



GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA
GOBERNACIÓN

Cochabamba, 11 de Enero de 2019
CITE: GC-SDPLA N° 002/2019

Señor
Nicolás Laguna Quiroga
Director General Ejecutivo
Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías
de Información y Comunicación - AGETIC
La Paz



Señor Director:

Ref.: Remisión "Plan Estratégico Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba 2019-2025"

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 3251, de 12 de julio de 2017, y en concordancia con los ejes y líneas estratégicas del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos del Estado Plurinacional de Bolivia y del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba 2016 - 2020, se ha elaborado el "***Plan Estratégico Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba 2019-2025***", aprobado según Resolución Administrativa N° 021/2019 del 10 de Enero de 2019, el cual me permito remitir a su autoridad en formato físico y digital.

Atentos a cualquier aclaración y/o ajuste, saludo a usted atentamente,


Lic. Filemón Iriarte Montaña
Secretario Departamental de Planificación
Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba

Adj.: PEISLEA-GADC 2025 impreso
CD
cc.: Archivo



**GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE
COCHABAMBA**

**SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE
PLANIFICACIÓN**

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL GADC 2019-2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA
Autoridades de la Asamblea Legislativa Departamental

Rene Rocabado Alegre	Presidente Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba
María Olivia Navarro Barriga	1ra. Vicepresidenta Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba
Mario Orellana Mamani	2do. Vicepresidente Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba
José Javier Castellón Mamani	1er. Secretario Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba
Teodocio Quispe Escalera	Presidente 1º Comisión de Desarrollo Institucional Administrativo y de Transparencia
Esther Soria Gonzales	Presidenta 2º Comisión de Desarrollo Económico Plural, Producción e Industria
Aniceto Fuentes Alavi	Presidente 3º Comisión de Desarrollo Humano Integral y Política Social
María Francisco Colque	Presidenta 4º Comisión de Organización Territorial y Entidades Territoriales Autónomas
Eduardo Sarmiento Rojas	Presidente 5º Comisión de Interculturalidad, Derechos Humanos y Seguridad Integral
María Patzi Fernández	Presidenta 6º Comisión Madre Tierra y Medio Ambiente

Autoridad de la Gobernación

Iván Canelas Alurralde	Gobernador del Departamento de Cochabamba
Rodrigo Quinteros Alvarado	Asesor del Gobernador
Rimer Agreda Claros	Secretario Departamental de Coordinación General
Filemón Iriarte Montaña	Secretario Departamental de Planificación
Camilo Torres Arandia	Secretario Departamental de Finanzas y Administración
Primitiva Guarachi Montaña	Secretaria Departamental de Desarrollo Humano Integral
Pedro Padilla Antezana	Secretario Departamental de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Jorge Guamán Ayala	Secretario Departamental de Obras y Servicios
Gonzalo Silvestre Muñoz Guzmán	Secretaria Departamental de los Derechos de la Madre Tierra
Óscar Roberto Guzmán Mujica	Secretaria Departamental de Minería

Equipo Técnico Responsable – SDPLA

Filemón Iriarte Montaña	Secretario Departamental de Planificación
Hugo Magne López	Jefe de Unidad de Planeamiento Territorial y estrategias
Grover Pelaez Godoy	Jefe Unidad de Gestión de Tecnologías de Información

Equipo Técnico de Apoyo

Rodrigo Pinto Crispín	Unidad de Gestión de Tecnologías de Información
Amalia Carmiña Quaglini Echalar	Unidad de Gestión de Tecnologías de Información
Rosalía Quinteros Cáceres	Unidad de Gestión de Tecnologías de Información

Juan Marcelo Cornejo Gutiérrez	Unidad de Planeamiento Territorial y estrategias
Judith Romero Calderón	Secretaria Departamental de Desarrollo Humano Integral
Ruben Flores V.	Secretaria Departamental de Obras y Servicios
Jhonny Coro Aduviri	Secretaria Departamental de Coordinación General
Nivardo Soliz	Secretaria Departamental de Finanzas y Administración
Candy Cristal Sanjinés Balladares	Secretaria Departamental de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Percy Gustavo Navia Vasquez	Secretaria Departamental de Desarrollo Productivo y Economía Plural
José Antonio Ríos Valencia	Secretaria Departamental de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Melvi Serhan	Secretaria Departamental de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Wilfredo Aguilar Loza	Servicio Departamental de Gestión Social SEDEGES
Rosario Rocabado	Servicio Departamental de Gestión Social SEDEGES
Hans Juel Quisbert Sanchez	Servicio Departamental del Deporte SEDEDE
Saul Lara Ventura	Servicio Departamental de Salud SEDES
Rene Mario Leña Padilla	Banco de Sangre de Referencia Cochabamba BSR-CBBA
Eddy Medrano Quiroz	Servicio Departamental Agropecuario SEDAG
Onain Inturias	Servicio Departamental Agropecuario SEDAG
Jhoana Alvarez	Servicio Departamental Agropecuario SEDAG
Victor Arispe	Servicio Departamental Agropecuario SEDAG
Jamil Aramayo Lopez	Servicio Departamental de Cuencas SDC
Wuendell Zola	Servicio Departamental de Caminos SEDCAM
Shirley Zuna Aguilar	Servicio Departamental de Caminos SEDCAM
Miguel Ángel Delgadillo Gutiérrez	Asamblea Legislativa Departamental de Cochabamba

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA 2019 - 2025

Presentación



El Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba requiere construir una sólida estructura para el desarrollo de Gobierno hacia un futuro marcado por la acelerada evolución de las tecnologías de la información y comunicación y la consolidación de la visión social, política y económica de la Constitución Política del Estado y la Agenda Patriótica 2025.

Este horizonte, nos plantea una sociedad en que el acceso a la tecnología y a internet, entre otras herramientas, constituye un derecho fundamental de las ciudadanas y ciudadanos. Asimismo, se debe generar condiciones y capacidades institucionales para la innovación, investigación y desarrollo de tecnologías a partir del uso de software libre y estándares abiertos.

El despliegue de este tipo de herramientas informáticas debe conformar un todo coherente e interconectado, capaz de hacer más eficientes los servicios y acciones estatales, y que resulte en interfaces de interacción simple e intuitiva

para la ciudadanía, en el marco de la soberanía tecnológica.

El Software Libre y Estándares Abiertos, implican también el desarrollo económico, impulso a la producción, articulación y fomento del mercado interno, fundamentalmente. Finalmente, el Estado debe ser capaz de articular el vigoroso escenario de participación y control social del proceso de cambio, ejercido por las organizaciones sociales y la ciudadanía, con las facilidades que puedan proporcionar las tecnologías de la información y comunicación, en el marco de la gestión participativa, la transparencia y el acceso de la población a los datos e información de las entidades públicas.

Este giro necesario en la relación del Estado con las tecnologías de la información y comunicación marcará un cambio trascendental en la manera en que ha operado la administración pública hasta hace algunos años y cómo lo hará hacia adelante.

Por tanto, éste es un ejercicio que se inicia con la consecución de este documento Plan Estratégico Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos del GADC 2019-2025, pero que requerirá todavía mayor tiempo para su armonización y consolidación, de la participación activa y comprometida de todas y todos, siempre con la intención de mejorar la calidad de vida de nuestra población. Luego de la revisión por parte del Ministerio de Planificación del Desarrollo, estamos seguros que este plan será mejorado con el concurso comprometido de todos y se constituirá un referente en la gestión de políticas públicas regionales y departamentales.

Lic. Ivan Jorge Canelas Alurralde

Índice de Documento.

1. INTRODUCCIÓN	1
3.1. Conceptos Básicos	2
3.1.1. Software Libre	2
3.1.2. Estándares abiertos	5
3.1.3. Ventajas que nos brinda el Software Libre	5
2. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN	6
3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE	7
4. DIAGNÓSTICO	8
4.1. Equipo de Implementación del Plan	8
4.2. Capacidades institucionales	9
4.3. Red de Datos	11
4.4. Equipos Personales	12
4.5. Servidores físicos	15
4.6. Servidores Virtuales	16
4.7. Sistemas y servicios	17
4.8. Servicios externos contratados	17
4.9. Conjunto de datos	17
4.10. Normativa	19
4.11. Otro Hardware	20
4.12. Compatibilidad	20
4.13. Interoperabilidad	21
4.14. Centros de Datos	21
5. ESTRATEGIA	23
5.1. Marco General	23
5.1.1. Soberanía tecnológica	24
5.1.2. Descolonización del conocimiento tecnológico	24
5.1.3. Gestión del Cambio	24
5.2. Equipo de Implementación	24
5.3. Categorización	25
5.4. Acciones Estrategias	25

5.4.1. Acción Estratégica 1: Información y Sensibilización sobre Software Libre y Estándares Abiertos	26
5.4.2. Acción Estratégica 2: Formación y Capacitación sobre Software Libre y Estándares Abiertos	28
5.4.2.1. Inducción y capacitación.....	31
5.4.2.2. Personal.....	32
5.4.2.3. Conjuntos de datos.....	32
5.4.3. Acción Estratégica 3: Adecuación de Tecnologías de Información y Comunicación a Software Libre y Estándares Abiertos	32
5.4.3.1. Software	35
5.4.4. Adecuación de Normativa sobre Software Libre y Estándares Abiertos	36
5.4.4.1. Marco normativo interno	38
5.4.5. Gestión de Información Software Libre y Estándares Abiertos	38
5.5. Soporte	40
5.6. Ruta crítica	40
5.7. Coexistencia con Software Privativo	41
6. OPERACIONES	42
6.1. Operaciones de reorganización de servidores	42
6.2. Reorganización de la red (si es necesario)	42
6.3. Operaciones para Hardware Personal	43
6.4. Operaciones para otro Hardware.....	43
6.5. Operaciones de implementación y desarrollo de Sistemas, Servicios y aplicaciones	44
6.6. Operaciones para servicios externos	44
6.7. Operaciones para conjuntos de datos	44
6.8. Operaciones para normas internas.....	45
6.9. Operaciones con Relación al Personal (No incluye el personal de la Unidad de Sistemas).....	45
6.10. Operaciones con relación al personal (sólo incluye el personal de la unidad de sistemas)	45
7. CRONOGRAMAS.....	46
7.1. Cronograma operaciones servidores	46
7.2. Cronograma Operaciones sistemas. Aplicaciones y servicios	46
7.3. Cronograma Operaciones hardware y Otro Hardware de personal.....	47
7.4. Cronograma capacitación personal (por unidad organizacional).....	47
7.5. Cronograma Capacitación personal Unidad de Sistemas.....	48

7.6. Cronograma operaciones conjunto de datos.....	48
7.7. Cronograma normativa interna.....	49
8. MATRIZ DE MARCO LÓGICO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS	50
9. GESTIÓN DE RIESGOS	56
9.1. Contexto Estratégico Organizacional.....	56
9.2. Identificación de Riesgo.....	57
9.3. Análisis de Riesgo.....	59
9.3.1. Falta de Información.....	61
9.3.2. Falta de personal experto.....	61
9.3.3. Necesidad de formación y Capacitación	62
9.3.4. Problemas de migración desde el software anterior.	62
9.3.5. Desconocimiento de soluciones.....	62
9.3.6. Desconocimiento de empresas de soporte técnico	62
9.4. Valoración de Probabilidad de Riesgos	63
9.5. Escenario de implementación.....	63
9.5.1. Riesgos del escenario de implementación Objetivo	63
9.6. Indicadores Escenario de implementación Objetivo.....	66
10. GUÍA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN.....	68
11. ANEXOS.....	69

Índice de Tablas

Tabla 1: Equipo de Coordinación e Implementación.....	6
Tabla 2: Equipo Técnico de Implementación.....	7
Tabla 3: Equipo de Coordinación para la Implementación.....	8
Tabla 4: Equipo de Asistencia Técnica para la Implementación.....	8
Tabla 5: Estado de Hardware del Personal y Compatibilidad con Software Libre	13
Tabla 6: Compatibilidad de otro Hardware de Personal	20
Tabla 7: Estado de la Infraestructura de Centros de Datos del GADC.....	22
Tabla 8: Indicadores que aporta la Acción Estratégica 1 a los Ejes Estratégicos AGETIC	27
Tabla 9: Indicadores que aporta la Línea Estratégica 2 a los Ejes Estratégicos AGETIC	31
Tabla 10: Indicadores que aporta la Acción Estratégica 3 a los Ejes Estratégicos AGETIC	34
Tabla 11: Equivalentes Software Libre vs. Privativos.....	35
Tabla 12: Indicadores que aporta la Acción Estratégica 4 a los Ejes Estratégicos AGETIC	37
Tabla 13: Indicadores que aporta la Línea Estratégica 5 a los Ejes Estratégicos AGETIC	39
Tabla 14: Operaciones para Hardware Personal	43
Tabla 15: Operaciones para Otro Hardware.....	43
Tabla 16: Operaciones de Implementación y Desarrollo de Sistemas, Servicios y Aplicaciones.....	44
Tabla 17: Operaciones para Conjuntos de Datos	44
Tabla 18: Operaciones para Normas Internas	45
Tabla 19: Operaciones para Relación al Personal (No incluye el personal de la Unidad de Sistemas)	45
Tabla 20: Operaciones para Relación al Personal (Solo incluye el personal de la Unidad de Sistemas) ..	45
Tabla 21: Cronograma Operación Servidores.....	46
Tabla 22: Cronograma Operación Sistemas. Aplicaciones y Servicios.....	46
Tabla 23: Cronograma Operación hardware personal	47
Tabla 24: Cronograma Otro hardware.....	47
Tabla 25: Cronograma Capacitación en Software Especializado	48
Tabla 26: Cronograma Capacitación Personal Unidad de Sistemas	48
Tabla 27: Cronograma Operaciones Conjuntos de Datos.....	48
Tabla 28: Cronograma Normativa Interna.....	49
Tabla 29: Amenazas Comunes.....	57
Tabla 30: Amenazas Humanas	58
Tabla 31: Riesgos de Actividades del Resultados 1.....	59
Tabla 32: Riesgos de Actividades del Resultados 2.....	59
Tabla 33: Riesgos de Actividades del Resultados 3.....	60
Tabla 34: Riesgos de Actividades del Resultados 4.....	60
Tabla 35: Riesgos de Actividades del Resultados 5.....	61
Tabla 36: Valoración de Riesgos	63
Tabla 37: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 1	63
Tabla 38: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 2	64
Tabla 39: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 3	64
Tabla 40: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 4	65
Tabla 41: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 5	65
Tabla 42: Indicadores Escenario de implementación Objetivo	66

1. INTRODUCCIÓN

En virtud de la decisión del Estado Plurinacional de Bolivia expresada mediante Ley N° 164, General de Telecomunicaciones, tecnologías de Información y Comunicación y el Decreto Supremo N° 1793 de 13 de noviembre de 2013 y el Reglamento para el Desarrollo de las Tecnologías de Información y Comunicación, el Estado ha decidido el uso del Software Libre como parte de su política de gobierno bajo los principios de soberanía y autonomía tecnológica.

En virtud a ello y lo dispuesto en la Ley N° 164, se ha desarrollado el presente Plan Estratégico Institucional de Software Libre y Estándares Abierto para el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba 2019 -2025, en función a los criterios y disposiciones de Comité Plurinacional de Tecnologías de la Información y Comunicación COPLUTIC y la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación AGETIC enmarcado en el los lineamientos descritos en el ***“Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 – 2025”***, documento revisado y corregido por el COPLUTIC y la AGETIC.

El presente plan hace diagnostico institucional a partir de un relevamiento de los componentes vinculados a las condiciones de las tecnologías de información y comunicación den el GADC, a partir de ello y en función a las condiciones y capacidades institucionales se han formulado cinco lineamientos estratégicos para la implementación del software libre y estándares abierto hasta el 2025.

Antes de abordar la temática, es importante resaltar que la migración a software libre tiene además de implicaciones técnicas, un conjunto de implicaciones filosóficas que están vinculadas a los principios de libertad. El software libre está fundamentada en este principio a partir de las cuatro libertades básicas que caracterizan para que un programa sea libre:

1. Libertad de ejecutar el programa como quieras.
2. Libertad para estudiar el código fuente y cambiarlo para que haga lo que quieras.
3. Libertad de redistribución de copias exactas, de modo que se nos permita colaborar entre todas y todos.
4. Libertad para redistribuir copias cambiadas.

Debido a la necesidad de acompañar el proceso de cambio en el modelo económico y la política pública, basadas en lógicas más humana y social. Existe la necesidad también de realizar cambios en la gestión pública a través de instrumentos como el software libre, que contribuyan a la soberanía del estado, apoyo a la innovación e investigación y la gestión del cambio. En este contexto el software libre es una alternativa basada en la libertad.

El presente plan, plantea la implementación de esta nueva lógica a través de la implementación de software libre y estándares abiertos, el primer capítulo describe la situación del GADC en términos de hardware, redes, sistemas, aplicaciones, capacidades del personal y otros aspectos relevantes y vinculados a la migración.

El segundo capítulo presenta las líneas estratégicas identificadas y validadas, las cuales permiten abordar el proceso inicialmente a partir de procesos de a) información y sensibilización, b) formación y capacitación, c) Adecuación de las Tecnologías de Información y Comunicación y d) Adecuación Normativa a la implementación y la e) Gestión de Información.

Finalmente se presentan los cronogramas de actividades, operaciones necesarias y un análisis de riesgos, así como una Guía para el Monitoreo y Seguimiento del Plan.

3.1. CONCEPTOS BÁSICOS

3.1.1. SOFTWARE LIBRE

El software libre, está referido a una filosofía fundamentada en la libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software. Específicamente, referida a cuatro libertades de los usuarios del software:

Ilustración 1: Las 4 Libertades del Software Libre

Propuestas en la década de los 80 por el fundador del movimiento de Software libre Richard Stallman



El software libre es cuestión de libertad no de dinero

Fuente: Elaboración propia.

Un programa es software libre, si los usuarios ejercen todas estas libertades. De esta manera deben tener la libertad de distribuir copias, sea con o sin modificaciones, sea gratis o cobrando una cantidad por la distribución, a cualquiera y a cualquier lugar. El ser libre de hacer esto significa (entre otras cosas) que no tienes que pedir o pagar permisos.

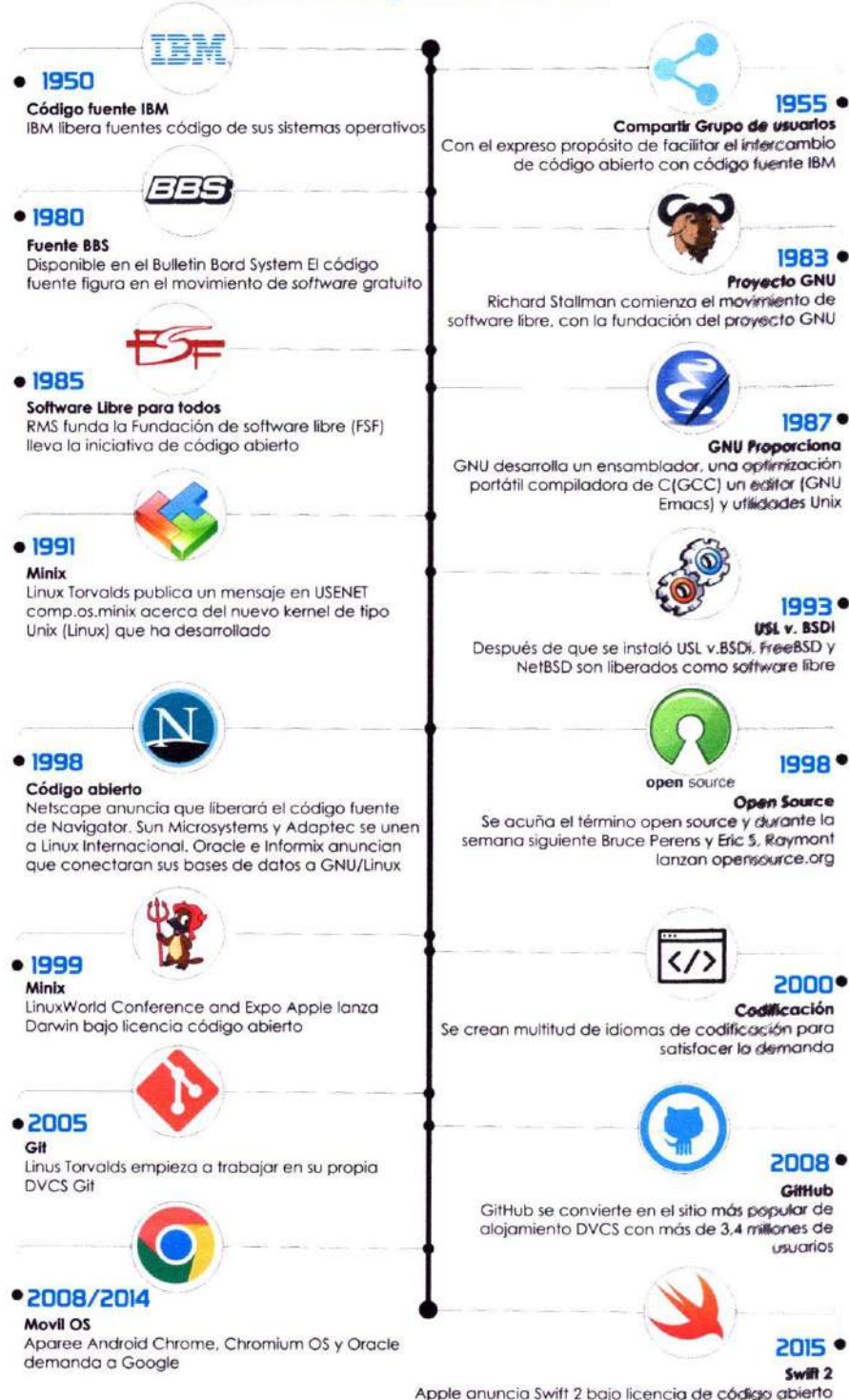
También deberían tener la libertad de hacer modificaciones, adaptaciones y utilizarlas de manera privada en el trabajo u ocio, sin ni siquiera tener que anunciar que dichas modificaciones existen. Si publicas tus cambios, no tienes por qué avisar a nadie en particular, ni de ninguna manera en particular.

La libertad para usar un programa significa la libertad para cualquier persona u organización de usarlo en cualquier tipo de sistema informático, para cualquier clase de trabajo, y sin tener obligación de comunicárselo al desarrollador o a alguna otra entidad específica.

La libertad de distribuir copias debe incluir tanto las formas binarias o ejecutables del programa como su código fuente, sean versiones modificadas o sin modificar (distribuir programas de modo ejecutable es necesario para que los sistemas operativos libres sean fáciles de instalar). Está bien si

no hay manera de producir un binario o ejecutable de un programa concreto (ya que algunos lenguajes no tienen esta capacidad), pero debes tener la libertad de distribuir estos formatos si encontraras o desarrollaras la manera de crearlos.

Ilustración 2: Cronología del Software Libre



Fuente: Elaboración propia.

Para que las libertades de hacer modificaciones y de publicar versiones mejoradas tengan sentido, debes tener acceso al código fuente del programa. Por lo tanto, la posibilidad de acceder al código fuente es una condición necesaria para el software libre.

Para que estas libertades sean reales, deben ser irrevocables mientras no hagas nada incorrecto; si el desarrollador del software tiene el poder de revocar la licencia aunque no le hayas dado motivos, el software no es libre.

Son aceptables, sin embargo, ciertos tipos de reglas sobre la manera de distribuir software libre, mientras no entren en conflicto con las libertades centrales. Por ejemplo, copyleft es la regla que implica que, cuando se redistribuya el programa, no se pueden agregar restricciones para denegar a otras personas las libertades centrales. Esta regla no entra en conflicto con las libertades centrales, sino que más bien las protege.

El Software Libre se caracteriza, entre otros aspectos, por la particular *dinámica de su ciclo de vida*. El Software Libre puede ser resultado de un proceso inicial de programación como cualquier otro, y solamente se definirá como Software Libre en el momento de su publicación, a partir del cual podrá empezar a conformarse una comunidad de desarrollo en torno a él.

También podrá desde el inicio constituir un proyecto colectivo. En este sentido, el software libre debe ser un hecho público para alcanzar todo su potencial.

Dada la importancia de la publicación y que es éste el momento fundamental que otorga el carácter libre al software libre, la definición de una política de licenciamiento es fundamental para garantizar la vitalidad y fortalecer todo el ecosistema de desarrollo. Sólo si se garantiza la condición de libertad del software libre es posible el desarrollo del entorno necesario, lo que se alcanza a través de la licencia con la cual se distribuye. En Bolivia, la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia – ADSIB ha implementado una licencia basada en la GNU GPL v.3 (denominada LPG-Bolivia v.1 [1]), para la publicación del software de las entidades públicas en el Repositorio Estatal de Software Libre. La misma, con mínimas variaciones y ajustes al marco jurídico boliviano, busca preservar en su integridad el espíritu y letra de la licencia original de GNU. No obstante otras licencias serán necesarias para la implementación completa del ecosistema de software libre en el Estado Plurinacional de Bolivia.

De igual forma, para el ciclo de vida del software libre, resulta fundamental la conformación e intercomunicación de las comunidades de desarrolladores y usuarios, de modo que sea posible el direccionamiento del proceso de desarrollo, como también la corrección de errores de programación y vulnerabilidades del software.

Para que esto sea posible, es necesario que el desarrollo se organice bajo determinadas condiciones, que permitan la construcción colectiva del software en cuestión. Esto implica un cierto grado de estandarización con respecto a los factores que hacen al desarrollo del software (lenguajes, entornos, librerías, servicios de base, etc.) y los medios de intercomunicación de las comunidades, como también con respecto a la documentación correspondiente a cada uno de los proyectos.

Por tanto, en esta sección se tomará en cuenta cada uno de los aspectos que pueden permitir a las entidades públicas adaptar sus procesos internos relacionados con la informática al ciclo de vida del software libre, de modo que se potencien los resultados de su implementación al mismo tiempo que se incremente la vitalidad del ecosistema general. Esta sección partirá del desarrollo de software libre y estándares abiertos y su interacción, la constitución de comunidades de desarrolladores y usuarios, para terminar con las contrataciones, publicación, documentación del software, abarcando todo el ciclo de vida del software libre.

Como establece el Artículo Nº 21 del Reglamento para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación aprobado por el Decreto Supremo 1793, el presente plan debe establecer las

condiciones para el desarrollo de software libre y estándares abiertos en las entidades públicas, como también promocionar su desarrollo en la sociedad civil. También debe posibilitar su uso para la implementación de redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales. Bajo estos lineamientos, las entidades deberán adaptar los procesos para el desarrollo de software, ya sea mediante contratación de servicios de consultoría (en línea o producto) o a través de sus unidades de sistemas. De igual forma, lo establecido en el presente acápite, permitirá mejorar los parámetros de calidad definidos para las contrataciones de las entidades públicas en este rubro, como también para el desarrollo interno.

3.1.2. ESTÁNDARES ABIERTOS

Por sus características de inclusión y universalidad, los estándares abiertos son indispensables para que el Estado logre, por un lado, una comunicación efectiva con todos los componentes de la sociedad y del propio Estado. En particular, el uso de estándares abiertos asegura que ninguna restricción técnica, política o tarifaria pueda impedir acceder a datos e información publicada por el Estado, facilitando el intercambio de datos y/o información entre entidades para distintos fines, entre ellos los servicios que prestan a la ciudadanía. Por otro lado, permitirán al Estado estandarizar el proceso de desarrollo de software o las características de su adquisición, generando parámetros de calidad que permitan la efectiva inclusión de aplicaciones al Repositorio Estatal de Software Libre, su publicación y posterior desarrollo colectivo.

El Decreto Supremo Nº 1793 establece la definición de "estándar abierto" en su Artículo Nº 3: "II. e) Estándar abierto: Es una especificación técnica o protocolo normalizado;

- Cuyas especificaciones técnicas, completas y coherentes, están sujetas a una evaluación pública completa, se puede usar sin restricciones y está disponible por igual para todos los usuarios y/o partes sin costo alguno para su uso;
- Que no necesita ningún componente o extensión adicional que tenga dependencias con formatos o protocolos que no cumplan la definición de Estándar Abierto;
- Que está libre de cláusulas legales o técnicas que limiten o restrinjan su utilización por cualquier usuario y/o parte o en cualquier modelo de negocio;
- Que es gestionado y puede ser desarrollado independientemente por cualquier organización en un proceso abierto a la participación equitativa e inclusiva de competidores, usuarios, especialistas del área de aplicación y terceras partes;
- Que esté disponible en al menos una implementación completa, cuya documentación y especificación técnica está disponible para todas las partes con grado de detalles suficientes para un desarrollo correcto y de calidad."

Bajo esta definición se registrarán las entidades públicas al momento de adoptar un estándar de producción o intercambio de datos y/o información. De este modo se garantiza que las especificaciones estén disponibles para cualquier parte y que su uso no encuentre ninguna restricción. Al mismo tiempo, las entidades deben velar porque los estándares adoptados e implementados no guarden dependencia de ningún tipo con software o librerías no libres o estándares no abiertos para su uso o implementación.

3.1.3. VENTAJAS QUE NOS BRINDA EL SOFTWARE LIBRE

- **Soberanía tecnológica:** Mediante la implementación de Software Libre, nuestro estado deja de depender de tecnología controlada por empresas extranjeras usualmente con intereses geopolíticos desconocidos. La independencia tecnológica que trae consigo el software libre, asu vez nos permite hacernos libres como estado, esta nueva lógica permitirá el desarrollo profesional de nuestra población permitiendo la innovación, investigación y desarrollo en dentro

nuestro contexto, quienes a través de este ambiente tecnológico pueden generar soluciones informáticas soberanas, en el marco de nuestro contexto.

- **Control de Información:** La implementación de software libre trae consigo la libertad de tener y poder inspeccionar el mecanismo de funcionamiento del mismo software y la manera en que almacena los datos y así como la ingeniería de su funcionamiento y otorga las posibilidades de modificar cada uno de sus aspectos. Por el contrario la salvaguarda, la seguridad y la privacidad de los datos almacenados en sistemas que usan Software Libre posibilitan que estén plenamente protegidos y que su control esté absolutamente en las manos autorizadas.
- **Confiabilidad, Seguridad y Estabilidad:** Una de las características del software Libre, es tener el código publicado y visible, por lo que está sometido a la inspección de una multitud de expertos que permanentemente resuelven cualquier problema que pudiese existir y al solucionarlos comparten la soluciones con los demás, generando, además del importante tejido social y científico, la aplicación de lo que se llama "El principio de "Linux", esto es, "dada la suficiente cantidad de ojos, cualquier error del software es evidente", los programas libres gozan de un excelente nivel de confiabilidad, seguridad y estabilidad, requeridos para aplicaciones críticas del estado. Esto es fácil y simple de demostrar, siendo imposible hacerlo con Software Privativo el cual exige "fe ciega" de parte de los clientes para confiar su privacidad, protección y control de toda la data almacenada o manejada por los sistemas críticos o corrientes de cualquier institución.
- **Desarrollo de la Industria Nacional:** El Software Libre genera, solo con su uso y sin necesidad de ningún esfuerzo adicional una gran cantidad de posibilidades de comunicación y articulación con comunidades científicas y tecnológicas que por su naturaleza están en constante competencia por generar productos de vanguardia, calidad y pertinencia social, sino que además promueven y propician el crecimiento profesional de todos aquellos ciudadanos y ciudadanas que se integren en el desarrollo de este tipo de herramientas informáticas.

2. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

Con la finalidad de apoyar la implementación del Plan es necesario establecer un grupo de implementación, el cual le haga seguimiento y monitoreo a las actividades e hitos programados. Este grupo de implementación estará compuesto debido al nivel de responsabilidad por los a) Coordinadores de Secretaria, b) Coordinadores de Servicio y c) por los Responsables de Sistemas por cada unidad organización responsable del GADC.

Por ello es importante conocer referencialmente la estructura del GADC.

Tabla 1: Equipo de Coordinación e Implementación

N°	Nombre	Apellido	Unidad	Cargo
1	Patricia	Arevalo De La Zerda	Secretaria Departamental de Planificación	Coordinadora
2	Sin designación		Secretaria Departamental de Finanzas y Administración	Coordinadora
3	Jhudit	Romero Calderón	Secretaria Departamental de Des. Humano Integral	Coordinadora
4	Hector	Rodriguez Orellana	Secretaria Departamental de Coordinación General	Coordinadora
5	Edgar	Castillo Pimienta	Secretaria Departal Des. Productivo y Economía Plural	Coordinadora
6	José Antonio	Ríos Valencia	SDDPEP - Unidad de Proyectos Productivos	Coordinación
7	Rodrigo	Montoya Polo	Secretaria Departamental de Minería	Coordinadora
8	Tatiana	Camacho Muñoz	Secretaria Deptal. de Derechos de la Madre Tierra	Coordinadora
9	Cesar Flavio	Sandoval Rocabado	Secretaria Departamental de Obras Y Servicios	Coordinadora

Fuente: Elaboración propia en función a información de la UGTI

Con la finalidad de proporcionar apoyo técnico en el proceso de implementación, se ha decidido que el personal de sistemas sea parte del equipo de implementación, con responsabilidades específicas en torno a la asistencia técnica, asesoramiento y soporte técnico especializado.

Tabla 2: Equipo Técnico de Implementación

N°	Nombre	Apellido	Unidad	Cargo
1	Grover	Pelaez Godoy	GADC-EXCORDECO	Jefe de Unidad de Gestión de Tecnologías de Información
2	Rodrigo	Pinto Crispin	GADC-EXCORDECO	Encargado de coordinación de la implementación del plan de gobierno electrónico, plan de software libre y estándares abiertos y otros planes.
3	Rosa Rosalia	Quinteros Caceres	GADC-EXCORDECO	Encargada de aplicaciones informáticas y base de datos.
4	Amalia Carmiña	Quagliini Echalar	GADC-EXCORDECO	Encargada de redes de datos y soporte técnico informático.
5	Alfredo Gabriel	Maldonado	GADC-EXCORDECO	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.
6	Cristian	Huarachi Mamani	GADC-EXCORDECO	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.
7	Nicolay	Flores Paz	GADC-CENTRAL	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.
8	Wilfredo	Aguilar Loza	SEDEGES	Resp. de Sistemas
9	Hans Juel	Quisbert Sanchez	SEDEDE	Resp. de Sistemas
10	Saul	Lara Ventura	SEDES	Resp. de Sistemas
11	Eddy Limberth	Medrano Quiroz	SEDAG	Resp. Sistema Alerta Temprana Agropecuaria
12	Jhamil	Aramayo Lopez	SDC	Resp. de Sistemas
13	Shirley	Zuna Aguilar	SEDCAM	Resp. Normas y Procedimientos
14	Wuendell	Zola Huarachi	SEDCAM	Resp. de Sistemas
15	Miguel Angel	Delgadillo Gutierrez	ASAMBLEA	Resp. de Sistemas

Fuente: Elaboración propia en función a información de la UGTI

Las funciones que desempeñarán el equipo de implementación será el siguiente:

- Apoyar y liderar las actividades relacionadas con la sensibilización, información y asistencia técnica hacia el proceso de implementación de software libre.
- Gestionar el procesos de toma de decisiones en sus unidades para que las actividades de implementación de software libre y estándares abiertos se desarrollen de manera satisfactoria
- Debido a la cantidades de personal, esta planilla irá a anexos, y simplemente se tendrá un resumen por unidades

3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE

En virtud de la emisión del Decreto Supremo N° 3152 de fecha 12.07.2017 que aprueba, los siguientes planes:

-  Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el
-  Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos,

Establece en su DISPOSICIÓN TRANSITORIA 1°.-

“Las entidades públicas, en un plazo máximo de hasta dieciocho (18) meses a partir de la publicación del presente DS, enviarán a la AGETIC el Plan Institucional de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, aprobado por la MAE mediante resolución expresa, para su validación, seguimiento de su implementación y publicación en su página web”.

Por lo cual, se ha tomado como referencia la establecido en el decreto, para estructurar el documento, sin embargo la parte de los inventarios se ha preferido transferirla a la parte de anexos, debido a que para fines del presente documento y con la finalidad de exponer el análisis de los componentes vinculados a la implementación del plan de software libre y estándares abiertos, se ve pertinente después de un capítulo de antecedentes, pasar directamente con el de diagnóstico para

hacer un análisis de cada uno de los ámbitos descritos en el "Plan de Software Libre" previsto por la AGETIC.

Sin embargo es importante mencionar que el levantamiento de la información, se ha realizado según los siguientes criterios.

- Estructura Organizacional del GADC:** Para realizar el relevamiento de personal, hardware, otro hardware, sistemas, servidores físicos y virtuales, servicios y aplicaciones.,
- Predios existentes en el GADC:** para realizar la valoración de redes, centros de datos especialmente.

4. DIAGNÓSTICO

4.1. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

En función a la estructura del GADC, ha sido necesario establecer un Equipo de Implementación ampliado, con la finalidad de orientar la implementación del plan de manera coordinada en todas las dependencias del GADC.

Tabla 3: Equipo de Coordinación para la Implementación

N°	Nombre	Apellido	Unidad	Cargo	Responsabilidad
1	Patricia	Arevalo De La Zerda	Secretaria Departamental de Planificación	Coordinadora	A, B, C, E, F
2	Sin designación		Secretaria Departamental de Finanzas y Administración	Coordinadora	A, B, C, E, F
3	Jhudit	Romero Calderón	Secretaria Departamental de Desarrollo Humano Integral	Coordinadora	A, B, C, E, F
4	Hector	Rodriguez Orellana	Secretaria Departamental de Coordinación General	Coordinadora	A, B, C, E, F
5	Edgar	Castillo Pimienta	Secretaria Departamental de Des. Productivo y Economía Plural	Coordinadora	A, B, C, E, F
6	José Antonio	Ríos Valencia	SDDPEP - Unidad de Proyectos Productivos	Coordinación	A, B, C, E, F
7	Rodrigo	Montoya Polo	Secretaria Departamental de Minería	Coordinadora	A, B, C, E, F
8	Tatiana	Camacho Muñoz	Secretaria Departamental de Derechos de la Madre Tierra	Coordinadora	A, B, C, E, F
9	Cesar Flavio	Sandoval Rocabado	Secretaria Departamental de Obras Y Servicios	Coordinadora	A, B, C, E, F

Fuente: Elaboración propia en base a información UGTI

Es importante tomar en cuenta que se requiere de un equipo especializado, que a diferencia del equipo de coordinación, prestará asistencia técnica, en todo lo relacionado a la implementación técnica de software libre y estándares abiertos, asesorando y acompañando al personal en el proceso de transición.

