Público de la Abogacía con ciudadanía digital	https, REST	1) el servicio opera en infraestructura estatal, en software libre y bajo estándares abiertos
14	Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de Bolivia	Cargado de información del Plan Sectorial y Planes Multisectoriales por parte de la Dirección General de Planificación	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero se desconocen detalles internos
15	Portal de Interoperabilidad	Sistema de información Web que permite acceder a servicios de interoperabilidad institucionales	https	1) el servicio opera en infraestructura estatal, en software libre y bajo estándares abiertos
16	Centro de Gestión de Incidentes Informáticos	Sistema de información utilizado para registrar incidentes informáticos para conocimiento del CGI	https	1) el servicio opera en infraestructura estatal, en software libre y bajo estándares abiertos
17	Sistema REJAPWEB	Sistema de información utilizado por personal del	http	Indeterminado: Opera en una entidad estatal pero





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA
Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

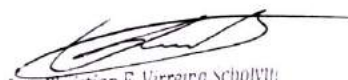
N°	Servicio	Descripción / Características	Interopera bilidad	Software Libre
		SIPPASE para la emisión de la Certificación SIPPASE		se desconocen detalles internos
18	We transfer	Transferencia de archivos de gran volumen a través de internet para la unidad de comunicación social	https	2) el servicio no opera en infraestructura estatal y/o no se encuentra en software libre y/o estándares abiertos
19	Skype	Software para realizar videollamadas con entidades de otros países o a nivel nacional	Puertos: 443/TCP 3478- 3481/UDP 50000- 60000/UD P	2) el servicio no opera en infraestructura estatal y/o no se encuentra en software libre y/o estándares abiertos

- 1.1.5.10. Inventario de normas internas

Se solicita el detalle de normas internas del Ministerio que necesitan una modificación para adecuación con la normativa vigente en relación al Software Libre y Estándares Abiertos.

Referente a este inciso el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en su normativa no establece de manera explícita las tecnologías o estándares que deben ser implementados para la ejecución de sus funciones, motivo por el cual no se cuenta con normativa que requiera una modificación en aspectos de software libre y estándares abiertos.

Atentamente


Ing. Christian F. Virreira Scholvin
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Compatibilidad con									
No	Nombre	Marca	Almacenamiento			Sistema Operativo		Servicios de Software	
			Memoria	Disco	libre	Operativo	Principal	base	libre
1	localhost	HP ProLiant DL360	32 GB	2 X 146 GB SAS	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0
2	MJTI	DELL PowerEdge T430 Motherboard MLK	4 X 8GB RDIMM, 2400MT/s, Single Rank, x8 Data Width	2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5in Hot-plug Hard Drive, 13G	Si	Proxmox iDRAC8, Basic	Virtualizacion	Virtualizacion	Si Proxmox
3	localhost	HP ProLiant DL380	64 GB	5 x 300 GB SAS 6G DP 10k	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0
4	poaf	HP ProLiant DL380	16 GB	4 x 146 GB SAS 6G DP 10k	Si	Centos 7	POA	POA	Si php mysql apache

Compatibili

No	Nombre	Marca	Memoria	Almacenamiento	Almacenamiento libre	Sistema Operativo	Uso Principal	Servicios de base	Software libre	Observaciones
5	localhost	DELL PowerEdge R7164 GB	2 x 300 GB SAS	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion		Virtualizacion	No Vmware ESXi 5.5.0	
6	web.justicia.gob.bo							www.justicia.gob.bo vjdf.justicia.gob.bo rpa.justicia.gob.bo consumidor.justicia.gob.bo 348.justicia.gob.bo	Si php mysql apache	
7	localhost	DELL PowerEdge R7164 GB	3 x 600GB SAS	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion		Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0	
8	localhost	SUPER MICRO SYS-1028R-MCTR	64 GB	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion		Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0	no se encuentran

Compatibilidad con											
No	Nombre	Marca	Memoria	Almacenamiento	Software libre		Sistema Operativo	Uso Principal	Servicios de Software libre		Observaciones
					libre	base			base	libre	
9	localhost	SUPER MICRO SYS-1028R-MCTR	64 GB		Si		Vmware ESXi	Virtualizacion	Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0	
10	SRV	DELL PowerEdge R230	16 GB	4 x 2 TB SATA	Si		Proxmox	Virtualizacion	Virtualizacion	Si Proxmox	
11	proxmox76.jul	DELL PowerEdge R640	32 GB	2 x 120GB SATA	Si		Proxmox	Virtualizacion	Virtualizacion	Si Proxmox	
12	TARIFADOR	HP ProLiant ML150 G2	3 GB	150 GB	Si		Windows 7	Compartir Archivos	Compartir Archivos	No	
13	Megalink	IBM	00000	00000	Si		Debian	VPN por fibra optica	Telefonia IP	Si Debian	En comodato
14	esx1-site-02-01 esx1-site-02-01	DELL	2 x 64GB	8 TB	Si		Vmware ESXi	Virtualizacion	Virtualizacion	No Vmware ESXi 6.0.0	
15	tarifador	00000	00000	00000	Si		Windows XP	Servidor de acceso a puertas	00000	No	
16	localhost	DELL	00000	00000	Si		Vmware ESXi	Virtualizacion	Actualmente no se encuentran en produccion	No	Se migrarán inicialmente a una solucion de software libre para Virtualizacion

Compatibilidad con												
No	Nombre	Marca	Memoria	Almacenamiento		Software libre		Sistema Operativo	Uso Principal	Servicios de Software libre		Observaciones
				Disco	Disco	Software libre	Software libre			base	libre	
17	localhost	DELL	00000	00000	00000	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Actualmente no se encuentran en produccion	No	Se migrarán inicialmente a una solución de software libre para Virtualización	
18	localhost	DELL	00000	00000	00000	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Actualmente no se encuentran en produccion	No	Se migrarán inicialmente a una solución de software libre para Virtualización	
19	localhost	IBM	00000	00000	00000	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Actualmente no se encuentran en produccion	No	Se migrarán inicialmente a una solución de software libre para Virtualización	
20	localhost	DELL	00000	00000	00000	Si	Vmware ESXi	Virtualizacion	Actualmente no se encuentran en produccion	No	Se migrarán inicialmente a una solución de software libre para Virtualización	

No.	Ubicación	Marca	Observaciones	Compatible con software libre
1	Edificio MJTI	dell n4032	SW conexión svr storage	Si
2	Edificio MJTI	dell n4032	SW conexión svr storage	Si
3	Edificio MJTI	cisco sg300-52p gb poe	SW conexión svr y storage con sw core	Si
4	Edificio MJTI	3com switch 4500g 24 puertos	SW core	Si
5	Edificio MJTI	cyberoam firewall cr 300 iNG	fw 1	Si
6	Edificio MJTI	cyberoam firewall cr 300 iNG	fw 2	Si
7	Edificio MJTI	central telefonica xorcom		Si
8	Edificio MJTI	nas level one	NAS	Si
9	Edificio MJTI	nvr samsung srm 1000	NVR	Si
10	Edificio MJTI	ibm server megalink	Comodato	Si
11	Edificio MJTI	ups delta	UPS	Si
12	Edificio MJTI	router axs 1		Si
13	Edificio MJTI	router axs 2		Si
14	Edificio Camara Nacional de Comercio	juniper switch de acceso 24 puertos EX 2200 poe	SW de acceso	Si



No.	Ubicación	Marca	Observaciones	Compatible con software libre
15	Edificio Camara Nacional de Comercio	tp link tl-sg1024 24 puertos de acceso	SW de acceso	Si
16	Edificio Camara Nacional de Comercio	juniper switch de acceso 24 puertos EX 2200 poe	SW de acceso	Si
17	Edificio Camara Nacional de Comercio	tp link tl-sf1024 24 puertos de acceso	SW de acceso	Si
18	Edificio Camara Nacional de Comercio	juniper firewall srx 210	Firewall	Si
19	Edificio Camara Nacional de Comercio	dvr dahua para 8 camaras, usadas 4	DVR	Si
20	Edificio Camara Nacional de Comercio	UPS triplet	UPS	Si
21	Edificio Camara Nacional de Comercio	central telefonica siemens (sin uso)	Central telefonica analogica	Si
22	Edificio Capitan ravelo	Panasonic Central Telefonica	Central telefonica IP	No

No.	Ubicación	Marca	Observaciones	Compatible con software libre
23	Edificio Capitán Ravelo	Telefonos panasonic	Telefonos IP	No
	24	Edificio MJTI	Telefonos grandstream	Si
25	Edificio Capitán Ravelo			
		Sistema de acceso a puertas	Acceso a puertas del piso 3 al 9	No



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

1,1,5,3 Inventario del hardware personal (Teléfonos Móviles)										
N°	Asignado a	Descripción / características	Compatibilidad con SL	S.O.	Ofimática	Correo electrónico (cliente)	Explorador Internet	Otros	SL	
1	GUILLERMO MARTIN MENDOZA AVILES	SAMSUNG SM-G610M (J7 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
2	MARIA ANTONIETA MOGRO AGUIRRE	SAMSUNG SM-G610M (J7 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
3	ERICKA LISETTE MOSTAJO ALVAREZ	SAMSUNG SM-G570M (J5 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
4	FREDDY RAUL CANO GUARACHI	SAMSUNG GT-S7500L (ACE PLUS)	SI	ANDROID 2,3,6 Gingerbread	NO	SI	Chrome		NO	
5	VIOLETA BARRIOS MORALES	SAMSUNG SM-G570M (J5 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
6	BERTHA ANGELICA ROCHA PONCE	SAMSUNG SM-G570M (J5 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
7	RONALD EDIZON IBARRA FLORES	SAMSUNG SM-G920F (S6)	SI	Android 5.0.2 Lollipop	NO	SI	Chrome		NO	
8	WALTER CHIRINOS RAMIREZ	SAMSUNG SM-G313M (Ace 4 Lite)	SI	Android 4.4.2 KitKat	NO	SI	Chrome		NO	
9	JAIME QUIROGA	SAMSUNG SM-G313M (Ace 4 Lite)	SI	Android 4.4.2 KitKat	NO	SI	Chrome		NO	
10	NAVARRO VALDA MAYRA ALEJANDRA	HUAWEI EVA-L09 (P9)	SI	ANDROID 6.0 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
11	SKURAI PORTOCARRERO YURIKO	HUAWEI EVA-L09 (P9)	SI	ANDROID 6.0 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO	
12	ROBERTO PABLO QUISBERT TARQUINO	SAMSUNG GT-S7500L (ACE PLUS)	SI	ANDROID 2,3,6 Gingerbread	NO	SI	Chrome		NO	
13	COX MAYORGA NELSON MARCELO	IPHONE MGA82LL/A	NO	iOS 8,0	NO	SI	Safari		NO	
14	FLORES BELLOTT ARIEL NAZARENO	SAMSUNG GT-E1806I	SI	ANDROID	NO	SI	Chrome		NO	
15	MERCADO TUDOR JORGE FELIX	SAMSUNG SM-J111M (J1 ACE)	SI	ANDROID	NO	SI	Chrome		NO	
16	ALIAGA RIOS LILIAN REGINA	SAMSUNG GT-S7500L (ACE PLUS)	SI	ANDROID 2,3,6 Gingerbread	NO	SI	Chrome		NO	