Tabla 4: Equipo de Asistencia Técnica para la Implementación

N°	Nombre	Apellido	Unidad	Cargo	Responsabilidad
1	Grover	Pelaez Godoy	GADC-EXCORDECO	Jefe de Unidad de Gestión de Tecnologías de Información	A, B, D, F
2	Rodrigo	Pinto Crispin	GADC-EXCORDECO	Encargado de coordinación de la implementación del plan de gobierno electrónico, plan de software libre y estándares abiertos y otros planes.	A, B, D, F
3	Rosa Rosalia	Quinteros Caceres	GADC-EXCORDECO	Encargada de aplicaciones informáticas y base de datos.	A, B, D, F
4	Amalia Carmiña	Quaglini Echalar	GADC-EXCORDECO	Encargada de redes de datos y soporte técnico informático.	A, B, D, F
5	Alfredo Gabriel	Maldonado	GADC-EXCORDECO	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.	A, B, D, F
6	Cristian	Huarachi Mamani	GADC-EXCORDECO	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.	A, B, D, F
7	Nicolay	Flores Paz	GADC-CENTRAL	Asistente de redes de datos y soporte técnico informático.	A, B, D, F
8	Wilfredo	Aguilar Loza	SEDEGES	Resp. de Sistemas	A, B, D, F
9	Hans Juel	Quisbert Sanchez	SEDEDE	Resp. de Sistemas	A, B, D, F
10	Saul	Lara Ventura	SEDES	Resp. de Sistemas	A, B, D, F
11	Eddy Limberth	Medrano Quiroz	SEDAG	Resp. Sistema Alerta Temprana Agropecuaria	A, B, D, F

12	Jhamil	Aramayo Lopez	SDC	Resp. de Sistemas	A, B, D, F
13	Shirley	Zuna Aguilar	SEDCAM	Resp. Normas y Procedimientos	A, B, D, F
14	Wuendell	Zola Huarachi	SEDCAM	Resp. de Sistemas	A, B, D, F
15	Miguel Angel	Delgadillo Gutierrez	ASAMBLEA	Resp. de Sistemas	A, B, D, F

Fuente: Elaboración propia en base a Información UGTI

Algunas de las responsabilidades del este equipo de implementación serán:

- A. Conocer el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, así como liderar los procesos de información, sensibilización y capacitación en la implementación del Plan
- B. Manejar conceptualmente las definiciones del plan, así como implicaciones y principios con la finalidad de prestar asistencia técnica y asesoramiento en caso de la existencia de interrogantes.
- C. Tener la capacidad de incidir en la planificación de sus áreas y la ejecución de la misma, con la finalidad de incorporar las actividades, procesos de contratación, presupuestos, definiciones y coordinación del Plan con la ejecución del POA anual y otros planes.
- D. Tener capacidades técnicas y tecnológicas para responder a las necesidades de los usuarios en la solución de eventualidades durante el proceso de migración de sistemas.
- E. Liderar el recojo de información, respecto a la implementación del plan y sus metas intermedias, de modo que pueda informar de manera oportuna, con la finalidad de documentar el proceso.
- F. Hacer monitoreo y seguimiento a las actividades determinadas en el plan, así como vigilar el cumplimiento de plazos en el logro de metas para su Unidad Organizacional Responsable.
 - o Este equipo deberá ser uno de los primeros en los procesos de capacitación, debido a que deberán dar soporte, asesoramiento, asistencia técnica y ejemplo en el proceso de implementación de Software Libre y Estándares Abiertos

4.2. CAPACIDADES INSTITUCIONALES

Las capacidades institucionales incluyen un amplio espectro de elementos, sin embargo en este acápite se circunscriben a las capacidades de los servidores públicos en la gestión de su trabajo en sistemas y aplicaciones en lenguajes de software libre, así como su conocimiento de "Estándares Abiertos".

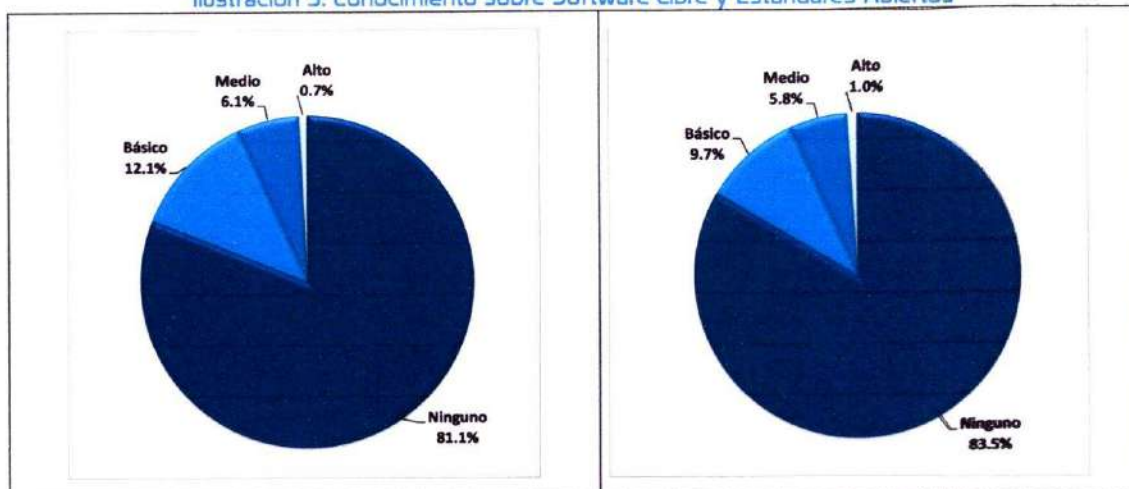
Según las siguientes ilustraciones un 81,1% y 83.5 % del personal del GADC, no tiene ningún conocimiento de Software Libre y Estándares Abiertos respectivamente, lo cual demuestra la necesidad de:

- o Promover proceso de información y sensibilización sobre los beneficios y filosofía que fundamental la migración a software libre y estándares abiertos entre los servidores públicos del GADC.
- o El siguiente paso, es encarar procesos de formación y capacitación en aplicaciones y sistemas operativos de software libre, de modo que tengan las capacidades de gestionar sus labores en este nuevo entorno.

Es importante tomar en cuenta que algunos profesionales gestionan sus funciones mediante aplicaciones especializadas, por ello será necesario evaluar la existencia de sustitutos de software libre y proceder también con procesos de capacitación especializada.

Respecto al conocimiento del personal sobre software libre, a partir de 814 servidores públicos encuestados en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba en adelante GADC, la situación es la siguiente:

Ilustración 3: Conocimiento sobre Software Libre y Estándares Abiertos

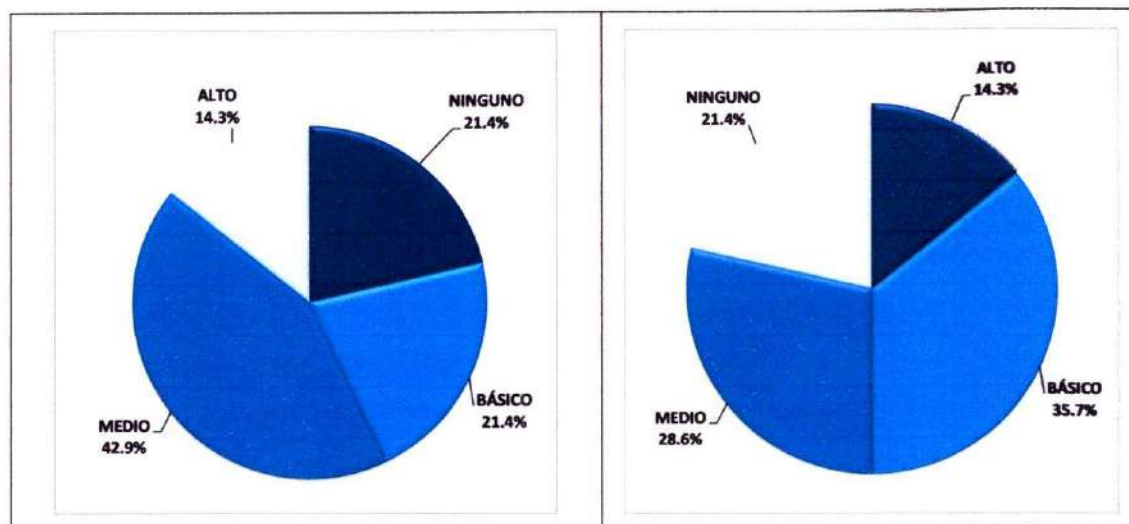


Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

Sin embargo, debido a que el personal de sistemas, será el encargado a apoyar el proceso de implementación, es también importante establecer el nivel conocimiento de este personal (responsables, encargados, técnicos), sobre software libre y estándares abiertos.

Al respecto la situación es la siguiente:

Ilustración 4: Conocimiento del Personal de Sistemas sobre Software Libre y Estándares Abiertos



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

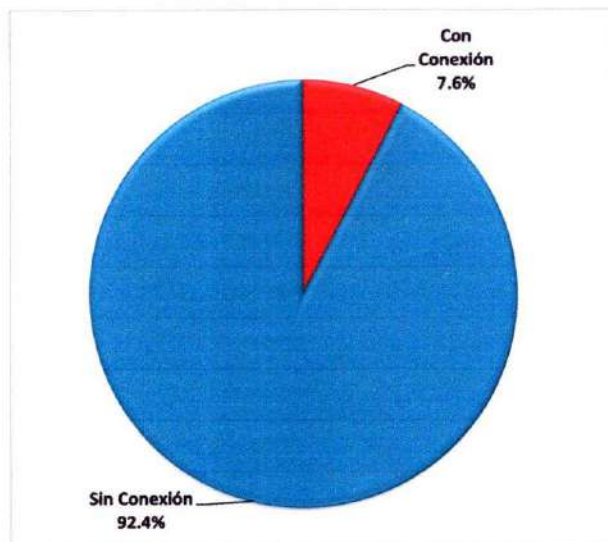
En función a las ilustraciones anteriores, se puede manifestar entre los resultados que más resaltan, que existe en promedio entre el personal de sistemas un conocimiento medio sobre Software Libre de 42.9% y básico de Estándares Abiertos de 28,6%, por lo que existe la necesidad de:

- Capacitar al personal en lenguaje de software libre, soporte técnico para la implementación de redes y hardware en entorno libre e instalación de sistemas operativos y aplicaciones libres, para que el personal cuente con capacidades suficientes para orientar en la implementación del plan.
- Sin embargo debido a que una de las características del software libre y estándares abiertos es la autogestión a partir de la innovación, es necesario que el personal de sistemas actualice sus conocimientos e función al desarrollo de la tecnología de software libre y estándares abiertos.

4.3. RED DE DATOS

Según el relevamiento realizado por la Unidad de Gestión de Tecnologías de Información, de un total de 950 computadoras, la situación de las redes en el GADC se expresa mediante la siguiente tabla.

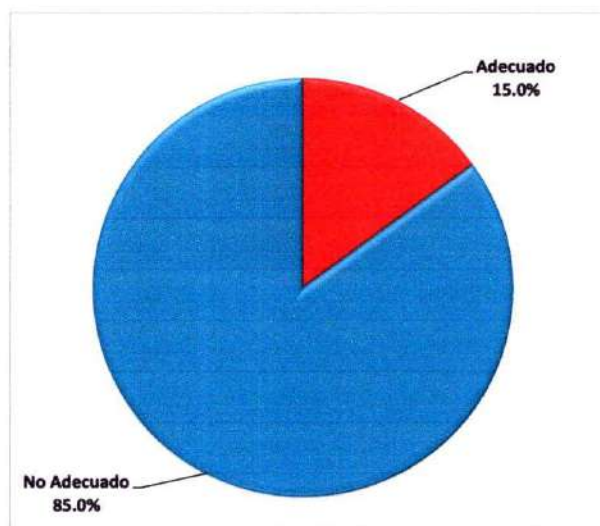
Ilustración 5: Estado de Interconexión de Red MAN



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

En función a la ilustración anterior, se puede establecer la precaria conectividad de las redes en los diferentes predios del GADC a la red MAN¹ (siglas del inglés Metropolitan Area Network), lo cual obliga a pensar en lograr la interconexión, equipar y fortalecer la red MAN y los centros de datos pero dentro de los parámetros de software libre.

Ilustración 6: Estado del Cableado de Red LAN



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

¹

MAN: Una red de área metropolitana (MAN, siglas del inglés Metropolitan Area Network) es una red de alta velocidad (banda ancha) que da cobertura en un área geográfica extensa, proporcionando capacidad de integración de múltiples servicios mediante la transmisión de datos, voz y vídeo, sobre medios de transmisión tales como

La ilustración muestra el estado del cableado de la red LAN² en los diferentes predios del GADC, lo cual exhibe la necesidad de hacer mejoras en estos temas en todos los predios.

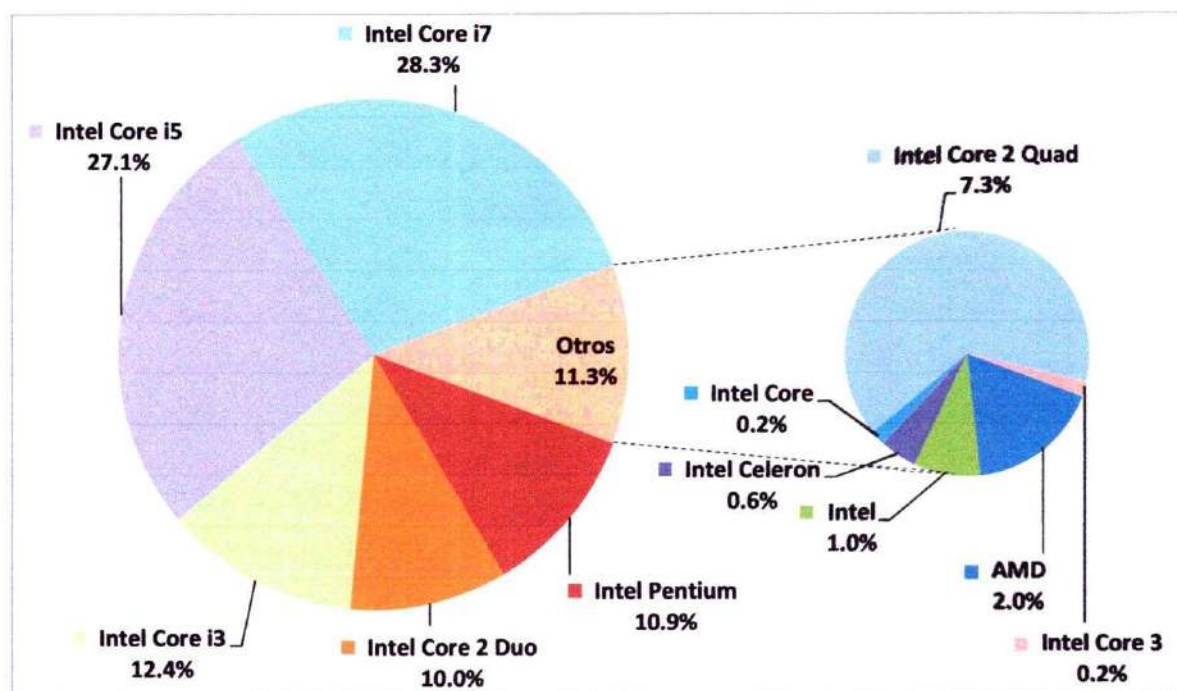
- Esta prevista la implementación de una red MAN para interconectar a la Oficina central con Ex CORDECO y los 18 predios durante la gestión 2019 y otros 8 predios durante la gestión 2020.
- Así también, está previsto el recableado de Ex CORDECO, así como de la oficina central, SEDAG, SEDCAM, SEDEGES, SEDEDE, Profivic, SDC, y la compra de 35 switches de 24 puertos y 28 switches de 48 puertos y licencias AMP, filtro Web para firepower.
- La instalación de luminarias, tomas, mallas, generador, ductos en centro de datos

Como es posible apreciar, la estructura actual de la red es un 50% de compatibilidad con software libre, además está prevista una reorganización y fortalecimiento de la red, oportunidad que permite incorporar criterios de compatibilidad con software libre y estándares abiertos.

4.4. EQUIPOS PERSONALES

El relevamiento de 950 equipos de uso de personal, se ha logrado establecer la siguiente información.

Ilustración 7: Proporción de Tipo de procesadores de Equipos del GADC



Fuente: Elaboración propia en función a relevamiento UGTI

²

LAN Una Red LAN conecta diferentes ordenadores en un área pequeña, como un edificio o una habitación, lo que permite a los usuarios enviar, compartir y recibir archivos.

Tabla 5: Estado de Hardware del Personal y Compatibilidad con Software Libre

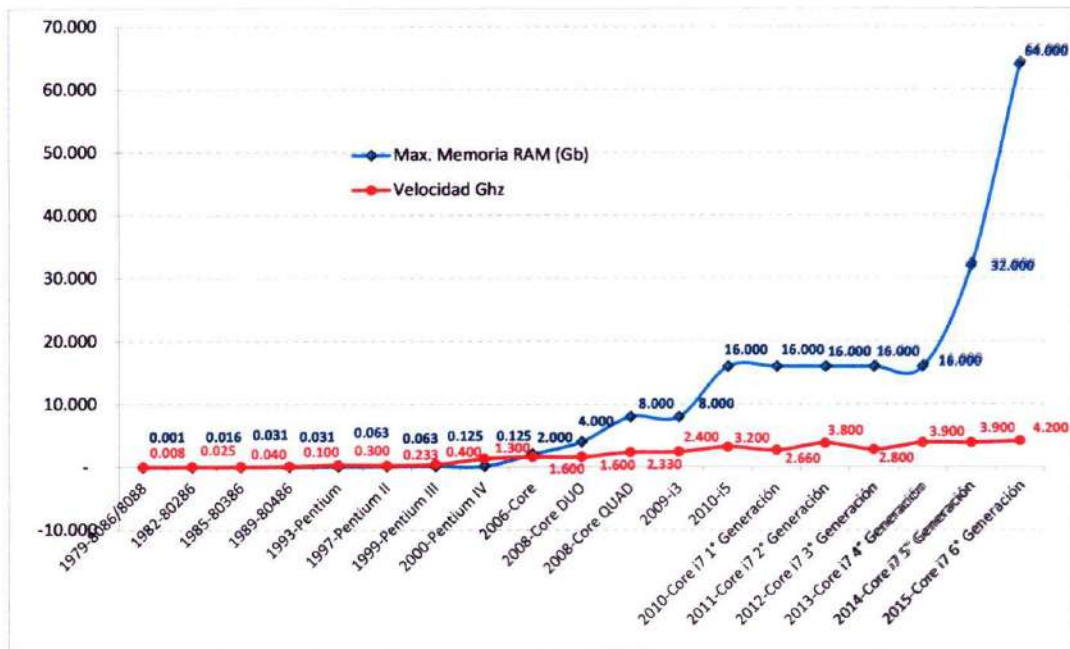
MARCA	Compatible	Incompatible	TOTAL
AMD	1		1
AMD A10 5745M	1		1
AMD A4	1		1
AMD A8 4500	1		1
AMD A8 6410	4		4
AMD FX 4100	1		1
AMD Phenom II	1		1
AMD Turion II	1		1
AMD A6-3400M	1		1
AMD A8/A10	4		4
AMD Turion X2	2		2
Intel Pentium	2		2
Intel Pentium D	24		24
Intel Pentium E	5		5
Intel Pentium III	2		2
Intel Pentium IV	64		64
Intel Pentium M	1		1
Intel	9		9
Intel Celeron	5		5
Intel Core	2		2
Intel Core 2 Duo	90		90
Intel Core 2 Quad	66		66
Intel Core 3	2		2
Intel Core i3	115		115
Intel Core i5	248		248
Intel Core i7	278		278
(en blanco)	1	2	3
NS/NR	15		15
Intel Mobile Core 2 Duo	1		1
TOTAL	948	2	950

Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

Debido a que la Gobernación como institución tienen bastante antigüedad y en virtud a incorporación continua de tecnologías para el desarrollo de su trabajo, a la fecha se puede apreciar que existen aun operando tecnologías de diferente data, tomando en cuanto este análisis a partir del tipo de microprocesadores encontramos que el GADC, opera aún con algunos equipo con procesador Intel Pentium (1993) hasta Intel Core i7 (2010).

Los primeros tienen una antigüedad de 25 años, por lo que es requerida una renovación de estos equipos, debido a la necesidad de respondan a nuevos requerimientos de la red de datos, las impresoras, escáneres, y sistemas, etc., así como los navegadores actuales que tienen mayores requerimientos y sobre todo con los sistemas a los cuales están vinculadas.

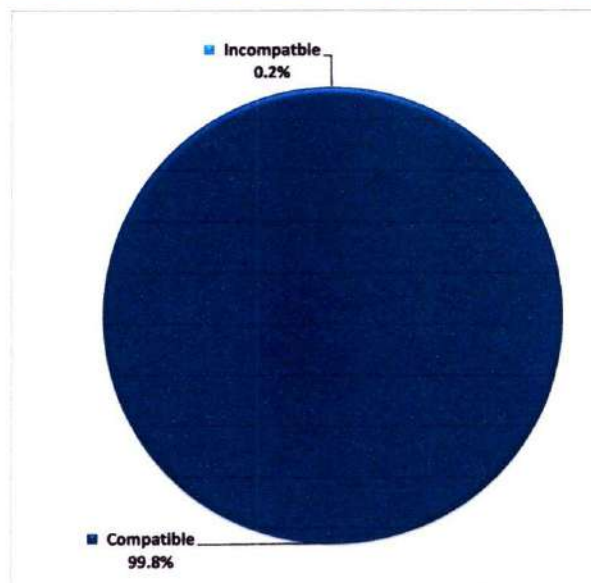
Ilustración 8: Evolución de los Procesadores (RAM, Ghz)



Fuente: Elaboración Propia

Las características de los ordenadores del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba actualmente tiene un 99.8% de equipos con características compatibles al software libre y un 0.2% incompatible, muchas de ellas debido a la antigüedad de los procesadores tales como Intel, o por el tipo de equipo que corresponde a una MAC.

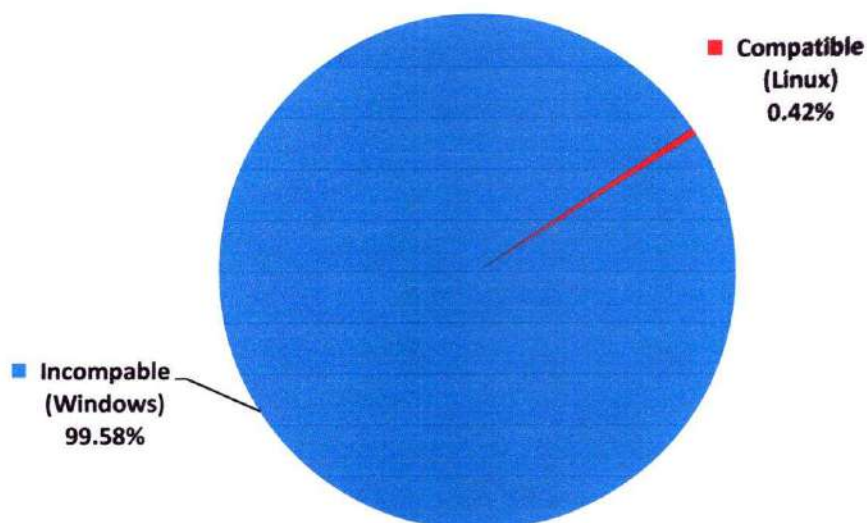
Ilustración 9: Evolución de los Procesadores (RAM, Ghz)



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

Sin embargo en función a las características técnicas la gran mayoría puede funcionar en un ambiente de software libre.

Ilustración 10: Compatibilidad de Sistemas Operativos con Software Libre



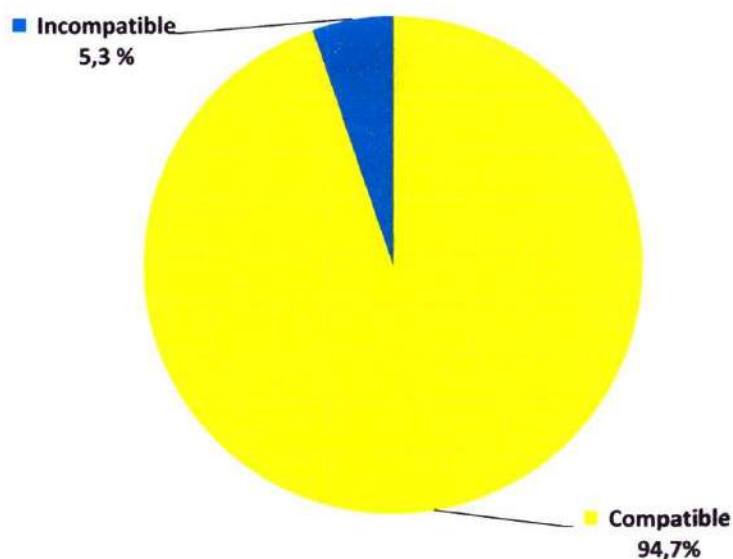
Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

En términos del sistema operativo instalado en los ordenadores de los usuarios un 99.6% requiere migración de sistemas a software libre, pues en la actualidad la mayoría utilizar Microsoft Windows un sistema privativo que a su vez obliga el uso de aplicaciones privativas.

4.5. SERVIDORES FÍSICOS

En cuanto a los servidores físicos presente en el aparato de la Gobernación fueron encontrados 16 servidores. Sin embargo cabe mencionar que está prevista la construcción de un nuevo edificio para la GADC, lo que prácticamente obliga a reevaluar las condiciones de todos los servidores y las redes en todos los predios de la gobernación y en virtud a la situación a futuro de permanencia o no en el predio, reorganizar la infraestructura de red y los servidores físicos y virtuales.

Ilustración 11: Compatibilidad de Servidores Físicos con Software Libre



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

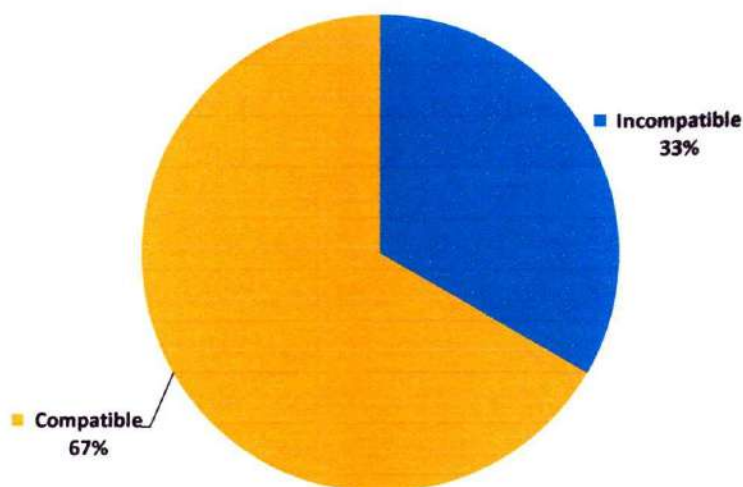
La situación de los servidores físicos respecto al proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, en la actualidad en promedio 94.7% son compatibles y un 5.3% incompatibles, este último en la Central del GADC.

La reorganización de la red durante esta gestión, ha implicado la compra de equipos, a partir de las definiciones de la reorganización de las unidades a partir del nuevo edificio, permitirá establecer y reorganizar las capacidades de los servidores.

4.6. SERVIDORES VIRTUALES

El relevamiento identificó 24 servidores virtuales en el GADC, sin embargo se prevé una reorganización de los mismos a partir de las definiciones en cuanto a la nueva infraestructura del edificio de la gobernación. Sin embargo en la actualidad solo 67% son compatibles con software libre y 33% incompatible, de hecho actualmente ya se tiene instalados entornos como el Linux. Según la ilustración siguiente:

Ilustración 12: Compatibilidad de Servidores Virtuales con Software Libre



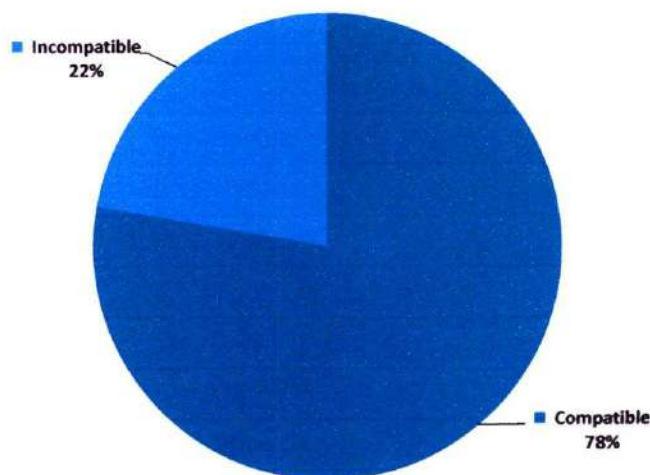
Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

A partir de la reorganización de servidores, también se preverá la creación de nuevos servidores virtuales, a partir de mejoras en las conexiones entre predios.

En la GADC, en función al relevamiento existen en la actualidad 165 Servidores Virtuales con distintos propósitos, de los cuales 104 representando un 60,1% son compatibles actualmente con "Software Libre" y solo 36,9% no son compatibles.

4.7. SISTEMAS Y SERVICIOS

Ilustración 13: Compatibilidad de Sistemas con Software Libre



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

De 9 Sistemas Críticos en las diferentes dependencias de la GADC, 22% no son compatibles con Software Libre, por lo que será necesario un procesos de desarrollo de los mismos en lenguaje abierto, solo un 78 % actualmente están basados en lenguaje abierto.

Del relevamiento, se puede establecer que actualmente existen varios sistemas administrados por distintas unidades, estas en su mayoría funcionan en entornos privativos, aunque algunas ya trabajan en entorno de Software Libre.

De estos sistemas el que más realce tiene es:

- ☒ Sistema de administración de personal

Sistema que está requerido por distintos unidades y que debe ser migrado a una aplicación más integral en software libre, de modo que beneficie a todas las unidades, y permita la interoperabilidad entre todas las unidades del GADC.

4.8. SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS

Según lo reportado por las unidades organizacionales responsables, solo existen 1 servicios actualmente que entra dentro de esta categoría de servicios externos. Y está referido al servicio de DNS que la gobernación paga para utilizar la dirección de www.gobernacionadecochabamba.bo.

Las medidas a ser adoptadas implicarán la evaluación de este servicios y la posibilidad de adicionalmente debido a la magnitud de los servicios y secretarías del aparato de la gobernación, se prevé la necesidad de adquirir correos corporativos y alojar en la misma página direcciones para oras unidades organizacionales de modo que sea el portal de ingresos de la ciudadanía para todo el aparato del Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba necesidad de buscar nuevos proveedores que cumplan con los requerimientos de compatibilidad de software libre.

4.9. CONJUNTO DE DATOS

En función a las atribuciones y competencias de la GADC, se ha realizado una estimación de la generación de formatos de archivo.

Ilustración 14: Proporción de extensiones de aplicación según frecuencias



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

De los datos relevados y creada una nube de palabras a partir de la frecuencia de apariciones de una extensión, se ha logrado la siguiente nube de palabras, en la que se puede establecer que el 100% de los funcionarios gestionan su trabajo con aplicaciones de software libre, especialmente las aplicaciones de ofimática generados por *Microsoft Word*, *Excel*, y *Power Point*, siendo las extensiones .doc³, .docx⁴, .xlsx⁵ y .pptx⁶ las más comunes entre los archivos relevados.

En general, no existen políticas para la preservación de datos generados por los servidores públicos, y la información que es almacenada en los centros de datos, es generalmente proveniente de la información que se gestiona a través de sistemas como sigma, inventarios, activos fijos, pagos, procesos de contratación, estadísticas.

En el caso de datos generados por los servidores públicos tales como documentos, hojas de cálculo, presentaciones, diagramas, estos son almacenados en las mismas terminales de los servidores, con muchas posibilidades de que se extravíen, borren, corrompan o sean versiones preliminares.

Es importante resaltar algunos formatos que se encuentran en formato abierto como *pdf*⁷ y *mp3*⁸, y son bastante populares entre los formatos de archivos relevados en el GADC.

En el caso de los conjuntos de datos se procederá de la siguiente manera:

³ Extensión .doc: es una extensión de nombre de archivo para documentos de procesamiento de texto, más comúnmente en el formato de archivo binario de Microsoft Word patentado.

⁴ Extensión .docx: se relaciona con Microsoft Word desarrollado por Microsoft Corporation en su versión de 2007 y 2010. Este nuevo formato de documento tiene también el mismo propósito que la extensión de archivo .DOC y .docm respectivamente.

⁵ Extensión .xlsx: Spreadsheet. La extensión XLS corresponde al formato de archivo de Microsoft Excel. La extensión XLS se utilizó hasta la versión 2007 de Excel y se substituyó por un formato de archivo XML de Open Office (XML Spreadsheet o XMLSS).

⁶ Extensión .ppt: es el formato de archivo binario de Microsoft Office PowerPoint 97-2007. Las presentaciones creadas con PowerPoint pueden incluir imágenes, texto, audio, video, gráficas, diagramas, hipervínculos y animaciones, por lo que resultan adecuadas para estudiantes y personas de negocios.

⁷ Extensión .pdf: es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. Este formato es de tipo compuesto.

⁸ Extensión .mp3: MPEG-1 Audio Layer III o MPEG-2 Audio Layer III, comúnmente conocido como MP3 es un formato de compresión de audio digital patentado que usa un algoritmo con pérdida para conseguir un menor tamaño de archivo.

a) Archivos Relevantes en Ofimática de Software Libre

- Habiéndose verificado la compatibilidad entre los archivos generados por **Microsoft Word** con extensión **.doc** o **.docx**, y siendo estos reconocibles por la aplicación de **Open Office Writer**, y habiéndose verificado este comportamiento en **Excel** y **Power Point** en los formatos **.xls** y **.pptx**.
 - Se plantea que el proceso de migración de archivos de ofimática serán ejecutados por los mismos usuarios después de los procesos de capacitación.

b) Archivos relevantes en aplicaciones especiales

- En el caso de aplicaciones especiales como archivos de Autocad (Planos) con extensión .dwg, ArGis (Mapas, datos), 3D Studio (Archivos en 3D) y otros. En los que se verificado la incompatibilidad entre los archivos generados por software privativo y libre.
 - El proceso de migración de archivos será ejecutado a partir de la reconstrucción de los mismos desde cero, por los mismos usuarios después de los procesos de capacitación y en determinado plazo.
 - Dependiendo de la complejidad del proceso, se solicitará mantener por un periodo de uno a dos años, el uso de este software privativo para la gestión de estos archivos, los cuales debido a su complejidad (cantidad de información, tiempo para su migración, costo asociado a la migración) no permitan su migración.

4.10. NORMATIVA

Debido a que el proceso de migración parte de la promulgación de un decreto, corresponde en consecuencia adecuar todos los instrumentos administrativos del GADC, con la finalidad de que el proceso se institucionalice formalmente.

Entre los instrumentos administrativos que deberán incorporar adecuaciones se pueden mencionar los siguientes:



Manuales

- Manual de Organización y Funciones
- Manual de Descripción de Cargos
- Manual de Procesos y Procedimientos



Reglamentos

- De compras menores
- De contratación de personal
- De Administración de Personal
- De inducción de personal
- De desvinculación de personal



Instructivos

- De contrataciones para establecer las condiciones en los casos de compra de equipamiento de tecnologías de información y comunicaciones o la contratación o compra de software.

A partir de la recopilación en el GADC, solo ha sido mencionada la necesidad de realizar estas adecuaciones al:



Reglamento de Uso de Herramientas Informáticas

4.11. OTRO HARDWARE

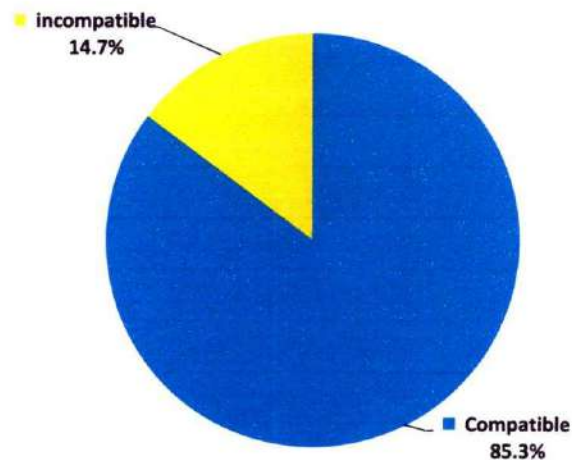
De un total de 916 equipos relevados, consistentes en impresoras, escáneres, proyectoras, fotocopadoras, plotters, lectores de huella se tiene el siguiente detalle.

Tabla 6: Compatibilidad de otro Hardware de Personal

TIPO	NO	SI	TOTAL
FOTOCOPIADORA	33	62	95
IMPRESORA	103	641	744
LAPTOP		5	5
LECTOR DE HUELLA DIGITAL	3		3
MONITOR		2	2
PLOTTER	5	3	8
NS/NR	3	14	17
DATA DISPLAY	1	4	5
FAX	5		5
SCANNER	15	17	32
TOTAL	168	748	916

Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

Ilustración 15: Compatibilidad de Otro Hardware con Software Libre



Fuente: Elaborado en base a información proporcionada por UGTI

Estos equipos del GADC, una gran mayoría actualmente trabajan en entornos privativos, sin embargo es posible la reinstalación para que operen en ambiente de software libre, debido a la gran cantidad de marcas y modelos eventualmente será dificultoso conseguir en la red instaladores para cada uno, pero el proceso de recopilación de instaladores y modelos ya ha iniciado. Solo en algunos casos la migración será compleja debido a la incompatibilidad de los instaladores con software libre especialmente en el caso de fotocopadoras, para lo cual deberá evaluarse su reasignación o reemplazo.