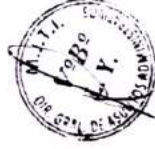




ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

		HUAWEI SCL-L03 (Y6)	SI	Android OS, v5.1 (Lollipop)	NO	SI	Chrome		NO
17	VIOLETA BARRIENTOS MORALES	SAMSUNG SM-J730G (J7 Pro)	SI	Android 7.1 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
18	RONAL EDIZON IBARRA FLORES	HUAWEI TRT-LX3 (Y7)	SI	ANDROID 7,0 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
19	JARAMILLO ORTIZ MELVY ROSARIO	HUAWEI OLT-L29	SI	ANDROID	NO	SI	Chrome		NO
20	JIMENEZ GUACHALLA DIEGO ERNESTO	HUAWEI TRT-LX3 (Y7)	SI	ANDROID 7,0 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
21	WILLY ANGULO	SAMSUNG SM-G570M (J5 PRIME)	SI	Android 6.0.1 Marshmallow	NO	SI	Chrome		NO
22	NAIRA WARA ESCOBARI JIMENEZ	HUAWEI TRT-LX3 (Y7)	SI	ANDROID 7,0 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
23	NAIRA WARA ESCOBARI JIMENEZ	HUAWEI TRT-LX3 (Y7)	SI	ANDROID 7,0 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
24	EVER RICHARD VEIZAGA AYALA	JALA JALA ACCIONE	SI	Sailfish OS	NO	SI	Chrome		NO
25	MORALES SOLIZ EDWIN HUHO	HUAWEI TRT-LX3 (Y7)	SI	ANDROID 7,0 Nougat	NO	SI	Chrome		NO
26	ERIKA CAROLINA VISCARRA VASQUEZ	SAMSUNG SM-J111M (J1 ACE)	SI	ANDROID	NO	SI	Chrome		NO
27	RAUL HUGO APAZA LUJAN	SAMSUNG SM-G900H (S5)	SI	Android 4.4.2 KitKat	NO	SI	Chrome		NO
28	CLAUDIA ALEJANDRA ZURITA PLATA								





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

1,1,5,6 Inventario de sistemas, aplicaciones y servicios

N°	Sistema/Aplicación/Servicio	Tipo	Clasificación	Descripción	N° Servidor	Lenguajes de Programación	Base de Datos	Dependencias	Interoperabilidad	Año
1	Página web MJTI	Externo	Sistema de Apoyo	Página del MJTI		PHP	MySQL			2016
2	RPA	Interno	Sistema Critico	Registro Público de Abogacía		PHP	PostgreSQL		WebServices	2018
3	SIJPLU	Interno	Sistema Critico	Sistema de Justicia Plurinacional		PHP	PostgreSQL			2018
4	SITPRECO	Interno	Sistema Critico			PHP	PostgreSQL			2018
5	MiPlataforma	Interno/Externo	Sistema Critico	Sistema de Registro de proyectos		PHP	PostgreSQL			2018
6	Portal Transparente	Interno/Externo	Sistema Critico			PHP	PostgreSQL			2018
7	VSIAP	Interno	Sistema de Apoyo	Sistema de registro de activos		FoxPro	Dbase			
8	Consumidor app	Externo	Sistema de Apoyo	Sistema de consulta de datos al consumidor		Android	MySQL			
9	Consumidor página web	Externo	Sistema de Apoyo	Página del VTLC		PHP	MySQL			
10	Sistema de correspondencia	Interno	Sistema Critico			PHP	PostgreSQL			2017
11	SIPASSE RUV	Interno/Externo	Sistema Critico	Sistema de registro de Violencia		PHP	MySQL			2018
12	SIIRBE	Interno	Sistema Critico							
13	SIRIEFI	Interno	Sistema Critico							
14	Sistema de acceso de Puertas	Interno	Sistema Critico	Sistema de acceso a puertas que se encuentra en el edificio capitán ravelo						antes del 2012
15	Sistema de telefonía IP	Interno	Sistema Critico	Sistema de telefonía IP que se encuentra en edificio capitán arvelo						2015





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

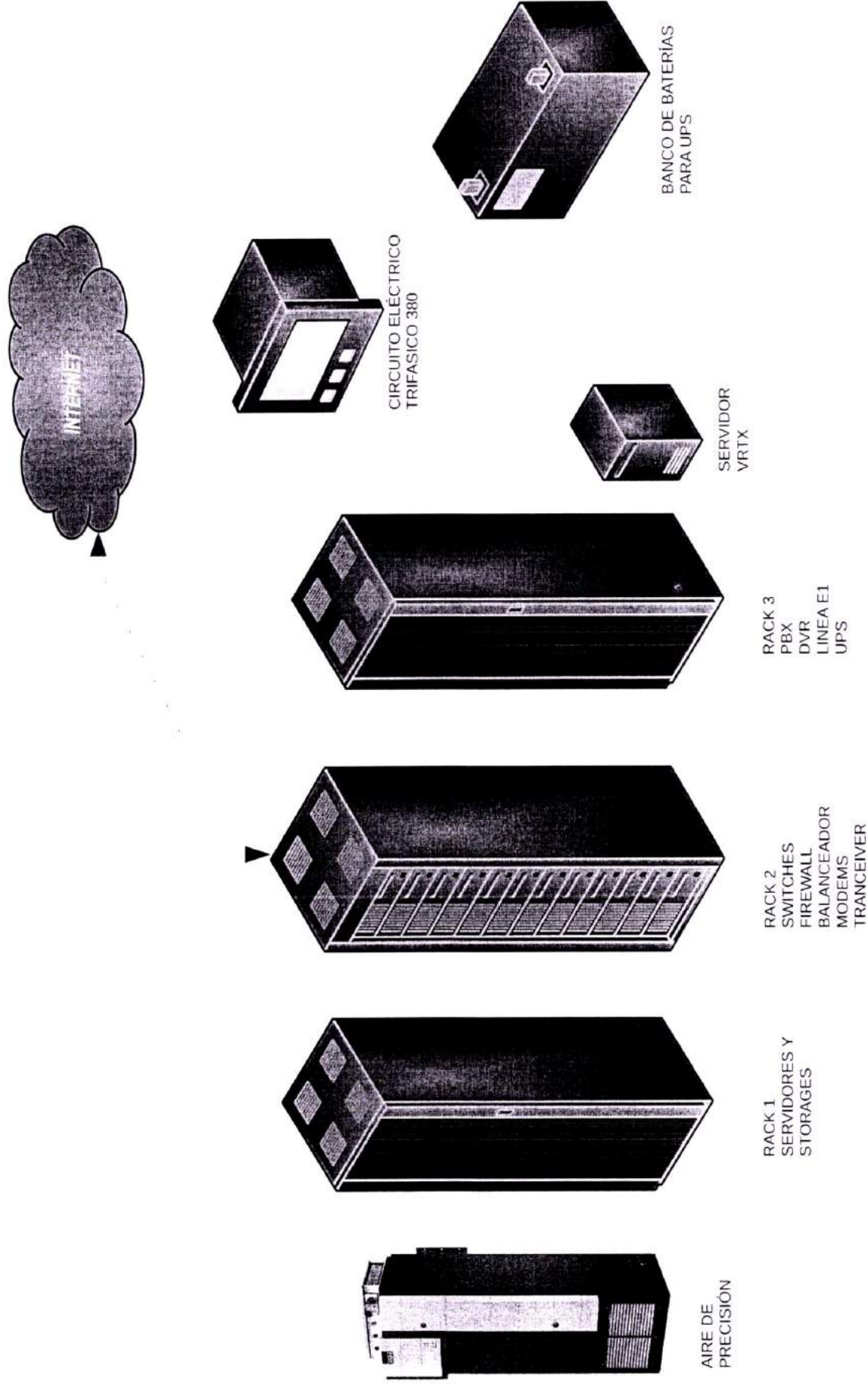
1.1.5.9 Inventario de conjuntos de datos

N°	Descripción/Características	Formato	Tamaño	Sistemas y lugar de almacenamiento	SL
1	Base de datos para contenido y administración Pagina web MJTI	MySQL		Página web MJTI	1
2	Base de datos RPA	PostgreSQL		RPA	1
3	Base de datos SIJPLU	PostgreSQL		SIJPLU	1
4	Base de datos SITPRECO	PostgreSQL		SITPRECO	1
5	Base de datos y archivo de contenido MiPlataforma	PostgreSQL		MiPlataforma	1
6	Base de datos y archivo de contenido Portal Transparente	PostgreSQL		Portal Transparente	1
7	Base de datos VSIAF	Dbase		VSIAF	1
8	Consumidor página web	MySQL		Consumidor página web	1
9	Sistema de correspondencia			Sistema de correspondencia	1
10	SIPASSE RUV	MySQL		SIPASSE RUV	1
11	Base de datos SIARBE	PostgreSQL		DATA CENTER SIARBE	1
12	Base de datos SIRIEFI	PostgreSQL		DATA CENTER SIRIEFI	1
13	Carpeta compartida RRHH	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		RRHH	2
14	Carpeta de archivos compartidos Contrataciones	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		Contrataciones	2
15	Carpetas no compartidas de información JIOC	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		JIOC	2
16	Carpeta compartida de la Unidad TLCC	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		VTLCC	2
17	Carpeta compartida Análisis Jurídico	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		AJ	2
18	Carpeta compartida Planificación	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		Planificación	2
19	Carpeta compartida Programas y proyectos	doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, jpeg		Programas y proyectos	2

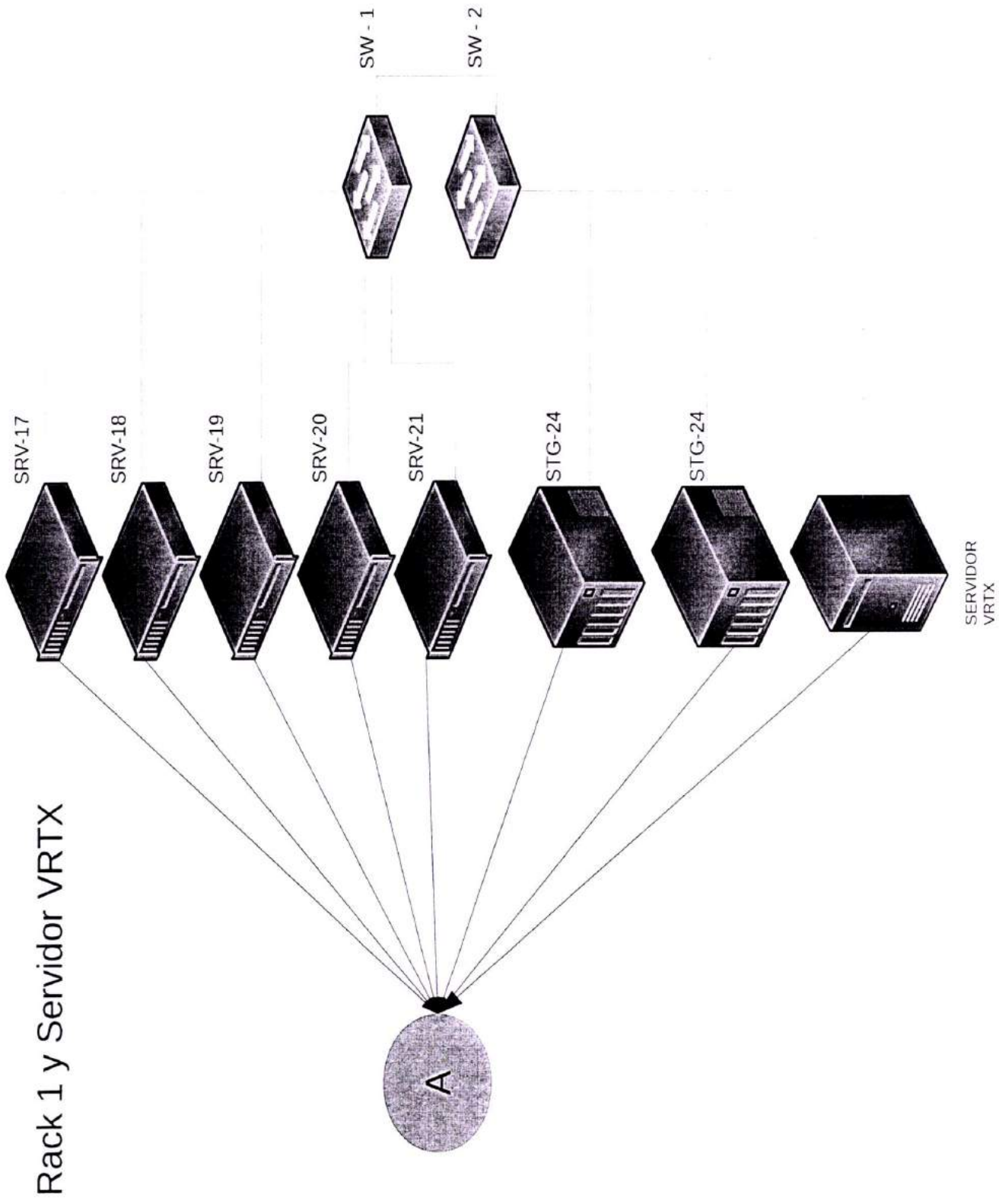
Ing. Edwin Young
FUE PRESIDENTE DEL SISTEMA
NACIONAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
FUE PRESIDENTE DEL SISTEMA
NACIONAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANS-ARENCIA INSTITUCIONAL DIAGRAMA DE RED
EDIFICIO CAPITÁN RAVELO – CALLE CAPITÁN RAVELO NRO 2101

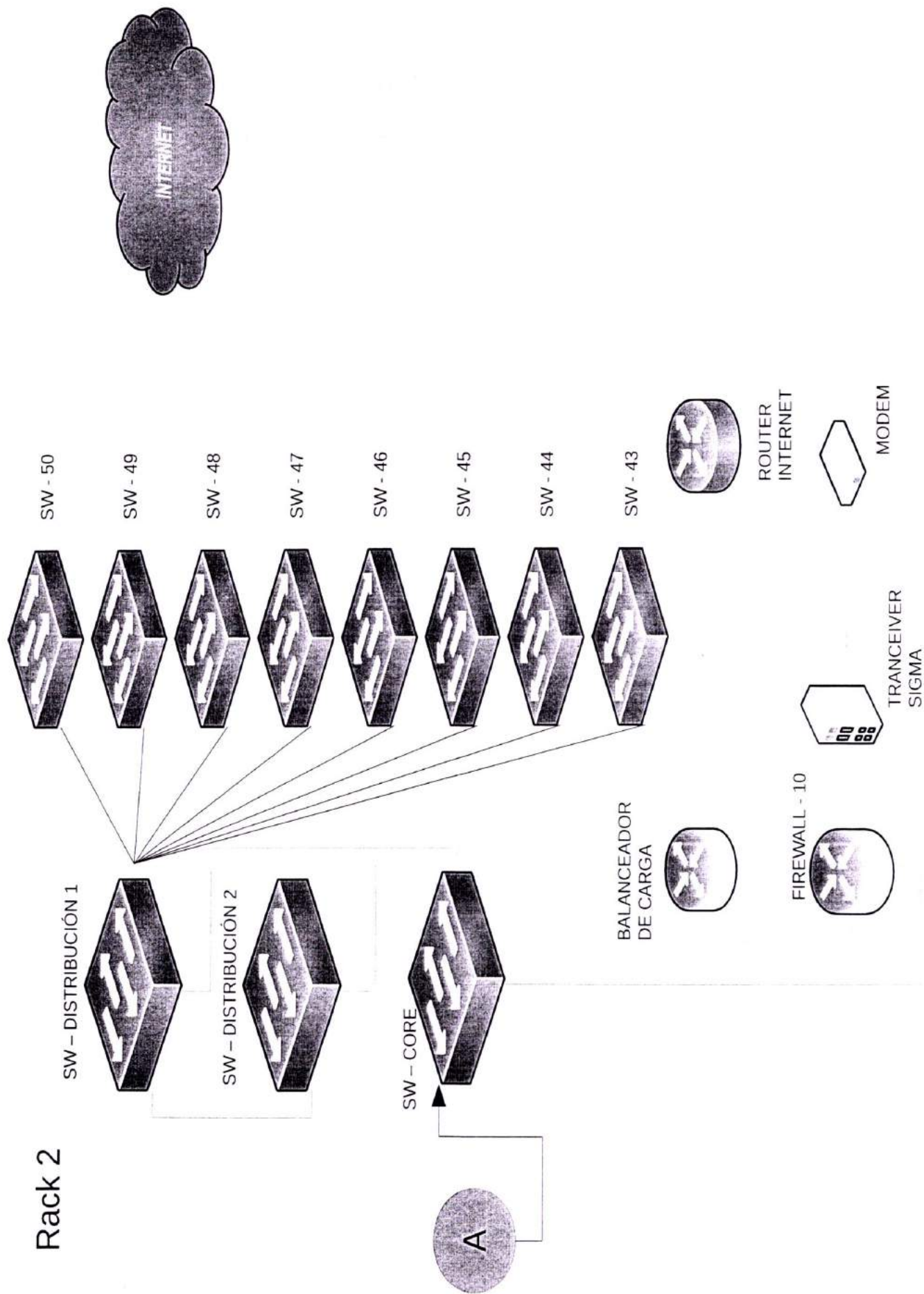


MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANS-ARENCIA INSTITUCIONAL DIAGRAMA DE RED
EDIFICIO CAPITÁN RAVELO - CALLE CAPITÁN RAVELO NRO 2101

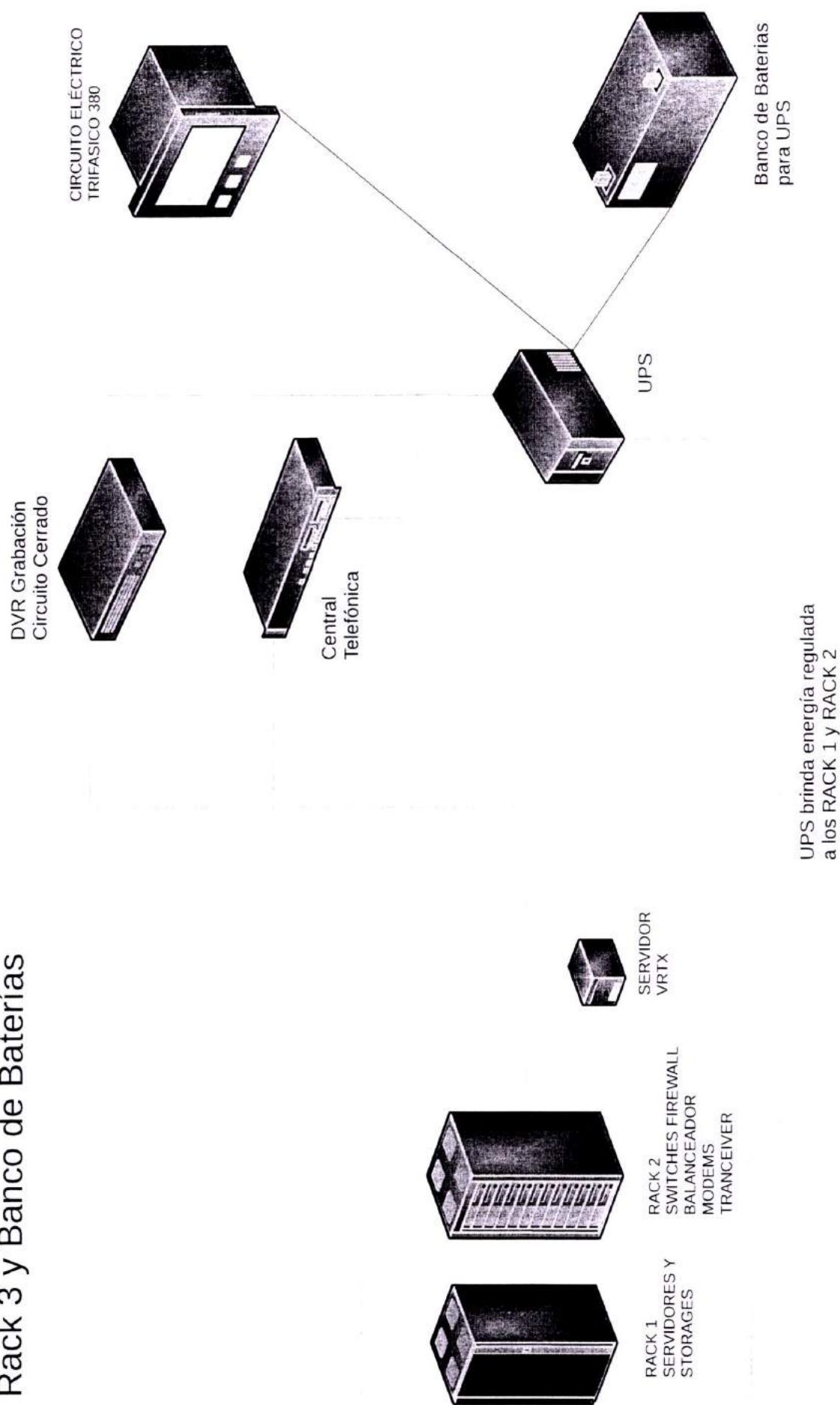


MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANS-ARENCIA INSTITUCIONAL DIAGRAMA DE RED
EDIFICIO CAPITÁN RAVELO – CALLE CAPITÁN RAVELO NRO 2101

Rack 2



Rack 3 y Banco de Baterías



2/10/18

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
57	Habel Tatiana	Baldenrama López	SIARBE	ANALISTA FINANCIERA VERIFICADORA	Ninguno	Ninguno
58	Jaime Lo	LOVERA V.	SIARBE	ABOGADO VERIFICADOR	Básico	Básico
59	Mra. Isabel María	Marce Ch.	SIARBE	Abogado Verificador	Ninguno	Ninguno
60	Mykarene	Romus Veloz	URBIF	Abogado Penal	Ninguno	Ninguno
61	PAUL BARRY	RODRIGO CANALES	DGCCC	ABOGADO	Ninguno	Ninguno
62	Abel Bolzudo	Estrobo Lopez	DGCCC	Abogado	Ninguno	Ninguno
63	Sergio Román	Román Suño	URBIF	Ingeniero Civil	Ninguno	Ninguno
64	Jaime Lo	Albortz	SIARBE	ABOGADO	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

2/10/12

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
65	Quimbato Siko	Quinora Juvenilla	USIARBE	Tecnico Estadístico	Medio	Medio
66	Guale L. Fielde	Pereira Balboa	USIARBE	Abogado Procesador	No	No
67	Fajada I.	Macuaco H.	USIARBE	Abogado VERIF.	No	No

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⑩ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⑨ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⑧ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ⑦ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

7/10/18

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
49	José Chani	Chani Rojas	UPCSA1	Analista	Básico	Básico
50	Julio Jiménez	—	DEPEPT	Rematador BID	Básico	Básico
51	Luis Choque	Choque C.	DGPPET	Analista	Básico	Básico
52	Francisco Pareja	Pareja T.	DESPACHO VTILCC	Adm. I	Básico	Básico
53	Virgilio Anas	Anas	Secretaría VTILCC	Secretaria	Ninguno	Ninguno
54	Diego Jiménez	Jiménez	viceeministro	viceeministro	ninguno	ninguno
55	José L. Quintana	SARAVIA	SIARBE	ANALISTA FINANCIERO	NINGUNO	NINGUNO
56	Fabrizio	López Tóñez	SIARBE	ANALISTA FINANCIERO	NINGUNO	NINGUNO

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ⓐ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Ⓑ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Ⓒ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Ⓓ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
41	Daniel	Mejia	DGPPEJ	ANALISTA	NINGUNO	NINGUNO
42	Carmen	Excober	DGPPEJ	Consultera	Medio	Ninguno
43	Carlos	Perez	DGPPEJ	Consultor	NINGUNO	NINGUNO
44	Miguel Benito	Aguilar	DGPPEJ	JEFE	Ninguno	Ninguno
45	Ua. Apolonia Alarcon	Alarcon	DGPPEJ	Analista	Ninguno	Ninguno
46	Miriam Huanani	Perez	UPERI	Tecnico	Medio	Ninguno
47	Alfonso Lopez	Lopez	UPCSAI	JEFE Unidad	Medio	Medio
48	Denis	Michel	UPCSAI	analista	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