4.12. COMPATIBILIDAD

A partir del relevamiento, se ha podido comprobar que gran parte de los equipos del personal, impresoras, escáneres y otro hardware en términos del software existente es incompatible con software libre, sin embargo la tecnología física permite proceder con la migración a software libre tanto a nivel de sistemas operativos, aplicaciones e instaladores de otro hardware.

Donde se ha encontrado compatibilidad con software libre es en algunos sistemas existentes, así como en algunas aplicaciones presentes en los servidores, lo cual muestra que ya se han estado tomando previsiones sobre la necesidad de migrar.

Con respecto a la compatibilidad del conjunto de datos con las aplicaciones de software libre, a partir de algunas pruebas se ha logrado archivos privativos de ofimática con aplicaciones de software libre tales como Word, Excel y power point, por lo que se prevé que no existirán problemas en la compatibilidad de archivos durante el proceso de migración, debido además que este tipo de archivos significa una gran parte de los archivos generados por la institución.

Solo en caso de algunos archivos tales como los de autocad, argis, y otros generados con aplicaciones especializadas, se prevé algunas dificultades en la migración de formatos.

Sin embargo se prevé también realizar respaldos de la información, con la finalidad de evitar pérdidas de información durante el proceso.

4.13. INTEROPERABILIDAD

En la actualidad no existen sistemas que operen bajo esquemas de interoperabilidad, se espera que bajo la nueva lógica de software libre, los sistemas tengan estas capacidades para que de manera colaborativa toda la institución y sus reparticiones contribuyan con información que permita la interoperabilidad de datos.

4.14. CENTROS DE DATOS

Los centros de datos, al ser espacios acondicionados especialmente para contener equipos, servidores y sistemas de tecnologías de información. Requieren ciertas condiciones para garantizar un óptimo funcionamiento y el resguardo de la información, así como los equipos allí instalados. Por lo que es importante cumplir con las siguientes condiciones:

Ilustración 16: Características Óptimas de Centros de Datos



Fuente: Elaboración propia en base a estándares de Centros de Datos

Sin embargo a partir de la evaluación de los centros de datos se puede evidenciar que en muchos casos no cumplen casi ningún de las características.

Tabla 7: Estado de la Infraestructura de Centros de Datos del GADC

CENTROS DE DATOS EXISTENTES	EX CORDECO	SEDEGES
PREVENCIÓN Hacer copias de seguridad periódica, Ambiente climatizado Mantenimiento periódico		
REFRIGERACIÓN Humedad, Sequedad, aire acondicionado con la temperatura precisa		
CABLEADO Cables adecuados, Panel eléctrico central Etiquetar el cableado, Separar cables de suministro eléctrico		
SUELO Y TECHO Suelo falso para elevar los equipos Disponer de techo técnico para facilitar el cableado.		
MONITOREO Monitoreo constante Registro de mantenimiento, Control de temperatura		
INCENDIOS Sistema de detección de incendios, Material resistente al fuego		
SUMINISTRO ELÉCTRICO Sistemas de alimentación ininterrumpida, Generador		
SEGURIDAD Acceso restringido a la sala, Mantenimiento especializado, Acceso con reconocimiento de huella o digital		

Fuente: Elaborado en función a Plan de Conectividad UGTI

Existen otros pedios que han tratado de instalar un centro de datos, pero por las condiciones precarias no califican mínimamente, debido a que utilizan una PC para dar servicio, no tienen ambiente propio, por ello es necesario impulsar mejoras en estos dos centros de datos con la finalidad de garantizar la integridad y seguridad de la información que es procesada, así como la operación de los sistemas y ser-vicios provistos por estos centros de datos a las diferentes unidades de la GADC.

5. ESTRATEGIA

5.1. MARCO GENERAL

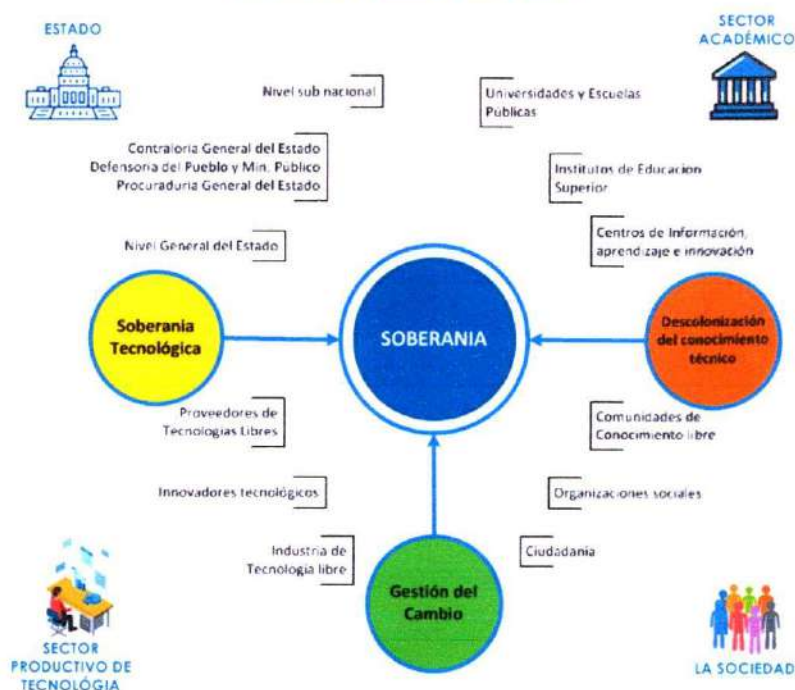
Es importante mencionar que el plan estratégico institucional de software libre y estándares abiertos, aporta con los siguientes lineamientos generales según lo establecido en el reglamento de desarrollo de tecnologías de información y comunicación, Título 199, en su capítulo II.

El Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, debe considerar mínimamente los siguientes lineamientos:

- Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de Software Libre y Estándares Abiertos en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;
- Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;
- Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en software libre y estándares abiertos en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;
- Promover mecanismos de cooperación internacional en materia de software libre y estándares abiertos, en respeto de la soberanía y seguridad informática del Estado.
- Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos;
- Promover el desarrollo de software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;
- Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.

Los lineamientos y programas del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos están desglosados según el siguiente modelo de gestión:

Ilustración 17: Modelo de Gestión



El gráfico anterior, esquematiza la lógica de implementación del software libre y estándares abiertos.

En primera instancia tenemos la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en Entidades Públicas Sub nacionales con quienes se podrá compartir información en virtud a que también deberán implementar el Software Libre y Estándares Abiertos dentro las Entidades Territoriales Autónomas así como otras entidades del estado.

El estado promoverá procesos de capacitación en software libre para que la ciudadanía acceda a procesos de formación y capacitación a través del Sistema Educativo Plurinacional (SEP), docentes y de educación superior, que incorporaran herramientas de software libre. Además, así mismo se articulan, promueven e incentivan a las comunidades de desarrollo de software libre, y bajo un modelo colaborativo, el estado proporcionara un espacio virtual que servirá como ecosistema de trabajo comunitario de apoyo y mejora de aplicaciones del Estado.

Finalmente, se priorizaran alianzas con el sector Privado y Social Comunitario, para promover que las empresas desarrolladoras de software empleen y desarrollen herramientas basadas en tecnologías libres, fomentando la investigación, innovación y el desarrollo productivo y tecnológico de las empresas de software bolivianas, respondiendo a las necesidades de soporte, desarrollo y servicios que requieren los sectores privado y social comunitario.

5.1.1. SOBERANÍA TECNOLÓGICA

El eje de Soberanía tecnológica establece una serie de reglas precisas para asegurar la correcta implementación del software libre y de los estándares abiertos en el Estado, dando un respaldo legal y unas directrices técnicas a las instituciones en su proceso de migración.

Con la correcta aplicación de estas reglas, el Estado se liberará de la dependencia tecnológica bajo la cual se encuentra actualmente, y caminará hacia su soberanía tecnológica.

5.1.2. DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO TECNOLÓGICO

Este eje es el que impulsará el cambio de paradigma tecnológico, a partir de procesos de formación, y capacitación dando la posibilidad y capacidad a profesionales bolivianos, servidores públicos de desarrollar soluciones informáticas para apoyar la gestión pública en todos los niveles, permitiendo a su vez compartir este proceso en un círculo virtuoso de desarrollo tecnológico en sector público.

Permitiendo un cambio de enfoque hacia la tecnología, de una lógica de consumo a una lógica de generación de conocimiento e innovación.

5.1.3. GESTIÓN DEL CAMBIO

El tercer eje involucrado es el referido a la gestión del cambio, es importante reconocer que el proceso de implementación de plan y especialmente de implementación de Software libre, implica un cambio organización, no solo en términos de lo tecnológico sino también referido a la filosofía que está detrás de este “cambio”, en este sentido el componente de gestión de cambio es importante debido a la necesidad de documentar el proceso y desarrollarlo de la manera menos traumática.

En este sentido el plan ayudará institucionalmente a permitir esta implementación y monitorea su desarrollo.

5.2. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN

El equipo de implementación requerido para el presente plan, esta compuesto por tres tipos de personal.

- a) Personal de Coordinación

- **Coordinación.** Personal encargado de realizar monitoreo y seguimiento al desarrollo e implementación del Plan, con capacidad de generar reportes de estado sobre desempeño, y capacidad de coordinar con el personal del área, así como con otras áreas del GADC.
- **Dirección.** Con la finalidad de promover las acciones en el marco de sus Unidades Organizacionales Responsables (UOR), es necesario contar con personal con acceso a toma de decisiones, para que tengan incidencia en los procesos de planificación de corto, mediano y largo plazo, con capacidad de autorizar la ejecución de actividades, inicio de procesos de contratación, asignación de presupuestos, designación de tareas concretas.

b) Personal de Soporte Técnico

- **De Soporte:** dedicadas a proporcionar asistencia técnica al usuario final en la operación y migración a software libre.
- **De Administración de Sistemas:** dedicados a proporcionar asistencia técnica referida a conectividad de hardware y periféricos, así como acceso a los servicios de red
- **De Desarrollo:** dedicados a proporcionar asistencia técnica para dar soluciones informáticas mediante la programación en los distintos lenguajes libres necesarios.

5.3. CATEGORIZACIÓN

En función a la naturaleza de la organización, la disponibilidad de tiempo y niveles de conocimiento del personal, se ha optado por implementar el plan de software libre y estándares abiertos de manera escalonada.

Es decir a partir de un proceso de información y sensibilización, se procederá con la etapa de formación y capacitación que derivara en adecuación tecnológica, adecuación normativa y la gestión de información.

5.4. ACCIONES ESTRATEGIAS

En función a los resultados del diagnóstico de diferentes ámbitos, se plantea las siguientes acciones estratégicas, las cuales permitirán abordar el proceso de migración a software libre y estándares abierto por parte de la GADC.

Es relevante mencionar que el primer paso en el proceso, será la información y sensibilización, para dar paso a la formación y capacitación de servidores públicos y derivando luego en el proceso de migración de tecnologías de información y comunicación, normativas y gestión de información.

Ilustración 18: Lógica de Implementación del Plan



Fuente: Elaboración propia

5.4.1. ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INFORMAR, SENSIBILIZAR Y GENERAR ALIANZAS PÚBLICO Y/O PRIVADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS EN EL GADC.

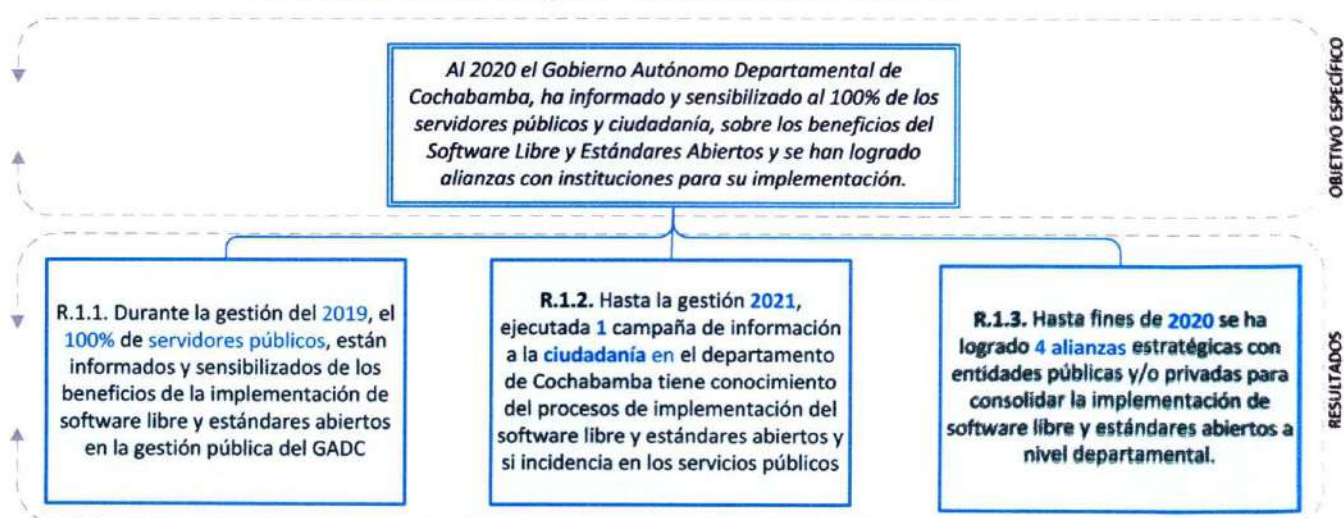
La primera estrategia planteada, está referida a abordar procesos de información, sensibilización a nivel interno y externo, con la finalidad de lograr transmitir los fundamentos que han generado esta decisión del estado plurinacional para mejorar la gestión pública a través de la implementación de software libre.

A nivel interno con la finalidad de lograr compromiso en el proceso de migración de parte de los servidores públicos, facilitar, asesorar y prestar asistencia técnica para evitar procesos traumáticos de cambio, esto tomando en cuenta las brechas generacionales del personal, así como los diferentes niveles educativos.

A nivel externo, para promocionar el software libre como parte del procesos de madures institucional del estado y sus instituciones, permitiendo y accediendo a alianzas públicos-privadas con los sectores académicos y empresariales para promover la prestación de servicios, formación, asistencia técnicas, desarrollo e innovación tecnológica.

Resultados que permitirán avanzar en el proceso de implementación de SL y EA.

Ilustración 19: Acción Estratégica N° 1 Información y Sensibilización



Fuente: Elaboración propia en base a Validación UGTI

Esta acción, está vinculada con mejoras en las siguientes áreas:

- ☒ Procesos de Información y sensibilización de servidores públicos en software libre y estándares abiertos, para gestionar el cambio.
- ☒ Procesos de información a la ciudadanía y público externo respecto a la implementación de software libre y estándares abiertos.
- ☒ Procesos para concretar alianzas estratégicas público privadas, que permitan avanzar en la implementación de software libre y estándares abiertos.

Estas mejoras, serán fundamentales para lograr implementar los ejes estratégicos planteados por la AGETIC.

Tabla 8: Indicadores que aporta la Acción Estratégica I a los Ejes Estratégicos AGETIC

ESTRATEGIA	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	Acción Estratégica 1: Informar, sensibilizar sobre sus fundamentos y beneficios, así como generar alianzas público y/o privadas sobre para la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en el GADC		
		Resultado 1.1.	Resultado 1.2.	Resultado 1.3.
EJES	“Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 - 2025 del estado Plurinacional de Bolivia”	R.1.1. Durante la gestión del 2019, el 100% de servidores públicos, están informados y sensibilizados de los beneficios de la implementación de SL y EA en la gestión pública del GADC	R.1.2. Hasta la gestión 2021, ejecutada 1 campaña de información a la ciudadanía en el departamento de Cochabamba tiene conocimiento del procesos de implementación del SL y EA y si incidencia en los servicios públicos	R.1.3. Hasta fines de 2021 se ha logrado 4 alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas para consolidar la implementación de SL y EA a nivel departamental.
SOBERANÍA TECNOLÓGICA	a) Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de SL y EA en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;	📄 △ Conocimiento e información sobre SL y EA en servidores públicos	📄 △ Conocimiento e información sobre SL y EA en la población en general de Cochabamba	📄 △ la firma de alianzas estratégicas públicas y privadas para posibilitar la implementación de SL y EA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	b) Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;	📄 Genera servidores públicos informados para la implementación de SLyEA	📄 Genera opinión pública informada para control social del proceso.	📄 △ Alianzas estratégicas para implementar SL y EA, con compromisos claros
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	c) Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en SL y EA en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;	📄 △ información socializada a nivel interno para promover la implementación de SL y EA	📄 △ información socializada para la población para promover la implementación de SL y EA	📄 △ posibilitar acuerdos con entidades públicas y privadas para la implementación de SL y EA
GESTIÓN DE CAMBIO	e) Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de SL y EA;	📄 indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	📄 indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	📄 indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	f) Promover el desarrollo de software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;			📄 △ espacios de cooperación con entidades públicas y/o privadas y de la cooperación para la implementación de SLyEA.
GESTIÓN DE CAMBIO	g) Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.			📄 △ posibilidades de implementación de SLyEA, mediante acuerdos con entidades públicas, privadas y de la cooperación.

Fuente: Elaboración propia

Para esta acción estratégica, es necesario que se den las siguientes condiciones:

- Establecer un Plan de Comunicación integral que permita, informar y sensibilizar sobre la implementación de software libre y estándares abiertos. Elaboración a cargo de la Unidad de Comunicación.
- Promover escenarios para la firma de alianzas estratégicas para conformar comunidades de software libre y estándares abiertos.
- Construcción de mensajes comunicacionales que permitan transmitir los fundamentos filosóficos del proceso de implementación.

5.4.2. ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: FORMAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GADC PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS.

La segunda estrategia planteada, es la capacitación del recurso más valioso de la gestión pública, el recurso humano.

Debido a que la migración a software libre implicará un cambio en las lógicas de trabajo del personal, y pondrá a prueba la capacidad de desaprender en muchos servidores, podemos afirmar que en todo el sector público existirán necesidades de capacitación, debido a que está casi generalizada la gestión de las funciones públicas y privadas, mediante software privativo.

Esta estrategia constituye, uno de los factores más importantes para la implementación de software libre y estándares abiertos.

Adicionalmente, el proceso de capacitación, en sí mismos permite:

-  Mejoramiento de los niveles de comunicación.
-  Identificación de los problemas en las diversas áreas.
-  Resolución de conflictos.
-  Evaluación de las políticas de la organización.
-  Actualización de los adelantos administrativos.
-  Evaluación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en **materia gerencial**, y planteamientos de acciones estratégicas a seguir.
-  Propiciar el trabajo en equipo.
-  Estimular a los directivos para evalúen y desarrollen a sus subordinados.
-  Preparación de empleados para promociones futuras.
-  Mantener coherencia en la implementación de la estrategia.

Es probable que debido a que el personal del GADC, correspondan a diferentes culturas, niveles de educación, diferentes disciplinas y desconozcan metodologías de trabajo propias de la modalidad del proyecto, por lo que se hace necesario establecer procesos de capacitación en diferentes niveles, fundamentalmente se pueden identificar tres ámbitos de atención dentro de la capacitación:

- a) **El desarrollo individual:** Su principal objetivo es brindar al individuo los elementos necesarios para su crecimiento personal dentro de la organización, en el entendido de que los resultados de su aporte influyen con el éxito o fracaso de todos.
- b) **El desarrollo del grupo:** Esta área está orientada a despertar el sentido de pertenencia a un grupo humano, y fomentar actividades que fortalezcan el trabajo coordinado y en equipo, fundamental para facilitar la tarea del conjunto de sus integrantes.

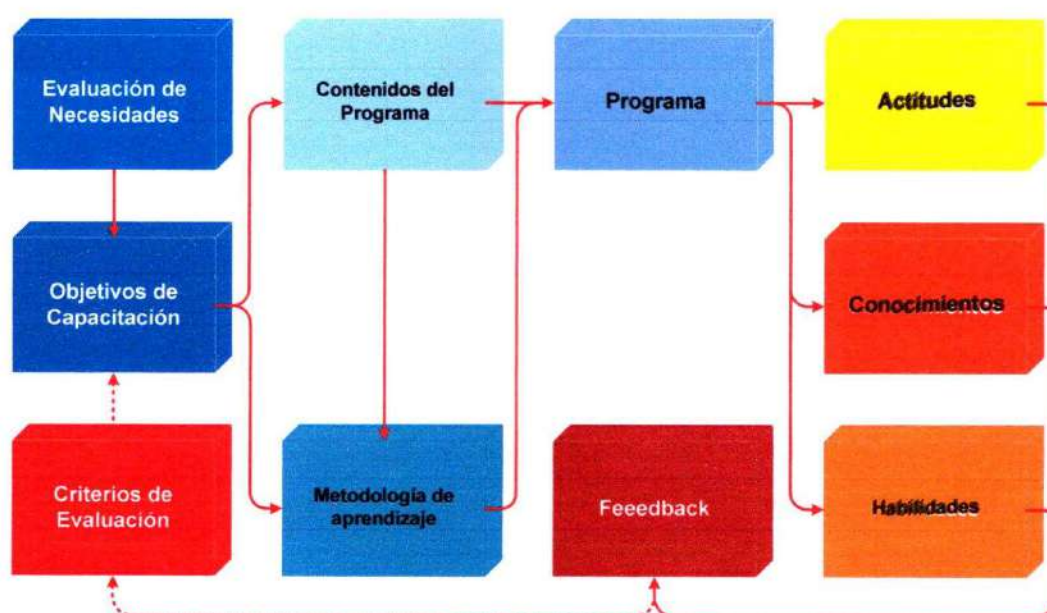
- c) **El desarrollo de la organización:** en este caso se debe partir de un análisis previo de cuáles son las necesidades prioritarias de la organización, en términos de capacidades técnicas específicas requeridas para el logro los objetivos generales.

En esta lógica, es de suma importancia que se priorice el personal del área de sistemas para que brinden soporte y asistencia en todo el procesos de implementación.

Al respecto y fruto del diagnóstico, se ha previsto la necesidad de que los servidores público del área de sistemas cuenten con capacidades referidas a configuración de redes y centros de datos en entorno de software libre, soporte técnico en la configuración de sistemas operativos, hardware y aplicaciones, así como en seguridad informática todo ello en entorno libre.

Será importante que el proceso de elaboración del plan de formación y capacitación establezca claramente las necesidades específicas requeridas para este personal según la ilustración siguiente, el cual como vimos anteriormente es el equipo de implementación técnica del plan.

Ilustración 20: Proceso de Capacitación



Fuente: Elaboración propia

La ilustración anterior muestra la lógica para establecer un proceso de capacitación. Los que tienen diferentes etapas que en primer lugar parten de la evaluación de necesidades.

A partir de este punto, podría considerarse muy simple la tarea de detectar cuáles son las necesidades de capacitación, pero la compleja realidad de las personas insertas en un ámbito organizacional, hace que este proceso requiera un análisis de gran profundidad. Inicialmente en el caso de la implementación de Software libre y estándares abiertos, pues según los datos, es más o menos claro el desconocimiento del personal respecto a software libre.

Este análisis mostrará además quienes requieren necesidades de capacitación específicas para determinada labor como ingenieros, arquitectos, investigadores, etc. Que requieren conocimiento en aplicaciones especiales.

Estas "necesidades" se las puede determinar por medio de: encuestas periódicas para detectar las necesidades de capacitación o por medio de evaluaciones de desempeño del personal donde se materializan las debilidades relacionadas con el desempeño de ciertas funciones.

Es también importante la participación de los jefes o supervisores directos de los involucrados los que deben identificar ese "algo" que la organización necesita y no se puede llevar a cabo, tiene un por qué relacionado con la falta de alguna aptitud para realizarlo. Ellos, deberán comunicar con claridad qué necesita la organización de las personas involucradas, motivar para solucionar esa situación por medio del aprendizaje y estimular, durante el proceso de implementación de lo aprendido.

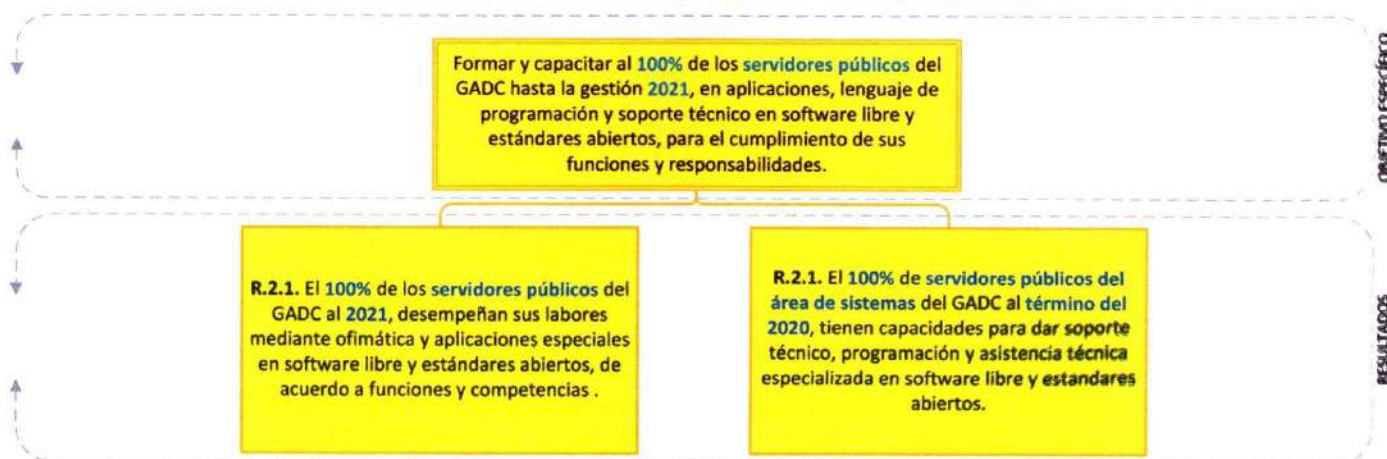
Una buena evaluación de las necesidades, lleva a la determinación de los objetivos de capacitación y desarrollo. Estos objetivos deben definir claramente los logros que se desean y los medios de que se dispondrá.

El inventario de necesidades puede efectuarse en tres niveles:

- 📄 Análisis de la organización total (sistema organizacional)
- 📄 Análisis de los recursos humanos (sistema de entrenamiento)
- 📄 Análisis de operación y tareas (sistema de adquisición de habilidades)

Se prevé que los resultados de una la evaluación de necesidades. Confirman el relevamiento inicial del plan y estén orientados a tres tipos de necesidades.

Ilustración 21: Acción Estratégica N° 2 Formación y Capacitación



Fuente: Elaboración propia en base a validación UGTI

Esta acción estratégica, está vinculada con:

- ☑ Procesos de formación y capacitación de servidores públicos, tanto en ofimática, aplicaciones especiales en software libre y estándares abiertos.
- ☑ Procesos de formación al equipo técnico de las áreas de sistemas, este es un requisito fundamental para garantizar la asistencia técnica en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.

Estas mejoras, serán fundamentales para lograr implementar los ejes estratégicos planteados por la AGETIC.

Tabla 9: Indicadores que aporta la Línea Estratégica 2 a los Ejes Estratégicos AGETIC

ESTRATEGIA	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	Acción Estratégica.2. Formar y capacitar a los servidores públicos del GADC para el desempeño de sus funciones y responsabilidades mediante el uso de software libre y estándares abiertos.	
		Resultado 2.1.	Resultado 2.2.
EJES	“Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 - 2025 del estado Plurinacional de Bolivia”	R.2.1. El 100% de los servidores públicos del GADC al 2021, desempeñan sus labores mediante ofimática y aplicaciones especiales en software libre y estándares abiertos, de acuerdo a funciones y competencias.	R.2.2. El 100% de servidores públicos del área de sistemas del GADC al término del 2020, tienen capacidades para dar soporte técnico, programación y asistencia técnica especializada en software libre y estándares abiertos.
SOBERANÍA TECNOLÓGICA	a) Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de SL y EA en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;	▣ Δ los servidores públicos adquieren capacidades para desempeñar funciones mediante aplicaciones de SL y EA.	▣ Δ el personal del área de sistemas adquieren capacidades para el desarrollo de SLy EA.
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	b) Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;	▣ Δ capacidades de los servidores públicos del GADC para gestionar labores mediante aplicaciones especiales en SLyEA.	▣ Δ conocimientos y autonomía para brindar asistencia técnico en sistemas operativos y aplicaciones; lenguajes de programación y soporte en redes y centros de datos en entorno de SLyEA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	c) Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en SL y EA en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;	▣ Δ capacitados los servidores públicos para realizar un ámbito tecnológico en la forma de desempeñar sus labores mediante aplicaciones en SLyEA.	▣ Δ capacitados los servidores públicos del área de sistemas para desempeñar sus labores mediante aplicaciones en SLyEA.
GESTIÓN DE CAMBIO	e) Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de SL y EA;	▣ indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	▣ indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	f) Promover el desarrollo de software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;	▣ Δ servidores públicos con capacidades de gestión pública en entorno de SLyEA.	▣ Δ servidores públicos con capacidades de gestión pública en entorno de SLyEA.
GESTIÓN DE CAMBIO	g) Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.		▣ Δ priorizada la unidad de sistemas para encabezar los procesos de capacitación en SLyEA.

Fuente: Elaboración propia

Para esta acción estratégica, tendrá incidencia en los siguientes ámbitos:

5.4.2.1. Inducción y capacitación

Este proceso, está referido a introducir al personal nuevo en la dinámica organizacional con la finalidad de que reciba información general necesaria sobre la organización, instruyendo al nuevo empleado sobre los requerimientos de las funciones y responsabilidades asignadas, especialmente en el contexto de software libre, permitiendo que se integre al equipo de trabajo, a su área y a la

organización. La información debería contener los siguientes aspectos: Organización: historia, estructura, desarrollo y políticas, productos y/o servicios, derechos y deberes del personal, aspectos contractuales y período de prueba, beneficios y servicios, normas, reglamentos internos, procedimientos, nociones sobre protección y seguridad en el trabajo y finalmente el usos de aplicaciones, sistemas, servicios de red y centros de datos en ambiente de software libre. Además de Cargo a ocupar: naturaleza del trabajo, horarios, salarios, oportunidades de ascenso, Relaciones con otros cargos, Descripción detallada del cargo, Presentación del nuevo trabajador al jefe inmediato, compañeros de trabajo, subordinados.

A partir de los procesos de capacitación, el personal adquirirá capacidades para gestionar sus labores mediante aplicaciones de software libre y estándares abiertos, eventualmente será necesario que en los procesos de contratación, sea un requerimiento adicional el conocimiento y manejo de aplicaciones de software libre.

Así mismo, es previsible que los procesos de inducción de personal, incorporen etapas de introducción a la lógica de software libre, especialmente en la operación de sistemas especialmente desarrollados en entorno de software libre.

5.4.2.2. Personal

El personal del GADC, en función a sus atribuciones y competencias tiene un equipo multidisciplinario de profesionales, los cuales prestan sus servicios a partir de la gestión de sus funciones mediante la operación de diferentes herramientas informáticas, según el nivel de especificidad de los profesionales, sin embargo existen las aplicaciones de ofimática que son el común denominador para casi todos.

Existen diferentes niveles de pericia de este personal usuario en el manejo de estas aplicaciones informáticas.

Usuarios

- ☒ Usuaris y usuarios básicos o inexpertos en computación
- ☒ Usuaris o Usuarios Especialistas: manejan una aplicación y son expertos en ella, como CAD, Diseño Gráfico, Ofimática, etc.
- ☒ Usuaris o Usuarios Avanzados: quienes hacen uso de herramientas avanzadas de productividad y mantienen un uso muy frecuente a las tecnologías de información.

5.4.2.3. Conjuntos de datos

Respecto al procesos de migración de los actuales archivos, y en función a la valoración de los archivos preexistente, será preciso incluir en los procesos de capacitación, la habilidad de migrar archivos, aspecto que no será muy complejo especialmente en el caso de la compatibilidad entre aplicaciones de ofimática (Word, Excel, Power Point).

Donde se prevé algún grado de dificultad es en el caso de aplicaciones especiales, tales como AutoCad, ArcGis, Photoshop, donde debido al grado de complejidad del archivo, información y la complejidad de su contenido, quizá sea necesario habilitar el funcionamiento de ambos sistemas por un periodo de transición.

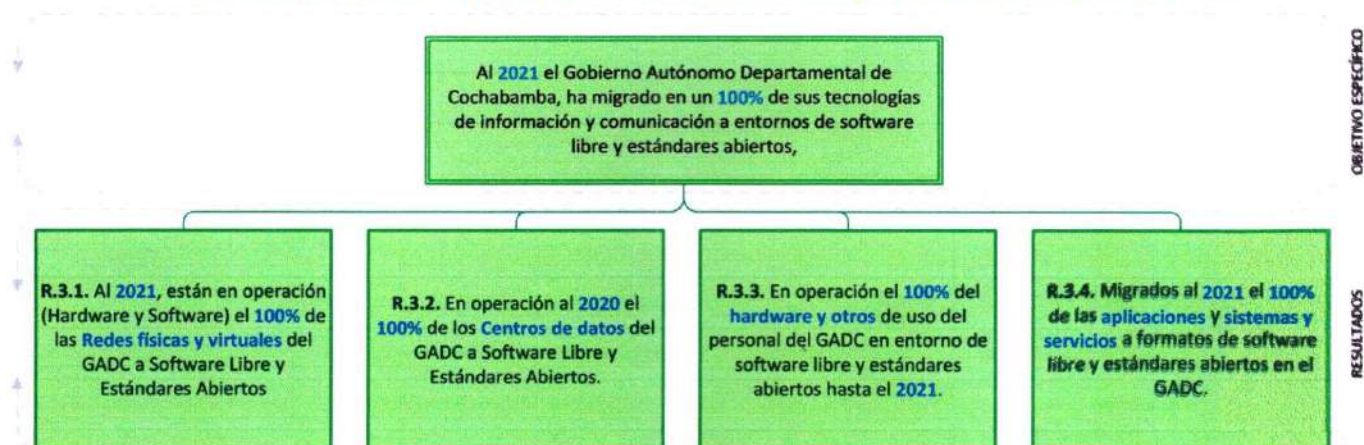
5.4.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA 3: ADECUACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

En virtud al relevamiento y el resultado del mismo, se plantea esta línea estratégica la cual aborda varios tópicos vinculados a las tecnologías de información y comunicación, tales como redes, servidores, centros de datos, hardware de usos personal, otro hardware. Los cuales necesariamente deben ser configurados para operar en entorno de software libre y estándares abiertos.

La estrategia de re configuración del hardware, especialmente en el caso de ordenadores personales y otro hardware, está vinculado a procesos de capacitación previos de los usuarios, para que de manera casi inmediatamente concluido el proceso de formación empiecen a operar sus terminales con sistemas operativos y aplicaciones en software libre.

Sin embargo, se prevé que en algunos casos, sea necesario reemplazar algunos equipos debido a la imposibilidad técnica de configurarlos con software libre y en otros casos debido a la imposibilidad de operar software libre debido a sus reducidas capacidades de procesamiento u operatividad.

Ilustración 22: Acción Estratégica N° 3 Adecuación de Tecnologías de Información y Comunicación



Fuente: Elaboración propia en función a validación con equipo UGTI

Esta línea estratégica, está vinculada con:

- ☒ La adecuación de las redes de comunicación (MAN y LAN) para que estas operen en ambiente de software libre y estándares abiertos.⁹
- ☒ La adecuación de centros de datos después de procesos de re organización en virtud a la construcción del nuevo edificio del GADC.¹⁰
- ☒ La re instalación de todas las terminales con sistemas operativos y configuraciones con otro hardware, para que operen en SLyEA.
- ☒ La migración de las aplicaciones y sistemas con los que el GADC opera actualmente, para que estos puedan gestionarse en entorno de software libre y estándares abiertos.

Estas mejoras, serán fundamentales para lograr implementar los lineamientos estratégicos de la AGETIC.

⁹

Actividades que fueron previstas en el Plan Estratégico Institucional de Gobierno Electrónica del GADC

¹⁰

Ibidem

Tabla 10: Indicadores que aporta la Acción Estratégica 3 a los Ejes Estratégicos AGETIC

ESTRATEGIA	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	Acción Estratégica 3: Adecuación las tecnologías de Información y comunicación del GADC para que operen en entorno de software libre y estándares abiertos			
		Resultado 3.1.	Resultado 3.2.	Resultado 3.3.	Resultado 3.4.
EJES	"Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 - 2025 del estado Plurinacional de Bolivia"	R.3.1. Al 2023, están en operación el 100% las Redes del GADC con SL y EA.	R.3.2. En operación al 2023 el 100% de Centros de datos adecuados del GADC y operando con SL y EA.	R.3.3. En operación el 100% del hardware personal y otro hardware del GADC en entorno de SL y EA hasta el 2021.	R.3.4. Migrados al 2023 el 100% de las aplicaciones, sistemas y servicios a formatos de SL y EA en el GADC.
SOBERANÍA TECNOLÓGICA	a) Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de SL y EA en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;	▣ Δ de la conectividad soberana de redes MAN y LAN en SLyEA	▣ Δ de las condiciones de Servidores físicos y virtuales con tecnología que permite ejercer soberanía en SLyEA	▣ Δ del orenadores, y otro hardware que opera en entono de SLyEA	▣ Δ de aplicaciones y sistemas que operan en SLyEA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	b) Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;	▣ Δ Capacidad institucional gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Capacidad institucional gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Capacidad institucional gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Capacidad institucional gestionar en el marco de SLyEA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	c) Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en SL y EA en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;	▣ Existencia de espacios virtuales de coordinación interna para la implementación del SLyEA	▣ Existencia de espacios virtuales de coordinación interna para la implementación del SLyEA	▣ Existencia de espacios virtuales de coordinación interna para la implementación del SLyEA	▣ Existencia de sistemas con interoperabilidad para la implementación del SLyEA
GESTIÓN DE CAMBIO	e) Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de SL y EA;	▣ Indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	▣ Indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	▣ Indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.	▣ Indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	f) Promover el desarrollo de software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;	▣ Existencia de tecnología que permite el desarrollo del software libre.	▣ Existencia de tecnología que permite el desarrollo del software libre.	▣ Existencia de tecnología que permite el desarrollo del software libre.	▣ Existencia de tecnología que permite el desarrollo del software libre.
GESTIÓN DE CAMBIO	g) Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.	▣ Δ Capacidad de la red de gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Capacidad de centros de datos de gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Capacidad institucional en hardware de uso personal para gestionar en el marco de SLyEA	▣ Δ Entorno de SL y EA para gestionar los servicios públicos del GADC

Fuente: Elaboración propia

Para esta línea estratégica, es necesaria que se den las siguientes condiciones:

- En esta línea, es importante que el proceso previo de capacitación, *debido a que será requisito indispensable* que los servidores públicos de una unidad estén capacitados para asistir en el proceso de cambio tecnológico, a nivel de configuración de hardware, redes, soporte técnico de centros de datos, sistemas operativos, aplicaciones y sistemas.