7/10/18

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
33	Gilvio	Sarango	UJOC	Viceministro	Ninguno	Ninguno
34	Javier	Arismendi	UJOC	chefer	Ninguno	Ninguno
35	Brisz	Zubietz		Profesional	ninguno	ninguno
36	Daniela	Camacho	DEBI	Asistente	ninguno	ninguno
37	Showana	Guachalla	RTLCC	Asistente	Ninguno	Ninguno
38	Ericka	Avila	RTLCC	Técnico-Practicante	Ninguno	Ninguno
39	Jaime	Chura	VTLCC	Consultor	Alto	Alto
40	Juan	Ortogo A.	VTLCC	consultor Linia	Alto	Alto

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

2/11/18

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
25	Daniel	Hinojosa Saenz	Educación	Encargado de Difusión	Ninguno	Ninguno
26	Carolina	García Troncoso	Correspondencia	Correspondencia	Ninguno	Ninguno
27	Enka	lopez Daza	Unidad de Políticas Públicas, Planes y Proyectos	Encargado de Normas	Ninguno	Ninguno
28	Celia	Uribe Alatorre	VODUC	Secretaria	Ninguno	Ninguno
29	Paula	Forster Arista	VJOC	Consultos	Ninguno	Ninguno
30	ADBA	ROSTON CORONADO	VJOC	Secretaria	Ninguno	Ninguno
31	Florencia	CHOCUENNA	VJOC	TECNICO	Ninguno	Ninguno
32	Hilma	Molina Navarro	VJOC	Asesor General de Asesoría Técnica	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⑩ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⑨ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⑧ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ⑦ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
17	Bryan Fernando	Carlsen	VDDUC	Técnico en Atención al Cliente y al Comercio	ST Básico	ST Básico
18	Carle Lopez	Lopez Cuenteras	CARE	Presante	Básico	Básico
19	Pablo Ramos	Ramos Venegas	UIACEP	Profesional Auditor	Básico	Básico
20	Osvaldo Romero	Acuña	UIACEP	Altopado	Básico	Básico
21	Javier	Mamani	VDDUC	Dir. GRAL	Básico	Básico
22	Enrique	Bastillos	VDDUC	Encargado de Asesoramiento y Atención	Básico	Básico
23	Roberto	Miranda	VDDUC	Oficial de Planeación y Presupuesto	Básico	Básico
24	Jhermy	Chavez	VDDUC	Encargado de Asesoramiento en Aplicaciones de Nombres	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
9	LICIA	OSINAGA GUTIERREZ	UPP	Profesional Abogado en Materia Penal	Ninguno	Ninguno
10	Humberto	Azevedo	VIACEPA	jefe de Unidad	Ninguno	Ninguno
11	Marcela María	Manoza Quispe	UAD	Analista de Admisión	Ninguno	Ninguno
12	Daniela Mollo	Mollo Biquena	U.P.P.	Propaganda Subrogada en Material Penal	Ninguno	Ninguno.
13	Antonia Olima	Ortuno Huata	UAD	Analista de Admisión	Ninguno	Ninguno
14	Flaminio	Ochoa Ismael	U.P.P.	jefe de Unidad	Ninguno	Ninguno
15	Marcela	Fernandez	UDDUC	Técnico abarca trabajo con usuarios	Ninguno	Ninguno.
16		Miranda				

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1.	Jamel	Alcoba Castro	UIACEPA	Abogado	Ninguno	Ninguno
2.	Ruben	Calle Teana	UIACEPA	Abogado	Ninguno	Ninguno
3.	Maibay	Coronel Aguirre	USINCEP	Abogado	Ninguno	Ninguno
4	Pamela	Aguirre Alvarado	UIACEP	Abogado	Ninguno	Ninguno
5	Fraddy	Escobar Millan	UIACEPA	Ing Civil	Ninguno	Ninguno
6	Dania	Kappa Mendoza	DE LCC	Abogado - Afirma DE LCC	Ninguno	Ninguno
7	leslie	Silva Morales	UIACEP	Abogado	Ninguno	Ninguno
8	Jesús	Alvarado	UIP	Abogado	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	ERSON LEONARDO	MELIA MORAN	R.D.M.T. BENI	Jeefe Representante	NINGUNO	NINGUNO
	LEONIN GUSTAVO	COCO BARRON	R.D.M.T. BENI	Prof. Asesor I	NINGUNO	NINGUNO
	LEONIN					

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⑩ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⑨ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⑧ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ⑦ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
Carla Meiza	Lopez Rosse Lariza	RPA	Jefe	Básico	Ninguno
Maria Elena	Alvarez Silos	RPA	TECNICO VI ABOGADO RPA	Ninguno	Ninguno
Mariaela	Lopez Galean	Transparencia	Abogado	Ninguno	Ninguno
Pablo Higuera	Cevallos Alvarez	Transparencia	Profesional IV	Ninguno	Ninguno
Rimara	Perez Medrano	Transparencia	Técnico VI	Ninguno	Ninguno
Jaime	Aguirre Dora	Transparencia	Abogado Asistente Abogado	Ninguno	Ninguno
Freddy Ambrosio	Colque Apaza	Transparencia	Abogado	Ninguno	Ninguno
Juan Pablo	Dinos Tapia	Transparencia	Profesional IV Abogado	Ninguno	Ninguno

ado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1	Mely Rosario	Jaramillo Ortiz	Transparencia	Jefe Representante de Representantes	Básico	Ninguno
2	Indira Alvarez	Alvarez Martinez	SIPPAS E	Administrativo III	Básico	Ninguno
1	Jimmy Darwin	Herbes Cano	SIPPAS E	Administrativo III	Ninguno	Ninguno
2	Hirahola	Cruz Vilca	SIPPAS E	Administrativo III	Ninguno	Ninguno
3	Eliana Magaly	Pera Angles	UDDUC	Técnico de Atención al Usuario y Consumidor SC	Ninguno	Ninguno
1	Esmeralda Herminda	Chungara Baran	STJPLU	Asesora - STJPLU y Consumidora	Ninguno	Ninguno
5	Francisca Kelly	Alcon Heiza	UDDUC	Técnico de Atención al Usuario y Consumidor SC	Ninguno	Ninguno
6						

rado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	Roberto Pablo	Quisbert Tarquino	DGP	Dir. Genl.	Medio	Básico
	Andrés	García	DGP	Profesional III Planificación	Medio	Medio
	Miguel	Urbina Morje	DGP	Prof. en Planificación	Medio	Básico
	Katherine	Campanini Calle	DGP	Técnico en Planificación	Medio	Básico
	Denis	García Collisaya	UAI	Pasante T.D.	Medio	Básico
	Beatriz Leonilda	Tarquino Fabian	UAI	Auditor	Nada (Ninguno)	Ninguno.
	Edwin	BRUNEROS BEZERRA	UAT	SUPERVISOR UAT	AVANZADO	AVANZADO.
	Lina	Crispe Apaza	UAI	Auditor	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SI	Conocimiento Estándares Abiertos
1.	Gabriela	Oliveros Villar	SIGPU	Abogada SIGPU	Ninguno	Ninguno
2.	Valeria Soranni	Machias Jorillo	SIGPU	Abogada SIGPU	Ninguno	Ninguno
3.	Marcela	Ayala Huicoz	SIGPU	Abogada	Ninguno	Ninguno
4	MARCO	MAIDANA	SIGPU	Abogado	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	Leonardo Miguel	Palla Alarcon	Auditoría Externa	Auxiliar	Ninguno	Ninguno
	Jenny Morales	Núñez	Auditoría Interna	Auditor Senior	No conozco	No conozco
	Nilda Gaitana	Rios Poma	Auditoría Interna	Auditor	No conozco	No conozco
	JUAN CESAR	HUANCA GUERRA	AUDITORÍA INTERNA	ASISTENTE DE AUDITORÍA	NINGUNO	NINGUNO

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SI	Conocimiento estándares
1	Jorge	Rosales Valdivia	SJPLU	Coordinador Psicólogo	Medio	Ninguno
2	Nereida Vanessa	Medina Dorado	SJPLU	Segundo	Medio	Ninguno
3	Karen Kristiane	Ortiz Garbido	SEGUR	Administrativa III	Medio	Ninguno
4	German	Balag Roca	R.P.A.	Administrativa III P.D. Chavarras	Medio	Ninguno
5	Martin Joshua	Camacho Camacho	VDDUC	Técnico de Atención al usuario planificado	Medio	Ninguno
6	Jacqueline	Auza Torrez	Técnico en tesorería DEA-A	Técnico en tesorería	Medio	Ninguno
7	Nereida Edwin	Torres Dorado	SJPLU	Segundo	Medio	Ninguno
8	Miguel Angel	Nauarro Ramirez	UTILCC	Técnico Abogado	Medio	Ninguno

Grado de conocimiento respecto al software libre y estándares abiertos en cuatro niveles

- 0 Ninguno nunca ha utilizado software libre y estándares abiertos como software que lo ha hecho
- 1 Básico durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- 2 Medio Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas o realizar exploración de memoria
- 3 Alto realiza correctamente software libre y estándares abiertos y o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación administración de sistemas, etc.

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

- Scanned by CamScanner

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	Victor	Nina	VIO	Técnico Discapacidad	Ninguno	Ninguno
	Susan	Goemán	SUPASE	Administrativa	Ninguno	Ninguno
	Jenny	Laura	SIPASE	Administrativa III	Ninguno	Ninguno
	Jesús	Flores	SUPASE	Administrativo	Ninguno	Ninguno
	Livia	Yosana	SIPASE	Administrativo	Ninguno	Ninguno
	Alejandra	Flores	SIPASE	Técnico	Ninguno	Ninguno
	Patricia	Adrián Pérez	SIPASE	Administrativa	Medio	Básico

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	Grace	Calderón Pérez	VIO	Técnico en Adultos Mayores	Ninguno	Ninguno.
	Enki	Valverde Quintanilla	VIO	Técnico en Adultos Mayores	Ninguno	Ninguno.
	Pamela	Varas E.	VIO	Profesional	Ninguno	Ninguno
	Carla	Lopez Haida	VIO	Técnico en Tecnología de Gestión	Ninguno	Ninguno
	Carina	Marconi	VIO	Directora General	Ninguno	Ninguno
	Luis	Solano	VIO	Director General	Ninguno	Ninguno
	Juan Carlos	Arredondo	VIO	Profesional Discapacitado	Ninguno	Ninguno.
	Sandrea	Corra	VIO	Profesional Discapacitado	Ninguno	Ninguno.

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	José M. Ríos Arroyo	Ríos Arroyo	SISPLU	Abogado	Ninguno	Ninguno
	Aldo Fidel	Torres Canazas	SISPLU	ABOGADO	Ninguno	Ninguno
	Freddy Huanani	Ascarani Fernández	SISPLU	PARASATE	Si	Si
	Maya Quispe	Quispe	VIO	correspondencia	Medio	Medio
	Liliana	Marín	VIO	Secretaria	Ninguno	Ninguno
	Ronald Milla	Milla Oviedo	VIO	Abogado	Ninguno	Ninguno
	Laura Vinceda	Pizarro	VIO	Abogado	Ninguno	Ninguno
	Pasla Alicia	Rendon Rada	VIO	Profesional en Niños	Ninguno	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	Lila Grace	Geachi Ortiz	Análisis Jurídico	Pasante	Ninguno	Ninguno
	RODOLFO ALEXANDER	Juan Pablo	Análisis Jurídico	Asesor UAS	Ninguno	Ninguno
	MARIELA HERRERA	HERRERA RODRIGUEZ	Análisis Jurídico	Asesor UAS	Ninguno	Ninguno
	Jimena	Sandra Condori	Análisis Jurídico	Pasante	Ninguno	Ninguno
	FERNANDO PAUL	ARACELY CETZ	Análisis Jurídico	Asesor UAS	Ninguno	Ninguno
	Susan Andrade	Andrade Soliz	Gestión Jurídica	Asesor UGS	Ninguno	Ninguno
	JENNY WENDY	MIRANDA LUCAN	Unidad Gestión Jurídica	Asesor UAS	Ninguno	Ninguno
	Marisol Vilca	Vilca	Unidad Gestión Jurídica	Pasante	ninguno	ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
	García Jnes.	Hernández	DETS	Apoyo Técnico Júnior	Medio	Medio
	Maria	Quispe	UGAP	Administración	Ninguno	Ninguno
	Edwin	Maydaza	DEAA	Auxiliar	Ninguno	Ninguno
	LISBETH	MOSQUERA	REHIT	PROF. REHIT	NINGUNO	NINGUNO
	Pablo	Fentacalle	UA	Infraestructura Mantenimiento	Ninguno	Ninguno
	Albarado	Cruz	UA	Enc. de Activos Fijos.	Ninguno	Ninguno
	Nataly	Cruz	UA	Pasante	NINGUNO	NINGUNO
	Shanny	Sandoval	Infraestructura Mantenimiento	Apoyo técnico	NINGUNO	NINGUNO

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento	Conocimiento Estándares Abiertos
	José M.	Medrano	U.A.	Tec. en el Área de Mantenimiento	SL Básico	Básico
	Isa Ríos	Ríos	Procur	Director	Medio	Medio
	Natalia	Porcel	DPJ	Técnico	ninguno	Ninguno
	Edwin	Tapiz	UF1	Enc. Presupuestos	Básico	Básico
	Javier I.	CUELLAR ZAPATA	UF1	ENCARGADO TESORERIA	NINGUNO	NINGUNO

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⑩ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⑨ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⑧ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ⑦ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1	JHOVANNY	CHAPARRA	ADMINISTRATIVA	ENCARGADO DE QUEMAJES	NINGUNO	NINGUNO
	Christian Felipe	Villavicencio	ATIC	Responsable TIC	Alto	Medio
	Nelson	Huancas	ATIC	Encargado de Infraestructura y Rec. Tecnológicas	Alto	Medio
	Andrés	Young	ATIC	PROTECTOR DE SISTEMAS	Alto	Medio
	Dilma	Gómez Zetena	ATIC	Consultor de línea	Alto	Medio Alto
	Juan Rosendo	Musco Catacora	ATIC	Consultor de línea	Medio	Medio
	José Williams	Alvarado	ATIC	Tec. de sistemas	Medio	Medio

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1-	Horacio	Balcazar Caceri	Des. Sist. Tareja - UTUCC	Jeefe Supervision Tareja - UTUCC	Medio	Medio
2	Placida Patricia	Tarifa	SIGPLU	Responsable	Básico	Básico
3-	Monán Gabriela	Flores Garza.	CAUC-TJA	Encargada.	Medio	Medio
4-	Carla Lorena	Vargas Cuevas	RPA	Administrativa Tivo-III	Medio	Medio

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
9	Juan Manuel	Manisco / Cispio	R.P.A.	JEFE UNIDAD C.P.A. CSBA	Medio	Medio
10	SAMANTA	TORRICO ALPANA	SIPASSE	Responsable depremanal	Medio	Medio

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⊖ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⊙ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⊕ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ⊗ Alto: utiliza correctamente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1	Andrea	Rodriguez Cordova	SIPASSE	Administrativo	Alto	Alto
2	Paola Puelles	Campos Huanca	VTILCC	Abogado	Medio	Medio
3	Adriana	Jimenez Ruez	VTILCC	Abogada	Medio	Medio
4	Edson	Orellana	VTILCC	Abogado	Medio	Medio
5	EVER	VEIZAGA AYALA	VTILCC	REPRESENTANTE DEPARTAMENTAL	Medio	Medio
6	Daniela	Pinto Mancilla	SIPASSE	Abogada	Medio	Medio
7	Yessenia	Rodriguez Mercado	SIPASSE	Coordinadora SIPASSE Cochabamba	Medio	Medio
8	Fernando	Ordoñez Blench	RPA	Abogado RPA	Medio	Medio

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ⓐ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Ⓑ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Ⓒ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Ⓓ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1	Jorge	ROSALBA	SUPLO	COORDINADOR PSICOLOGO	Medio	Ninguno
2.	VERONICA VANESSA	MEDRANO DORN	SUPLO	DECEDO	Medio	Ninguno
3.	Karen Cristina	Ortiz Echebillo	SIEMPRE	Administrativa III	Medio	Ninguno
4.	German	SOLIS ROSCO	R.P.A.	Administrativa III R.P.A. Chiquitaca	Medio	Ninguno
5.	Martin Jesu	Camacho Camacho	WDDUC	Técnico de Atención al usuario y planificador	Medio	Ninguno
6	Jacqueline	Ayza torrez	Técnico en tesorería DE A.A.	técnico en tesorería	Medio	Ninguno
7	MARCELO EDWIN	TORRES	SUPLO	ASOCIADO	Medio	Ninguno
8	Miguel Angel	Navarro Ramirez	UTILCC	Técnico Abogado	Medio	Ninguno

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- ⊖ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ⊖ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ⊖ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas informática: explorador de internet, cliente de correo electrónico
- ⊖ Alto: utiliza convenientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc

3.1 Inventario de Personal

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles

- ① Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- ② Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- ③ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- ④ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

INVENTARIOS

Inventario de Personal

Nombre	Edad	Sexo	Estado civil	Religión	Observaciones
Alfonso	30 años	Varón	Casado	Religioso	
Alfonso	30 años	Varón	Casado	Religioso	
Alfonso	30 años	Varón	Casado	Religioso	
Alfonso	30 años	Varón	Casado	Religioso	
Alfonso	30 años	Varón	Casado	Religioso	

Este inventario se elabora a fin de tener un conocimiento exacto de la fuerza de trabajo en el momento de la elaboración del mismo.

Para la elaboración de este inventario se debe tener en cuenta lo siguiente: 1. Se debe tener en cuenta el sexo de las personas. 2. Se debe tener en cuenta la edad de las personas. 3. Se debe tener en cuenta el estado civil de las personas. 4. Se debe tener en cuenta la religión de las personas. 5. Se debe tener en cuenta las observaciones de las personas.

Este inventario se elabora a fin de tener un conocimiento exacto de la fuerza de trabajo en el momento de la elaboración del mismo. Para la elaboración de este inventario se debe tener en cuenta lo siguiente: 1. Se debe tener en cuenta el sexo de las personas. 2. Se debe tener en cuenta la edad de las personas. 3. Se debe tener en cuenta el estado civil de las personas. 4. Se debe tener en cuenta la religión de las personas. 5. Se debe tener en cuenta las observaciones de las personas.

INVENTARIOS

3.1 Inventario de Personal

N°	Nombre	Apellidos	Unidad	Cargo	Conocimiento SL	Conocimiento Estándares Abiertos
1-	Horacio	Balcázar Carón	Ger. Dist. Tungurahua	Jeefe Program. Tungurahua	Medio	Medio
2	Patricia Patricia	Tarifa	SIGPLU	Responsable	Básico	Básico
3-	Marian Gabriela	Flores García	CAUC - TJA	Encargada	Medio	Medio
4-	Carla Lorena	Vargas Cuenca	RPA	Administrativa Tivo - III	Medio	Medio

Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:

- Ⓐ Ninguno: nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos o no sabe que lo ha hecho
- Ⓑ Básico: durante algún lapso de tiempo lo ha hecho y es capaz de identificar el software o estándar que ha utilizado
- Ⓒ Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Ⓓ Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	FELSON LA MARTIN	CPU DELL AT 500H core i5, RAM 4GB 2.67 GHz	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Laura Coca SARDUN	CPU DELL AT 500H core i5, RAM 4GB 2.67 GHz	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Com la Mesa	CPU HP Core 2 Duo RAM 2GB HD 200 GB DD HA	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Moni & E. V.	CPU HP Core 2 Duo RAM 2 GB 300 GB DD HA	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Algado si los	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Locura Z. los	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Mer'ona la	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Pablo U. los	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Humor Flores	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Juan	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Agustín	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Freddy	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 7	Office 2007	ymail	Chrome		
	Colpo S. los	CPU HP Core 2 Duo RAM 4 GB HD 300 GB	SI	Windows 8	Office 2007	ymail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Juan Pablo Olmos Trujillo	CPU HP core 2 DUO RAM 2GB HD 200GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail / hotmail	Chrome		
	Melvy Leonel	top top Toshiba core 2 DUO RAM 4GB HDD 200GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Andrés Alvarado	CPU Acer Pentium 4 RAM 1GB HDD 40GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Jimmy Davila	CPU HP core 2 DUO RAM 1GB RAM 150GB HDD	SI	Windows XP	Office 2007	hotmail	Chrome		
	Hernando Cruz Villan	CPU HP core 2 DUO RAM 2GB HD 300GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Edison Mayoly Peca Agiles	CPU Pavilion 4GB RAM 400GB	SI	Windows 7	Office 2016	hotmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Esmeralda Pangua	CPU HP Core 2 Duo RAM 2GB 4GB 3GB	Si	Windows 7	Office 2010	gmail hotmail	Firefox Chrome		
	Fernando Alan Huiza	CPU HP Core 2 Duo RAM 2GB 4GB 3GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail hotmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Horacio Bañeras	CPU HP core i7 8GB RAM HDD 1TB	Si	Windows 7	Office 2007	Gmail Hotmail	Chrome Firefox		
	Placido Tarifa	CPU DELL core i7 8GB RAM 2TB HDD 500GB	Si	Windows 7	Office 2007	Hotmail	Chrome		
	Marion García Flores García	CPU HP core i5 4GB RAM HDD 1TB	Si	Windows 7	Office 2007	Hotmail	Chrome		
	Carla Lara Yorgelares	CPU HP core i5 4GB RAM HDD 1TB	Si	Windows 7	Office 2007	Hotmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- Sistema operativo: sistema operativa instalado actualmente

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Harry Condon Arce	cpu intel RAM 512 MB HDD 160 GB	SI	Windows XP	Office 2003	hotmail	firefox chrome		
	Blum Rojas	cpu intel RAM 4GB HDD 1TB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Firefox		
	Marcela Villanueva Robles	cpu intel RAM 2GB HDD 500GB	SI	Windows 7	Office 2007	hotmail	Firefox		
	Ronald	cpu intel RAM 2GB HDD 500GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Jenny Ericka Valdovinos	CPU DELL CORE I3 4GB RAM 400 GB	SI	Windows 8	Office 2016	gmail / hotmail	firefox chrome		
	Olga Sacatiana	CPU DELL CORE I3 4GB RAM 400 GB	SI	Windows 8	Office 2016	gmail	firefox		
	Kevin Cocancon	CPU DELL CORE I3 4GB RAM 400 GB	SI	Windows 8	Office 2016	hotmail	firefox		
	Franklin Mita	CPU DELL CORE I3 4GB RAM 400 GB	SI	Windows 8	Office 2016	gmail	chrome		
	Victor Jacopa	CPU DELL CORE I3 4GB RAM 400 GB	SI	Windows 8	Office 2016	gmail / hotmail	firefox chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ **Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre). No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).**

- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Alonso Esteban Torres Salazar	CPU HP Compaq PENTIUM 4 1.6G RAM 256GB HD	Sí	Windows XP	Office 2007	hotmail	Chrome		
	Miguel Angel Navarro Ponce	CPU Acer POWER PENTIUM 4 512MB RAM 400 720GB	Sí	Windows XP	Office 2003	hotmail	Chrome		
	CHRISTIAN GUERRA LARREA	CPU HP core i7 RAM 8GB HD 720GB	Sí	Windows 10	Office 2007	gmail	Chrome		
	Patricio Jesús Fajardo Siles	Laptop Toshiba core 2 DUO RAM 4GB HD 300GB	Sí	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Carlo magno Muniz Sanchez	CPU acer core i5 RAM 4GB HD 500GB	Sí	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- Sistema operativo: sistema operativa instalado actualmente

- Medio: Tiene el conocimiento en aplicaciones de software libre y estándares abiertos mínimos para desarrollar tareas básicas (ofimática, explorador de internet, cliente de correo electrónico)
- Alto: utiliza corrientemente software libre y estándares abiertos y/o posee conocimientos respecto a aplicaciones específicas, tiene capacidades de programación, administración de sistemas, etc.