5.4.3.1. Software

De la evaluación de los equipos y las aplicaciones instaladas en el GADC, se ha encontrado que el uso de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), es casi generalizado en todas las terminales de las unidades organizacionales, lo cual obliga a asumir procesos de migración tanto de sistemas operativos y aplicaciones, sin embargo esto debe ser realizado después de una etapa de formación y capacitación del personal.

Por otro lado, se ha relevado además el uso de otros software especializado privativo, software que tiene que ver con el trabajo técnico especializado de algunos profesionales, como ingenieros civiles y arquitectos que utilizan Autocad y/o ArGis, Vectorwork; Comunicadores que utilizan Adobe Photoshop o Illustrator, o 3D Studio, lo cual obliga también a buscar en aplicaciones sustitutas de software libre.

Sin embargo, es importante mencionar que aunque existen sustitutos viables para software privativo, estos sustitutos en software libre, no tienen exactamente las mismas características y/o cualidades, esto obliga a pensar en los siguientes escenarios.

Que la aplicación de software libre tenga la capacidad de reconocer y leer archivos generados por sus contrapartes en aplicaciones de software privativo. Lo que permitirá realizar la migración de archivos a formato libre de manera casi automática.

Que la aplicación de software libre tengan la capacidad de importar y/o exportar archivos para sus contrapartes en aplicaciones de software privativo. Lo que permitirá realizar la migración de archivos a formato libre de manera automática y según se desarrolla el trabajo.

Que la aplicación de software libre no tengan la capacidad de reconocer, leer o importar archivos en formato privativo. Esta situación obligará a desarrollar el contenido del archivo desde cero.

Esta migración especialmente en el caso de software especializado, permitirá que institucionalmente se obtengan las mismas funciones, resultados y productos esperados de los funcionarios públicos en función a la naturaleza de su profesión.

A continuación se presentan algunas alternativas de software libre ante las aplicaciones privativas más comunes. Sin embargo es importante

Tabla II: Equivalentes Software Libre vs. Privativos

DESCRIPCIÓN	SOFTWARE LIBRE	SOFTWARE PRIVATIVO
Navegador web	 Mozilla Firefox	 Microsoft Internet Explorer
Cliente de correo electrónico	 Mozilla Thunderbird	 Microsoft Outlook Express
Sistema operativo	 GNU/Linux	 Microsoft Windows
Intercambio de archivos	 eMule	 DRM
Retoque fotográfico	 Gimp	 Adobe Photoshop
Dibujo vectorial	 Inkscape	 Adobe Illustrator
Programación	 Mono	 Microsoft .net Microsoft.net
Desarrollo web	 Ruby on Rails	 ASP .net ASP.net

Compresor ficheros	 7-zip	 WinZip
Gráficos 3D	 Blender	 3D-Studio
Editor de textos	 Notepad++	 Bloc de notas
Procesador de textos	 Open Office Writer	 Microsoft Office Word
Hoja de cálculo	 Open Office Calc	 Microsoft Office Excel
Base de datos	 LibreCAD	 Autocad
Administración de Proyectos	 openproject	 Project
Lenguaje de Programación	 MariaDB	 Microsoft Office Access
Sistemas de Información Geográfica	 QGIS	 ArcGIS ARC-GIS(www.esri.com)

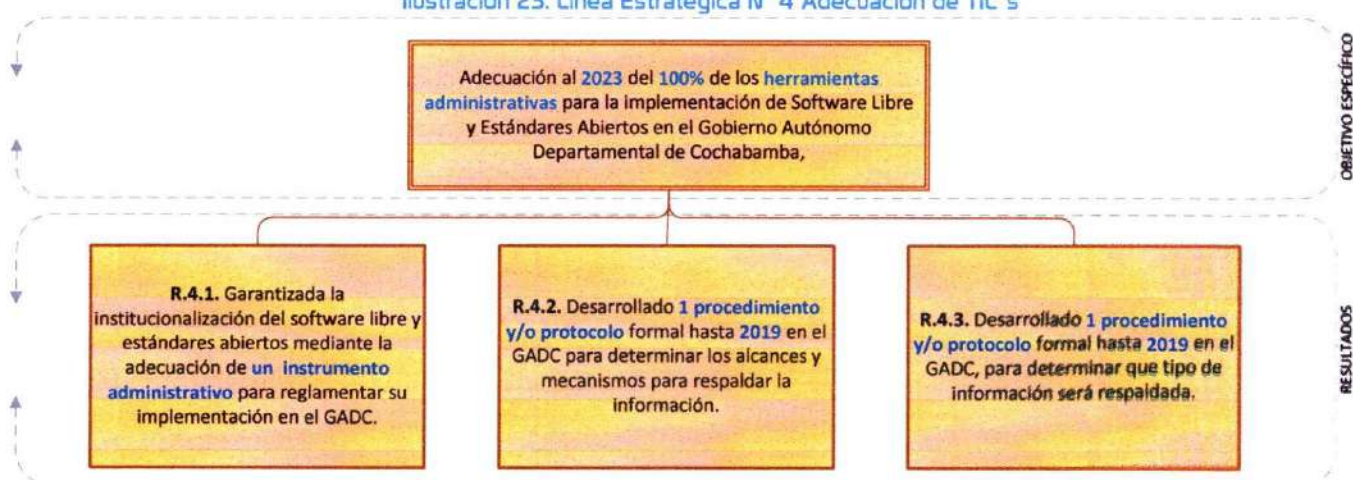
Fuente: Elaboración propia

5.4.4. ADECUACIÓN DE NORMATIVA SOBRE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

La cuarta línea estratégica, está vinculada a la formalización del software libre, mediante la adecuación de manuales, reglamentos, procesos y procedimientos, que incorporen en la normativa institucional la implementación de software libre, de modo que se institucionalice en todas los niveles de la gobernación.

Así mismo, se prevé la necesidad de diseñar procesos y procedimiento que permitan gestionar la información de mejor manera, garantizando a partir de procedimientos la *seguridad y resguardo* de información institucional relevante.

Ilustración 23: Línea Estratégica N° 4 Adecuación de TIC's



Fuente: Elaboración propia en función a validación con equipo UGTI

Esta acción, está vinculada con mejoras en las siguientes áreas:

- ☑ Procesos de adecuación de instrumentos administrativos para institucionalizar el software libre.
- ☑ Procesos de adecuación de la normativa, para el diseño y elaboración de sistemas con formatos libres y estándares abiertos.
- ☑ Procesos para permitir el acceso a información institucional a todos los servidores públicos en el marco de implementación de software libre y estándares abiertos.

Estas mejoras, serán fundamentales para lograr implementar los lineamientos estratégicos planteados por la AGETIC.

Tabla 12: Indicadores que aporta la Acción Estratégica 4 a los Ejes Estratégicos AGETIC

ESTRATEGIA	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	Acción Estratégica 4: Adecuación de herramientas administrativas en el GADC para institucionalizar la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos		
		Resultado 4.1.	Resultado 4.2.	Resultado 4.3.
EJES	"Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 - 2025 del estado Plurinacional de Bolivia"	R.4.1. Garantizada la institucionalización hasta el 2020, mediante la adecuación de un instrumento administrativo para reglamentar la implementación del SL y EA del GADC.	R.4.2. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo formal hasta 2020 en el GADC para determinar los alcances y mecanismos para respaldar la información.	R.4.3. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo de valoración formal hasta 2020 en el GADC, para determinar que tipo de información será respaldada según su importancia.
SOBERANIA TECNOLÓGICA	a) Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de SL y EA en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;	☑ Δ de normativa interna que formaliza la implementación de SLyEA	☑ Δ de procedimientos para la gestión de información en SLyEA	☑ Δ de procedimientos para la gestión de información en SLyEA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	b) Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;	☑ Δ servidores públicos gestionan soluciones informáticas de manera autónoma	☑ Δ marco normativo institucionaliza la gestión de sistemas de manera autónoma	☑ Δ accesibilidad a fuentes de consulta institucional
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	c) Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en SL y EA en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;	☑ Normativas internas formalizan la implementación del SLyEA	☑ Normativas internas formalizan la implementación del SLyEA	☑ Normativas internas formalizan la implementación del SLyEA
GESTIÓN DE CAMBIO	e) Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de SL y EA;	☑ Δ de herramientas administrativas apoyan la implementación de SL y EA	☑ Δ procedimientos para asegurar la información de SL y EA	☑ Δ procedimientos para asegurar la información de SL y EA
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	f) Promover el desarrollo de software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;	☑ Δ de herramientas administrativas apoyan la implementación de SL y EA	☑ Δ de herramientas administrativas apoyan la implementación de SL y EA	☑ Δ de herramientas administrativas apoyan la implementación de SL y EA
GESTIÓN DE CAMBIO	g) Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.	☑ Adecuación de normativa interna para la implementación de SLyEA	☑ Adecuación de normativa interna para la implementación de SLyEA	☑ Adecuación de normativa interna para la implementación de SLyEA

Fuente: Elaboración propia

Para esta acción estratégica, es necesario que se den las siguientes condiciones:

- Establecer un análisis exhaustivo de los instrumentos administrativos que requerirán adecuación para la implementación de software libre y estándares abiertos.
- Proceder con la adecuación de estos instrumentos para garantizar que la implementación de software libre y estándares abiertos, está acorde con la normativa respectivo.
- Incorporar mecanismos de control interno para asegurar el cumplimiento de las disposiciones y la normativa de software libre y estándares abiertos.

5.4.4.1. Marco normativo interno

Con la finalidad de institucionalizar el software libre y estándares abiertos en el GADC, es necesario también la adecuación de normativas, tales como Manuales, Reglamentos, Procedimientos, de modo que exista obligatoriedad para exigir en todos los procesos la atención a los dispuesto en la Ley N° 164, del 8 DE AGOSTO DE 2011, y los decretos Decreto supremo N° 1793 y Decreto supremos 3251, del 12.07.2017 que aprueba el “Plan de Implementación de Gobierno Electrónico” y el “Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos”.

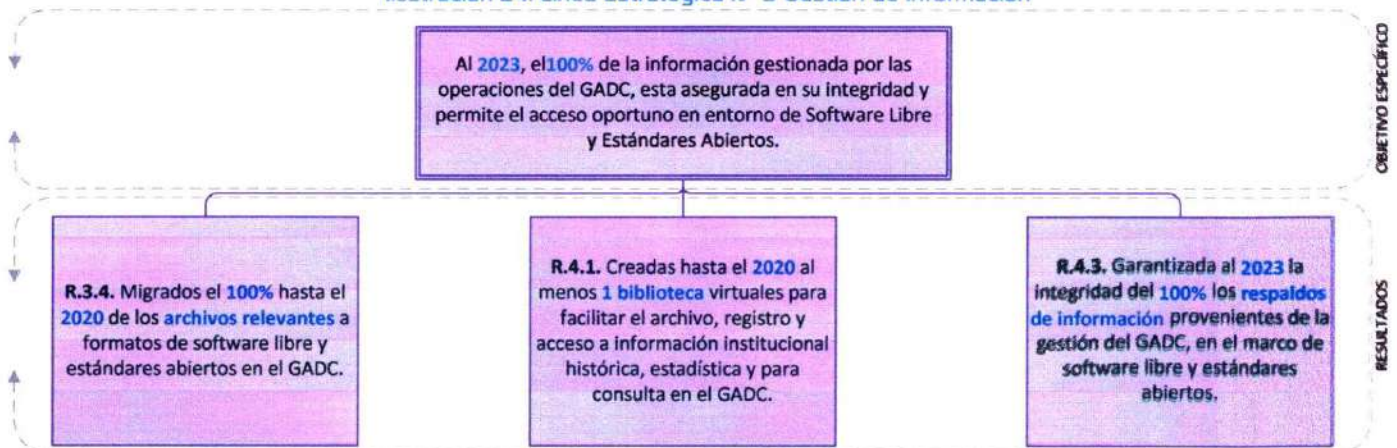
5.4.5. GESTIÓN DE INFORMACIÓN SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

Finalmente aunque no menos importante es la estrategia de Gestión de la Información, la cual es complementaria al proceso de implementación de software libre, debido a la necesidad por norma de migrar archivos a formatos libres, lo cual implica necesariamente mejorar la gestión de la información, especialmente la respaldada ya sea en servidores, centros d datos, mecanismos externos o la nube.

De la misma forma, nace la necesidad de que la información sea accesible a los servidores públicos para gestionar de mejor forma su trabajo, esto implica que esta esté disponible, es decir permitir el acceso a información institucional relevante, datos estadísticos, informes, planes, mapas, planos, bases de datos, etc. Todo ello mediante una biblioteca institucional.

En la actualidad, se ha visualizado que las capacidades de almacenamiento del GADC, no soportaran la información que se vaya a generar a nivel institucional en los próximos dos años, por lo que es de especial importancia el incremento de las capacidades de almacenamiento de información, lo cual implica a su vez una mejor gestión de las capacidades y la óptimo utilización de estas, especialmente proveyendo el colapso o posibles riesgo de pérdida de información.

Ilustración 24: Línea Estratégica N° 5 Gestión de Información



Fuente: Elaboración propia en función a validación con equipo UGTI

Esta acción, está vinculada con mejoras en las siguientes áreas:

- ☒ Migración de archivos a formatos libres con la finalidad de disponer de versiones abiertas para ser compartidas a nivel intra institucional y/o interinstitucional.
- ☒ Reorganización de la generación y flujo de información generada por los servidores públicos del GADC, de modo que se preserve esta información como parte de los activos institucional.
- ☒ Establecimiento de protocolos para la generación de información de respaldo de manera periódica, como parte de un proceso de seguridad de la información precautelándola de riesgos y eventualidades.

Estas mejoras, serán fundamentales para lograr implementar el lineamiento estratégicos planteados por la AGETIC.

Tabla 13: Indicadores que aporta la Línea Estratégica 5 a los Ejes Estratégicos AGETIC

ESTRATEGIA	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	Acción Estratégica 5: Gestión de la Información para asegurar la migración de datos, acceso oportuno y su integridad, en el entorno de software libre y estándares abiertos.		
		Resultado 5.1.	Resultado 5.2.	Resultado 5.3.
EJES	"Plan de implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 2017 - 2025 del estado Plurinacional de Bolivia"	R.5.1. Migrados el 100% hasta el 2020 de los archivos con información relevante a formatos de SL y EA en el GADC..	R.5.2. Creada hasta el 2020 al menos 1 biblioteca virtual para facilitar el archivo, registro y acceso a información institucional histórica, estadística y para consulta en el GADC..	R.5.3. Garantizada al 2023 la integridad del 100% los respaldos de información provenientes de la gestión del GADC, en el marco de SL y EA.
SOBERANIA TECNOLÓGICA	a) Posibilitar la implementación, uso y desarrollo de SL y EA en las plataformas informáticas, aplicaciones, ordenadores, redes informáticas, intercambio de datos y publicación de contenidos digitales de los órganos del Estado Plurinacional de Bolivia;	📄 Δ las accesibilidad e intercambio de datos y archivos en formato libre	📄 Δ las gestión de los servidores públicos mediante el acceso a información institucional relevante	📄 Δ resguardada información del servicio públicos para mejorar la transparencia y accesibilidad a datos históricos o actuales
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	b) Promover el avance del proceso de descolonización del conocimiento;	📄 Δ accesibilidad a sistemas y soluciones informáticas en SL y EA de la adminstSación pública nacional.	📄 Δ accesibilidad a información pública en formato de SL y EA como parte del proceso de transparencia institucional del GADC	📄 Δ Integridad de archivos públicos del GADC
DESCOLONIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	c) Promover la formación, especialización y capacitación de recursos humanos en SL y EA en coordinación con los órganos del Estado y entidades de la administración pública;	📄 Δ transferencia de experiencias y soluciones informáticas en SL y EA	📄 Escenario para gestionar el cambio a nivel institucional.	
GESTIÓN DE CAMBIO	e) Establecer los mecanismos de seguimiento y control que garanticen la aplicación del presente Reglamento y el Plan de Implementación de SL y EA;	📄 Δ capacidades tecnológicas incrementadas para la implementación de SL y EA	📄 Δ capacidades tecnológicas incrementadas para la implementación de SL y EA	📄 indicadores de desempeño como mecanismo de control de implementación de SLyEA.
DESCOLONIZACIÓN	f) Promover el desarrollo de	📄 Formalmente migrados	📄 Existencia de tecnología	📄 Existencia de tecnología

DEL CONOCIMIENTO	software libre en los sectores público y privado, favoreciendo a los profesionales y empresas bolivianas;	archivos en formatos libre para su consulta.	que permite el desarrollo del software libre.	que permite el desarrollo del software libre.
GESTIÓN DE CAMBIO	g) Establecer las condiciones y jerarquización para fortalecer las unidades de sistemas de las entidades públicas, de modo que puedan cumplir con los objetivos del Reglamento.			△ capacidades tecnológicas incrementadas del área de sistemas para para la implementación de SL y EA

Fuente: Elaboración propia

Para esta acción estratégica, es necesario que se den las siguientes condiciones:

- Establecer un inventario por unidades organizacionales responsables, respecto a los archivos relevantes para su migración a formatos libres.
- Establecimiento de un espacio institucionalizado para el archivo, resguardo e integridad de archivos, así como su disponibilidad, accesibilidad y posibilidad de consulta para que contribuyan con el trabajo de servidores público.
- Establecer los mecanismos para la migración de información compleja, tales como mapas, planos, imágenes satelitales, bases de datos, etc. Que por su naturaleza y complejidad implican tratamiento especializado.

5.5. SOPORTE

Es imprescindible que el personal del área de sistemas lidere el proceso de migración, pues su participación es protagónica, debido a que la institución y su personal estarán necesitados de soporte técnico en el proceso.

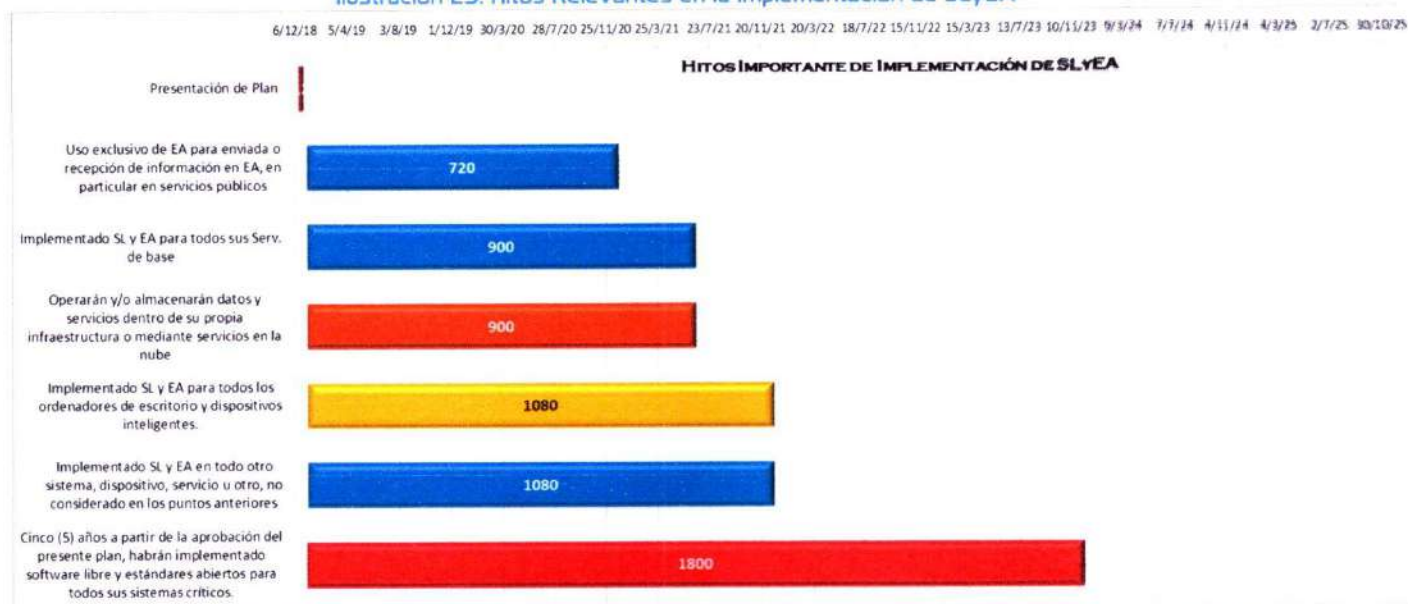
Por ello se ha priorizado su capacitación y formación en temas muy relevantes como soporte técnico a redes, centros de datos, instalación de hardware, sistemas operativos, seguridad informática, configuración de hardware, instalación de aplicaciones, administración de servicios físicos y virtuales, asistencia técnica, programación en lenguaje libre, acompañamiento y asesoramiento técnicos en procesos de adquisición de tecnologías de información.

Como es apreciable el rol de este equipo es fundamental en el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos, pues garantizará el cumplimiento de los cronogramas propuestos..

5.6. RUTA CRÍTICA

El presente plan toma como parámetros de elaboración algunos hitos de la implementación de software libre y estándares abiertos, descritos en la reglamentación, estos son

Ilustración 25: Hitos Relevantes en la Implementación de SLyEA



Fuente: Elaboración propia en función a Plazos del proceso de implementación, del Decreto Supremo N° 1793 y lo establecido en a la disposición transitoria TERCERA.

En este contexto también se ha establecido una ruta crítica y un conjunto de fases interconectadas para la implementación del Software libre y estándares abiertos, los cuales están descritos en la ilustración N° 8.

La cual prioriza inicialmente la aplicación de una estrategia de información y sensibilización, para luego proceder con la estrategia de formación y capacitación, la cual dará pie a iniciar con la adecuación tecnológica, normativa y de gestión de información.

5.7. COEXISTENCIA CON SOFTWARE PRIVATIVO

En virtud al análisis del conjunto de datos, las aplicación existentes y la naturaleza de las funciones del personal y la existencia de sustitutos en versión libre para aplicaciones privativas como AutoCad, ArcGis y otras, se prevé la necesidad de que en algunos casos, coexistan en algunas terminales sistemas operativos y aplicaciones privativas y libres, por lo menos por un periodo de transición, el cual será informado y se solicitara la autorización y con las justificaciones respectiva a la AGETIC.

Esto es aplicable también, en caso de la operación de algunos sistemas de apoyo de la administración central u otros en los cuales no se prevé un reemplazo de todo el sistema en el corto plazo.

6. OPERACIONES

6.1. OPERACIONES DE REORGANIZACIÓN DE SERVIDORES

Esta operación está vinculada a la decisión de la MAE, respecto a que Secretarías o Servicios serán reubicados en función a la nueva construcción del edificio de la Gobernación de Cochabamba, esta decisión conllevará dos situaciones.

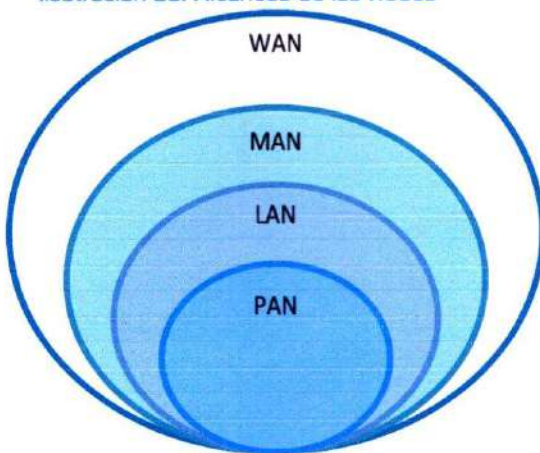
- a) Reforzar el Servidor de la central GADC, que proporcionara servicios a las unidades dentro de las instalaciones, además de proporcionar servicios a unidades remotas que no tienen capacidad de contar con un servidor propio.
- b) Fortalecer a las unidades remotas que cuentan con condiciones para la instalación de servidores y que operan fuera de la central y que debido a tamaño, función o naturaleza de sus operaciones.

Debido a que el esquema del servidor central aún no está desarrollado y no se cuenta con la valoración de los requerimientos técnicos para funcionar de cada sistema en la gobernación, la estructura de servidores físicos o virtuales aún está en proceso de consolidación.

6.2. REORGANIZACIÓN DE LA RED (SI ES NECESARIO)

La reorganización de la red en términos geográficos, obligará a su vez a reorganizar los servidores físicos y virtuales, con la finalidad de atender los requerimientos de flujo de datos de todas las unidades del GADC.

Ilustración 26: Alcances de las Redes



Fuente: Elaboración Propia.

Red de Área Personal (PAN) (Personal Área Network): The Personal Area Network, que traduce al español Red de Área Personal, es la red más utilizada en espacios reducidos donde se haga uso de pocos dispositivos cuya distancia entre ellos sean corta. Una de las principales características de esta red es que permite que la comunicación entre los dispositivos sea sencilla, práctica y veloz.

Red de Área Local (LAN) (Local Área Network): Esta red es comúnmente utilizada en las empresas. Consiste en una red que conecta un grupo de equipos dentro de un área geográfica pequeña, permitiendo un intercambio de datos y recursos entre ellos. Una red de área local puede contener de 100 hasta 1000 usuarios. Ej. Una oficina con varios ordenadores o la red de un edificio.

Red de Área Metropolitana (MAN) (Metropolitan Area Network): En una ciudad existen distintas redes (LAN) y (WAN) que interconectan todos sus edificios entre sí, pero la red que permite la integración de múltiples servicios mediante la transmisión de datos, voz y vídeo, es llamada: Red de área metropolitana. Esta permite conectar las diversas LAN existentes en un espacio de hasta 50 kilómetros. Utiliza enlaces de alta velocidad como, por ejemplo, la fibra óptica y par trenzado.

Wide Área Network (WAN): En un edificio existen varias conexiones LAN's y están interconectadas entre sí. Al hacerlo, tenemos una red WAN. Esta es precisamente una de las principales funciones de esta red, interconectar diversas LANs. Esta red en algunas ocasiones es utilizada por organizaciones para su uso privado, pero también es útil para que los *proveedores de internet* puedan brindar conexión de redes de una zona muy amplia a sus clientes.

Sin embargo, esta reorganización está sujeta a la decisión de la MAE, sobre la nueva distribución de predios y migración a la nueva sede.

6.3. OPERACIONES PARA HARDWARE PERSONAL

Cómo se pudo apreciar en la parte de diagnóstico, gran parte de los equipos computacionales deberán ser reinstalados a sistemas operativos de software libre, otros debido a su antigüedad deberán ser substituidos.

Sin embargo esta etapa está sujeta a que los usuarios hayan recibido formación y capacitación previa en el manejo del sistema operativo y las aplicaciones de software libre, con respecto a correo electrónico, está en proceso de implementación un sistema de correspondencia, también está en proceso la habilitación de correo institucional.

Tabla 14: Operaciones para Hardware Personal

N°	Ref. Hardware Personal	Sistema Operativo	Ofimática	Correo Electrónico (cliente)	Explorador Internet	Otros
1	950 Equipos	Linux	OpenOffice	Gmail	Firefox	

6.4. OPERACIONES PARA OTRO HARDWARE

Al igual que en la operación anterior, se prevé que la reinstalación de otro hardware a formatos libres, está vinculada al proceso de capacitación de personal, para que ponga en práctica los conocimientos adquiridos.

Sin embargo, será necesario programar la reinstalación en tiempo precisos con la finalidad de evitar tiempos muertos por parte del personal.

Así mismo, será importante prever los instaladores en software libre para todos los equipos y de esta manera evitar demoras en la operación de los mismos.

Tabla 15: Operaciones para Otro Hardware

N°	N° Hardware	Operación necesaria
	Impresoras	Reinstalación a software libre
	Plotters	Reinstalación a software libre
	Escáneres	Reinstalación a software libre

6.5. OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS, SERVICIOS Y APLICACIONES

Para la implementación de estas operaciones se tienen lo siguiente.

En cuanto al desarrollo de sistemas, en el caso del GADC muchos de los sistemas ya están en lenguaje abierto, algunos como **Sistema de Correspondencia**, otros están en proceso de adecuación. Sin embargo algo que ha salido de manera recurrente, es la necesidad de desarrollar un **Sistema de gestión de recursos humanos** de manera integral, pues este sistema ha sido requerido y es más urgente de ser reemplazado, y quizá un solo sistema permita centralizar la información de todas las unidades, así como ser utilizado por muchos de ellos, especialmente ahora que podrá ser compartido, cumpliendo una de las libertades del software libre.

En caso de los servicios, estos están sujetos a una evaluación detallada en función a la nueva configuración de redes y centros de datos, en virtud de la nueva construcción del edificio de la gobernación.

Finalmente en el caso de las aplicaciones, se tiene prevista la instalación de *ofimática en software libre*, así como en el caso de aplicaciones especiales, los que serán reinstalados una vez concluido el proceso de formación y capacitación de servidores públicos.

Tabla 16: Operaciones de Implementación y Desarrollo de Sistemas, Servicios y Aplicaciones

N°	N°Sistema/Servicio/Aplicación	Operación	Software Libre	Metodología
1	Sist. Administración de Personal	Migración	☒	SCRUM
2	Sist. Contrataciones	Migración	☒	SCRUM
3	Sist. Caja Chica	Migración	☒	SCRUM
4	Sist. de Personal (Biométrico)	Migración	☒	SCRUM
5	Sist. SAMSAE	Migración	☒	SCRUM
6	Sist. de Combustible	Migración	☒	SCRUM

6.6. OPERACIONES PARA SERVICIOS EXTERNOS

Con respecto a los servicios externos, actualmente el único servicio externo que está dentro de esta categoría, es el servicio de DNS (Domain Name System) es el sistema de nombres jerarquizado encargado de traducir el nombre de www.gobernaciondecochabamba.bo, a través de una URL en el navegador, en la IP que hay detrás de esa web para poder establecer la conexión.

Y permite al GADC utilizar el nombre de Gobernación de Cochabamba y que sea identificable fácilmente en la Web.

6.7. OPERACIONES PARA CONJUNTOS DE DATOS

Tabla 17: Operaciones para Conjuntos de Datos

N°	Conjuntos de Datos	Operación	Formato	Sistemas	Lugar de almacenamiento
	.doc	Migración	.odt	OpenOffice	PC de usuario
	.xls	Migración	.ods	OpenOffice	PC de usuario
	.ppt	Migración	.odp	OpenOffice	PC de usuario
	.vsd	Migración	Por determinar	Por determinar	PC de usuario
	.dwg	Coexistencia de ambas aplicaciones		Autocad FreeCad	PC de usuario

Con respecto a conjunto de datos, en el caso de ofimática los usuarios procederán a realizar la migración de los documentos más relevantes, sin embargo en el caso de archivos complejos, se prevé la coexistencia de ambos sistemas por un periodo de transición.

6.8. OPERACIONES PARA NORMAS INTERNAS

Se prevé que todas las normas internas serán adecuadas a la implementación de software libre y estándares abiertos, sin embargo para proceder se realizará un relevamiento de todas las normativas y determinar el grado de adecuación que requieran, debido a que la implementación de software libre implica una nueva metodología de gestión pública, esta afecta a todas las normativas internas del GADC.

Tabla 18: Operaciones para Normas Internas

N°	N° Normas	Propuesta
1	Reglamento de Uso de Herramientas Informáticas	Adecuación respecto al tipo de herramientas
2	Manual de Descripción de Cargos	Adecuación con respecto a los conocimientos para ocupar un cargo determinado
3	Manual de procedimientos de contratación de servicios	Adecuación de las especificaciones técnicas en caso de contratarse servicios para el diseño de sistemas con software libre.
4	Manual de procesos de contratación de personal	Adecuación respecto a los requisitos para la contratación de servidores públicos, con conocimiento certificado de Software libre y estándares abiertos.

6.9. OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (NO INCLUYE EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Tabla 19: Operaciones para Relación al Personal (No incluye el personal de la Unidad de Sistemas)

N°	N° Personal	Sensibilización	Sistema Operativo	Ofimática	Correo	Explorador de Internet
	814	Principios de Software Libre	Linux	OpenOffice	Gmail	Firefox

La acción estratégica, prevé un proceso de información y sensibilización respecto a los fundamentos del software libre entre el personal del GADC.