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Jorge Peralta V. Iba.	CPU DELL CORE 2 2000 2003 RAM HDD 500GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	chrome		
	Vernice Me. Iba.	CPU HP CORE 2 2000 2003 RAM HDD 200GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Karen Ortiz Gallardo	CPU DELL CORE i7 8GB RAM HDD 1TB	SI	Windows 10	Office 2007	gmail / hotmail	Google		
	José Luis Solís Pardo	CPU DELL CORE 2000 2003 RAM HDD 500GB	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Marta Jara Pardo Linares	CPU HP PENTIUM IV 520MB RAM HDD 800GB	SI	Windows XP	Office 2003	gmail	Chrome		
	José Luis Vázquez	CPU DELL CORE i7 8GB RAM HDD 1TB	SI	Windows 10	Office 2007	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- Sistema operativo: sistema operativa instalado actualmente

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	José María Rodríguez	cpu HP 1000/13 4GB RAM HDD 500GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Fernando Blazquez	cpu Acer pentium 4 RAM 3GB 40GB	Si	Windows XP	Office 2007	gmail	Opera		
	Juan Manuel MansalCrippin	cpu HP Pavilion 4 RAM 1GB HDD 5GB	Si	Windows XP	Office 2007	gmail	Chrome		
	Sandra Torres	cpu HP Pavilion 4 RAM 1GB HDD 5GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre). No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Adriana Rodríguez Arce	Laptop Aspire Core i5 2GB RAM 300GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Alba Quipsoflor	CPU Pentium 4 RAM 1GB HD 80GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Adriana Quipsoflor	CPU DEC VOSTRO CORE I5 4GB RAM 1400GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Edson Quipsoflor	CPU DEC VOSTRO CORE I5 4GB RAM 1400GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Ever Yezzo AVAL	CPU DEC VOSTRO CORE I5 4GB RAM 1400GB	Si	Windows 7	Office 2007	gmail	Chrome		
	Walter Quipsoflor	CPU IBM Pentium 4 1GB RAM 1400GB	Si	Windows XP	Office 2007	No tiene	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Pedro Tentaculi	HP Core 2 Duo 2GB RAM 500GB HDD	SI	Windows XP	office 2016	Hotmail	Firefox		
	Albano Cruz CA	DELL Core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 7	Office 2016	Hotmail	Chrome		
	Nataly Cruz Bonifaz	DELL Core i5 4GB RAM 300GB HDD	SI	Windows 7	Office 2007	Gmail	Chrome		
	Sherry Sandoval	DELL Core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 7	Office 2016	Gmail outlook	Chrome		
	José Medrano	DELL Core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 8	Office 2016	Gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- 10 Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc., y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- 10 Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- 10 Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- 10 Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- 10 Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- 10 Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- 10 Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- 10 Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre). No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

N°	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Jenny Miranda	DELL Core 2 DUO 2GB RAM 300GB HDD	SI	windows XP	office 2007	Hotmail	Firefox		
	Martín Villca	DELL Core 2 DUO 2GB RAM 400GB HDD	SI	windows XP	office 2007	Gmail	Firefox		
	Monasterios	HP Core 2 DUO 2GB RAM 300GB HDD	SI	windows 7	office 2016	Gmail	Chrome		
	Maria Quispe	DELL Core 2 DUO 2GB RAM 500GB HDD	SI	windows 8	office 2016	Gmail Hotmail	Chrome Firefox		
	Edwin Maydona	DELL Core 2 DUO 2GB RAM 300GB HDD	SI	windows 7	office 2016	Gmail Hotmail	Firefox Chrome		
	Lisbeth Mosquera	DELL Core 2 DUO 2GB RAM 500GB HDD	SI	windows 8	office 2016	Gmail	Firefox		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Lila Grace	DELL Core 2 Duo 2GB RAM 300 GB HDD	SI	windows XP	OFFICE 2007	Hotmail	Chrome Firefox		
	Raul Plegendro	DELL Core 2 Duo 2GB RAM 300 GB HDD	SI	windows 8	OFFICE 2016	Gmail	Chrome Firefox		
	Maricela Herrera	HP Core i5 4GB RAM 500 GB HDD	SI	windows 8	OFFICE 2013	Hotmail	Chrome Firefox		
	Jimenez Sanchez	HP Core i5 4GB RAM 500 GB HDD	SI	windows 8	OFFICE 2016	Hotmail	Chrome		
	Fernando RIVERES ORTIZ	DELL Core 2 Duo 2GB RAM 100 GB HDD	SI	windows XP	OFFICE 2007	GNAIL	CHROME		
	Susan	HP Core 2 Duo 2GB RAM 300 GB HDD	SI	windows 7	OFFICE 2007	Gmail Hotmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Natalia Porcel	HP Core 2 Duo 2GB RAM 300 GB HDD	SI	Windows 7	Office 2016	Hotmail	Chrome		
	Edwin Tapia	DELL Core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 10	Office 2016	Gmail	Chrome Firefox		
	Javier Cuevas	DELL Core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 7	Office 2016	Gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	aldo TORREZ	Pentium 4 248 ram	ACER	windows xp 32x 2003	office 2003	zimbra	chrome	X	X
	Maryela Quispe	Pentium 4 1,716GB RAM HD 60GB	SI	windows XP 32x 2003	office 2003	gmail	chrome		
	Lizbeth	Pentium 4 2GB RAM HD 300GB	SI	windows XP 2002	office 2002	yahoo	firefox chrome		
	Rosalia Uña	Pentium 4 8GB RAM 500GB HD	SI	windows 8	office 2010	gmail	firefox		
	Laura Viquecha	HP Core i5 8GB RAM 1TB HD	SI	windows 7	office 2016	gmail	firefox		
	Paco La Piedad	HP Core i5 8GB RAM 500GB HD	SI	windows 8.1	office 2016	gmail	chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Shovanna Calfuora	DELL core i7 8GB RAM 1TB	Si	Windows 10 64bits	office 2016	hotmail	Firefox Netscape		
	Christian Verrera	Laptop DELL Inspiron 5559 core i7, 12GB RAM 2TB	Si	Windows 10 64bits	Libre Office	Zimbra gmail	Firefox Chrome	Xo WinPP	NO
	Nelson	Huawei	Si	Win 10 64bits	Libre Office	Zimbra gmail	Mozilla Firefox Chrome	DBeaver Foxit	NO
	Ludwin Young	DELL core i7 8GB RAM 1TB	Si	Windows 10 64bits	Office 2016 LibreOffice	Zimbra gmail	Chrome Firefox		NO
	Dima Yúgar	DELL core i7 8GB RAM 1TB	Si	Ubuntu 18.04 LTS Windows 10 64bits	Libre Office	Zimbra	Mozilla Firefox Chrome 70.0.3538.177	VSCODE Postgres DBeaver Peril	Si
	Juan Rosendo	DELL i7 8GB RAM 1TB	Si	Win 10	Office 2016	Zimbra gmail	Mozilla Chrome Opera		NO

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Jose W. Hingosa C.	Lenovo 16GB RAM HDD 2TB	SI	Windows 8.1 pro	Office 2016	Zimbra gmail	Firefox Chrome		MSB
	Craze Calberon	Astor Core 2 8GB RAM 300GB HDD	SI	Windows 8	Office 2016	gmail	Chrome		
	Erica Pulaveru	HP core 2 duo 8GB RAM 300GB HDD	SI	Windows 7	Office 2016	hotmail	Firefox Chrome		
	Pamela Vargas	DELL core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 10	Office 2016	gmail	Firefox Chrome		
	Carla Lopez	DELL core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 10	Office 2016	gmail	Chrome		
	Concepcion Meneu	DELL core i7 8GB RAM 1TB HDD	SI	Windows 10	Office 2016	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Sandra Com	HP Core 2 Duo 2GB RAM 300GB HDD	SI	Windows 8	Office 2016	gmail	Firefox		
	Julian ko	Core 2 Duo 2GB RAM 500GB HDD	SI	Windows XP	Office 2007	gmail	Chrome		
	Vicente papia	HP Core 2 Duo 2GB RAM 300GB HDD	SI	Windows 7	Office 2010	gmail	Firefox		
	Javier Sulgore	HP Core 2 Duo 2GB RAM 300GB HDD	SI	Windows XP	Office 2007	gmail	Firefox		
	Susana Gubimay	Dell Core 2 Duo 2GB RAM 500GB HDD	SI	Windows 7	Office 2007	gmail	Firefox		
	Yani Carr	Dell Core 2 Duo 2GB RAM 500GB HDD	SI	Windows 8.1	Office 2016	gmail	Firefox		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Ingrid Flores	HP core 2 DUO 512 RAM 300 HD	SI	Windows 8	Office 2010	gmail	firefox		
	Kelen Yujaro	DELL core 2 DUO 2GB RAM 300GB HD	SI	Windows 8	office 2016	gmail	Chrome		
	Alejandra Flores	HP core 2 DUO 4GB RAM 300GB HD	SI	Windows 8	office 2013	gmail	Chrome		
	Paola Dávila	HP core 2 DUO 2GB RAM 350 GB HD	SI	Windows 8	office 2016	gmail	Chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
1	Roberto Pablo Quisbert	HP 8 ram	MP	Windows 8 64bits	office 2010	Zimbra	chrome	X	X
	Miguel Ulbrina	Core i5 4 ram	MP	Windows 7 32bits	office 2010	Zimbra	chrome	X	X
	Miguel Ulbrina	Core i5 4 ram	MP	Windows 8 64bits	office 2010	Zimbra	firefox	X	X
	Miguel Ulbrina	Core 2 duo 2 ram	MP	Windows xp 32bits	office 2010	Zimbra	chrome	X	X
	Miguel Ulbrina	Core 2 duo 2 ram	MP	Windows xp 32bits	office 2010	Zimbra	chrome	X	X
	Dennis Gomes	Core 2 duo 2 ram	Computers	Windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre). No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Juan Carlos Morales	Core 2 duo 2 ram	DELL	windows 7 32bits	office 2016	Zimbr	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
	Beatriz Targuino	Core 2 duo 2 ram	DELL	windows 8 32bits	office 2016	Zimbra	firefox	X	X
	Edwin graneros	Core i5 4 ram	QUIPUS	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
	irmg gvispe	core i5 4 ram	HP	windows 7 32bits	office 2016	Zimbra	chrome	X	X
	Juan Carlos Huanca	Core 2 duo 3 ram	Toshiba	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
	Jenny Morales	Core 2 duo 2 ram	DELL	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
	Nilda RIOS	Core 2 duo 2 ram	DELL	windows 7 32bits	office 2016	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