6.10. OPERACIONES CON RELACIÓN AL PERSONAL (SÓLO INCLUYE EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SISTEMAS)

Tabla 20: Operaciones para Relación al Personal (Solo incluye el personal de la Unidad de Sistemas)

N°	N° Personal	Sensibilización	Administración	Soporte	Desarrollo
		Principios de Software Libre	- Centros de datos - Redes	- Software Libre - Instalación Configuración - Seguridad informática - Programación	- Sistemas - Aplicaciones

7. CRONOGRAMAS

7.1. CRONOGRAMA OPERACIONES SERVIDORES

Tabla 21: Cronograma Operación Servidores

N°	N° Operación	Inicio	Finalización	Duración
	Data Center Ex Cordeco	vie 15/03/19	mar 16/08/22	893 días
1	Evaluación en detalle del Centro de datos - TDR's	vie 15/03/19	lun 12/04/21	542 días
2	Proceso de contratación hasta la adjudicación	vie 12/04/19	lun 16/08/21	612 días
3	Adecuación de Centro de Datos	lun 02/09/19	lun 22/11/21	581 días
4	Sistema de detección de incendios	mar 13/04/21	mar 16/08/22	351 días
5	Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS, Generador)	lun 02/09/19	lun 04/01/21	351 días
6	Sistema de seguridad (huella,código)	lun 02/09/19	lun 11/10/21	551 días
7	Mejoras en suelo y techo (aislamiento)	lun 02/09/19	lun 22/11/21	581 días
8	Sistema de cableado	lun 02/09/19	lun 11/10/21	551 días
	Sistema de refrigeración	lun 02/09/19	lun 11/10/21	551 días
	Sistema de respaldos (backup)	lun 02/09/19	lun 11/10/21	551 días
	Data Center SEDEGES	mar 15/10/19	jue 11/11/21	543 días
	Evaluación en detalle del Centro de datos - TDR's	mar 15/10/19	jue 11/11/21	543 días
	Proceso de contratación hasta la adjudicación	mar 12/11/19	mar 16/03/21	351 días
	Adecuación de Centro de Datos	lun 16/03/20	sáb 17/07/21	351 días
	Sistema de detección de incendios	lun 16/03/20	sáb 17/07/21	351 días
	Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS, Generador)	lun 16/03/20	sáb 17/07/21	351 días
	Sistema de seguridad (huella,código)	lun 16/03/20	sáb 24/04/21	291 días
	Mejoras en suelo y techo (aislamiento)	lun 16/03/20	sáb 05/06/21	321 días
	Sistema de cableado	lun 16/03/20	sáb 24/04/21	291 días
	Sistema de refrigeración	lun 16/03/20	sáb 24/04/21	291 días
	Sistema de respaldos (backup)	lun 16/03/20	sáb 24/04/21	291 días

7.2. CRONOGRAMA OPERACIONES SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS

Tabla 22: Cronograma Operación Sistemas, Aplicaciones y Servicios

N°	N° Operación	Inicio	Finalización	Duración
	Sistemas			
1	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDPL	lun 29/11/21	vie 03/12/21	5 días
2	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDFADM	lun 30/09/19	lun 06/12/21	571 días
3	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDDHI	mar 29/10/19	lun 06/12/21	550 días
4	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDCG	vie 29/11/19	lun 06/12/21	527 días
5	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDDPEP	lun 30/12/19	mar 07/12/21	507 días
6	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDM	vie 28/02/20	mar 07/12/21	463 días
7	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDDMT	lun 30/03/20	mar 07/12/21	442 días
8	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDOS	mié 29/04/20	mar 07/12/21	420 días
9	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática Despacho	mié 27/05/20	lun 06/12/21	399 días
	Aplicaciones			
1	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SEDEGES	lun 09/12/19	vie 03/12/21	520 días
2	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SEDEDE	lun 06/01/20	vie 03/12/21	500 días
3	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SEDAG	lun 03/02/20	vie 03/12/21	480 días
4	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SDC	lun 02/03/20	vie 03/12/21	460 días
5	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática SEDCAM	lun 30/03/20	vie 03/12/21	440 días
6	Reinstalación de Sistema Operativo y Ofimática CENTRAL	sáb 27/06/20	vie 03/12/21	376 días
7	Instalación de Apps. Especiales en casos especiales	lun 22/11/21	vie 03/12/21	10 días
	Reinstalación de Sistemas SLYEA	mié 02/01/19	vie 03/12/21	763 días

7.3. CRONOGRAMA OPERACIONES HARDWARE Y OTRO HARDWARE DE PERSONAL

Tabla 23: Cronograma Operación hardware personal

N°	N° Operación	Inicio	Finalización	Duración
Secretarias				
1	Reinstalación de hardware y otros SDPL	jue 29/08/19	lun 06/12/21	593 días
2	Reinstalación de hardware y otros SDFADM	lun 30/09/19	lun 06/12/21	571 días
3	Reinstalación de hardware y otros SDDHI	mar 29/10/19	lun 06/12/21	550 días
4	Reinstalación de hardware y otros SDCG	vie 29/11/19	lun 06/12/21	527 días
5	Reinstalación de hardware y otros SDDPEP	lun 30/12/19	lun 06/12/21	506 días
6	Reinstalación de hardware y otros SDM	vie 28/02/20	lun 06/12/21	462 días
7	Reinstalación de hardware y otros SDDMT	lun 30/03/20	lun 06/12/21	441 días
8	Reinstalación de hardware y otros SDOS	mié 29/04/20	lun 06/12/21	419 días
9	Reinstalación de hardware y otros Despacho	mié 27/05/20	vie 03/12/21	398 días
Servicios				
1	Reinstalación de hardware y otros SEDEGES	lun 29/06/20	vie 03/12/21	375 días
2	Reinstalación de hardware y otros SEDEDE	lun 20/07/20	vie 03/12/21	360 días
3	Reinstalación de hardware y otros SEDAG	lun 03/08/20	vie 03/12/21	350 días
4	Reinstalación de hardware y otros SDC	lun 17/08/20	vie 03/12/21	340 días
5	Reinstalación de hardware y otros SEDCAM	mar 01/09/20	vie 03/12/21	329 días

7.4. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL (POR UNIDAD ORGANIZACIONAL)

Tabla 24: Cronograma Otro hardware

N°	Unidad Organizacional	Ofimática	Correo	Explorador	Inicio	Finalización	Duración
Secretaría - Ofimática							
1	Cursos de Ofimática SDPL	OpenOffice	Corporativo	Firefox	jue 01/08/19	mar 28/12/21	629 días
2	Cursos Ofimática SDFADM	OpenOffice	Corporativo	Firefox	lun 02/09/19	mar 28/12/21	607 días
3	Cursos de Ofimática SDDHI	OpenOffice	Corporativo	Firefox	mar 01/10/19	mar 28/12/21	586 días
4	Cursos de Ofimática SDCG	OpenOffice	Corporativo	Firefox	vie 01/11/19	mar 28/12/21	563 días
5	Cursos Ofimática SDDPEP	OpenOffice	Corporativo	Firefox	lun 02/12/19	mar 28/12/21	542 días
6	Cursos de Ofimática SDM	OpenOffice	Corporativo	Firefox	sáb 01/02/20	mar 28/12/21	498 días
7	Cursos Ofimática SDDMT	OpenOffice	Corporativo	Firefox	lun 02/03/20	mar 28/12/21	477 días
8	Cursos de Ofimática SDOS	OpenOffice	Corporativo	Firefox	mié 01/04/20	mar 28/12/21	455 días
9	Cursos Ofimática Despacho	OpenOffice	Corporativo	Firefox	mié 29/04/20	mar 28/12/21	435 días
Servicios - Ofimática							
1	Cursos Ofimática SEDEGES	OpenOffice	Corporativo	Firefox	lun 08/07/19	mar 28/12/21	647 días
2	Cursos Ofimática SEDEDE	OpenOffice	Corporativo	Firefox	mar 08/10/19	mar 28/12/21	581 días
3	Cursos de Ofimática SEDAG	OpenOffice	Corporativo	Firefox	mié 08/01/20	mar 28/12/21	515 días
4	Cursos de Ofimática SDC	OpenOffice	Corporativo	Firefox	jue 09/04/20	mar 28/12/21	449 días
	Cursos Ofimática SEDCAM	OpenOffice	Corporativo	Firefox	vie 10/07/20	mar 28/12/21	383 días

Cronogramas de capacitación en software especializado

Tabla 25: Cronograma Capacitación en Software Especializado

N°	Unidad Organizacional	Ofimática	Correo	Explorador	Inicio	Finalización	Duración
	Apps Especializadas						
1	Cursos de Especialización A	Por definir	Corporativo	Firefox	lun 01/07/19	mar 28/12/21	652 días
2	Cursos de Especialización B	Por definir	Corporativo	Firefox	lun 01/07/19	mar 28/12/21	652 días
3	Cursos de Especialización C	Por definir	Corporativo	Firefox	lun 01/07/19	mar 28/12/21	652 días
4	Cursos de Especialización D	Por definir	Corporativo	Firefox	lun 01/07/19	mar 28/12/21	652 días

7.5. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN PERSONAL UNIDAD DE SISTEMAS

Tabla 26: Cronograma Capacitación Personal Unidad de Sistemas

N°	Referencia Operación	Inicio	Finalización	Duración
	Programación y Soporte Técnico			
1	Cursos Lenguaje de programación A	lun 24/06/19	mar 22/12/20	392 días
2	Cursos Lenguaje de programación B	lun 24/06/19	mar 22/12/20	392 días
3	Cursos Lenguaje de programación C	lun 16/09/19	mar 22/12/20	332 días
4	Cursos Lenguaje de programación D	lun 09/12/19	mar 22/12/20	272 días
5	Cursos Lenguaje de programación E	lun 02/03/20	mar 22/12/20	212 días
6	Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos A	lun 01/04/19	mar 22/12/20	452 días
7	Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos B	lun 24/06/19	mar 22/12/20	392 días
8	Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos C	lun 16/09/19	mar 22/12/20	332 días
9	Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos D	lun 09/12/19	mar 22/12/20	272 días
10	Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos E	lun 02/03/20	mar 22/12/20	212 días
11	Cursos Soporte Técnico en Software Libre y Estandares Abiertos A	lun 01/04/19	mar 22/12/20	452 días
12	Cursos Soporte Técnico en Software Libre y Estandares Abiertos B	lun 24/06/19	mar 22/12/20	392 días
13	Cursos Soporte Técnico en Software Libre y Estandares Abiertos C	lun 16/09/19	mar 22/12/20	332 días
14	Cursos Soporte Técnico en Software Libre y Estandares Abiertos D	lun 09/12/19	mar 22/12/20	272 días
15	Cursos Soporte Técnico en Software Libre y Estandares Abiertos E	lun 02/03/20	mar 22/12/20	212 días

7.6. CRONOGRAMA OPERACIONES CONJUNTO DE DATOS

Tabla 27: Cronograma Operaciones Conjuntos de Datos

N°	Referencia Operación	Inicio	Finalización	Duración
	Doc. Relevantes (Ofimática)			
1	Inventario de documentos relevantes	mar 01/01/19	mar 07/12/21	766 días
2	Migración de documentos SDPL	lun 29/04/19	mar 07/12/21	682 días
3	Migración de documentos SDFADM	lun 27/05/19	mar 07/12/21	662 días
4	Migración de documentos SDDHI	lun 24/06/19	mar 07/12/21	642 días
5	Migración de documentos SDCG	lun 22/07/19	mar 07/12/21	622 días
6	Migración de documentos SDDPEP	lun 19/08/19	mar 07/12/21	602 días
7	Migración de documentos SDM	lun 16/09/19	mar 07/12/21	582 días
8	Migración de documentos SDDMT	lun 14/10/19	mar 07/12/21	562 días
9	Migración de documentos SDOS	lun 11/11/19	mar 07/12/21	542 días
10	Migración de documentos SEDEGES	lun 09/12/19	mar 07/12/21	522 días
11	Migración de documentos SEDEDE	lun 06/01/20	mar 07/12/21	502 días
12	Migración de documentos SEDAG	lun 03/02/20	mar 07/12/21	482 días
13	Migración de documentos SDC	lun 02/03/20	mar 07/12/21	462 días
14	Migración de documentos SEDCAM	lun 30/03/20	mar 07/12/21	442 días
15	Migración de documentos CENTRAL	sáb 27/06/20	mar 07/12/21	378 días
	Doc. Relevantes (Especiales)			
17	Migración de documentos Mapas	lun 01/07/19	mar 07/12/21	637 días
18	Migración de documentos Planos	vie 18/10/19	mar 07/12/21	558 días
19	Migración de documentos Bases de datos	jue 06/02/20	mar 07/12/21	479 días
20	Migración de documentos Imágenes	mié 27/05/20	mar 07/12/21	400 días

7.7. CRONOGRAMA NORMATIVA INTERNA

Tabla 28: Cronograma Normativa Interna

N°	Referencia Cronograma	Inicio	Finalización	Duración
	R.4.1. Garantizada la generación de información de los servidores públicos	sáb 01/06/19	jue 31/12/20	739 días
1	Adecuación de Manuales	sáb 01/06/19	lun 28/12/20	196 días
	R.4.2. Desarrollado procedimiento para determinar alcances y mecanismos para respaldar información.	mié 01/01/19	mar 28/12/20	150 días
1	Revisión y análisis de tipos de información	mié 01/03/19	mar 05/05/20	90 días
2	Diseño y validación de procedimiento	mié 06/05/20	lun 28/12/20	60 días
	R.4.3. Desarrollado procedimiento para determinar qué tipo de información a respaldar.	mié 01/01/20	mar 28/12/20	150 días
1	Revisión y análisis de tipos de información	mié 05/01/19	mar 05/05/20	90 días
2	Diseño y validación de procedimiento	mié 06/05/20	lun 28/12/20	60 días

8. MATRIZ DE MARCO LÓGICO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS

7.8. ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INFORMAR, SENSIBILIZAR Y GENERAR ALIANZAS PÚBLICO Y/O PRIVADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS EN EL GADC

	NIVEL DE INTERVENCIÓN	INDICADORES O.V.	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
O. GENERAL	Implementar hasta el 2025 en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Software Libre y Estándares Abiertos como herramienta para la prestación de servicios Públicos, a partir de la construcción de servicios públicos informados, capacitados y la disposición de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en entorno libre	✓ La información y sensibilización sobre Software libre y estándares abiertos, garantiza voluntad y compromiso en el proceso de implementación.	Plan de Información y sensibilización	
O. ESPECÍFICO	Al 2020 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha informado y sensibilizado al 100% de los servidores públicos y ciudadanía, sobre los beneficios del Software Libre y Estándares Abiertos y se han logrado alianzas con instituciones para su implementación.	✓ Resultados de encuestas de línea de base y de evaluación demuestran que servidores públicos y población en general conocen las razones y fundamentos de la implementación de SlyEA. ✓ Apoyo institucional para la implementación de SlyEA	Resultados de sondeos de opinión ciudadana públicos. Convenios firmados	El autoridad del GADC ha instruido la aplicación del Plan
Resultados	R.1.1. A Septiembre de 2019, el 100% de servidores públicos, están informados y sensibilizados de los beneficios de la implementación de software libre y estándares abiertos en la gestión pública del GADC	✓ En 09/2019, se ha mejorado la comprensión de los fundamentos de SlyEA en un 100%, entre los servidores públicos del GADC, respecto al 01/2019.	Resultados de encuestas de control de línea base y de evaluación.	Existen apoyo de las autoridades para el desarrollo del procesos de información y sensibilización
	R.1.2. Hasta la gestión 2021, la población de Cochabamba conoce el proceso de implementación del software libre y estándares abiertos en los servicios públicos, al estar ejecutada 1 campaña de información para la ciudadanía.	✓ Cantidad de campañas de información para la ciudadanía de Cochabamba sobre SlyEA. ✓ Cantidad actividades externas del plan de Comunicación de SlyEA ejecutadas del GADC.	Informe de ejecución del Plan de Comunicación.	Existen apoyo de las autoridades para el desarrollo del procesos de información y sensibilización
	R.1.3. Se consolida la implementación de software libre y estándares abiertos a nivel departamental hasta fines de 2020 a través de 6 alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas.	✓ Cantidad de alianzas realizadas estratégicas hasta el 2019 vinculadas a la implementación de SlyEA.	Convenios de Acuerdo General y/o específicos con entidades públicas y/o privadas para implementación de software libre y estándares abiertos.	Existe interés interinstitucional para apoyar en la implementación de software libre y estándares abiertos
Actividades	a.1. Elaborar, diseñar, programar e implementar Plan de Información y Sensibilización de SL y EA. a.2. Producción Mat. Audiovisual de apoyo a la implementación del SL y EA. a.3. Ejecución de Talleres de información. a.4. Evaluación de conocimientos previo a.5. Evaluación de impacto de actividades de información	INSUMOS ✓ Plan de Información y Sensibilización de SlyEA ✓ Material audiovisual de apoyo ✓ Talleres informativos internos. ✓ Encuestas Línea base ✓ Encuestas de Evaluación.	COSTO= 28.000 Bs. 29.000 Bs. 8.000 Bs.	Existen apoyo de las autoridades para el desarrollo del procesos de información y sensibilización
	b.1. Campaña de Información para la Ciudadanía. b.2. Producción Mat. Audiovisual de apoyo a la implementación del SL y EA. b.3. Evaluación de conocimientos previo b.4. Evaluación de impacto de actividades de información.	INSUMOS ✓ Costos de difusión ✓ Material audiovisual de apoyo ✓ Encuestas Línea base ✓ Encuestas de Evaluación.	COSTO= 58.000 Bs. 28.000 Bs. 1.000 Bs. 1.000 Bs.	Existen apoyo de las autoridades para el desarrollo del procesos de información y sensibilización
	c.1. Ejecución de Talleres de información. c.2. Gestión conferencias AGETIC c.3. Reuniones de Coordinación interinstitucional	INSUMOS ✓ Talleres informativos internos ✓ Conferencias ✓ Reuniones de coordinación (6)	COSTO= 20.000 Bs. 14.000 Bs. 6.000 Bs.	Gestión política y apoyo de la AGETIC en el proceso.
	TOTAL		106.000. ⁰⁰	Bolivianos

7.9. ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: FORMAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GADC PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS.

	NIVEL DE INTERVENCIÓN	INDICADORES O.V.	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
O. GENERAL	Implementar hasta el 2025 en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Software Libre y Estándares Abiertos como herramienta para la prestación de servicios Públicos, a partir de la construcción de servicios públicos Informados, capacitados y la disposición de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en entorno libre	✓ Mejor capacidades de los servidores públicos para operar sus funciones mediante herramientas apoyan el proceso de implementación de software libre y estándares abiertos.	Informe de implementación del Plan de Formación y capacitación.	
O. ESPECÍFICO	Formar y capacitar al 100% de los servidores públicos del GADC hasta la gestión 2021, en aplicaciones, lenguaje de programación y soporte técnico en software libre y estándares abiertos, para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.	✓ Porcentaje de avance en el plan de formación y capacitación respecto a la temática de software libre y estándares abiertos. ✓ Evaluación de Desempeño de personal respecto a aplicación de capacidades adquiridas en procesos de capacitación	Resultados de Evaluaciones de Desempeño. Ejecución de procesos de capacitación.	Se ha implementado el Plan de Capacitación con temática de Gobierno Electrónico
	R.2.1. El 100% de los servidores públicos del GADC al 2021, gestionan sus labores mediante ofimática y aplicaciones especiales en software libre y estándares abiertos, de acuerdo a funciones y competencias.	✓ La evaluación de desempeño demuestra la aplicación de conocimientos en software libre en el 100% de los servidores públicos.	Certificados de aprobación Resultados de Informe de Desempeño de personal anual	Existen espacios de formación para el aprendizaje de software libre
	R.2.1. El 100% de servidores públicos del área de sistemas del GADC, al término del 2020 tienen capacidades para dar soporte técnico, lenguajes de programación y asistencia técnica en software libre y estándares abiertos.	✓ El 100% de profesionales del área de sistemas proveen de asistencia técnica, asesoramiento y soporte técnico a las unidades del GADC.	Certificados de aprobación de servidores públicos del ejecutivo. Resultados de Informe de Desempeño de personal anual	Existen espacios de formación para el aprendizaje de software libre
ACTIVIDADES	a.1. Elaborar, diseñar, programar e implementar Plan de Capacitación de SL y EA. a.2. Cursos de ofimática básica a.3. Cursos en aplicaciones especializadas en SLyEA.	INSUMOS ✓ Plan de Formación y Capacitación en SLyEA. ✓ Cursos de ofimática (software libre) (500 Bs x 300 personas) ✓ Cursos Especializados (5.000 Bs x 50 personas)	COSTO= 425.000 Bs. 25.000 Bs. 150.000 Bs. 250.000 Bs.	Existe en el mercado local profesionales certificados o instituciones educativas certificadas, que enseñan aplicaciones de software libre
	b.1. Cursos Lenguajes de programación ¹¹ b.2. Cursos para Soporte a Redes y Centros de Datos ¹² b.3. Cursos Soporte Técnico en SLyEA ¹³	INSUMOS ✓ Cursos Soporte técnico en SLyEA ✓ Curso en Instalación y Mantenimiento de redes ✓ Cursos de programación en software libre ✓ Cursos de seguridad informática.	COSTO= 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs.	Existe en el mercado local profesionales certificados o instituciones educativas certificadas, que enseñan aplicaciones de software libre
	TOTAL		425.000.⁰⁰	Bolivianos

¹¹ Actividad programada en la Acción Estrategia N° 2 del Plan Estratégico Institucional de Gobierno Electrónico del GADC 2018-2020.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

7.10. ACCIÓN ESTRATÉGICA 3: ADECUACIÓN LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL GADC PARA QUE OPEREN EN ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

	NIVEL DE INTERVENCIÓN	INDICADORES O.V.	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
O. GENERAL	Implementar hasta el 2025 en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Software Libre y Estándares Abiertos como herramienta para la prestación de servicios Públicos, a partir de la construcción de servicios públicos informados, capacidades y la disposición de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en entorno libre	✓ Mejoras las capacidades de tecnologías de información y comunicación que contribuyen a la implementación de software libre y estándares abiertos en el GADC.	Informe de implementación de TICs a entornos de software libre y estándares abiertos.	El autoridad del GADC ha instruido la formalización de procesos
O. ESPECÍFICA	Al 2024 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha migrado en un 90% de sus tecnologías de información y comunicación a entornos de SL y EA.	✓ 15% de los equipamientos han sido reemplazados por equipos modernos. ✓ Renovada la red de datos LAN y MAN	Evaluaciones de Desempeño Informe de ejecución del Plan de Capacitación	Disponibilidad de instaladores par. todas clase de hardware en SL y EA
Resultados	R.3.1. Al 2021, están en operación (Hardware y Software) el 100% de las Redes físicas y virtuales del GADC a SlyEA	✓ El 100% de las conexiones de red (MAN, LAN) se encuentran operando en software libre.	Informe de Técnico operación de redes Diagramas de instalación de redes.	Disponibilidad de instaladores par. todas las clases de hardware en software libre y estándares abiert
	R.3.2. En operación al 2020 el 100% de los Centros de datos del GADC a Software Libre y Estándares Abiertos.	✓ Se ha reorganizado y en funcionamiento la interconexión de todos los centros de datos del GADC, en entorno de software libre y estándares abiertos.	Informe técnico de estado de Centros de Datos Reportes del sistema	Disponibilidad de instaladores par. todas las clases de hardware en software libre y estándares abiert
	R.3.3. En operación el 100% del hardware y otros de uso del personal del GADC en entorno de software libre y estándares abiertos hasta el 2021.	✓ Porcentaje de equipos con sistemas operativos en software libre. ✓ % otro hardware, instalado en entornos de SL.	Informe técnico de estado de hardware y otros.	Disponibilidad de instaladores par. todas las clases de hardware en software libre y estándares abiert
	R.3.4. Migrados al 2021 el 100% de las aplicaciones y sistemas y servicios a formatos de software libre y estándares abiertos en el GADC.	✓ Porcentaje de terminales con aplicaciones de SlyEA. ✓ Porcentaje de servicios provistos en entorno de SlyEA. ✓ Cantidad de sistemas operando en entorno de SlyEA.	Informes técnicos de instalación de aplicaciones.	Existe disponibilidad en la red de software libre y estándares abiertos.
Actividades	a.1. Instalación de red LAN en el GADC. ¹⁴ a.2. Instalación de red MAN en el GADC ¹⁵ a.3. Administrar el ancho de banda*	INSUMOS ✓ Conexiones LAN ✓ Conexión MAN ✓ Equipos de administración de ancho de banda	COSTO= 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs.	Se ha establecido y priorizado instalación de UOR por parte de la MAE
	b.1. Instalación de tableros eléctricos en Centros de Datos*. b.2. Mejoras equipamiento en Centros de Datos*.	INSUMOS ✓ Sistema de Respaldo de Energía. ✓ Storage (13 TB's) ✓ Servidores (3)	COSTO= 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs. 0 Bs.	Se ha establecido y priorizado instalación de UOR por parte de la MAE
	c.1. Instalación terminales con sistemas operativos SlyEA. c.2. Instalación hardware y otro con SlyEA.	INSUMOS ✓ Servicio técnico instalación SlyEA. (672 eq. x 100Bs) ✓ Servicio técnico hardware con SlyEA (541eq. X 100Bs).	COSTO= 121.300 Bs. ✓ 67.200 Bs. ✓ 54.100 Bs.	Se cuenta con el software de SlyEA
	d.1. Instalación de aplicaciones de SlyEA d.2. Migración de sistemas a software de SlyEA.	INSUMOS ✓ Servicio instalación aplicaciones (672 eq. x 150Bs) ✓ Reprogramación de Sistema (10 sistemas x 21.000 Bs)	COSTO= 800.300 Bs ✓ 100.800 Bs. ✓ 210.000 Bs.	Existen aplicaciones sustitutas viables en la red para su instalación en SlyEA
		TOTAL	921.600.⁰⁰	Bolivianos

¹⁴ Actividad programada en la Acción Estratégica N° 1 del Plan Estratégico Institucional de Gobierno Electrónico del GADC 2018-2020

¹⁵ (*) Ibidem.

7.1.1. ACCIÓN ESTRATÉGICA 4: ADECUACIÓN DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS EN EL GADC PARA INSTITUCIONALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS

	NIVEL DE INTERVENCIÓN	INDICADORES O.V.	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
O. GENERAL	Implementar hasta el 2025 en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Software Libre y Estándares Abiertos como herramienta para la prestación de servicios Públicos, a partir de la construcción de servicios públicos Informados, capacitados y la disposición de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en entorno libre	✓ 11 Instrumentos administrativos adecuados formalmente apoyan a la implementación de software libre y estándares abiertos en todos los niveles organizacionales.	Instrumentos administrativos acordados a software libre	El autoridad del GADC ha instruido la adecuación y formalización de acuerdo a la normativa.
ESPECÍFICO	Adecuación al 2023 del 100% de las herramientas administrativas para la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.	✓ Porcentaje de Instrumentos administrativos adecuados para la implementación de software libre y estándares abiertos hasta el 2025	Manuales formalizados Procedimientos formalizados Reglamentos formalizados Instructivos formalizados	Los procesos cuentan con la normalización y formalidad respectiva.
Resultados	R.4.1Garantizada la institucionalización del software libre y estándares abiertos del GADC hasta el 2020, mediante la adecuación de un instrumento administrativo para reglamentar su implementación.	✓ Un reglamento integral que garantizan la adecuación de herramientas administrativas a software libre y estándares abiertos en el GADC.	Instrumento administrativo para la implementación de software libre y estándares abiertos formalmente	Los procesos cuentan con la normalización y formalidad respectiva.
	R.4.2. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo formal hasta 2019 en el GADC para determinar los alcances y mecanismos para respaldar la información.	✓ Un proceso para establecer los mecanismos de respaldo de información considerando el entorno de software libre y estándares abiertos.	Procedimiento y/o protocolo formalizado.	Los procesos cuentan con la normalización y formalidad respectiva.
	R.4.3. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo formal hasta 2019 en el GADC, para determinar tipo de información será respaldada...	✓ Un proceso para evaluar el tipo de información a respaldar considerando el entorno de software libre y estándares abiertos...	Procedimiento y/o protocolo formalizado	Los procesos cuentan con la normalización y formalidad respectiva.
Actividades	a.1. Adecuación de Manuales a SL y EA. a.2. Adecuación de Reglamentos a SL y EA. a.3. Adecuación de Procedimientos a SL y EA.	INSUMOS ✓ Consultoría adecuación de Manuales ✓ Consultoría adecuación de reglamentos ✓ Consultoría adecuación de procedimientos	COSTO= 120.000 Bs. 120.000 Bs.	Se ha priorizado y formalizado los requerimientos de adecuación
	b.1. Elaboración procedimiento o protocolo mecanismos de respaldo de información.	INSUMOS ✓ Consultoría diseño de procedimiento	COSTO= 50.000 Bs. 50.000 Bs.	Se ha priorizado y formalizado el procedimientos
	c.1. Elaboración procedimiento para evaluar la información a respaldar	INSUMOS ✓ Consultoría diseño de protocolos	COSTO= 50.000 Bs. 50.000 Bs.	Se ha priorizado y formalizado el procedimientos
		TOTAL	220.000.⁰⁰	Bolivianos

7.12. ACCIÓN ESTRATÉGICA 5: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y ACCESO OPORTUNO EN ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS.

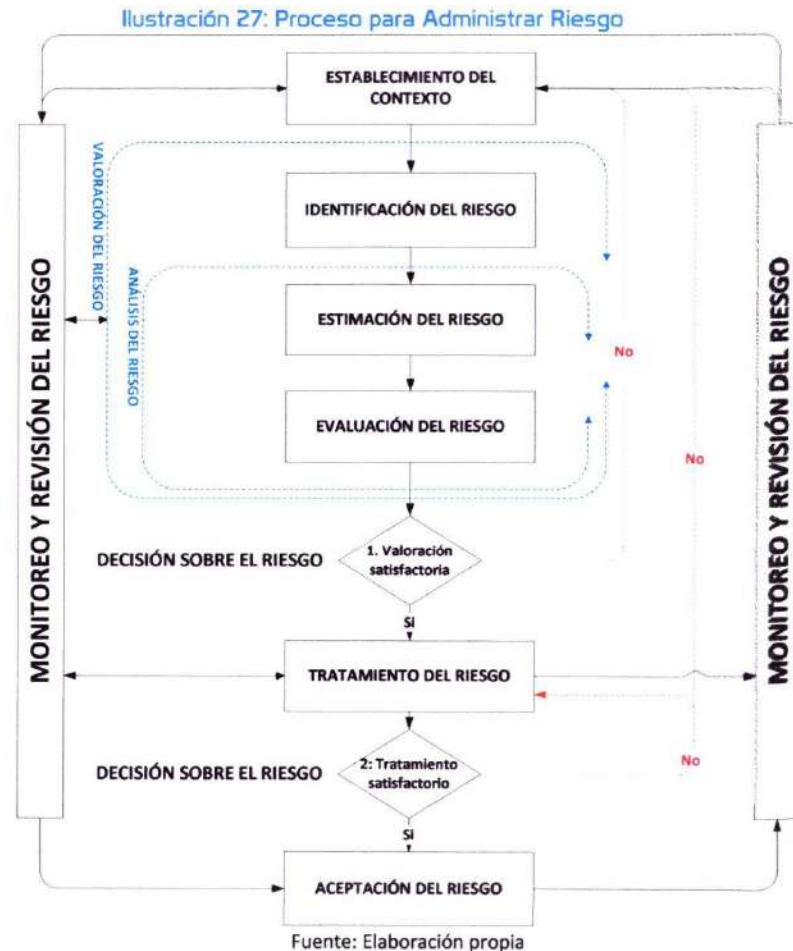
	NIVEL DE INTERVENCIÓN	INDICADORES O.V.	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
O. GENERAL	Implementar hasta el 2025 en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, el Software Libre y Estándares Abiertos como herramienta para la prestación de servicios Públicos, a partir de la construcción de servicios públicos Informados, capacitados y la disposición de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en entorno libre	✓ La mejora de la gestión de información permitirá contribuir a la implementación de software libre y estándares abiertos en el GADC.	Disponible información en formatos libre	
ESPECIFIC	Al 2023, el 100% de la información gestionada por las operaciones del GADC, está asegurada en su integridad y permite el acceso oportuno en entorno de Software Libre y Estándares Abiertos.	✓ En capacidad de compartir información al 100% en formatos de software libre y estándares abiertos.	Archivos en formato libre (En Giga Bits)	Se ha priorizado la gestión de información por la MAE.
	R.5.1. Migrados el 100% hasta el 2020 de los archivos relevantes a formatos de software libre y estándares abiertos en el GADC.	✓ Cantidad de megabits de archivos privativos migrado a formatos libres.	Reporte de sistema	Existen soluciones informática para la migración de archivos complejos
	R.5.2. Creadas hasta el 2020 al menos 1 biblioteca virtuales para facilitar el archivo, registro y acceso a información institucional histórica, estadística y para consulta en el GADC.	✓ Acceso a información institucional mediante una biblioteca institucional.	Reportes del sistema. Contenido de la biblioteca Cantidad de información de la biblioteca en mega bits	Las unidades comparten información mediante la biblioteca virtual
	R.5.3. Garantizada al 2023 la integridad del 100% los respaldos de información provenientes de la gestión del GADC, en el marco de software libre y estándares abiertos.	✓ Mecanismos redundantes existentes de respaldo de información.	Reportes de sistema según protocolos	Existen capacidades de instituciones externas para resguardo de información
ACTIVIDADES	a.1. Inventario de archivos relevantes por unidad a.2. Migración de archivos a formatos libres.	INSUMOS ✓ Trabajo de inventariar ✓ Servicio técnico para la migración de archivos a formatos libres. (20 Bs./Gbps)	COSTO= 500.000 Bs. 0 Bs. 500.000 Bs.	Se han establecido la información relevante por unidades
	b.1. Crear, configurar y permitir acceso a biblioteca virtual.	INSUMOS ✓ Habilitación técnica de espacio en Servidor.	COSTO= 200.000 Bs. 200.000 Bs.	Se han dispuesto espacio para la biblioteca virtual del GADC.
	c.1. Adquisición e instalación de equipamiento c.2. Adquisición y habilitación de espacios en disco c.3. Adquisición y habilitación de discos extraíbles c.4. Adquisición y habilitación de espacios en nube.	INSUMOS ✓ Equipamiento ✓ Compra de Disco duro. ✓ Compra de discos externos ✓ Alquiler de espacios en la nube	COSTO=2'000.000 Bs. 2.000.000 Bs.	Existen en el mercado empresas que prestan el servicio de repositorio de información (nube)
	TOTAL		2'700.000.⁰⁰	Bolivianos

9. GESTIÓN DE RIESGOS

9.1. CONTEXTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL

En función a la implementación de software libre y estándares abiertos, es necesario establecer una gestión de riesgos que permita gestionarlos, en función a la probabilidad de ocurrencia y el impacto que pueda tener en la organización.

Para ello se utilizar el siguiente esquema, que muestra el procedimiento para la administración de riesgos en la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos.



Así como lo ilustra la imagen el proceso de gestión del riesgo en la implementación de proyectos en el área informática puede ser iterativo para las actividades de valoración del riesgo y/o el tratamiento del mismo. Un enfoque iterativo para realizar la valoración del riesgo puede incrementar la profundidad y el detalle de la valoración en cada iteración.

Para el caso de la implementación del plan de software libre y estándares abiertos, se ha determinado algunas actividades en función a la propuesta de líneas estratégicas y los resultados esperados.

9.2. IDENTIFICACIÓN DE RIESGO

Debido a que la implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos tiene una relación directa respecto a las tecnologías de información y comunicaciones, el cuadro adjunto muestra algunos ejemplos de amenazas según el tipo.

Tabla 29: Amenazas Comunes

TIPO	AMENAZA	ORIGEN ¹⁶
Daño físico	Fuego	A, D, E
	Agua	A, D, E
	Contaminación	A, D, E
	Accidente Importante	A, D, E
	Destrucción del equipo o medios	A, D, E
	Polvo, corrosión, congelamiento	A, D, E
Eventos naturales	Fenómenos climáticos	E
	Fenómenos sísmicos	E
	Fenómenos volcánicos	E
	Fenómenos meteorológico	E
	Inundación	E
Pérdida de los servicios esenciales	Fallas en sistema de suministro de agua o aire acondicionado	A.E.
	Pérdida de suministro de energía	A.E.
	Falla en equipo de telecomunicaciones	A.E.
Perturbación debida a la radiación	Radiación electromagnética	A.E.
	Radiación térmica	A.E.
	Impulsos electromagnéticos	E
Compromiso de la información	Interceptación de señales de interferencia comprometida	D.
	Espionaje remoto	D.
	Escucha encubierta	D.
	Hurto de medios o documentos	D.
	Hurto de equipo	D.
	Recuperación de medios reciclados o desechados	D.
	Divulgación	D.
	Datos provenientes de fuentes no confiables	D.
	Manipulación con hardware	D.
	Manipulación con software	D.
	Detección de la posición	D.
Fallas técnicas	Fallas del equipo	A
	Mal funcionamiento del equipo	A.D.
	Saturación del sistema de información	A.D.
	Mal funcionamiento del software	A.D.
	Incumplimiento en el mantenimiento	A.
Acciones no autorizadas	Uso no autorizado del equipo	D.
	Copia fraudulenta del software	D.
	Uso de software falso o copiado	D.
	Corrupción de los datos	D.
	Procesamiento ilegal de datos	D.
Compromiso de las funciones	Error en el uso	A.
	Abuso de derechos	D.
	Falsificación de derechos	D.
	Negación de acciones	D.
	Incumplimiento en la disponibilidad del personal	A.D.

Es importante prestar especial atención a las amenazas de origen humano, especialmente en el GADC, que tiene continuas presiones políticas y de desestabilización de su imagen.

Tabla 30: Amenazas Humanas

FUENTE DE AMENAZA	MOTIVACION	ACCIONES AMENAZANTES
Pirata informático, intruso ilegal	Reto Ego Rebelión Estatus Dinero	📄 Piratería 📄 Ingeniería Social 📄 Intrusión, accesos forzados al sistema 📄 Acceso no autorizado
Criminal de la computación	Destrucción de la información Divulgación ilegal de la información Ganancia monetaria Alteración no autorizada de los datos	📄 Crimen por computador 📄 Acto fraudulento 📄 Soborno de la información 📄 Suplantación de identidad 📄 Intrusión en el sistema
Terrorismo	Chantaje Destrucción Explotación Venganza Ganancia política Cubrimiento de los medios de comunicación	📄 Bomba/Terrorismo 📄 Guerra de la información 📄 Ataques contra el sistema 📄 Penetración en el sistema 📄 Manipulación en el sistema
Espionaje industrial (inteligencia, empresas, gobiernos extranjeros, otros intereses)	Ventaja competitiva Espionaje económico	📄 Ventaja de defensa 📄 Ventaja política 📄 Explotación económica 📄 Hurto de información 📄 Intrusión en privacidad personal 📄 Ingeniería social 📄 Penetración en el sistema 📄 Acceso no autorizado al sistema
Intrusos (Empleados con entrenamiento deficiente, descontentos, malintencionados, negligentes, deshonestos o despedidos)	Curiosidad Ego Inteligencia Ganancia monetaria Venganza Errores y omisiones no intencionales (ej. Error en el ingreso de datos, error de programación)	📄 Asalto a un empleado 📄 Chantaje 📄 Observar información reservada 📄 Uso inadecuado del computador 📄 Fraude y hurto 📄 Soborno de información 📄 Ingreso de datos falsos o corruptos 📄 Interceptación 📄 Código malicioso 📄 Venta de información personal 📄 Errores en el sistema 📄 Intrusión al sistema 📄 Sabotaje del sistema 📄 Acceso no autorizado al sistema.

Fuente: En base a información de Guía de Gestión de Riesgos en la Seguridad y Privacidad de la Información Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones. República Bolivariana de Venezuela.

9.3. ANÁLISIS DE RIESGO

A continuación en función a la identificación de resultados se ha realizado un análisis del riesgo que representa la ejecución de las actividades previstas para el logro de resultados.