2/10/18

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
55	Luis Chocque	Core i7 8 ram	HP	Windows 7 64bits	office 2016	Zimbra	chrome	X	X
56	Macarena Zayas	Core 2 duo 2 ram	HP	Windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
57	Virginia Amas	Core 2 duo 1 ram	DELL	Windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
49	Martin Lamar	CORE i5 8 ram	DELL	windows 10 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
50	Martin Lamar		Samsung	office 10					
51	Daniel Mendoza	CORE i5 4 ram	Samsung	windows 10 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
52	Josel Chanj	CORE i5 4 ram	Samsung	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
53	Leonides Condoni	CORE i5 6 ram	DELL	windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
54	Danielo Mejia	CORE 2 duo 4 ram	TOSHIBA	windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
43	Juan Osorio	Core i7 8 ram	HP	Windows 8 64bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X
44	Carmen Escobar	Core 2 duo 4 ram	TOSHIBA	Windows 7 64bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X
45	Carlos Perez	Pentium 4 1 ram	HP	Windows XP 32bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X
46	Miguel Barrios	Core i5 8 ram	DELL	Windows 10 64bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X
47	Marina Antonete Alvaron	Core i5 4 ram	HP	Windows 7 64bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X
48	Miriam Manríquez	Core i7 8 ram	DELL	Windows 7 64bits	Office 2007	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- 10 Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- 10 Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores propietarios, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- 10 Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- 10 Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- 10 Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- 10 Explorador de Internet: cual y versión si existe
- 10 Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- 10 Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
37	Javier Arismendi	Core 2 duo 2 ram	HP	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
38	Brisa subiera	Core i5 4 ram	DELL	windows 7 32bits	office 2016	Zimbra	chrome	x	x
39	Daniel Camacho	Core 2 duo 2 ram	HP	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
40	Freddy Cano	Core 2 duo 4 ram	DELL laptop	windows vista 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
41	Erica Davila	Core i5 4 ram	DELL	windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
42	José Chaves	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2016	Zimbra	chrome firefox	x	x

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
31	Franz Torres	Core 2 duo 2 ram	DELL	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome		
32	Franz Torres	Core i5 4 ram	HP	windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome		
33	Fortune b Chopo huanca	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome		
34	Fortune b Chopo huanca	Core 2 duo	HP	(No Encuentro)					
35	Mikaelon Huanca Navarero	Core i7 8 ram	HP	windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome		
36	Glenn Jarrayo	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome		

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
25	Daniel Hinojosa	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
26	Carolina Garcia	Core i7 8 ram	HP	windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
27	Erica Lopez deza	Core i5 4 ram	HP	windows 7 64b	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
28	Galía	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
29	Alba LOBATON	Core i7 8 ram	HP	windows 8 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	x	x
30	Franz TORRES	Core i7 8 ram	HP	windows 7 32bits	office 2013	Zimbra	chrome	x	x

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cual y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre). No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

2/0/18

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
19	Pablo Ramos	Core i7 8 ram	Dell	Windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
20	Oscar Campes	Core i5 4 ram	Dell	Windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
21	Javier Miguñan	Core i5 2 ram	Dell	Windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
22	Edgar Bustillos	Core i5 4 ram	Dell	Windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
23	Roberto Miranda	Core i7 8 ram	HP	Windows 7 64bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
24	Jorge Gutierrez	Core i5 4 ram	HP	Windows 7 32bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- 10 Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- 10 Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- 10 Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- 10 Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- 10 Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- 10 Explorador de Internet: cual y versión si existe
- 10 Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- 10 Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
13	Ginther Ortuño	Core i5 4 ram	DELL	Windows 7 64 bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
14	Vladimir Ochoa	Core i5 8 ram	DELL	Windows 10 64 bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
15	Miracle Fernandez	Core i5 4 ram	HP	Windows 8 64 bits	Office 2013	Zimbra	Chrome	X	X
16	Miracle	Core 2 duo 2 ram	Toshiba	Windows Vista 32 bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
17	Bryan Cardenas	Core 2 duo 2 ram	HP	Windows XP 32 bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
18	Miracle Fernandez	Pentium 4 2 GB	HP	Windows 7 32 bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
7	Gesly Silva	Core i5 4 ram	HP	Windows 7 64bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
8	Jesús Arandia	Core i5 4 ram	HP	Windows 8 64bits	Office 2013	Zimbra	Chrome Firefox	X	X
9	Lidia Osinaga	Core i7 8 ram	HP	Windows 8 64bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
10	Honnar Azorday	Core i7 8 ram	HP	Windows 7 64bits	Office 2007	Firefox	Chrome	X	X
11	Marcela Menaboll	Core i5 2 ram	Dell	Windows 7 64bits	Office 2007	Zimbra	Chrome	X	X
12	Pamela Mollo	Core i7 8 ram	Dell	Windows 7 64bits	Office 2010	Zimbra	Chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc., y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privativos, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo, CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

3.3 Inventario del hardware personal

Nº	Asignado a	Descripción/Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico	Navegador Internet	Otros	Software Libre
1	Yamel Alcobá	core i5 64 bits 4GB ram	DELL	windows 7 64 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
2	Ruben Calle Ticona	core i5 4GB ram	HP	windows 7 32 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
3	Maby Coronel	core i7 8 ram	Dell	windows 7 64 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
4	Pamela aguerra	Pentium 4 1 ram	HP	windows XP 32 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
5	Fredy Escobar	core i7 8 ram	HP	windows 8 64 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X
6	Diana Kappa	core i5 4GB ram	TOSTIBA	windows 7 64 bits	office 2007	Zimbra	chrome	X	X

Asignado a: personal al que está asignado el hardware

- ⑩ Descripción/características: marca, tipo de procesador, memoria, almacenamiento, tarjetas de red (marca, tipo, velocidad), etc. y cualquier otro dato útil para la implementación de software libre.
- ⑩ Compatibilidad con software libre: determinar si es compatible con software libre, elegir entre no compatible, compatible con controladores privados, con controladores no oficiales, con controladores oficiales del fabricante o del sistema operativo libre
- ⑩ Sistema operativo: sistema operativo instalado actualmente
- ⑩ Ofimática: paquete de ofimática instalado si existe.
- ⑩ Correo electrónico: cliente de correo electrónico si existe
- ⑩ Explorador de Internet: cuál y versión si existe
- ⑩ Otros: otras aplicaciones necesarias para el operador del equipo. CAD, SIG, etc.
- ⑩ Software Libre: Si (el equipo opera plenamente con software libre), No (el equipo tiene al menos una aplicación, servicio o sistema que no es software libre).

ANEXO 2

PRIORIZACION DE FUNCIONARIOS

PRIORIZACION DE FUNCIONARIO

La priorización de funcionarios comienza por el ATIC, posteriormente agrupando a las unidades organizacionales por orden alfabético y finalmente al personal de las oficinas departamentales por orden

ATIC

l) Despacho Ministerial
l) Despacho Ministerial - Jefatura de Gabinete
l) Despacho Ministerial - Unidad de Auditoría Interna
k) Despacho Ministerial - Unidad de Comunicación
k) Despacho Ministerial - Unidad de Transparencia
k) Dirección General de Asuntos Jurídicos
k) Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Gestión Jurídica
j) Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Análisis Jurídico
j) Dirección General de Planificación
j) Dirección General de Asuntos Administrativos
j) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Presupuestos
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Tesorería
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Contabilidad
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Infraestructura
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Activos Fijos
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Contrataciones
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Almacenes
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Archivo
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad de Recursos Humanos
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Procesamiento Penal
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Admisión de Denuncias
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de participación, control social y acceso a la información
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Recuperación de Bienes e Investigación Financiera
e) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad SIARBE
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Políticas Públicas, Normas y Proyectos
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Educación, Consumidor y Difusión
d) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Área Centro de Atención al Usuario y Consumidor

PRIORIZACION DE FUNCIONARIO

La priorización de funcionarios comienza por el ATIC, posteriormente agrupando a las unidades organizacionales por orden alfabético y finalmente al personal de las oficinas departamentales por orden

d) Viceministerio de Derechos Fundamentales
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional - SIJPLU
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área de Derechos Fundamentales
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Justicia
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Trata y Tráfico
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de derecho internacional
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de desarrollo constitucional
b) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Área de Registro Público de la Abogacía
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección plurinacional de la juventud
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de personas con discapacidad
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de prevención y eliminación de toda forma de violencia en razón de género y generacional
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de niñez y personas adultas mayores
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina - Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina
1) Personal Departamental - Santa Cruz
2) Personal Departamental - Cochabamba
3) Personal Departamental - Chuquisaca
4) Personal Departamental - Tarija
5) Personal Departamental - Potosí
6) Personal Departamental - Beni
7) Personal Departamental - Oruro
8) Personal Departamental - Pando
9) Personal de la ciudad de El Alto

ANEXO 3

CRONOGRAMA DE OPERACIONES

OPERACIÓN			
OPERACIONES DE SERVIDORES OP 1	TIEMPO	INICIO	FIN
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.1	45 días	10/1/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.2	5 días	10/1/2020	16/1/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.3	5 días	16/1/2020	23/1/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.4	5 días	23/1/2020	30/1/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.5	5 días	30/1/2020	6/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.6	5 días	6/2/2020	13/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.7	5 días	13/2/2020	20/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.8	5 días	20/2/2020	27/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.9	5 días	27/2/2020	5/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.10	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.11	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.12	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.13	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.14	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.15	5 días	5/3/2020	12/3/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores físicos OP 1.16	25 días	10/1/2020	13/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.17	25 días	10/1/2020	13/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.18	5 días	23/1/2020	30/1/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.19	5 días	30/1/2020	6/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.20	3 días	6/2/2020	11/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.21	5 días	13/2/2020	20/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.22	5 días	20/2/2020	27/2/2020
Operaciones de migración a software libre de servidores virtuales OP 1.22	25 días	10/1/2020	13/2/2020
OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS, SERVICIOS Y APLICACIONES			
OP 5			
Análisis de Requerimientos - Sistema de Gestión de Activos Fijos OP 5.1	161 días	2/3/2021 8:00	12/10/2021 17:00
Diseño - Sistema de Gestión de Activos Fijos OP 5.2	10 días	2/3/2021 8:00	15/3/2021 17:00
Desarrollo - Sistema de Gestión de Activos Fijos OP 5.3	10 días	15/3/2021 17:00	29/3/2021 17:00
Pruebas - Sistema de Gestión de Activos Fijos OP 5.4	131 días	29/3/2021 17:00	28/9/2021 17:00
Implementación - Sistema de Gestión de Activos Fijos OP 5.5	5 días	28/9/2021 17:00	5/10/2021 17:00
	5 días	5/10/2021 17:00	12/10/2021 17:00
OPERACIONES SERVICIOS EXTERNOS OP 6			
Servicio para la resolución de DNS OP 6.1	87 días	2/9/2019 8:00	31/12/2019 17:00
Transferencia de archivos masivos por parte de la unidad de comunicación OP 6.2	22 días	2/12/2019 8:00	31/12/2019 17:00
Software de video conferencia (video llamadas) OP 6.3	19 días	1/10/2019 8:00	25/10/2019 17:00
	20 días	2/9/2019 8:00	27/9/2019 17:00

OPERACIÓN		TIEMPO	INICIO	FIN
OPERACIONES HARDWARE PERSONAL OP 3				
Prueba piloto en ATIC		190 dias	22/4/2019 8:00	10/1/2020 17:00
l) Despacho Ministerial		10 dias	22/4/2019 8:00	3/5/2019 17:00
l) Despacho Ministerial - Jefatura de Gabinete		15 dias	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
l) Despacho Ministerial - Unidad de Auditoría Interna		15 dias	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
k) Despacho Ministerial - Unidad de Comunicación		15 dias	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
k) Despacho Ministerial - Unidad de Transparencia		15 dias	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k) Direccion General de Asuntos Jurídicos		15 dias	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k) Direccion General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Gestion Juridica		15 dias	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
j) Direccion General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Analisis Juridico		15 dias	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Direccion General de Planificacion		15 dias	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Direccion General de Asuntos Administrativos		15 dias	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Presupuestos		15 dias	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
i) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Tesorería		15 dias	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Contabilidad		15 dias	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Infraestructura		15 dias	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Activos Fijos		15 dias	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
h) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Contrataciones		15 dias	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Almacenes		15 dias	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Archivo		15 dias	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Direccion General de Asuntos Administrativos - Unidad de Recursos Humanos		15 dias	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Procesamiento Penal		15 dias	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Admisión de Denuncias		15 dias	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción		15 dias	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia		15 dias	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00