Tabla 31: Riesgos de Actividades del Resultados 1

IDENTIFICACIÓN					
N°	P/A/T	DESCRIPCIÓN	EVENTO ADVERSO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
1	R.1.1. Durante la gestión del 2019, el 100% de servidores públicos, están informados y sensibilizados de los beneficios de la implementación de software libre y estándares abiertos en la gestión pública del GADC	Elaboración del plan de comunicación	Demora en su elaboración	Desconocimiento de SL y EA	Desinformación de los usuarios
2		Socialización del Plan de SL y EA	Falta de interés del personal	Resistencia del personal	Demoras en la implementación
3		Desarrollo de talleres	Inasistencia del personal	Desconocimiento de SL y EA	Demoras en la implementación
5	R.1.2. Hasta la gestión 2021, ejecutada 1 campana de información a la ciudadanía en el departamento de Cochabamba tiene conocimiento del procesos de implementación del software libre y estándares abiertos y si incidencia en los servicios públicos	Elaboración del plan de comunicación	Demora en su elaboración	Desconocimiento de SL y EA	Desinformación de los usuarios
6		Debates sobre Software Libre	Manejo político del proceso	Protagonismo político	Mala imagen institucional
7		Publicaciones sobre la Implementación SLyEA	Desconocimiento del público	Baja cobertura de medios	Las instituciones no responden a demanda de SLyEA
9	R.1.3. Hasta fines de 2021 se ha logrado 4 alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas para consolidar la implementación de software libre y estándares abiertos a nivel departamental.	Conferencias sobre SL y EA	Genera controversia en el público	Desconocimiento de SL y EA	Mala imagen institucional
10		Reuniones de coordinación	Desinterés del sector privado	No existen empresas de desarrollo de SL y EA	No se logra apoyo del sector privado
11		Diseño de convenios marco y específicos	No se logra consensuar un acuerdo	No existe motivación para lograr acuerdo	No se logra apoyo del sector privado

Fuente: Elaboración propia

En el caso de la línea estratégica 2, se tiene lo siguiente:

Tabla 32: Riesgos de Actividades del Resultados 2

IDENTIFICACIÓN					
N°	P/A/T	DESCRIPCIÓN	EVENTO ADVERSO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
13	R.2.1. El 100% de los servidores públicos del GADC al 2021, desempeñan sus labores mediante ofimática y aplicaciones especiales en software libre y estándares abiertos, de acuerdo a funciones y competencias.	Organizar cronogramas de capacitación	Desfase en cronogramas	Sobrecarga de trabajo	Personal desconoce de software libre
14		Controles de asistencia	Inasistencia del personal	Desinterés del personal	Demoras en la implementación
15		Capacitación certificada de ofimática	No se reconoce la capacitación formal	Capacitación interna mediante capacitadores sin certificación	Desinterés del personal
16		Disponer de espacios equipados	No se logran los cupos necesarios	No existe capacidad disponible	Demoras en la implementación
17	R.2.2. El 100% de servidores públicos del área de sistemas del GADC al término del 2020, tienen capacidades para dar soporte técnico, programación y asistencia técnica especializada en software libre y estándares abiertos.	Elaboración del plan de capacitación	Demora en su elaboración	Desconocimiento de SL y EA	Desinformación de los usuarios
18		Contratar a capacitadores	Proceso caótico de enseñanza	No existen expertos en el mercado	Personal desconoce de software libre
19		Capacitación a equipo técnico	Inasistencia del personal	Sobrecarga de trabajo	Incapacidad de dar soporte en la implementación
20		Disponer de espacios con capacidad	Sobrecupo	Mala planificación	Desorden en la aplicación de cronogramas
21		Programar contenidos en tiempos necesarios	No se asimila lo necesario	Malos contenidos / Tiempo cortos	Desinterés del personal
22		Inscribir a interesados por unidad	Inasistencia del personal	Desinterés del personal	Personal desconoce de software libre

Fuente: Elaboración propia

En el caso de la línea estratégica 3, se tiene lo siguiente:

Tabla 33: Riesgos de Actividades del Resultados 3

IDENTIFICACIÓN					
Nº	P/A/T	DESCRIPCIÓN	EVENTO ADVERSO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
25	R.3.1. Al 2021, están en operación el 100% las Redes del GADC con Software Libre y Estándares Abiertos	Identificación de características de hardware	Desconocimiento de características	Relevamiento erróneo	Demora en la operación de equipo
26		Conseguir los instaladores del hardware	No se logran conseguir los instaladores	Poca experiencia	Demora en la operación de equipo
27		Realizar la reinstalación del hardware y otros	No se tienen las capacidades	Poca experiencia	Perdida de información
28			Demora en el proceso de instalación	Poca experiencia	Equipos no operativos
29	R.3.2. En operación al 2020 el 100% de Centros de datos del GADC con Software Libre y Estándares Abiertos.	Identificación de características de equipos	Desconocimiento de características	Relevamiento erróneo	Pérdida de tiempo
30		Conseguir los instaladores del hardware	No se logran conseguir los instaladores	Poca experiencia	Demora en la operación de equipo
31		Realizar la reinstalación del hardware y otros	No se tienen las capacidades	Poca experiencia	Perdida de información
32		Interconexión de centros de datos	No existe capacidad de interconexión	Falta de cableados	Los sistemas no funcionan
33	R.3.3. En operación el 100% del hardware y otros de uso del personal del GADC en entorno de software libre y estándares abiertos hasta el 2021.	Identificación de características de hardware	Desconocimiento de características	Relevamiento erróneo	Pérdida de tiempo
34		Conseguir los instaladores del hardware	No se logran conseguir los instaladores	Poca experiencia	Demora en la operación de equipo
35		Realizar la reinstalación del hardware y otros	No se tienen las capacidades	Poca experiencia	Demora en la operación de equipo
36			Demora en el proceso de instalación	No existen instaladores en SL y EA	Demora en la operación de equipo
37		Formateo de disco duro	Falla en el disco duro	Inexperiencia en la manipulación	Perdida de información
38	R.3.4. Migrados al 2021 el 100% de las aplicaciones, sistemas y servicios a formatos de software libre y estándares abiertos en el GADC.	Migración de servicios	El hardware es insuficiente	Mala identificación de componentes	No están disponibles los servicios
39		Migración de aplicaciones	No existen sustitutos en SL y EA	Muy especializados	Imposibilidad de operar y rendir
40		Migración de sistemas	Incapacidad técnica de reingeniería a nivel institucional	No existe capacidad técnica	Retorno a procedimientos manuales morosos

Fuente: Elaboración propia

En el caso de la línea estratégica 4, se tiene lo siguiente:

Tabla 34: Riesgos de Actividades del Resultados 4

IDENTIFICACIÓN					
Nº	P/A/T	DESCRIPCIÓN	EVENTO ADVERSO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
42	R.4.1. Garantizada la institucionalización hasta el 2020, mediante la adecuación de un instrumento administrativo para reglamentar la implementación del software libre y estándares abiertos del GADC.	Análisis de necesidad de adecuación	Actos administrativos contradictorios	Falta de regulación de SL y EA en el acto	Incumplimiento de la norma
43		Adecuación de Reglamentos	Interpretación errónea del instrumento	Mala adecuación del instrumento a SL y EA	Generación de responsabilidades
44			Falta de formalidad del instrumento	Demoras en procesos administrativos y legales	Generación de responsabilidades
47	R.4.2. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo formal hasta 2020 en el GADC para determinar los alcances y mecanismos para respaldar la información..	Determinar el alcance del respaldo	Proceso de respaldo de información ineficiente	Desconocimiento de SL y EA	Saturación de capacidades de respaldo de equipos
48		Determinar los mecanismos de respaldo	Proceso caótico del respaldo de información	Inexistencia de protocolo	Saturación de capacidades de respaldo de equipos
51	R.4.3. Desarrollado 1 procedimiento y/o protocolo de valoración formal hasta 2020 en el GADC, para determinar que tipo de información será respaldada según su importancia.	Determinar la periodicidad del respaldo	Proceso de respaldo de información ineficiente	Desconocimiento de SL y EA	Saturación de capacidades de respaldo de equipos
52		Determinar que información será respaldada	Proceso caótico del respaldo de información	Inexistencia de criterios de evaluación	Saturación de capacidades de respaldo de equipos

En el caso de la línea estratégica 5, se tiene lo siguiente:

Tabla 35: Riesgos de Actividades del Resultados 5

IDENTIFICACIÓN					
N°	P/A/T	DESCRIPCIÓN	EVENTO ADVERSO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
55	R.5.1. Migrados el 100% hasta el 2020 de los archivos con información relevante a formatos de software libre y estándares abiertos en el GADC.	Inventariación de archivos relevantes	Mala evaluación de información	Desconocimiento de información	Pérdida de información
56		Migración de formato del archivo	Archivo corrompido	Falta de experiencia y capacidades	Pérdida de información
57		Migración de formato del archivo	Imposibilidad de migrar formato	Complejidad del archivo y contenido	Demora en la operación del archivo
59	R.5.2. Creadas hasta el 2020 al menos 1 biblioteca virtuales para facilitar el archivo, registro y acceso a información institucional histórica, estadística y para consulta en el GADC.	Acceso a información institucional	Copias ilegales de información	Motivaciones políticas	Mala imagen institucional
63	R.5.3. Garantizada al 2023 la integridad del 100% los respaldos de información provenientes de la gestión del GADC, en el marco de software libre y estándares abiertos.	Respaldo de la información	Caída de rayo en centro de datos	Tormentas eléctricas	Pérdida de información
64		Operación de centros de datos	Incendio en centro de datos	Malas conexiones	Pérdida de información
65		Acceso restringido a información	Destrucción de información	Intereses personales	Pérdida de información
66		Niveles de seguridad de centros de datos	Copias ilegales de información	Intrusión, acceso forzado	Pérdida de información
67		Información compartida de información	Corromper datos e información	Motivaciones políticas	Pérdida de información

A continuación se analizan las causas consideradas como principales o importantes

9.3.1. FALTA DE INFORMACIÓN

Debido a que la temática de software está relacionado con la tecnología y la implementación de software libre sobre la base de preceptos vinculados con la libertad, la falta de información al respecto podría generar malas interpretaciones, desinformación, resistencia al cambio y controversia en el proceso, por ello se recomienda inicialmente lanzar procesos de información y sensibilización no solo al interior del GADC, sino también hacia la población en general. A continuación algunas razones que de resistencia al cambio.

- 1- Es probable los usuarios se hayan acostumbrado al manejo de Windows y por comodidad no quieran cambiarse. Esto es algo que puede ocurrir y será la primera batalla que librar si realmente se quiere arrancar este tipo de proyecto
- 2- La resistencia al cambio es algo intrínseco al ser humano, si una persona está acostumbrada a trabajar de una manera determinada y, además, le va medianamente bien, no va a querer un cambio, menos aún, si el cambio viene obligado. El primer mito a derribar es el de la complejidad, es decir, la creencia de que las aplicaciones libres son complicadas, algo que no tiene por qué ser así sino que, simplemente, hay que aprender a manejarse en un entorno nuevo lo cual no implica mayor problema.

9.3.2. FALTA DE PERSONAL EXPERTO

La falta de personal informático con capacidades específicas puede ser considerada un inconveniente, cuando se pone en producción una nueva aplicación informática, independientemente del tipo de software que se desee implantar, libre o comercial.

De cara a la migración, si la administración no dispone de personal experto para llevar a cabo la migración con éxito, se recomienda la contratación de una empresa de consultoría para participar y supervisar el proyecto de migración.

La gran ventaja del software libre, en este caso, es que cualquier empresa tecnológica local puede especializarse en este tipo de software, ya que todo el código y la documentación necesaria suele estar disponible, y habitualmente de forma gratuita.

A diferencia de software propietario, al ser aplicaciones de código cerrado, las únicas empresas que pueden dar un servicio con garantías son los propios desarrolladores y propietarios de la aplicación, y en muchos casos son empresas de Estados Unidos, por lo que la inversión de la Administración acaba creando riqueza en otros países.

9.3.3. NECESIDAD DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Debido a que el cambio es una constante, todo cambio requiere una adaptación, y el hecho de utilizar un software propietario no evita que sea necesaria una formación asociada para conseguir un uso eficiente de las aplicaciones contratadas. En muchos casos, un cambio de versión o una actualización de un software propietario pueden resultar más complejos que la transición hacia una solución de software libre.

En todo proyecto de migración de software es necesario planificar la formación de los usuarios y de los técnicos.

9.3.4. PROBLEMAS DE MIGRACIÓN DESDE EL SOFTWARE ANTERIOR.

Los principales inconvenientes que pueden encontrarse son debidos a cambios de interfaz o a cambios del formato de los ficheros. Para el caso de la interfaz, suele ser suficiente con planificar un proceso de adaptación, con formación a los usuarios y planificar la evaluación de los resultados a medio plazo. Para el caso del formato de los archivos, este problema suele agravarse cuando se permiten situaciones mixtas, en las que algunos usuarios utilizan el nuevo software y otros continúan utilizando el software privativo original. El formato de los archivos es especialmente importante cuando varios usuarios comparten ficheros, por tanto, de cara al proyecto de migración se hace necesario analizar las colaboraciones entre los diferentes usuarios y unidades organizacionales.

Habitualmente, las aplicaciones de software libre intentan aceptar formatos de ficheros nativos de aplicaciones propietarias, sin embargo el caso contrario no suele ser habitual, ya que los fabricantes de software propietario no tienen interés en facilitar los procesos de migración de usuarios desde su producto a cualquier otro tipo de software.

9.3.5. DESCONOCIMIENTO DE SOLUCIONES

Internet se ha convertido en una fuente inagotable de información, y en el caso del software libre, todavía más, ya que la información suele ser totalmente pública. Por ello suele ser un proceso sencillo recabar información sobre soluciones de software libre que pueden sustituir a otras soluciones propietarias.

Especialmente en temas referidos a los drivers para la instalación de impresoras, escáneres, proyectoras, fotocopadoras, plotters, etc, que debido a la gran variedad de marcas, modelos y versiones, requerirán una exhaustiva investigación en la red.

En cualquier caso, para la tranquilidad de los responsables de la migración, se aconseja contratar una empresa tecnológica local, a modo de consultoría, para el proceso de migración de software.

9.3.6. DESCONOCIMIENTO DE EMPRESAS DE SOPORTE TÉCNICO

Como hemos indicado es importante el apoyo de la AGETIC, los espacios de colaboración interinstitucional públicos y el de las empresas que ofertan de servicios relacionados con el software libre. La mayoría de estas empresas ofrecen servicios de soporte técnico, ya que el soporte es el principal modelo de negocio relacionado con el software libre.

Será importante para el éxito, la posibilidad de compartir la experiencia con otras entidades que están en el proceso que ya han migrado parte de su software a alternativas libres. En muchos casos puede resultar recomendable ponerse en contacto con estas administraciones para recabar más datos y analizar paralelismos y aprovechar la experiencia adquirida durante sus procesos de implementación de Software libre y estándares abiertos.

9.4. VALORACIÓN DE PROBABILIDAD DE RIESGOS

A continuación en función a la identificación de resultados, se ha realizado una valoración de las probabilidades de ocurrencia y el impacto de las mismas en función a la tabla siguiente.

Tabla 36: Valoración de Riesgos

PROBABILIDAD	IMPACTO				
	INSIGNIFICANTE (1)	MENOR (2)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)
RARO (1)	B	B	M	A	A
IMPROBABLE (2)	B	B	M	A	E
POSIBLE (3)	B	M	A	E	E
Probable (4)	M	A	A	E	E
Casi seguro (5)	A	A	E	E	E
B	Zona de riesgo baja		Asumir riesgo		
M	Zona de riesgo moderada		Asumir riesgo, reducir riesgo		
A	Zona de riesgo alta		Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir		
E	Zona de riesgo extrema		Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir		

9.5. ESCENARIO DE IMPLEMENTACIÓN

9.5.1. RIESGOS DEL ESCENARIO DE IMPLEMENTACIÓN OBJETIVO

Para la línea estratégica 1 encontramos lo siguiente.

Tabla 37: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica I

PROCESO: INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN					
OBJETIVO: Al 2020 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha informado y sensibilizado al 100% de los servidores públicos y ciudadanía, sobre los beneficios del Software Libre y Estándares Abiertos y se han logrado alianzas con instituciones para su implementación.					
RIESGO	CALIFICACIÓN		Tipo Impacto	Evaluación Zona de Riesgo	Medidas de Respuesta
	P ¹⁷	I ¹⁸			
Elaboración del plan de comunicación	2	4	Desinformación de los usuarios	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Socialización del Plan de SLyEA	3	2	Demoras en la implementación	Moderada	Reducir el riesgo
Desarrollo de talleres	3	2	Demoras en la implementación	Moderada	Reducir el riesgo
Elaboración del plan de comunicación	2	4	Desinformación de los usuarios	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Debates sobre Software Libre	2	3	Mala imagen institucional	Moderada	Reducir el riesgo
Publicaciones sobre la Implementación SLyEA	3	3	Instituciones no responden a demanda de SLyEA	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Conferencias sobre SL y EA	3	3	Mala imagen institucional	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Reuniones de coordinación	2	2	No se logra apoyo del sector privado	Baja	Asumir el riesgo

17 Probabilidad de Ocurrencia

18 Impacto generado

Diseño de convenios marco y específicos	2	2	No se logra apoyo del sector privado	Baja	Asumir el riesgo
---	---	---	--------------------------------------	------	------------------

Para la línea estratégica 2 encontramos lo siguiente.

Tabla 38: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 2

PROCESO: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN					
OBJETIVO: Formar y capacitar al 100% de los servidores públicos del GADC hasta la gestión 2021, en aplicaciones, lenguaje de programación y soporte técnico en software libre y estándares abiertos, para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.					
RIESGO	CALIFICACIÓN		Tipo Impacto	Evaluación	Medidas de Respuesta
	P	I		Zona de Riesgo	
Organizar cronogramas de capacitación	3	4	Personal desconoce de software libre	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Controles de asistencia	1	3	Demoras en la implementación	Alta	Asumir el riesgo
Capacitación certificada de ofimática	4	3	Desinterés del personal	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Disponer de espacios equipados	3	3	Demoras en la implementación	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Elaboración del plan de capacitación	2	2	Desinformación de los usuarios	Moderada	Asumir el riesgo
Contratar a capacitadores	2	4	Personal desconoce de software libre	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Capacitación a equipo técnico	2	4	Incapacidad de dar soporte en la implementación	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Programar contenidos en tiempos necesarios	2	5	Desinterés del personal	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Inscribir a interesados por unidad	2	4	Personal desconoce de software libre	Baja	Evitar, compartir o transferir el riesgo

Para la línea estratégica 3 encontramos lo siguiente.

Tabla 39: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 3

PROCESO: ADECUACIÓN DE TIC'S					
OBJETIVO: Al 2021 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha migrado en un 100% de sus tecnologías de información y comunicación a entornos de software libre y estándares abiertos,.					
RIESGO	CALIFICACIÓN		Tipo Impacto	Evaluación	Medidas de Respuesta
	P	I		Zona de Riesgo	
Identificación características de hardware	3	3	Demora en la operación de equipo	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Conseguir los instaladores del hardware	3	3	Demora en la operación de equipo	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Realizar la reinstalación del hardware y otros	2	4	Perdida de información	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Identificación características de equipos	3	2	Pérdida de tiempo	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Conseguir los instaladores del hardware	3	3	Demora en la operación de equipo	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Realizar la reinstalación del hardware y otros	2	4	Perdida de información	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Interconexión de centros de datos	3	4	Los sistemas no funcionan	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Identificación de características de hardware	3	2	Pérdida de tiempo	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Conseguir los instaladores del hardware	3	3	Demora en la operación de equipo	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo

Realizar la reinstalación del hardware y otros	2	3	Demora en la operación de equipo	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Formateo de disco duro	3	4	Perdida de información	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Migración de servicios	3	5	No están disponibles los servicios	Moderada	Asumir el riesgo o reducir riesgo
Migración de aplicaciones	2	3	Imposibilidad de operar y rendir	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Migración de sistemas	4	4	Retorno a procedimientos manuales morosos	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo

Para la línea estratégica 4 encontramos lo siguiente.

Tabla 40: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 4

PROCESO: DECUACIÓN DE TIC'S					
OBJETIVO: Adecuación al 2023 del 100% de los herramientas administrativas para la implementación de Software Libre y Estándares Abiertos en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba,.					
RIESGO	CALIFICACIÓN		Tipo Impacto	Evaluación	Medidas de Respuesta
	P	I		Zona de Riesgo	
Análisis de necesidad de adecuación de instrumentos	3	3	Incumplimiento de la norma	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Adecuación de Reglamentos	4	4	Generación de responsabilidades	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Formalización de instrumentos	2	4	Generación de responsabilidades	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Determinar el alcance del respaldo	3	4	Saturación de capacidades de respaldo de equipos	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Determinar los mecanismos de respaldo	3	4	Saturación de capacidades de respaldo de equipos	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Determinar la periodicidad del respaldo	3	4	Saturación de capacidades de respaldo de equipos	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Determinar que información será respaldada	3	4	Saturación de capacidades de respaldo de equipos	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo

Para la línea estratégica 5 encontramos lo siguiente.

Tabla 41: Riesgos del Escenario de Implementación de la Línea Estratégica 5

PROCESO: ADECUACIÓN DE TIC'S					
OBJETIVO: Al 2023, el 100% de la información gestionada por las operaciones del GADC, esta asegurada en su integridad y permite el acceso oportuno en entorno de Software Libre y Estándares Abiertos..					
RIESGO	CALIFICACIÓN		Tipo Impacto	Evaluación	Medidas de Respuesta
	P	I		Zona de Riesgo	
Inventariación de archivos relevantes	3	4	Pérdida de información	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Migración de formato del archivo	3	4	Perdida de información	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Migración de formato del archivo	5	3	Demora en la operación del archivo	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Acceso a información institucional	2	4	Mala imagen institucional	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Respaldo de la información	3	4	Perdida de información	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Operación de centros de datos	3	4	Perdida de información	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Acceso restringido a información	3	4	Perdida de información	Extrema	Evitar, compartir o transferir el riesgo

Niveles de seguridad de centros de datos	3	4	Perdida de información	Moderada	Evitar, compartir o transferir el riesgo
Compartir información	3	4	Perdida de información	Alta	Evitar, compartir o transferir el riesgo

9.6. INDICADORES ESCENARIO DE IMPLEMENTACIÓN OBJETIVO

Tabla 42: Indicadores Escenario de implementación Objetivo

N°	N° Escenario de Implementación Resultado	Componente	Indicador	Meta	Plazo	Responsable
1	OE 1: Al 2020 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha informado y sensibilizado al 100% de los servidores públicos y ciudadanía, sobre los beneficios del SLyEA y se han logrado alianzas con instituciones para su implementación.	- Información - Comunicación - Alianzas	% de servidores públicos, informados 3 de 1 campaña de información ejecutada sobre SLyEA. - N° de alianzas con entidades públicas y/o privadas sobre SLyEA	- Al 2019, el 100% de servidores públicos, están informados y sensibilizados de los beneficios del SLyEA - Al 2021, ejecutada 1 campaña de información sobre SLyEA para la ciudadanía en el Depto. de Cochabamba - Al 2021 logradas 4 alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas para implementar SLyEA.	2020	Unidad de Comunicación
2	OE 2: Formar y capacitar al 100% de los servidores públicos del GADC hasta la gestión 2021, en aplicaciones, lenguaje de programación y soporte técnico en SLyEA, para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.	- Formación - Capacitación	% servidores públicos, desempeñan labores en SLyEA, % de servidores públicos de sistemas dan soporte técnico en SLyEA.	- El 100% de los servidores públicos al 2021, desempeñan labores mediante ofimática SLyEA, - El 100% de servidores públicos de sistemas al 2020, dan soporte técnico, programación y AT especializada en SLyEA.	2021	Unidad de Talento Humano
3	Al 2021 el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, ha migrado en un 100% de sus tecnologías de información y comunicación a entornos de SLyEA,	- Hardware - Software - Redes - Sistemas - Servicios - Centros de Datos	% de Redes operando en SLyEA % de Centros de datos en operación con SLyEA. % del hardware y otros de uso del personal operando en SLyEA. % aplicaciones, sistemas y servicios migrados a SLyEA	- Al 2021, en operación el 100% las Redes del GADC con SLyEA - En operación al 2020 el 100% de Centros de datos con SLyEA. - En operación al 2021, el 100% del hardware y otros de uso del personal en entorno de SLyEA. - Migrados al 2021 el 100% de las aplicaciones, sistemas y servicios a SLyEA.	2021	Unidad de Tecnologías de Información
4	Adecuación al 2023 del 100% de los herramientas administrativas para la	- Manuales - Reglamento - Procedimiento	N° instrumentos administrativos adecuados a SLyEA	institucionalización del SLyEA al 2023 mediante la adecuación de 10 instrumentos	2023	Unidad de Organización y Métodos

	implementación de SLyEA en el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba,	s Instructivos	∃ un procedimiento formal. ∃ un procedimiento formal,	administrativos. Desarrollado 1 procedimiento formal al 2020 para determinar alcances y mecanismos de respaldo de información. Desarrollado 1 procedimiento formal al 2020, para determinar tipo de información para respaldo.		
5	Al 2023, el 100% de la información gestionada por las operaciones del GADC, esta asegurada en su integridad y permite el acceso oportuno en entorno de SLyEA.	Archivos Formatos Seguridad informática Biblioteca virtual	% de archivos Migrados. ∃ 1 biblioteca virtual. % asegurado de respaldos	Migrados el 100% hasta el 2020 de los archivos con información relevante a formatos de SLyEA. Creadas hasta el 2020 al menos 1 biblioteca virtuales. Garantizada al 2023 la integridad del 100% los respaldos de información en el marco de SLyEA.		Unidad de Tecnologías de Información



11. ANEXO

11.1. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE

11.1. INVENTARIO PERSONAL

Inventario de Personal

Nivel de Conocimiento de software Libre

Cuenta de N° UNIDAD	NOMBRE	APELLIDOS	UNIDAD2	CARGOS	Etiquetas de columna					TOTAL
					ALTO	BASICO	BÁSICO	MEDIO	NINGUN	
ASAMBLEA	Alan Wagner	Arce Zambrana	ADM	RESPON ACT. FIJOS Y A				1		1
	Alexander	Garcia Torrico	ADM	ENC. TRANSP INFRAESTR					1	1
	Ariel David	Silva Zarate	ADM	CHOFER ASAMBLEA I					1	1
	Arminda	Guizada Padilla	ADM	SECRETARIA COMISION			1			1
	Celia	Calderon Pedroza	ADM	APOYO TECNICO 1RA SE					1	1
	Cinthia Ximena	Villarreal Salazar	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Criselda	Castellon Perez	ADM	SECRETARIA COMISION			1			1
	Deisy	Solis Orellana	ADM	JEFA DE RRHH					1	1
	Edgar Antonio	Camacho Morales	ADM	APOYO TEC COMISION			1			1
	EDUARDO	Coronado Amurrio	ADM	APOYO TEC BANCADA				1		1
	Ernesto	Ramos Alanoca	ADM	ENC.SEG. Y CONTROL					1	1
	Herlan Sergio	Antezana	ADM	AUX RRHH			1			1
	Ilse Coral	Gonzales Fuentes	ADM	TRANSCRIPTOR					1	1
	Ivana	Villarreal F.	ADM	DIR.EVALU Y SEGUIM					1	1
	Jacqueline	Veliz Quinteros	ADM	AUX DIR ADM FINANC					1	1
	Javier Samuel	Caceres Herrera	ADM	RESP. DISÑ. GRAF			1			1
	Jhonny	Torrico Padilla	ADM	APOYO TEC BANCADA				1		1
	Jose Freddy	Lopez Yrigoyen	ADM	DIR ADMINIS FINANCI					1	1
	Jose Luis	Colque Jimenez	ADM	DIR COMUNICAC. Y PROT.			1			1
	Jose Mauricio	Crespo Caero	ADM	DIRECTOR LEGISLATIVO					1	1
	Juan Carlos	Campos Garvizu	ADM	APOYO TEC. SEGUI PRO.			1			1
	Juan Osman	Jimenez Marin	ADM	CHOFER ASMBLEA III					1	1
	Karen Patricia	Meneces Quiroga	ADM	RESP DISE GRAF E IMA					1	1
	Karen Zulema	Tornero Torrez	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Limbert Said	Sejas Abasto	ADM	APOYO TEC COMISION					1	1
	Lizeth Zenaida	Velasco Hinojosa	ADM	SECRETARIA DE OOMM					1	1
	Lourdes	Mamani Alanes	ADM	SECRETARIA BANCADA M			1			1
	Maria Tania	Nava Balderrama	ADM	SECRETARIA PRESIDENTE					1	1
	Maribel	Carrillo Zambrana	ADM	CONTADORA					1	1
	Marlem	Pastrana Coca	ADM	SECRETARIA DE LA 1RA					1	1
	Miguel Angel	Delgadillo G.	ADM	ADM SIST INFORMATICOS				1		1
	Mirian	Quinteros Claros	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Norman Oscar	Escobar Mercado	ADM	CHOFER PRESIDENCIA			1			1
	Omar	Via Caero	ADM	JEFE DE GABINETE					1	1
	Pedro	Caballero Lopez	ADM	APOYO TEC COMISION					1	1
	Roberto	Mamani Rosales	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
	Roger Daniel	Terrazas Jimenez	ADM	OFICIAL MAYOR			1			1
	Rommer	Rojas Gamboa	ADM	COORDINADOR DE DESP					1	1
	Sandra	Rojas Garcia	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Sergio	Cardozo Subieta	ADM	APOYO TEC COMISION			1			1
	Sissibell Itala	Rodriguez	ADM	CONSULTORA						1
	Sonia	Canaviri Chungara	ADM	APOYO PROTOCOLO					1	1
	Victor Hugo	Bautista Condori	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
		Lara Fernandez	ADM	CHOFER ASAMBLEA					1	1
	Walter	Veizaga Rondal	ADM	ABOGADO DE SUNTOS LEG.					1	1
	Wilfredo Angel	Paz Sanchez	ADM	MENSAJERO					1	1
	Wilfredo Guillermo	Castro Claros	ADM	APOYO TEC VICEPRESID	1					1
	Wilson Remy	Vargas Villarreal	ADM	CHOFER ASAMBLEA II					1	1
DESPACHO	Marcia	Lazarte	UGTH	ADMINISTRATIVO II					1	1
	Noelia	Llanos	UGTH	Administrativo I					1	1
SECRETARIA DEPTAL	David	Acosta	SDM	DIRECTOR F.M.					1	1
	Gloria	Cortez Vallejo	SDM	Profesional I					1	1
	Jose Luis	Foronda Vargas	SDM	CONSULTOR					1	1
	Nancy	Caballero Vargas	SDM	Apoyo Administrativo I					1	1
	Raul	Torrez Escobar	SDM	Profesional I					1	1
	Rocio	Ramirez R.	SDM	CONSULTOR II					1	1
	Oscar R.	Guzman Mujica	DESPACHO	SECRETARIO					1	1
	Rodrigo D.	Montaño Polo	SDM	COORDINADOR					1	1
	Ciprian	Iriarte	SDM	SERENO					1	1
	Zacarias	Loza Alegre	SDM	CHOFER					1	1
	Rodolfo	Flores Castro	SDM	Profesional II					1	1
	Cosme	Condori J.	SDM	Profesional I					1	1
SECRETARIA DEPTAL	Ariel	Cruz De La Cruz	D.O.C.	Profesional I				1		1
		Vedia Cossio	D.O.C.	APOYO ADM. I				1		1
	Carlos	Crespo Molina	D.T.T.	Profesional I					1	1
	Daniel	Poma Guarachi	DESPACHO	APOYO ADMINITRATIVO II					1	1
	Eliana	Villarreal Lopez	D.T.T.	APOYO ADMINITRATIVO II					1	1
	Jose Luis	Herbas Ascarraga	DESPACHO	APOYO ADM. II					1	1
	Mauricio	Flores Caceres	DESPACHO	APOYO LEGAL					1	1
	Mirian	Huaylla Salvatierra	-	APOYO ADM. I					1	1
	Ricardo	Zegarra Saravia	D.O.C.	Profesional I					1	1
	Roberto	Zegales Guevara	DESPACHO	RESP. ADMINITRACION					1	1
	Adrian	Salinas Nery	DIRECCION E	Profesional I			1			1
	Benito	Mamani Guzman	D.O.C.	Profesional I				1		1
	Ysis	Veizaga Ortega	D.O.C.	Profesional I					1	1
	Javier Wilson	Veizaga Lazaro	D.O.C.	ASISTENTE I				1		1
	Carla Ruby	Velasco Cyarrido	D.O.C.	APOYO ADMINITRATIVO II				1		1

SECRETARIA DEPTAL	Alejandro	Toro Boch	PROGRAMA	CONSULTOR EN LINEA	1	1
		Peña Arebalo	RMK	TECNICO	1	1
	Alfredo	Gabriel M.	UGTI	ADMIN. II	1	1
	Andrea	Terceros S.	RMK	COMUNICADORA	1	1
	Andres	Abasto Pardo	RMK	ING. FORESTAL	1	1
	Beatriz	Antezana Vasquez	UPOS	TECNICO POR SECTOR	1	1
	Carlos	Chambi S.	UPI	Profesional I	1	1
	Cecilia	Guardia Pizarroso	RMK	TECNICO	1	1
	Elizabeth	Balderrama Arnez	UPOS	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	1	1
	Elvira	Rocha Flores	DESPACHO	Profesional I	1	1
	Felix	Flores Murgueta	UPOS	APOYO ADMIN. II	1	1
	Fernando	Campero Zeballos	UOM	JEFE UOM	1	1
	Grover	Pelaez Godoy	UGTI	JEFE UNIDAD	1	1
	Hugo	Magne	UPTI	JEFE UPTI	1	1
	Jesus	Castro Suarez	DESPACHO	APOYO ADMIN. II	1	1
	Jhanneth	Almendra	UGTI	APOYO ADMIN. II	1	1
	Jorge	Ayoroa Cardozo	UPOS	TECNICO POR SECTOR	1	1
	Juan	Villica Cari	DESPACHO	APOYO ADMIN. I	1	1
		Meneces Agreda	UPI	TECNICO	1	1
	Maria	Ayma Rojas	UPOS	Profesional II	1	1
	Mauricio	Torrico	DESPACHO	Profesional I	1	1
	Rafael	Mareño Arancibia	UPOS	JEFE UPOS	1	1
	Rodrigo	Pinto Crispin	UGTI	Profesional I	1	1
	Tania	Nuñez Cayo	UPOS	TECNICO	1	1
	Victor	Veizaga	RMK	Asistente	1	1
	Victoria	Vale A.	UGTI	CONSULTOR EN LINEA	1	1
	Ruben	Pacheco Aguilar	UPOS	TECNICO	1	1
	Cristian Alvaro	Huarachi Mamani	UGTI	APOYO ADMIN. II	1	1
	Rosa Rosalia	Quinteros Caceres	UGTI	Profesional I	1	1
	Patricia	Arevalo	DESPACHO	COORDINADORA	1	1
	Amanda	Slinas Rivero	DESPACHO	Secretaria	1	1
	Hector	Caceres	DESPACHO	TECNICO	1	1
	Marienela	Sejas	UPTI	APOYO ADMIN. II	1	1
	Alan	Lispergues	UPTI	Profesional I	1	1
	Helder	Soto Rodriguez	UPTI	Profesional I	1	1
	Nicolay	Flores Paz	UGTI	ADMIN. II	1	1
	Daniela	Torrico Camacho	UOM	APOYO ADMIN. II	1	1
	Jimmy	Lazcano	UPOS	Profesional I	1	1
	Juan Marcelo	Cornejo	UPTI	Profesional I	1	1
	Candido	Romero	UPTI	Profesional I	1	1
	Carmiña	Guaglini	UGTI	Profesional I	1	1
	Gonzalo	Ortuño Velasco	UPI	JEFE UPI	1	1
	Maria Elena	Castro Ticona	RMK	Secretaria	1	1
	Deybi	Gonzales Sanchez	RMK	TECNICO	1	1
	Bartolma	Felipe Garcia	UPI	APOYO ADMIN. II	1	1
	Trifon	Contreras C.	UPI	Profesional I	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Julio	Padilla	UNIDAD ADP	COTIZADOR	1	1
	Boris	Almanza	UNIDAD OPE	ING. JUNIOR	1	1
	Carlos	GONZALES	ASESORIA LE	ASESOR LEGAL	1	1
		Achacolla	AUDITORIA I	Profesional II	1	1
	Cristian	Villaruel	DIRECCION	DIRECTOR	1	1
	Diego	Valencia Rivera	UNIDAD ADP	RESP. DE CONTRATACIONES	1	1
	Erick	Riosnardaya	UNIDAD FISC	JEFE de Unidad	1	1
	Flaviano	Pascual Lopez	UNIDAD ADP	ALMACENERO	1	1
	Freddy	Montaño Limon	UNIDAD ADP	ASISTENTE PRESUPUESTOS	1	1
	Giovanni	Sandoval G.	UNIDAD ADP	AUXILIAR ADM.	1	1
	Hugo	Almanza	UNIDAD ADP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1
	Jorge	Davila Alvares	UNIDAD FISC	ING. JUNIOR	1	1
	Juan Carlos	Zambrana	UNIDAD ADP	CHOFER	1	1
	Lesly	Merma	UNIDAD ADP	Contador	1	1
	Luis	Sandoval Soliz	UNIDAD ADP	AYUDANTE ADM.	1	1
	Manuel	Themes	UNIDAD MA	JEFE UNIDAD	1	1
	Marco	Padilla	UNIDAD ADP	COTIZADOR	1	1
	Marisol	Rivera Lazcano	UNIDAD ADP	SECRETARIA	1	1
	Mauricio	Roncel	UNIDAD OPE	JEFE DE UOC	1	1
	Miguel Angel	Claros	UEPV	JEFE UNIDAD	1	1
	Nelson	Alvarez H.	UNIDAD ADP	JEFE de Unidad	1	1
	Pascual	Rojas	UNIDAD ADP	RESP. AREA ADMINISTRATIVA	1	1
	Percy	Villaruel	UNIDAD ADP	RESP. BIENES Y ACTIVOS	1	1
	Shirley	Zuna Aquilar	UNIDAD ADP	RESP. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	1	1
	Simon	Soto	UNIDAD OPE	ING. SAM	1	1
	Victor Hugo	Camacho Z.	UNIDAD ADP	ASISTENTE VEHICULOS	1	1
	Yolanda	Angulo Vargas	UNIDAD OPE	RESP. ALMACENES	1	1
	Lizeth	Chiri Aczana	UNIDAD ADP	RESP. ADQUISICIONES	1	1
	Doneto	Cabezas	UNIDAD ADP	RESP. AREA FINANZAS	1	1
	Robeth	Mercado	UNIDAD ADP	CAJERO	1	1
	Winsor Mario	Merida Perez	RESP. POJO	ENCARGADO DE CAMPAMENTO	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Carola	Gomez	DESPACHO	RESPONSABLE TECNOLÓGICO	1	1
	Claudia	Camacho Espinoza	DESPACHO	Apoyo Administrativo I	1	1
	Fernando	Crespo Coca	DESPACHO	Profesional I	1	1
	Griselda	Becerra Chavez	DESPACHO	APOYO LEGAL	1	1
	Juan Carlos	Olivera Terrazas	DESPACHO	ENCARGADO DE COORDINACIÓN	1	1
	Judith	Romero Calderon	DESPACHO	COORDINADORA	1	1

SECRETARIA DEPTAL	Primitiva	Guarachi	DESPACHO	SECRETARIA	1	1
	Rosario	GUTIERREZ	DESPACHO	ADMINISTRADOR	1	1
	Yacilma	Baltazar	DESPACHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1
	Eleutorio	Gutierrez Mamani	DESPACHO	SERENO	1	1
	Artemio	Mamani	DESPACHO	Mensajero	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Carola	Suaznaber Garcia	DRNMA	APOYO ADM. II	1	1
	Cesar	Marquez L.	FORMIBOSQ	Profesional I	1	1
	David	Crespo	U.G.C.A.	RESPONSABLE	1	1
	Jhonny	Balderrama Gomez	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Juan	Rivero Perez	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Marcela	Parra Huanca	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
	Marcelo	Escobar A.	U.G.C.A.	Profesional II	1	1
	Mariela	Bustamante Rodrigu	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
	Mauricio	Espinoza M.	DESPACHO	Asistente	1	1
	Noemi	Andia	U.G.C.A.	ADMINISTRATIVO II	1	1
	Omar	Osco	PROBIO	RESP. DE PROGRAMA	1	1
	Paul	Torrico	DRNMA	Profesional I	1	1
	Pedro	Padro	U.C.C.R. Y D.	Administrativo I	1	1
	Roxana	Argote M.	U.G.C.A.	Apoyo Administrativo II	1	1
	Victor Hugo	Najirra	U.C.C.R. Y D.	COORDINADOR	1	1
	Dallay Alejandra	Mendoza Muñoz	U.C.C.R. Y D.	APOYO ADM. I	1	1
	Wilder	Camacho	U.C.C.R. Y D.	Administrativo I	1	1
	Rudy	Solsres B.	DESPACHO	ASESOR LEGAL	1	1
	Ademar	Mamani	DESPACHO	APOYO ADM. II	1	1
	Milvia	Villegas	DESPACHO	Profesional I	1	1
	Yuri	Bustamante Quispe	FORMIBOSQ	RESPONSABLE	1	1
	Eulalia Emilia	Choque Tacuña	U.G.C.A.	Profesional II	1	1
	Jose A.	Herboso	U.G.C.A.	JEFE	1	1
	Maria Rene	Muñoz Torrico	U.G.C.A.	TECNICO	1	1
	Cesilio	Pinto Rios	U.G.C.A.	TESISTA	1	1
	Manuel Ivan	Saenz Gomez	U.G.C.A.	ADM. I	1	1
	Ma Mercedes	Lizarazu	DESPACHO	APOYO ADMIN I	1	1
	Tatiana	Camacho	DESPACHO	COORDINADORA	1	1
	Arnaldo	Velasco Garcia	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Ausberto	Soliz Garcia	DRNMA	CONSULTOR	1	1
	Joanna	Oporto Soliz	DRNMA	CONSULTOR	1	1
	Wilder Wilfredo	Laime Chambi	FORMIBOSQ	ADMINISTRATIVO II	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Marce	Baptista Vargas	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
	Alinda	Rojas Panozo	DCT	A - I	1	1
	Ana Lia	Morales Quiroga	SDDPEP	A-A-I	1	1
	Apolonia	Sanchez Miranda	Jefa de Unid.	(en blanco)	1	1
	Basilia	Ramos	DCT	A-A - II	1	1
	Candy Cristal	Sanjines Balladares	DDIEH	P - I	1	1
	Carina	Perez Montaña	DCT	A-A - II	1	1
	Celia	Rodriguez Velazaga	UPP	A - A - II	1	1
	Cesar	Quiroga B.	SDDPEP	P-I	1	1
	Diego Gaston	Aguilar Conia	UPP	(en blanco)	1	1
	Edgar Brayan	Castillo Pimienta	UPP	A - I	1	1
	Fanor	Rojas Rojas	Proyecto Fru	Poryecional - I	1	1
	Franz	Achá	DCT	P - I	1	1
	Grober	Vargas Vargas	DCT	P - II	1	1
	Huarachi Vilca Greg	Vilca Gregorio	UPP	P - I	1	1
	Ingrid	Serrano Zeballos	DCT	A - I	1	1
	Isabel	Dorado Caero	UPP	A - I	1	1
	Jesus	Valencia Andrade	DCT	P - I	1	1
	Jesus Antonio	Montaña Montecin	UPP	P - II	1	1
	Jhaneth	Perez	DCT	A - A - II	1	1
	Jimena	Candia Vidal	SDDPEP	P - I	1	1
	Jose Antonio	Rios Valencia	UPP	JEFE	1	1
	Karina	Salazar	(en blanco)	(en blanco)	1	1
	Lucio	Paez Soria	UPP	P-I	1	1
	Mauricio	Urey Huanca	DDIEH	P - I	1	1
	Melvy Fátima	Serhan Jaldin	DCT	P - II	1	1
	Moises	Condori Soliz	DCT	A - I	1	1
	Noelia	Miranda Paz	DCT	Profesional I	1	1
	Olga (Discapacitado	Coca Luizaga	SDDPEP	A-A-II	1	1
	Oscar Roberto	Covarrubias Barrios	DDIEH	DIRECTOR	1	1
	Pedro	Padilla Antezana	SECRETARIA	SECRETARIA (O) DPTAL.	1	1
	Peralta	Rodriguez Hernan	UPP	P - II	1	1
	Percy Gustavo	Navia Vasquez	DDIEH	P - I	1	1
	Plico	Richar Huaynoca	SDDPEP	A-A-II	1	1
	Saul	Cuellar Paz	DCT	P - II	1	1
	Vanesa	Florilo Bravo	DDIEH	P - I	1	1
	Vania	Ramos Veneros	DDIEH	A - I	1	1
	Victor	Loreño Rojas	(en blanco)	A I	1	1
	Wara	Magne Mamani	DDIEH	A-A-II	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Albert Henry	Villarreal Galindo	Unidad de Li	Profesional I	1	1
	Angel	Pinto Alcon	Unidad de Li	Jefe de Unidad	1	1
	Delia	Guevara Cabezas	Unidad de Li	Apoyo Administrativo I	1	1
	Fausto	Huarachi Huanca	Unidad de G	Administrativo I	1	1
	Gilberto	Guardia Iriarte	Unidad de Li	Profesional I	1	1
	Griselda	Vasquez Catari	Dirección de	Apoyo Administrativo II	1	1
	Héctor Rene	Rodriguez Orellana	SDCG	Responsable de Coordinación	1	1

SECRETARIA DEPTAL	Heidi	Garcia Morales	Dirección de Profesional I	1	1
	Hernán	Grageda Salinas	SDCG Apoyo Administrativo II	1	1
	Javier	Peredo Soliz	Dirección de Profesional I	1	1
	Jhonny	Coro Aduviri	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Josue	Carrillo Florero	Unidad de G. Profesional I	1	1
	Lilian Margoth	Torres Sejas	Unidad de Li Profesional I	1	1
	Limberth	Salazar Castro	SDCG Admsitrador	1	1
	Lina Silvana	Acuña Pinto	SDCG Apoyo Administrativo I	1	1
	Lynette Carola	Sempertegui Lanza	Dirección de Profesional I	1	1
	Miguel Ángel	Céspedes Torrico	Unidad de Li Profesional II	1	1
	Nelson	Marcos Paco	Dirección de Profesional I	1	1
		Virreira Menece	Coordinación DIRECTOR	1	1
	Nicolás Willy	Cabezas Galarza	Dirección de DIRECTOR	1	1
	Oscar	Balanza Huanca	Unidad de Li Apoyo Administrativo II	1	1
	Patricia Micaela	Lazarte Najera	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Raúl	Condori Tola	Dirección de Profesional I	1	1
	Rene	Tola Colque	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Rimer	Agreda Claros	SDCG Secretario Departamental	1	1
	Ronald	Torres Moron	Unidad de Li Profesional I	1	1
	Saul	Chavez Orosco	Dirección de Asistente	1	1
	Silvestre	Gomez Rojas	Unidad de G. Jefe de Unidad	1	1
	Sulma	Villaruel Rodriguez	Dirección de Profesional I	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Antonio	Diaz Morales	LOGISTICA Asistente	1	1
	Fabiola	Lujan L.	UNIDAD DE / ADMIN. I	1	1
	Fernando	Rojas Soto	U.C.O.F. ADMIN. I	1	1
	Fidelia	Lobo Torrico	U.C.O.F. Profesional II	1	1
	Javier	Velazco Velez	U.C.O.F. JEFE DE CONTABILIDAD	1	1
	Jhonny	Mena Soliz	UNIDAD DE I Profesional I	1	1
	Juan	Herrera Kalicho	AREA DE TR/ ADMINISTRATIVO I	1	1
	Julia	Oporto A.	D.A.D ADMIN. II	1	1
	Marco	Abasto	ACTIVOS FIJ ARQUITECTO	1	1
	Marlene	Mamani Coca	UNIDAD DE I Apoyo Administrativo I	1	1
	Martin	Becerra	AREA LOGIS APOYO LOGISTICO	1	1
	Miguel	Guzman Sanchez	LOGISTICA Asistente	1	1
	Omar	Gallinete	ARCHIVO ADMIN. II	1	1
	Patricia	Rojas Soto	UNIDAD DE I ADM. I	1	1
	Raul	Arancibia	ACTIVOS FIJ Apoyo Administrativo II	1	1
	Rolando	Peñaranda	UNIDAD DE I JEFE	1	1
	Roxana	Almendras Siles	U.C.O.F. ANALISTA DE GASTOS	1	1
	Lisset Magaly	Martinez Villavicenc	UNIDAD DE / Jefa	1	1
	Jose Alejandro	Guzman Rodriguez	UNIDAD DE / ADMIN. I	1	1
	Amancio	Mamani Vasquez	FINANZAS-C/ ADMIN. II	1	1
	Jose Pedro	Ayoroa A.	UNIDAD DE I RESP. IDTSG	1	1
	Pavel	Alfaro Velasco	ACTIVOS FIJ RESPONSABLE DE BIENES INMUEBLES	1	1
	Alex Edwin	Arce Cossio	ACTIVOS FIJ INVENTARIADO	1	1
	Ubaldo	Degaldo Choque	AREA DE TR/ RESPONSABLE DE TRANSPORTE	1	1
	Ruben	Rodriguez	AREA DE TR/ ADMINISTRATIVO II	1	1
	Geogina	Camacho	AREA DE TR/ Asistente	1	1
SEDCAM	Cesar	Fuentes	AREA DE ALF RESPONSABLE DE ALMACEN	1	1
	Jamil	Sarmiento C.	AREA DE ALF Apoyo Administrativo II	1	1
	Neysa	Cuellar Puyol	AREA DE ALF ADMINISTRATIVO II	1	1
	Marina Mariela	Duran Cabrera	U.C.O.F. ANALISTA CONTABLE	1	1
	Elizeth	Garcia	U.P.R.E. JEFE DE PRESUPUESTOS	1	1
	Nivardo	Soliz	U.P.R.E. PROFESIONA I	1	1
	Geiza	Ramirez Arispe	U.P.R.E. Profesional II	1	1
	Melvia	Castro Guzman	D.F. APOYO ADMINISTRATIVO II	1	1
	Julio	Padilla	UAF COTIZADOR	1	1
	Boris	Almanza	UOC ING. JUNIOR	1	1
	Carlos	Achocalla	AUDITORIA Profesional II	1	1
		GONZALES	ASESORIA LE ASESOR LEGAL	1	1
	CRISTIAN	Villaruel	DIRECCION DIRECTOR	1	1
	Diego	Valencia Rivero	UAF RESP. CONTRATACIONES	1	1
	Donato	Cabezas	UAF RESP. AREA DE FINANZAS	1	1
	Erick	Rios Ardaya	UFS JEFE UFS	1	1
	Flaviano	Pascual	UAF ALMACENERO	1	1
	Freddy	Montanio	UAF ASISTENTE REPUESTOS	1	1
	Giovanni	Sandoval	UAF AUX. ADMINISTRATIVO	1	1
	Hugo	Almanza	UAF ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1
	Jorge	Davila Alvarez	UFS ING. JUNIOR	1	1
	Juan Carlos	Zambrana	UAF CHOFER	1	1
	Lesly	Merma	UAF Contador	1	1
	Lizeth	Chiri Aczama	UAF RESP. ADQUISICIONES	1	1
	Luis	Sandoval	UAF AYUDANTE ADMINISTRATIVO	1	1
	Manuel	Thames	UME JEFE UME	1	1
	Marco	Padilla	UAF COTIZADOR	1	1
	Marisol	Rivera Lazcano	UAF SECRETARIA	1	1
	Mauricio	Roncal	UOC JEFE UOC	1	1
	Miguel Angel	Claros	UEPV JEFE UEPV	1	1
	Nelson	Alvarez	UAF JEFE UAF	1	1
	Orlando	Arian Chiri	UOC ING. RESIDENTE	1	1
	Pascual	Rojas	UAF RESP. AREA ADMINISTRATIVA	1	1
	Percy	Villaruel	UAF RESP. BIENES Y ACT.	1	1
	Roberth	Mercado	UAF CAJERO	1	1

SEDEGES	142	Shirley	Zuna Aguilar	UAF	RESP. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	1	1
		Simon	Soto	UOC	ING. SAM	1	1
		Victor Hugo	Camacho	UAF	ASISTENTE VEHICULOS	1	1
		Winsor	Merida Perez	RESP. POJO	ENCARGADO DE CAMPAMENTO	1	1
		Yolanda	Angulo	UAF	RESP. ALMACENES	1	1
		Lenny	Zambrana Coronel	UAYP	Psicóloga	1	1
		Abel Esaú	Aguilar Salazar	UAYP	Psicóloga	1	1
		Abel Ramiro	Suarez Laimé	UAYP	Trabajador social	1	1
		Abigail	Pozo Alzu	UAYP	AUXILIAR	1	1
		Abraham Mario	Acho Agno	UAYP	Trabajadora Social	1	1
		Alcida	Marca Aldava	U.A.F.	Analista	1	1
		Aleida	Pillco	UGDYAM	Aux. Enfermería	1	1
		Alfonso	Vera Vargas	UGDYAM	Ap. Admin	1	1
		Ana Daysi	Zapata Real	UJRAE	Educador	1	1
		Anabel	Santa Cruz Flores	U.A.F.	Enc. Activos Fijos	1	1
		Analia Dimelsa	Quinteros Bustamar	UJRAE	Operador terapeutico x/cometa	1	1
		Araly Milene	Orellana Moscozo	UGDYAM	Educadora	1	1
		Ariel	Camacho Rojas	UAYP	Trabajadora Social	1	1
		Ariel Felix	Rojas Soliz	Uina	Verificador de Doc.	1	1
		Brenda	Fuentes Veliz	UGDYAM	Aux. Enfermería	1	1
		Carina	Bracamonte Lopez	U.A.F.	Secretaria	1	1
		Carla Rosemary	Quispe Maldonado	UGDYAM	Enfermería	1	1
		Carla Tatiana	Caussin Poppe	U.A.F.	Profesional I	1	1
		Carlos	Roncal Jaliri	UAYP	Trabajadora Social	1	1
		Carlos Angelo	Chambilla R.	UGDYAM	Portero	1	1
		Carlos Cesar	Rojas Ovando	UJRAE	Operador terapeutico 1-4	1	1
		Carmen Claudia	Pereira Bustos	UJRAE	Psicologo 1/camino	1	1
		Carmen Rosa	Alba Fernandez	U.A.F.	Admin. B. Servicios	1	1
		Carol Blenda	Montecinos Vasque	UJRAE	Psicologo i diagrama/cometa	1	1
		Carolina	Castro Poca	UAYP	Psicóloga	1	1
		Carolina Margoth	Pacheco Velasco	UJRAE	Operador terapeutico viii/cometa	1	1
		Casilda	Gareca Hurtado	UAYP	Psicologa	1	1
		Cecilia	Doria Medina	UJRAE	Psicologo preventiva/cometa	1	1
		Cecilia	Yapura Auca	UJRAE	Operador terapeutico i/cometa	1	1
		Cinthia	Figuerola Oliden	U.A.F.	Secretaria	1	1
		Cintia	Espinoza Castro	UGDYAM	Aux. Enfermería	1	1
		Cristian	Torrez Ramirez	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
		Cristian Oscar	Castro Quispe	Uina	Supervisor	1	1
		Cristobal	Rocha Muñoz	U.A.F.	Aux. Activos Fijos	1	1
		Dagny	Mendez de Nava	UJRAE	Operador terapeutico xiii/cometa	1	1
		David	Garcia Heredia	Uina	Administrador	1	1
		Deisy	Alanes Navarro	U.A.F.	Tributarista	1	1
		Delia	Moreno Camacho	UJRAE	Operador tecnico i	1	1
		Dennis Andrew	Inarra ponce de leon	UGDYAM	Administradora	1	1
		Edgar Giovanni	Morales Flores	U.A.F.	Telefonia Central	1	1
		Edmundo	Cartagena Rioja	UGDYAM	Aux. Enfermería	1	1
		Edmundo Antonio	Perez Gonzales	Auditoria	Auditor Interno	1	1
		Edwin	Rosell Aquino	UAYP - PPSY	Analista	1	1
		Eliana	Pinto Peredo	UAYP	Psicóloga	1	1
		Eloy	Pereira Vargas	UGDYAM	Administrador	1	1
		Enrique Grober	Ballesteros	Uina	Encargado Uaina	1	1
		Eric Edward	Lazarte Laimé	UJRAE	Operador terapeutico vii/cometa	1	1
		Esperanza Sofia	Escobar Orellana	Uina	Supervisor	1	1
		Esteban Benjamin	Janco Aguilar	UJRAE	Administrador de programa	1	1
		Eulalia	Vega Quiroz	UGDYAM	Op. Limpieza	1	1
		Fabiola	Torrico Ledezma	U.A.F.	Enc. Almacenes	1	1
		Fabiola Lizeth	Cadima Blanco	UJRAE	Operador terapeutico xvi/cometa	1	1
		Felicidad	Terceros Jimenez	UJRAE	Operador terapeutico 1-8	1	1
		Felix Fernando	Escobar Girona	UJRAE	Operador terapeutico 1-6	1	1
		Fidelia	Siles Pillco	UJRAE	Operador terapeutico vi/cometa	1	1
		Franklin	Calle Canaza	U.A.F.	Aux. R. Humanos	1	1
		German	Fuentes Cruz	UAYP	Psicologa	1	1
		Glenda Angelica	Carrasco Gil	UAYP	SECRETARIA	1	1
		Henry Oscar	Mamani Fernandez	UGDYAM	Fisioterapia	1	1
		Henry	Villarroel Vargas	UJRAE	Trabajador social/preventiva	1	1
		Hilda	Quispe Mamani	Juridica	Abogada	1	1
		Isaac	Valencia Gonzales	U.A.F.	Resp. U. Admin. F.	1	1
		Ismael	Coca Escalera	UGDYAM	Pedagogo	1	1
		Ivan	Ordoñez Serrano	Coordinador	Abogado	1	1
		Ivonne	Rodriguez Chambilla	Uina	Supervisora	1	1
		Jaime	Mamani Rodriguez	UGDYAM	Enfermero	1	1
		Janeth	Fernandez Arispe	UAYP - PPSY	Trabajador Social	1	1
		Jenny Lucila Daisy	Mamani Melendyey	UGDYAM	Ap. Admin	1	1
		Jeny Anais	Blaz Pinaya	UGDYAM	Operador transporte	1	1
		Jhamil	Ramos Vela	UJRAE	Odontologo	1	1
		Jhomar	Fuentes M.	UGDYAM	Odontologo	1	1
			Reyes Flores	UAYP	Psicóloga	1	1
			Mendieta Vargas	Juridica	Abogado	1	1
			Soliz Ledezma	Juridica	Abogada	1	1
			Malpartida Porcel	UAYP	AUXILIAR	1	1
			Gil Rodriguez	Uina	Nutricionista	1	1
			Siles Cespedes	Auditoria	Auditor Interno	1	1
			Barja Fernandez	UAYP - PPSY	Analista	1	1

Jimena	Ramos Cossio	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Jimena	Villalta Luizaga	DIRECCION	Secretaria	1	1
Jose Luis	Camacho	Juridica	Abogado	1	1
	Gonzales Condori	UJJRAE	Chofer i /cometa	1	1
	Gutierrez Mercado	UJJRAE	Operador terapeutico 1-1	1	1
Juan Carlos	Sola Sonagua	UJJRAE	Operador terapeutico v/cometa	1	1
Juan Carlos	Monroy Espinoza	U.A.F.	Enc. Seccion Presupuestos	1	1
Judit	Andia	UGDYAM	operador cocina	1	1
Julio Cesar	Tagle Davalos	UJJRAE	Operador terapeutico xiv/cometa	1	1
Julio Cesar	Orozco Crespo	UGDYAM	Medico	1	1
Karem	Vidal Justiniano	UGDYAM	Responsable UGDYAM	1	1
Karina	Garcia Espejo	DIRECCION	Secretaria	1	1
Lelys Kenia	Escobar Carrillo	UAYP	Psicopedagoga	1	1
Lilian	Rivera Martinez	UJJRAE	Operador terapeutico xi /cometa	1	1
Lilian Apolonia	Cabrera Tococari	U.A.F.	Cajera	1	1
Liliana	Delgado Albares	UAYP - PPSY	Trabajadora Social	1	1
Limbert	Arnez Torrico	UJJRAE	Educcador - item	1	1
Liudmila	Jimenez Aguilar	UJJRAE	Operador terapeutico xv/cometa	1	1
Lizeth	Manzaneda Barrios	UGDYAM	Enfermera	1	1
	Ojeda Canchari	UGDYAM	Fisioterapeuta	1	1
	Urey Mariaca	UGDYAM	Enfermeria	1	1
Lizethe Betzeller	Quinpe Mendoza	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Lourdes	Mamani Yave	UJJRAE	Operador terapeutico 1-5	1	1
Lucio	Caero Gutierrez	UJJRAE	Tecnico electricista/ cometa	1	1
Lucy	Vera	UGDYAM	Nutricionista	1	1
Lurdez	Montaño Rojas	UJJRAE	Enfermera	1	1
Malvinka	Jordan Rodriguez	UJJRAE	RESPONSABLE	1	1
Maria Erika	Marcani Bazoalto	UAYP	Responsable de unidad	1	1
Maria Jose	Solis Mercado	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
Mariela	Rodriguez Vargas	UGDYAM	Psicologa	1	1
Mariela	Crespo	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
Mario	Lopez Galarza	UGDYAM	Administrador	1	1
	Lopez Orellana	Uina	Responsable de Unidad	1	1
Martin	Torres Urtado	UJJRAE	Coordinador de programa camino	1	1
Mary	Soto Espada	UGDYAM	Tec. Fisioterapeuta	1	1
Melva Mabel	Flores Flores	Uina	Encargada Social Legal	1	1
Melvi Tania	Sempertegui Lopez	UJJRAE	Operador terapeutico 1-2	1	1
Miguel	Garcia Rodriguez	UGDYAM	Administrador	1	1
Miguel Franco	Choque Furrachel	Juridica	Abogado	1	1
Mirian	Callejas Gonzales	UGDYAM	Limpieza	1	1
Mirian	Flores Lopez	UAYP - PPSY	Pedagoga	1	1
Monica	Marza Quispe	UJJRAE	Operador terapeutico 1-3	1	1
Nelson	Siñani QUELALI	U.A.F.	Aux.	1	1
Nery	Fuentes Reynaga	Uina	Coordinado en OPC	1	1
Nohelia	Siles Alvarez	UJJRAE	Trabajadora social ii diagrama/cometa	1	1
Norah	Vasquez Molina	UGDYAM	Aux. Enfermera	1	1
Norah Vaso	Vasquez Ibarra	UGDYAM	operador cocina	1	1
Norka Vannesa	Claire Valdez	UJJRAE	Trabajadora social i diagrama/cometa	1	1
Norma	Juárez Mejia	UAYP - PPSY	Trabajadora Social	1	1
Olga	Nuñez Angulo	UJJRAE	Operador terapeutico iv/cometa	1	1
Pablo	Magne Rodriguez	UJJRAE	Abogado ujjrae/cometa	1	1
Pamela	Camacho Rocabado	UAYP	Abogada	1	1
Pamela Vanessa	Calle Cruz	Uina	Nutricionista	1	1
Patricia Sara	Huallpa Quispe	UGDYAM	Trabajadora Social	1	1
Peter	Lizarazu Vasquez	Uina	Supervisor	1	1
Raul	Rocha Gonzales	U.A.F.	Cotizador	1	1
RAUL	Silva Camacho	U.A.F.	Aux. Administracion	1	1
Reyna Evelyn	Aguayo Espinoza	Uina	Asistente Admin	1	1
Richar Marco	Camacho Veliz	U.A.F.	Enc. Contabilidad	1	1
Rodrigo Alberto	Milan Quisbert	UGDYAM	Abogado	1	1
Romina	Alberti Argandoña	UAYP	Responsable de Acreditacion	1	1
Rosario	Romero Avila	Juridica	AUXILIAR	1	1
	Terceros Lazaro	U.A.F.	Enc. R. Humanos	1	1
Rosario Lourdes	Rocabado Rodrigue:	UAYP	Coordinadora de adopciones y familia	1	1
Rose Rosio	Velazaga Arroyo	UGDYAM	Trabajadora Social	1	1
Rossmery	Maldonado Vargas	UGDYAM	Secretaria	1	1
Ruben Dario	Rosas Sejas	UJJRAE	Operador terapeutico ii /cometa	1	1
Ruth	Vera Rodriguez	UGDYAM	Educadora	1	1
Salvador Karim	Chair Morales	UJJRAE	Operador terapeutico xii/cometa	1	1
Schirley	Maíta Herrera	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Silvia Maria Martha	Campero de la Cruz	UJJRAE	Psicologo sentencia/cometa	1	1
Sonia	Colque Santos	UGDYAM	Secretaria	1	1
Soraida Celina	Aguilar Girón	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
Susan e.	Bazualdo Ardaya	UJJRAE	Trabajadora social/camino	1	1
Tania	Arias Aranibar	UGDYAM	Enfermera	1	1
Teresa	Flores Alvarez	Uina	Enc. Monitoreo	1	1
Trifon	Quiroz Almaraz	UGDYAM	Operador Diurno	1	1
Vanessa Carol	Aguirre Vargas	UJJRAE	Educadora	1	1
Vanessa Noelia	Calderon Villegas	UJJRAE	Admin. programa cometa	1	1
Vaneza	Sarmiento Cabezas	U.A.F.	Analista	1	1
Veronica Claudia	Lizarazu Ojeda	UJJRAE	Medico - item	1	1
Veronica Ximena	Ibañez Rosas	UJJRAE	Operador terapeutico xvii/cometa	1	1
Victor Hugo	Laine Galindo	UJJRAE	Chofer ii /cometa	1	1

SEDEGES	Victoria	Jilasaca Pinto	UJJRAE	Secretaria ujrae	1	1
	Wilder	Mercado Cruz	U.A.F.	Enc. Adquisiciones	1	1
	Wilfredo	Pacheco Salvatierra	UJJRAE	CHOFER	1	1
	Wilfredo	Aguilar Loza	U.A.F.	Enc. Sistemas	1	1
	Wilma	Quinteros Espinoza	U.A.F.	Enc. Archivos	1	1
	Yasmine Carla	Corrales Helguero	UJJRAE	Operador terapeutico ix/cometa	1	1
	Yheny	Cuadros Miranda	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Zelma	Florero Gonzales	UAYP	Psicologa	1	1
SEDES	Agripina	Mamani	Jefatura Enfe	(en blanco)	1	1
	Aida Lena	Herrera	FIM	(en blanco)	1	1
	Albert Carlos	Ramos Quisbert	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Alex Dimitri	Montecinos Navia	Administraci	(en blanco)	1	1
	Analia	Claros Hinojosa	Secretaria	(en blanco)	1	1
	Angel	Orellana Santos	R.R.H.H	(en blanco)	1	1
	Armando	Soria Galbarro	Toma de mu	(en blanco)	1	1
	Arq. Juan Carlos	Salinas Gomez	Infraestructu	(en blanco)	1	1
	Arq. Melchor Gonz	Garcia Alcocer	Infraestructu	(en blanco)	1	1
	Candido	Muruchi Vidal	Coodinacion	(en blanco)	1	1
	Carlos	Villarrol	USA KARDEX	(en blanco)	1	1
	Carlos Eduardo	Gonzales Flores	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Carmen	Escobar	USA PERSON	(en blanco)	1	1
		Galarza	Enfermeria	(en blanco)	1	1
	Carol Tatiana	Rodriguez Granado	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Cecilia Del Carmen	Mendez Soliz	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Clara	Tellez Salvatierra	Dirección	(en blanco)	1	1
	Clara Angelica	ricaldi foronda	Chagas	(en blanco)	1	1
	CORINA	CHINO	RED TAPACA	(en blanco)	1	1
	CRISTIAN	GONZALES	MIZQUE	(en blanco)	1	1
	Cristobal	Garcia	USA APOYO	(en blanco)	1	1
	Dana Mary	Crespo Larrazabal	Programa Sa	(en blanco)	1	1
	Daniel	Chavez Osinaga	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dino	Sossa Gil	Unidad Epidemi	(en blanco)	1	1
	Dr Abigail Valeria	Camacho Aliaga	Vigilancia Ep	(en blanco)	1	1
	Dr Alfredo	Mendoza Arias	Dirección	(en blanco)	1	1
	Dr Arturo Fernando	Quiñonez Lopez	Unidad Epidemi	(en blanco)	1	1
	Dr Mauricio	Morato Montequin	Tuberculosis	(en blanco)	1	1
	Dr Oscar Israel	Teran Medrano	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	DR. Alexander	Cespedes Guzman C	CCORDINACI	(en blanco)	1	1
	Dr. Alvaro	Avile Sarmiento	Unidad Salud	(en blanco)	1	1
	Dr. Amilcar	Apaza Miranda	Tuberculosis	(en blanco)	1	1
	Dr. Armin	Hinojosa Zurita	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Christian Aldo	Gomez Davila	Programa VI	(en blanco)	1	1
	Dr. Efrain	Vallejo Castro	Malaria	(en blanco)	1	1
	Dr. Felipe	Moya Choque	Prog.Buses A	(en blanco)	1	1
	Dr. Franklin	Vilca	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Dr. Gonzalo	Castro Blas	Nutrición	(en blanco)	1	1
	Dr. Gonzalo Ramiro	Santivañez Perez	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Jonathan Edgan	Arce	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Jose	Claros	USA PLANIFI	(en blanco)	1	1
	Dr. Jose Omar	Guzman Fernandez	Programa PA	(en blanco)	1	1
	Dr. Juan Carlos	Ayzama Lopez	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Juan Jose	Zapata Villegas	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Julio Hermenegi	Ledezma Miranda	Auditoria M	(en blanco)	1	1
	Dr. Mauro Felipe	Morato Camacho	Administraci	(en blanco)	1	1
	Dr. Nestor Fortunat	Zuleta Miranda	Auditoria M	(en blanco)	1	1
	Dr. Nicolas Armand	Davila Cruz	SPS	(en blanco)	1	1
	Dr. Ramiro	Coca Basto	Programa Sa	(en blanco)	1	1
	Dr. Ronald Vicente	Sanabria Rojas	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Ruben	Arispe Vidal	Auditoria M	(en blanco)	1	1
		Castillo Quino	Vigilancia Ep	(en blanco)	1	1
	Dr. Tito Miguel	Crespo Hurtado	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Victor Hugo	Melgarejo Sandoval	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	DR. WALTER	TARIFA	RED PUNATI	(en blanco)	1	1
	Dra Judith Sandra	Flores Inturias	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dra Mirna Ingrid	Alvarez Hidalgo	Unidad Epidemi	(en blanco)	1	1
	Dra Rosmary Lucre	Bolaños Zongo	Unidad Salud	(en blanco)	1	1
	Dra. Aleida	Camacho De Aranib	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dra. Carla Patricia	Oña Salazar	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Carmen Lesly	Bustillos Cazoria	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Dunia Danitza	Asillanes Lazcano	Auditoria Int	(en blanco)	1	1
	Dra. Libertad Bolivi	Lujan Maraño	Unidad Epidemi	(en blanco)	1	1
	Dra. Marcia Beatriz	Ferrel Urquidi	SNIS	(en blanco)	1	1
	Dra. Maria Eugenia	Paniagua Gonzales	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Patricia	Choque c	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Dra. Rosse Mary	Grageda Bustamant	Chagas	(en blanco)	1	1
		Vargas De Rosales	Nea-Aiepi	(en blanco)	1	1
	Dra. Ximena	Raquel	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	EDUARDO	Quispe	GERENCIA V	(en blanco)	1	1
	Efrain	Valencia	Coordinaci	(en blanco)	1	1
	Emma	Colque	USA CONTR	(en blanco)	1	1
	Estefan	Serrudo Gorena	Unidad Epidemi	(en blanco)	1	1
	Esther Luisa	Acuña Fernandez	SNIS	(en blanco)	1	1
	F. Eliza	Recabado De Panoz	Dirección	(en blanco)	1	1

Fermin	Rojas Torrico	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Fernando	GUTIERREZ	RED TAPACA (en blanco)	1	1
		RED TAPACA (en blanco)	1	1
	Lopez Merida	Malaria (en blanco)	1	1
Gary Yusy	Murga Mejia	Departamen (en blanco)	1	1
Geovanna	Quispe Ramos	Coodinacion (en blanco)	1	1
Gonzalo Juan	Cazas Gonzales	Departamen (en blanco)	1	1
Grace	Daza Delgadillo	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Humberto	Cadima Peredo	Cadena De F (en blanco)	1	1
Ing Boris	Ortuño Ferrufino	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Ing. Anel	Marin	USA CONTR (en blanco)	1	1
Janeth	Patiño Ricaldi	ODONTOLO (en blanco)	2	2
Jannette	Vargas	SECRETARIA (en blanco)	1	1
Javier	Marcelo Beltran	Jefatura de L (en blanco)	1	1
Javier Omar	Crespo Garcia	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Jenny	Lafuente	Administraci (en blanco)	1	1
Jesus	Gomez Paye	Medicina. Tr (en blanco)	1	1
Jiovanna	Apaza	USA Caja (en blanco)	1	1
Jonas Israel	Flores Ramirez	Administraci (en blanco)	1	1
Jose	Barrios Calderon	Mantenimier (en blanco)	1	1
	Chavarria	USA MANTE (en blanco)	1	1
José Angel	Prado Candia	Unidad Tran: (en blanco)	1	1
Juan Carlos	Gonzales Fernandes	SPS (en blanco)	1	1
Juan Edwin	Ponce Garcia	Mery Del Ro (en blanco)	1	1
Juana	Ricaldez	Administraci (en blanco)	1	1
Juana Rita	Merida Serrano	Unidad Plani (en blanco)	1	1
Julietta	Rivero Caceres Tec.	CCORDINACI (en blanco)	1	1
Lany Paola	Oblitas Garcia	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Leoncio	Vargas	USA AGUAS (en blanco)	1	1
Lic Gonzalo August	Aramayo Perez	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic Liz Ivonne	Garcia Mendoza	Personal (en blanco)	1	1
Lic Maria	Neuza Justina	Dirección (en blanco)	1	1
Lic Marleny	Almanza Delgadillo	Personal (en blanco)	1	1
Lic Shirley	Diaz Ledezma	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Adela	Salvatierra Miranda	Unidad Salur (en blanco)	1	1
Lic. Alcibiades	Vargas Canaviri	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Alfredo	Loza Becerra	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Arminda	Cortez Castellon	Planillas (en blanco)	1	1
Lic. Bethsy Luz	Alvaro Cuba	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Lic. Carlos	Castro Salinas	Departamen (en blanco)	1	1
Lic. Carlos Orlando	Morales Palomino	Lic. Carlos O (en blanco)	1	1
Lic. Clara	Fernandez Motiño	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic. Claudia	Zelaya Betancur	Resp. Gener (en blanco)	1	1
Lic. Claudia Beatriz	Murillo Bustillo	Nutrición (en blanco)	1	1
Lic. Eduardo Julio	Rodriguez Cossio	Unidad Tran: (en blanco)	1	1
Lic. Freddy Ricardo	Zambrana Herbas	Programa VI (en blanco)	1	1
Lic. Gaby	Quiroga Claros	Programa PA (en blanco)	1	1
Lic. Isabel	Quispe Supervisora	CCORDINACI (en blanco)	1	1
Lic. Jannett Prado C	Muñoz Camacho	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Jeanet Nidia	Vega Vargas	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. José Luis	García López	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Lidia Pedrazas C	Aguilar Delgadillo	Auditoria int (en blanco)	1	1
Lic. Lisbeth Sione	Romero Torrejon	Auditoria Int (en blanco)	1	1
Lic. Lurdes	Choqe Nina	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic. Luz	Soliz Medrano	Caja (en blanco)	1	1
Lic. Margot	Rojas Sánchez	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Maria Del Carm	Perez Chipani	Discapacitac (en blanco)	1	1
Lic. Maria Elena	Márquez Camacho	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Mauren Rocío	Carrasco Humerez	Sistemas Infe (en blanco)	1	1
Lic. Noemi Rosa	Lucas Calani	Personal (en blanco)	1	1
		R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Norma	Poppe Cayoja	Red Sacaba (en blanco)	1	1
Lic. Paola Marcela	Guzman Heredia	Chagas (en blanco)	1	1
Lic. Ruth M.	Mendoza Herbas	Comunicació (en blanco)	1	1
Lic. Silvia	Fernandez	APOYO DE A (en blanco)	1	1
Lic. Soledad	Camacho Delgado	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Tania	Gadella Mariaca	SPS (en blanco)	1	1
Lizeth	Flores	Jefatura Enfe (en blanco)	1	1
Luis	Lafuente	usa Micronu (en blanco)	1	1
Marcelo Marco	Panozo Romero	Malaria (en blanco)	1	1
Marco Antonio	Hinojosa Portillo	Administraci (en blanco)	1	1
Maria	Arnez Alcocer	Red Sacaba I (en blanco)	1	1
Maria Concepcion	Oblitas Pol	Administraci (en blanco)	1	1
MARIA ELENA	(en blanco)	GERENCIA V (en blanco)	1	1
Maria Esther	Mur Rivas	SNIS (en blanco)	1	1
Maria Roxana	Siles Cardozo	Unidad Epidi (en blanco)	1	1
Maria Silvia	Ledezma Pereira	Planillas (en blanco)	1	1
Mario Gonzalo	Encinas Aparicio	R.R.H.H (en blanco)	1	1
MARLEN	(en blanco)	GERENCIA V (en blanco)	1	1
Martha	Buitrago Garnica	Administraci (en blanco)	1	1
	Laura	usa Registro (en blanco)	1	1
Mery Del Rosario	Loroño Vargas	Mery Del Ro: (en blanco)	1	1
Mirian	Quispe	Red Aiquile (en blanco)	1	1