OPERACIÓN	TIEMPO	INICIO	FIN
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de participación, control social y acceso a la información	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Recuperación de Bienes e Investigación Financiera	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
e) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad SIIARBE	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Políticas Públicas, Normas y Proyectos	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Educación, Consumidor y Difusión	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
d) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Área Centro de Atención al Usuario y Consumidor	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional - SIJPLU	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Justicia	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Trata y Tráfico	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de derecho internacional	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00

OPERACIÓN		TIEMPO	INICIO	FIN
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de desarrollo constitucional		15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
b) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Área de Registro Público de la Abogacía		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección plurinacional de la juventud		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de personas con discapacidad		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de prevención y eliminación de toda forma de violencia en razón de género y generacional		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de niñez y personas adultas mayores		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina - Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
1) Personal Departamental - Santa Cruz		8 días	3/6/2019 8:00	12/6/2019 17:00
2) Personal Departamental - Cochabamba		5 días	7/6/2019 17:00	14/6/2019 17:00
3) Personal Departamental - Chuquisaca		8 días	14/6/2019 17:00	26/6/2019 17:00
4) Personal Departamental - Tarija		5 días	21/6/2019 17:00	28/6/2019 17:00
5) Personal Departamental - Potosí		5 días	28/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
6) Personal Departamental - Beni		5 días	5/7/2019 17:00	12/7/2019 17:00
7) Personal Departamental - Oruro		3 días	12/7/2019 17:00	17/7/2019 17:00
8) Personal Departamental - Pando		5 días	19/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
9) Personal de la ciudad de El Alto		8 días	26/7/2019 17:00	7/8/2019 17:00
OPERACIONES OTRO HARDWARE OP 4				
Adquirir central telefónica compatible con software libre o convivir con el activo hasta que cumpla con su ciclo de vida OP 4.1		110 días	3/1/2022 8:00	3/6/2022 17:00
Adquirir teléfonos IP compatible con software libre o convivir con el activo hasta que cumpla con su ciclo de vida OP 4.2		110 días	3/1/2022 8:00	3/6/2022 17:00
Analizar la posibilidad de migrar el sistema de acceso de puertas a software libre o convivir con la solución... OP 4.3		110 días	3/1/2022 8:00	3/6/2022 17:00
OPERACIONES CAPACITACION DE PERSONAL OP 9				
Prueba piloto en ATIC		190 días	22/4/2019 8:00	10/1/2020 17:00
		10 días	22/4/2019 8:00	3/5/2019 17:00

OPERACIÓN			TIEMPO	INICIO	FIN
i)	Despacho Ministerial		15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
j)	Despacho Ministerial - Jefatura de Gabinete		15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
j)	Despacho Ministerial - Unidad de Auditoría Interna		15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
k)	Despacho Ministerial - Unidad de Comunicación		15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k)	Despacho Ministerial - Unidad de Transparencia		15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k)	Dirección General de Asuntos Jurídicos		15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k)	Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Gestión Jurídica		15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
j)	Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Análisis Jurídico		15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j)	Dirección General de Planificación		15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j)	Dirección General de Asuntos Administrativos		15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Presupuestos		15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
i)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Tesorería		15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Contabilidad		15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Infraestructura		15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Activos Fijos		15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
h)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Contrataciones		15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Almacenes		15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Archivo		15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h)	Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad de Recursos Humanos		15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
g)	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Procesamiento Penal		15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g)	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Admisión de Denuncias		15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g)	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia		15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
f)	Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de participación, control social y acceso a la información		15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00

OPERACIÓN	TIEMPO	INICIO	FIN
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Recuperación de Bienes e Investigación Financiera	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
e) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad SIIARBE	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Políticas Públicas, Normas y Proyectos	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Educación, Consumidor y Difusión	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
d) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Área Centro de Atención al Usuario y Consumidor	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional - SIJPLU	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Justicia	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Trata y Tráfico	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de derecho internacional	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de desarrollo constitucional	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
b) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Área de Registro Público de la Abogacía	15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00

OPERACIÓN		TIEMPO	INICIO	FIN
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección plurinacional de la juventud		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de personas con discapacidad		15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de prevención y eliminación de toda forma de violencia en razón de género y generacional		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de niñez y personas adultas mayores		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a) Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina - Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina		15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
1) Personal Departamental - Santa Cruz		8 días	3/6/2019 8:00	12/6/2019 17:00
2) Personal Departamental - Cochabamba		5 días	7/6/2019 17:00	14/6/2019 17:00
3) Personal Departamental - Chuquisaca		8 días	14/6/2019 17:00	26/6/2019 17:00
4) Personal Departamental - Tarija		5 días	21/6/2019 17:00	28/6/2019 17:00
5) Personal Departamental - Potosí		5 días	28/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
6) Personal Departamental - Beni		5 días	5/7/2019 17:00	12/7/2019 17:00
7) Personal Departamental - Oruro		3 días	12/7/2019 17:00	17/7/2019 17:00
8) Personal Departamental - Pando		5 días	19/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
9) Personal de la ciudad de El Alto		8 días	26/7/2019 17:00	7/8/2019 17:00
OPERACIONES PARA CAPACITACION DE PERSONAL DEL ATIC OP 9				
Software libre para oficina y usuarios finales		421 días	21/1/2019 8:00	31/8/2020 17:00
Software libre para la administración de servidores (virtualización y distribuciones de servidores linux)		55 días	21/1/2019 8:00	5/4/2019 17:00
Seguridad de la información enfocado con herramientas de software libre		106 días	6/5/2019 8:00	30/9/2019 17:00
Desarrollo de Software con herramienta de software libre		109 días	30/9/2019 17:00	28/2/2020 17:00
		105 días	6/4/2020 17:00	31/8/2020 17:00
OPERACIONES PARA NORMATIVA INTERNA OP 8				
Elaboración de propuesta normativa de uso de software libre y estándares abiertos por el ATIC OP 8.1		30 días	4/3/2019 8:00	12/4/2019 17:00
Análisis Jurídico por parte de la DGAJ para su aprobación OP 8.2		10 días	4/3/2019 8:00	15/3/2019 17:00
Aprobación y sensibilización a personal en general del MJTI OP 8.3		10 días	15/3/2019 17:00	29/3/2019 17:00
		10 días	29/3/2019 17:00	12/4/2019 17:00
OPERACIONES SOPORTE DEDICADO				
		190 días	22/4/2019 8:00	10/1/2020 17:00

OPERACIÓN	TIEMPO	INICIO	FIN
Prueba piloto en ATIC	10 días	22/4/2019 8:00	3/5/2019 17:00
j) Despacho Ministerial	15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
j) Despacho Ministerial - Jefatura de Gabinete	15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
j) Despacho Ministerial - Unidad de Auditoría Interna	15 días	20/12/2019 17:00	10/1/2020 17:00
k) Despacho Ministerial - Unidad de Comunicación	15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k) Despacho Ministerial - Unidad de Transparencia	15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k) Dirección General de Asuntos Jurídicos	15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
k) Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Gestión Jurídica	15 días	29/11/2019 17:00	20/12/2019 17:00
j) Dirección General de Asuntos Jurídicos - Unidad de Análisis Jurídico	15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Dirección General de Planificación	15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Dirección General de Asuntos Administrativos	15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
j) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Presupuestos	15 días	8/11/2019 17:00	29/11/2019 17:00
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Tesorería	15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Financiera - Área de Contabilidad	15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Infraestructura	15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
i) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Activos Fijos	15 días	18/10/2019 17:00	8/11/2019 17:00
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Contrataciones	15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Almacenes	15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad Administrativa - Área de Archivo	15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
h) Dirección General de Asuntos Administrativos - Unidad de Recursos Humanos	15 días	27/9/2019 17:00	18/10/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Procesamiento Penal	15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Admisión de Denuncias	15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción	15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00
g) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia	15 días	6/9/2019 17:00	27/9/2019 17:00

OPERACIÓN	TIEMPO	INICIO	FIN
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de participación, control social y acceso a la información	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Prevención, Promoción de la Ética y Transparencia - Unidad de Ética Pública, Gestión de Riesgos y Procesamiento de la Información	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
f) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad de Recuperación de Bienes e Investigación Financiera	15 días	16/8/2019 17:00	6/9/2019 17:00
e) Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción - Dirección General de Lucha Contra la Corrupción - Unidad SIIARBE	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Políticas Públicas, Normas y Proyectos	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
e) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Unidad de Educación, Consumidor y Difusión	15 días	26/7/2019 17:00	16/8/2019 17:00
d) Viceministerio de Defensa del Usuario y Consumidor - Dirección General de Defensa de los Derechos del usuario y Consumidor - Área Centro de Atención al Usuario y Consumidor	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Unidad de Servicios Integrales de Justicia Plurinacional - SIJPLU	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
d) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área de Derechos Fundamentales	15 días	5/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Justicia	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de justicia y derechos fundamentales - Área Trata y Tráfico	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
c) Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de derecho internacional	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00

OPERACIÓN		TIEMPO	INICIO	FIN
c)	Viceministerio de Derechos Fundamentales - Dirección general de desarrollo constitucional	15 días	14/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
b)	Viceministerio de Derechos Fundamentales - Área de Registro Público de la Abogacía	15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b)	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades	15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b)	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección plurinacional de la juventud	15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
b)	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de personas con discapacidad	15 días	24/5/2019 17:00	14/6/2019 17:00
a)	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de prevención y eliminación de toda forma de violencia en razón de género y generacional	15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a)	Viceministerio de Igualdad de Oportunidades - Dirección general de niñez y personas adultas mayores	15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a)	Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina	15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
a)	Viceministerio de Justicia Indígena, Originaria Campesina - Dirección General de Justicia Indígena Originaria Campesina	15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
1)	Personal Departamental - Santa Cruz	15 días	6/5/2019 8:00	24/5/2019 17:00
2)	Personal Departamental - Cochabamba	8 días	3/6/2019 8:00	12/6/2019 17:00
3)	Personal Departamental - Chuquisaca	5 días	7/6/2019 17:00	14/6/2019 17:00
4)	Personal Departamental - Tarija	8 días	14/6/2019 17:00	26/6/2019 17:00
5)	Personal Departamental - Potosí	5 días	21/6/2019 17:00	28/6/2019 17:00
6)	Personal Departamental - Beni	5 días	28/6/2019 17:00	5/7/2019 17:00
7)	Personal Departamental - Oruro	5 días	5/7/2019 17:00	12/7/2019 17:00
8)	Personal Departamental - Pando	3 días	12/7/2019 17:00	17/7/2019 17:00
9)	Personal de la ciudad de El Alto	5 días	19/7/2019 17:00	26/7/2019 17:00
		8 días	26/7/2019 17:00	7/8/2019 17:00
OPERACION PARA CONJUNTO DE DATOS OP 7				
	Migración de conjunto de datos del Sistema VSIAF a estándares abiertos o coexistir con software no libre OP 7.1	205 días	30/9/2019 8:00	10/7/2020 17:00
	Migración de conjunto de datos de usuarios finales OP 7.2	205 días	30/9/2019 8:00	10/7/2020 17:00
	Migración de conjunto de datos especiales o coexistir con software privativo OP 7.3	205 días	30/9/2019 8:00	10/7/2020 17:00