	Nancy	Bacovich	Nea-Aiepi (en blanco)		1	1
	Nancy Marina	Caballero Garvizu	Unidad Salud (en blanco)		1	1
	Nilda	Mencia Flores	ESTADISTICA (en blanco)		1	1
	Noemi	(en blanco)	Tuberculosis (en blanco)		1	1
	Norka	Ortuño Torrez	Comunicación (en blanco)		1	1
	Ofelia	Campos	ESTADISTICA (en blanco)		1	1
	Oscar	Amaya	USA INDUST (en blanco)		1	1
		Guzman Orellana	Administración (en blanco)		1	1
	Pablo	Rocha	USA VECTOR (en blanco)		1	1
	RAUL	CASTRO	MIZQUE (en blanco)		1	1
	Regina Galia	Reque Ayala	ASESORIA LE (en blanco)		1	1
	Roberto	Cruz	ESTADISTICA (en blanco)		1	1
	Roger	Chambi	Red Alquila (en blanco)		1	1
	Ronal	saavedra	Calidad Y Ser (en blanco)		1	1
	Roxana	Arizaga Leon	Caja (en blanco)		1	1
	Ruben E.	Perez Montañó	Comunicación (en blanco)		1	1
	Ruth	Balderrama	Recursos Humanos (en blanco)		1	1
	Sandra	Torrío	Red Alquila (en blanco)		1	1
	Selma Regina	Gonzales Angulo	Administración (en blanco)		1	1
	Shirley Silvana	Soleto Cossio	Administración (en blanco)		1	1
	Shirley Ximena	Loma Camacho	Calidad Y Ser (en blanco)		1	1
	Tec. C. MARCELO	MONTAN FLORES	RED PUNAT (en blanco)		1	1
	Tec. Haydee Luisa	Palomino Escobar	SNIS (en blanco)		1	1
	Tec. Jaime Simon	Barea Altamirano	Chagas (en blanco)		1	1
	Tec. Julieta	Marquez Escobar	SNIS (en blanco)		1	1
	Tec. Mabel	Lopez Zubieta	SNIS (en blanco)		1	1
	Tec. Marcela	Muiba Semo	Malaria (en blanco)		1	1
	Tec. Marcelo	Batallanos Huarachi	Administración (en blanco)		1	1
	Tec. Marco Antonio	Rojas Paton	Tuberculosis (en blanco)		1	1
	Tec. Maria Esther	Rojas Alba	SNIS (en blanco)		1	1
	Tec. Saul	Lara Ventura	Sistemas Infor (en blanco)		1	1
	Valeria	Almanza Torrez	Programa TC (en blanco)		1	1
	Veronica	Vacaflor	Ingreso de L (en blanco)		1	1
	Victoria Gladys	Vargas Iriarte	Administración (en blanco)		1	1
	Virginia	Vargas	USA LABOR (en blanco)		1	1
	Vladimir	Valencia Tobar	Programa PA (en blanco)		1	1
	Walter	Rodriguez Molina	Walter Rodri (en blanco)		1	1
	Wilson	Mamani Laime	Coordinación (en blanco)		1	1
	Wilson	Vega	Rabia (en blanco)		1	1
	Ximena	Roxana Gomez	Jefatura de L (en blanco)		1	1
	Zenon	Vargas	USA COSBES (en blanco)		1	1
	(en blanco)	(en blanco)	Coordinación (en blanco)		4	4
SEDAG	Ana	Heredia Guzman	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Andrea	Chavez Tapia	SEDAG ADMINISTRATIVO II		1	1
	Benigno Javier	Soliz Zaconeta	SEDAG Administrativo I	1	1	1
	Bladimir	Vasquez Alza	SEDAG ADMINISTRATIVO II		1	1
	Carmen Rosa	Siles Merida	SEDAG Profesional II	1	1	1
	Casimiro	Chura Falzo	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Cathia Silvana	Rojas Torrez	SEDAG Profesional I	1	1	1
	Claudia	Cuyllavi Cayo	SEDAG Administrativo I		1	1
	Claudio	Albarracin Calero	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	David	Torrío Hinojosa	SEDAG Administrativo I		1	1
	David	Molina Romero	SEDAG PROFESIONAL - I		1	1
	Eddy Limberth	Medrano Quiroz	SEDAG Administrativo I	1	1	1
	Edgar	Marcos Palla	SEDAG ADMINISTRATIVO-I		1	1
	Edmundo Bernabe	Tejerina Vidal	SEDAG Administrativo I	1	1	1
	Eloy	Mamani Cachi	SEDAG ADMINISTRATIVO II		1	1
	Emiliano	Zurita Pardo	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Emilio	Zenzano	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Gonzalo	Guzman Gonzales	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Gregoria	Maldonado Rojas	SEDAG APOYO ADM. I		1	1
	Grover Jhony	Huanca Mamani	SEDAG Profesional II		1	1
	Helka	Nogales Soria	PROY. FRUT, Profesional II		1	1
	Hugo Demetrio	Villarreal Aseve	PROY. FRUT, (en blanco)		1	1
	Iver	Baldelomar Zerna	PROY. FRUT, (en blanco)		1	1
	Jhoana	Alvarez Acuña	SEDAG Profesional II		1	1
	Jhoselyn	Tarifa Rendon	SEDAG Administrativo I	1	1	1
	Jorge Eduardo	Vasquez Rojas	SEDAG Profesional II		1	1
	Jose Antonio	Via Alba	SEDAG DIRECTOR	1	1	1
	Jose Luis	Molina Siacara	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Jose Wili	Galarza Valencia	SEDAG ADMINISTRATIVO -I		1	1
	Juana Domitila	Aliaga Yanahuaya	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1	1
	Julio	Mamani Trujillo	PROY. FRUT, (en blanco)		1	1
	Julio Cesar	Fernandez Orozco	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Leandro	Rivera Guevara	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Linnet	Jimenez	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Litzie Carina	Perez Montañó	SEDAG Administrativo I	1	1	1
	Lourdes	Cadima Mamani	SEDAG A. A. II		1	1
	Marco Antonio	Loayza Gomez	SEDAG ADMINISTRATIVO II		1	1
	Margarita	Bombela De Zurita	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Maria Lourdes	Cadima Mamani	SEDAG APOYO ADM. II		1	1
	Mauricio	Pastrana Fernandez	SEDAG ADMINISTRATIVO-I		1	1
	Nelson Alain	Villafan Marquez	SEDAG Profesional II	1	1	1

	Nestor	Arce Coronado	SEDAG	Profesional II					1			1
	Olegario	Tinta Bautista	SEDAG	APOYO ADM. II					1			1
	Onain Olberts	Inturias Imaca	SEDAG	Administrativo I					1			1
	Oscar Ruben	Lima Barea	SEDAG	ADMINISTRATIVO-I					1			1
	Paola	Brañez Vargas	SEDAG	APOYO ADM. II					1			1
	Ronald Victor	Zapata Claros	SEDAG	Profesional II					1			1
	Rosmery	Rivera Gumucio	SEDAG	Profesional I					1			1
	Rosy Vaneza	Villaruel Caceres	SEDAG	Administrativo I			1					1
	Rozzana	Medina Leon	PROY. FRUT.	Jefa			1					1
	Sergio	Choquevilca Flores	SEDAG	Profesional II			1					1
	Tania Silvia	Villegas Bustamante	SEDAG	Profesional I					1			1
	Toribio	Siles Mamani	SEDAG	APOYO ADM. II					1			1
	Victor Macario	Arispe Angulo	SEDAG	ADMINISTRATIVO-I				1				1
	Vismar Sandro	Marquez Montalvo	SEDAG	APOYO ADM. II					1			1
SEDEDE	Abraham Fiel	Morales Lipa	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Técnico De		1						1
	Adolfo	Cadima Morales	SEDEDE	Contabilidad Apoyo ADM I			1					1
	Ambar Amibar	Avila Flores	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Programa					1			1
	Anahi	Quiroga Perni	SEDEDE	Asesoría Legal Apoyo Legal					1			1
	Angel	Martinez Mendez	SEDEDE	ADMINISTRADOR			1					1
	Augusto Ernesto	Valenzuela Bello	SEDEDE	Chofer Asistente					1			1
	Carola	Camacho	SEDEDE	Fisioterapia Kinesiología			1					1
	David	Ramirez	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Prog		1						1
	Elvis	Cruz Galvez	SEDEDE	R.R.H.H.					1			1
	Giovanny	Cossio Siles	SEDEDE	Responsable de Almacén			1					1
	Gloria Amparo	Burgos Panoso	SEDEDE	Odontólogo					1			1
	Helen Evelyn	Marin Rojas	SEDEDE	Caja				1				1
	Hilarion	Medrano Mamani	SEDEDE	Coordinador SEDEDE Asoc. Dptales.			1					1
	Isabel	Villaruel	SEDEDE	Coordinación					1			1
	Jose Antonio	Ortega Vale	SEDEDE	Resp. Contabilidad			1					1
	Lidia	Orellana Ancieta	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Apoyo					1			1
	Lucy	Céspedes Rey	SEDEDE	Médico					1			1
	Luis Fernando	Sanchez Motaño	SEDEDE	Admin II Res. Gastos			1					1
	Maria Teresa	Maldonado Aguilar	SEDEDE	Asesoría Legal					1			1
	Monica Nilda	Arreaño Secko	SEDEDE	Administración Apoyo					1			1
	Nancy	Copana Gavinchá	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Programa			1					1
	Reynaldo Jorge	Camacho G.	SEDEDE	Infraestructura			1					1
	Rodrigo	Sanchez Heredia	SEDEDE	Resp. Área Desarrollo Deportivo			1					1
	Ronny	Paco Huarachi	SEDEDE	Escenarios Deportivos					1			1
	Sergio Alberto	Alcoser Useda	SEDEDE	Apoyo Comunicación					1			1
	Severo Francisco	Olmos	SEDEDE	Resp. Activos Fijos					1			1
	Silvia Eugenia	Delgado Navia	SEDEDE	SECRETARIA			1					1
SDC	EDUARDO	Arévalo García	Unidad Adm	Responsable Activos Fijos					1			1
	Jaime	Arancibia Bohorque	Unidad Cuen	Jefe de Unidad					1			1
	Jose	Paredes Nina	Unidad Cuen	Responsable hidráulico					1			1
	Juan Pablo	Patiño Medrano	Dirección SD	DIRECTOR					1			1
	Julio Cesar	López Vergara	Unidad Adm	Jefe de Unidad					1			1
	Limbert	Hidalgo Arnez	Unidad Cuen	Responsable agroforestal					1			1
	Miguel Angel	Velasquez Mina	Unidad Cuen	Responsable agroforestal					1			1
	Pamela	Parra Pacheco	Unidad Adm	Responsable de Almacenes					1			1
	Pedro	Mamani Rojas	Unidad Cuen	Jefe de Unidad					1			1
	Elizabeth	Coca Tarifa	Dirección SD	Acesora Legal					1			1
	Eveling	Bellott Toledo	Dirección SD	SECRETARIA					1			1
	Wendy	Ramos Beltran	Unidad Adm	Responsable de Contabilidad					1			1
	Yolanda	Urquieta Mancilla	Unidad Adm	Responsable de Presupuestos					1			1
	Jhonny Alber	San Miguel Cuevas	Unidad Adm	Responsable de Adquisiciones					1			1
	Carina Coralía	Rocha Muñoz	Unidad Adm	AUXILIAR ADMINISTRATIVO					1			1
	Remmy Landon	Galvez Guillen	Unidad De Pi	Jefe de Unidad					1			1
	Jimmy	Ierrazas Camacho	Unidad De Pi	Responsable de Coord. de Proyectos					1			1
	Hazel	Cardona Patiño	Unidad De Pi	Responsable de Comunicación					1			1
	Jamil Andres	Aramayo Lopez	Unidad De Pi	Responsable de Sistemas			1					1
	Nadya Nidia	Canedo Vidal	Unidad Cuen	Responsable hidráulico					1			1
	Nery Giovanni	Aruquipa Huarí	Unidad Cuen	Jefe de Unidad					1			1
	Ever Alvaro	Jurado Quispe	Unidad Cuen	Responsable hidrólogo					1			1
	Silvia	Fernández Morales	Unidad Cuen	Auxiliar Agroforestal					1			1
	Eduardo Alvaro	Mamani Callisaya	Unidad Cuen	Responsable hidráulico			1					1
	Marcelo	Atahuichi Ramos	Unidad Cuen	Auxiliar hidráulico			1					1
	René	Camacho Valencia	Unidad Cuen	Jefe de Unidad					1			1
	Mario	Sarabia Patón	Unidad Cuen	Responsable agroforestal					1			1
	Javier Cleto	Mamani Escalera	Unidad Cuen	Responsable hidráulico					1			1
TOTAL					6	3	98	49	655	3		814

Inventario de Personal

Nivel de Conocimiento de Estándares Abiertos

Cuenta de N° UNIDAD	NOMBRE	APELLIDOS	UNIDAD2	CARGOS	Etiquetas de columna					TOTAL
					ALTO	BASICO	BÁSICO	MEDIO	NINGUN (en blanc)	
ASAMBLEA	Alan Wagner	Arce Zambrana	ADM	RESPON ACT. FIJOS Y A				1		1
	Alexander	Garcia Torrico	ADM	ENC.TRANSF INFRAESTR					1	1
	Ariel David	Silva Zarate	ADM	CHOFER ASAMBLEA I					1	1
	Arminda	Guizada Padilla	ADM	SECRETARIA COMISION				1		1
	Celia	Calderon Pedroza	ADM	APOYO TECNICO 1RA SE					1	1
	Cinthia Ximena	Villarreal Salazar	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Criselda	Castellon Perez	ADM	SECRETARIA COMISION				1		1
	Deisy	Solis Orellana	ADM	JEFA DE RRHH					1	1
	Edgar Antonio	Camacho Morales	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
	EDUARDO	Coronado Amurrio	ADM	APOYO TEC BANCADA	1					1
	Ernesto	Ramos Alanoca	ADM	ENC.SEG. Y CONTROL					1	1
	Herlan Sergio	Antezana	ADM	AUX RRHH				1		1
	Ilse Coral	Gonzales Fuentes	ADM	TRANSCRIPTOR					1	1
	Ivana	Villarreal F.	ADM	DIR.EVALU Y SEGUIM				1		1
	Jacqueline	Veliz Quinteros	ADM	AUX DIR ADM FINANCI					1	1
	Javier Samuel	Caceres Herrera	ADM	RESP. DISN. GRAF				1		1
	Jhonny	Torrico Padilla	ADM	APOYO TEC BANCADA					1	1
	Jose Freddy	Lopez Yrigoyen	ADM	DIR ADMINIS FINANCI					1	1
	Jose Luis	Colque Jimenez	ADM	DIR COMUNICAC. Y PROT.					1	1
	Jose Mauricio	Crespo Caero	ADM	DIRECTOR LEGISLATIVO					1	1
	Juan Carlos	Campos Garviza	ADM	APOYO TEC. SEGUI PRO.				1		1
	Juan Osman	Jimenez Marin	ADM	CHOFER ASMBLEA III					1	1
	Karen Patricia	Meneces Quiroga	ADM	RESP DISE GRAF E IMA					1	1
	Karen Zulema	Tornero Torrez	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Limbert Said	Sejas Abasto	ADM	APOYO TEC COMISION					1	1
	Lizeth Zenaída	Velasco Hinojosa	ADM	SECRETARIA DE OOMM					1	1
	Lourdes	Mamani Alanes	ADM	SECRETARIA BANCADA M				1		1
	Maria Tania	Nava Balderrama	ADM	SECRETARIA PRESIDENTE					1	1
	Maribel	Carrillo Zambrana	ADM	CONTADORA					1	1
	Marlem	Pastrana Coca	ADM	SECRETARIA DE LA 1RA					1	1
	Miguel Angel	Delgadillo G.	ADM	ADM SIST INFORMATICOS				1		1
	Mirian	Quinteros Claros	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Norman Oscar	Escobar Mercado	ADM	CHOFER PRESIDENCIA				1		1
	Omar	Via Caero	ADM	JEFE DE GABINETE					1	1
	Pedro	Caballero Lopez	ADM	APOYO TEC COMISION					1	1
	Roberto	Mamani Rosales	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
	Roger Daniel	Terrazas Jimenez	ADM	OFICIAL MAYOR				1		1
	Rommer	Rojas Gamboa	ADM	COORDINADOR DE DESP					1	1
	Sandra	Rojas Garcia	ADM	SECRETARIA COMISION					1	1
	Sergio	Cardozo Subieta	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
	Sissibell Itala	Rodriguez	ADM	CONSULTORA					1	1
	Sonia	Canaviri Chungara	ADM	APOYO PROTOCOLO					1	1
	Victor Hugo	Bautista Condori	ADM	APOYO TEC COMISION				1		1
		Lara Fernandez	ADM	CHOFER ASAMBLEA					1	1
	Walter	Veizaga Rondal	ADM	ABOGADO DE SUNTOS LEG.					1	1
	Wilfredo Angel	Paz Sanchez	ADM	MENSAJERO					1	1
	Wilfredo Guillermo	Castro Claros	ADM	APOYO TEC VICEPRESID	1					1
	Wilson Remy	Vargas Villarreal	ADM	CHOFER ASAMBLEA II					1	1
DESPACHO	Marcia	Lazarte	UGTH	ADMINISTRATIVO II					1	1
SECRETARIA DEPTAL	Noelia	Llanos	UGTH	Administrativo I					1	1
	David	Acosta	SDM	DIRECTOR F.M.					1	1
	Gloria	Cortez Vallejo	SDM	Profesional I					1	1
	Jose Luis	Foronda Vargas	SDM	CONSULTOR					1	1
	Nancy	Caballero Vargas	SDM	Apoyo Administrativo I					1	1
	Raul	Torrez Escobar	SDM	Profesional I					1	1
	Rocio	Ramirez R.	SDM	CONSULTOR II					1	1
	Oscar R.	Guzman Mujica	DESPACHO	SECRETARIO					1	1
	Rodrigo D.	Montaño Polo	SDM	COORDINADOR					1	1
	Ciprian	Irlarte	SDM	SERENO					1	1
	Zacarias	Loza Alegre	SDM	CHOFER					1	1
	Rodolfo	Flores Castro	SDM	Profesional II					1	1
	Cosme	Condori J.	SDM	Profesional I					1	1
SECRETARIA DEPTAL	Ariel	Cruz De La Cruz	D.O.C.	Profesional I				1		1
		Vedia Cossio	D.O.C.	APOYO ADM. I				1		1
	Carlos	Crespo Molina	D.T.T.	Profesional I					1	1
	Daniel	Poma Guarachi	DESPACHO	APOYO ADMINISTRATIVO II					1	1
	Eliana	Villarreal Lopez	D.T.T.	APOYO ADMINISTRATIVO II					1	1
	Jose Luis	Herbas Ascarraga	DESPACHO	APOYO ADM. II					1	1
	Mauricio	Flores Caceres	DESPACHO	APOYO LEGAL					1	1
	Mirian	Huaylla Salvatierra	-	APOYO ADM. I					1	1
	Ricardo	Zegarra Saravia	D.O.C.	Profesional I					1	1
	Roberto	Zegales Guevara	DESPACHO	RESP. ADMINISTRACION					1	1
	Adrian	Salinas Nery	DIRECCION I	Profesional I					1	1
	Benito	Mamani Guzman	D.O.C.	Profesional I				1		1
	Ysis	Veizaga Ortega	D.O.C.	Profesional I					1	1
	Javier Wilson	Veizaga Lazaro	D.O.C.	ASISTENTE I				1		1
	Carla Ruby	Velasco Cyarido	D.O.C.	APOYO ADMINISTRATIVO II				1		1

SECRETARIA DEPTAL	Alejandro	Toro Boch	PROGRAMA	CONSULTOR EN LINEA		1	1
		Peña Arebalo	RMK	TECNICO	1		1
	Alfredo	Gabriel M.	UGTI	ADMIN. II	1		1
	Andrea	Terceros S.	RMK	COMUNICADORA		1	1
	Andres	Abasto Pardo	RMK	ING. FORESTAL	1		1
	Beatriz	Antezana Vasquez	UPOS	TECNICO POR SECTOR		1	1
	Carlos	Chambi S.	UPI	Profesional I		1	1
	Cecilia	Guardia Pizarroso	RMK	TECNICO		1	1
	Elizabeth	Balderrama Arnez	UPOS	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		1	1
	Elvira	Rocha Flores	DESPACHO	Profesional I		1	1
	Felix	Flores Murgueta	UPOS	APOYO ADMIN. II		1	1
	Fernando	Campero Zeballos	UOM	JEFE UOM	1		1
	Grover	Pelaez Godoy	UGTI	JEFE UNIDAD	1		1
	Hugo	Magne	UPTTE	JEFE UPTTE		1	1
	Jesus	Castro Suarez	DESPACHO	APOYO ADMIN II		1	1
	Jhanneth	Almendra	UGTI	APOYO ADMIN. II	1		1
	Jorge	Ayoroa Cardozo	UPOS	TECNICO POR SECTOR		1	1
	Juan	Villica Cari	DESPACHO	APOYO ADMIN. I		1	1
		Menece Agreda	UPI	TECNICO		1	1
	Maria	Ayma Rojas	UPOS	Profesional II		1	1
	Mauricio	Torrco	DESPACHO	Profesional I		1	1
	Rafael	Mareño Arancibia	UPOS	JEFE UPOS	1		1
	Rodrigo	Pinto Crispin	UGTI	Profesional I	1		1
	Tania	Núñez Cayo	UPOS	TECNICO		1	1
	Victor	Velizaga	RMK	Asistente	1		1
	Victoria	Vale A.	UGTI	CONSULTOR EN LINEA	1		1
	Ruben	Pacheco Aguilar	UPOS	TECNICO		1	1
	Cristian Alvaro	Huarachi Mamani	UGTI	APOYO ADMIN. II	1		1
	Rosa Rosalia	Quinteros Caceres	UGTI	Profesional I		1	1
	Patricia	Arevalo	DESPACHO	COORDINADORA		1	1
	Amanda	Slinas Rivero	DESPACHO	Secretaria		1	1
	Hector	Caceres	DESPACHO	TECNICO		1	1
	Marlenela	Sejas	UPTTE	APOYO ADMIN. II		1	1
	Alan	Lispergues	UPTTE	Profesional I		1	1
	Helder	Soto Rodriguez	UPTTE	Profesional I	1		1
	Nicolay	Flores Paz	UGTI	ADMIN. II	1		1
	Daniela	Torrco Camacho	UOM	APOYO ADMIN. II		1	1
	Jimmy	Lazcano	UPOS	Profesional I	1		1
	Juan Marcelo	Cornejo	UPTTE	Profesional I		1	1
	Candido	Romero	UPTTE	Profesional I		1	1
	Carmiña	Guaglini	UGTI	Profesional I	1		1
	Gonzalo	Ortuño Velasco	UPI	JEFE UPI		1	1
	Maria Elena	Castro Ticona	RMK	Secretaria		1	1
	Deybi	Gonzales Sanchez	RMK	TECNICO	1		1
	Bartolma	Felipe Garcia	UPI	APOYO ADMIN II		1	1
	Trifon	Contreras C.	UPI	Profesional I		1	1
SECRETARIA DEPTAL	Julio	Padilla	UNIDAD ADM	COTIZADOR		1	1
	Boris	Almanza	UNIDAD OPE	ING. JUNIOR		1	1
	Carlos	GONZALES	ASESORIA LE	ASESOR LEGAL		1	1
		Achacolla	AUDITORIA I	Profesional II		1	1
	Cristian	Villaroel	DIRECCION	DIRECTOR	1		1
	Diego	Valencia Rivera	UNIDAD ADM	RESP. DE CONTRATACIONES		1	1
	Erick	Riosnardaya	UNIDAD FISC	Jefe de Unidad		1	1
	Flaviano	Pascual Lopez	UNIDAD ADM	ALMACENERO		1	1
	Freddy	Montaño Limon	UNIDAD ADM	ASISTENTE PRESUPUESTOS		1	1
	Giovanni	Sandoval G.	UNIDAD ADM	AUXILIAR ADM.		1	1
	Hugo	Almanza	UNIDAD ADM	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		1	1
	Jorge	Davila Alvares	UNIDAD FISC	ING. JUNIOR		1	1
	Juan Carlos	Zambrana	UNIDAD ADM	CHOFER		1	1
	Lesly	Merma	UNIDAD ADM	Contador		1	1
	Luis	Sandoval Soliz	UNIDAD ADM	AYUDANTE ADM.		1	1
	Manuel	Themes	UNIDAD MA	JEFE UNIDAD		1	1
	Marco	Padilla	UNIDAD ADM	COTIZADOR		1	1
	Marisol	Rivera Lazcano	UNIDAD ADM	SECRETARIA		1	1
	Mauricio	Roncel	UNIDAD OPE	JEFE DE UOC		1	1
	Miguel Angel	Claros	UEPV	JEFE UNIDAD	1		1
	Nelson	Alvarez H.	UNIDAD ADM	Jefe de Unidad		1	1
	Pascual	Rojas	UNIDAD ADM	RESP. AREA ADMINISTRATIVA		1	1
	Percy	Villarroel	UNIDAD ADM	RESP. BIENES Y ACTIVOS		1	1
	Shirley	Zuna Aquilar	UNIDAD ADM	RESP. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS		1	1
	Simón	Soto	UNIDAD OPE	ING. SAM		1	1
	Victor Hugo	Camacho Z.	UNIDAD ADM	ASISTENTE VEHICULOS		1	1
	Yolanda	Angulo Vargas	UNIDAD OPE	RESP. ALMACENES		1	1
	Lizeth	Chiri Aczana	UNIDAD ADM	RESP. ADQUISICIONES		1	1
	Doneto	Cabezas	UNIDAD ADM	RESP. AREA FINANZAS		1	1
	Robeth	Mercado	UNIDAD ADM	CAJERO		1	1
	Winsor Mario	Merida Perez	RESP. POJO	ENCARGADO DE CAMPAMENTO		1	1
SECRETARIA DEPTAL	Carola	Gomez	DESPACHO	RESPONSABLE TECNOLÓGICO		1	1
	Claudia	Camacho Espinoza	DESPACHO	Apoyo Administrativo I		1	1
	Fernando	Crespo Coca	DESPACHO	Profesional I		1	1
	Griselda	Becerra Chavez	DESPACHO	APOYO LEGAL		1	1
	Juan Carlos	Olivera Terrazas	DESPACHO	ENCARGADO DE COORDINACION		1	1
	Judith	Romero Calderon	DESPACHO	COORDINADORA		1	1

SECRETARIA DEPTAL	Primitiva	Guarachi	DESPACHO	SECRETARIA	1	1
	Rosario	GUTIERREZ	DESPACHO	ADMINISTRADOR	1	1
	Yacilma	Baltazar	DESPACHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1
	Eleutorio	Gutierrez Mamani	DESPACHO	SERENO	1	1
	Artemio	Mamani	DESPACHO	Mensajero	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Carola	Suaznaber Garcia	DRNMA	APOYO ADM. II	1	1
	Cesar	Marquez L.	FORMIBOSQ	Profesional I	1	1
	David	Crespo	U.G.C.A.	RESPONSABLE	1	1
	Jhonny	Balderrama Gomez	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Juan	Rivero Perez	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Marcela	Parra Huanca	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
	Marcelo	Escobar A.	U.G.C.A.	Profesional II	1	1
	Mariela	Bustamante Rodrigu	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
	Mauricio	Espinoza M.	DESPACHO	Asistente	1	1
	Noemi	Andia	U.G.C.A.	ADMINISTRATIVO II	1	1
	Omar	Oscó	PROBIO	RESP. DE PROGRAMA	1	1
	Paul	Torrico	DRNMA	Profesional I	1	1
	Pedro	Padro	U.C.C.R. Y D.	Administrativo I	1	1
	Roxana	Argote M.	U.G.C.A.	Apoyo Administrativo II	1	1
	Victor Hugo	Najirra	U.C.C.R. Y D.	COORDINADOR	1	1
	Dallay Alejandra	Mendoza Muñoz	U.C.C.R. Y D.	APOYO ADM. I	1	1
	Wilder	Camacho	U.C.C.R. Y D.	Administrativo I	1	1
	Rudy	Solsres B.	DESPACHO	ASESOR LEGAL	1	1
	Ademar	Mamani	DESPACHO	APOYO ADM. II	1	1
	Milvia	Villegas	DESPACHO	Profesional I	1	1
	Yuri	Bustamante Quispe	FORMIBOSQ	RESPONSABLE	1	1
	Eulalia Emilia	Choque Tacuña	U.G.C.A.	Profesional II	1	1
	Jose A.	Herboso	U.G.C.A.	JEFE	1	1
	Maria Rene	Muñoz Torrico	U.G.C.A.	TECNICO	1	1
	Cesilio	Pinto Rios	U.G.C.A.	TESISTA	1	1
	Manuel Ivan	Saenz Gomez	U.G.C.A.	ADM. I	1	1
	Ma Mercedes	Lizarazu	DESPACHO	APOYO ADMIN I	1	1
	Tatiana	Camacho	DESPACHO	COORDINADORA	1	1
	Arnaldo	Velasco Garcia	U.G.C.A.	Profesional I	1	1
	Ausberto	Soliz Garcia	DRNMA	CONSULTOR	1	1
	Joanna	Oporto Soliz	DRNMA	CONSULTOR	1	1
	Wilder Wilfredo	Laime Chambi	FORMIBOSQ	ADMINISTRATIVO II	1	1
	Marce	Baptista Vargas	U.G.C.A.	CONSULTOR	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Alinda	Rojas Panozo	DCT	A - I	1	1
	Ana Lia	Morales Quiroga	SDDPEP	A - A - I	1	1
	Apolonia	Sanchez Miranda	Jefa de Unid.	(en blanco)	1	1
	Basilia	Ramos	DCT	A - A - II	1	1
	Candy Cristal	Sanjines Balladares	DDIEH	P - I	1	1
	Carina	Perez Montaña	DCT	A - A - II	1	1
	Celia	Rodriguez Veizaga	UPP	A - A - II	1	1
	Cesar	Quiroga B.	SDDPEP	P - I	1	1
	Diego Gaston	Aguilar Coria	UPP	(en blanco)	1	1
	Edgar Brayan	Castillo Pimienta	UPP	A - I	1	1
	Fanor	Rojas Rojas	Proyecto Fru	Porycional - I	1	1
	Franz	Achá	DCT	P - I	1	1
	Grober	Vargas Vargas	DCT	P - II	1	1
	Huarachi Villica Grey	Villica Gregorio	UPP	P - I	1	1
	Ingrid	Serrano Zeballos	DCT	A - I	1	1
	Isabel	Dorado Caero	UPP	A - I	1	1
	Jesus	Valencia Andrade	DCT	P - I	1	1
	Jesus Antonio	Montaña Montecin	UPP	P - II	1	1
	Jhaneth	Perez	DCT	A - A - II	1	1
	Jimena	Candia Vidal	SDDPEP	P - I	1	1
	Jose Antonio	Rios Valencia	UPP	JEFE	1	1
	Karina	Salazar	(en blanco)	(en blanco)	1	1
	Lucio	Paez Soria	UPP	P - I	1	1
	Mauricio	Urey Huanca	DDIEH	P - I	1	1
	Melvly Fátima	Serhan Jaldin	DCT	P - II	1	1
	Moises	Condori Soliz	DCT	A - I	1	1
	Noelia	Miranda Paz	DCT	Profesional I	1	1
	Olga (Discapacitado	Coca Luizaga	SDDPEP	A - A - II	1	1
	Oscar Roberto	Covarrubias Barrios	DDIEH	DIRECTOR	1	1
	Pedro	Padilla Antezana	SECRETARIA	SECRETARIA (O) DPTAL.	1	1
	Peralta	Rodriguez Hernan	UPP	P - II	1	1
	Percy Gustavo	Navia Vasquez	DDIEH	P - I	1	1
	Plico	Richar Huaynoca	SDDPEP	A - A - II	1	1
	Saul	Cuellar Paz	DCT	P - II	1	1
	Vanesa	Florilo Bravo	DDIEH	P - I	1	1
	Vania	Ramos Veneros	DDIEH	A - I	1	1
	Victor	Loreño Rojas	(en blanco)	A I	1	1
	Wara	Magne Mamani	DDIEH	A A II	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Albert Henry	Villarroel Galindo	Unidad de Li	Profesional I	1	1
	Angel	Pinto Alcon	Unidad de Li	Jefe de Unidad	1	1
	Delia	Guevara Cabezas	Unidad de Li	Apoyo Administrativo I	1	1
	Fausto	Huarachi Huanca	Unidad de G	Administrativo I	1	1
	Gilberto	Guardia Iriarte	Unidad de Li	Profesional I	1	1
	Griselda	Vasquez Catari	Dirección de	Apoyo Administrativo II	1	1
	Héctor Rene	Rodriguez Orellana	SDCG	Responsable de Coordinación	1	1

SECRETARIA DEPTAL	Heidi	Garcia Morales	Dirección de Profesional I	1	1
	Hernán	Grageda Salinas	SDCG Apoyo Administrativo II	1	1
	Javier	Peredo Soliz	Dirección de Profesional I	1	1
	Jhonny	Coro Aduviri	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Josue	Carrillo Florero	Unidad de G Profesional I	1	1
	Lilian Margoth	Torres Sejas	Unidad de Li Profesional I	1	1
	Limberth	Salazar Castro	SDCG Administador	1	1
	Lina Silvana	Acuña Pinto	SDCG Apoyo Administrativo I	1	1
	Lynehte Carola	Sempertegui Lanza	Dirección de Profesional I	1	1
	Miguel Ángel	Céspedes Torrico	Unidad de Li Profesional II	1	1
	Nelson	Marcos Paco	Dirección de Profesional I	1	1
		Virreira Meneses	Coordinación DIRECTOR	1	1
	Nicolás Willy	Cabezas Galarza	Dirección de DIRECTOR	1	1
	Oscar	Balanza Huanca	Unidad de Li Apoyo Administrativo II	1	1
	Patricia Micaela	Lazarte Najera	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Raúl	Condori Tola	Dirección de Profesional I	1	1
	Rene	Tola Colque	Dirección de Apoyo Administrativo II	1	1
	Rimer	Agreda Claros	SDCG Secretario Departamental	1	1
	Ronald	Torres Moron	Unidad de Li Profesional I	1	1
	Saul	Chavez Orosco	Dirección de Asistente	1	1
	Silvestre	Gomez Rojas	Unidad de G Jefe de Unidad	1	1
	Sulma	Villarreal Rodríguez	Dirección de Profesional I	1	1
SECRETARIA DEPTAL	Antonio	Díaz Morales	LOGISTICA Asistente	1	1
	Fabiola	Lujan L.	UNIDAD DE / ADMIN. I	1	1
	Fernando	Rojas Soto	U.C.O.F. ADMIN. I	1	1
	Fidelia	Lobo Torrico	U.C.O.F. Profesional II	1	1
	Javier	Velazco Velez	U.C.O.F. JEFE DE CONTABILIDAD	1	1
	Jhonny	Mena Soliz	UNIDAD DE I Profesional I	1	1
	Juan	Herrera Kalicho	AREA DE TR/ ADMINISTRATIVO I	1	1
	Julia	Oporto A.	D.A.D ADMIN. II	1	1
	Marco	Abasto	ACTIVOS FIJ ARQUITECTO	1	1
	Marlene	Mamani Coca	UNIDAD DE I Apoyo Administrativo I	1	1
	Martin	Becerra	AREA LOGIS APOYO LOGISTICO	1	1
	Miguel	Guzman Sanchez	LOGISTICA Asistente	1	1
	Omar	Gallinete	ARCHIVO ADMIN. II	1	1
	Patricia	Rojas Soto	UNIDAD DE I ADM. I	1	1
	Raul	Arancibia	ACTIVOS FIJ Apoyo Administrativo II	1	1
	Rolando	Peñaranda	UNIDAD DE I JEFE	1	1
	Rokana	Almendras Siles	U.C.O.F. ANALISTA DE GASTOS	1	1
	Lisset Magaly	Martinez Villavicenc	UNIDAD DE / Jefa	1	1
	Jose Alejandro	Guzman Rodriguez	UNIDAD DE / ADMIN. I	1	1
	Amancio	Mamani Vasquez	FINANZAS-C/ ADMIN. II	1	1
	Jose Pedro	Ayoroa A.	UNIDAD DE I RESP. IDTSG	1	1
	Pavel	Alfaro Velasco	ACTIVOS FIJ RESPONSABLE DE BIENES INMUEBLES	1	1
	Alez Edwin	Arce Cossio	ACTIVOS FIJ INVENTARIADO	1	1
	Ubaldo	Degaldo Choque	AREA DE TR/ RESPONSABLE DE TRANSPORTE	1	1
SEDCAM	Ruben	Rodriguez	AREA DE TR/ ADMINISTRATIVO II	1	1
	Geogina	Camacho	AREA DE TR/ Asistente	1	1
	Cesar	Fuentes	AREA DE ALI RESPONSABLE DE ALMACEN	1	1
	Jamil	Sarmiento C.	AREA DE ALI Apoyo Administrativo II	1	1
	Neysa	Cuellar Puyol	AREA DE ALI ADMINISTRATIVO II	1	1
	Marina Mariela	Duran Cabrera	U.C.O.F. ANALISTA CONTABLE	1	1
	Elizeth	Garcia	U.P.R.E. JEFE DE PRESUPUESTOS	1	1
	Nivardo	Soliz	U.P.R.E. PROFESIONA I	1	1
	Geiza	Ramirez Arispe	U.P.R.E. Profesional II	1	1
	Melvia	Castro Guzman	D.F. APOYO ADMINISTRATIVO II	1	1
	Julio	Padilla	UAF COTIZADOR	1	1
	Boris	Almanza	UOC ING. JUNIOR	1	1
	Carlos	Achocalla	AUDITORIA Profesional II	1	1
		GONZALES	ASESORIA LE ASESOR LEGAL	1	1
	CRISTIAN	Villarreal	DIRECCION DIRECTOR	1	1
	Diego	Valencia Rivero	UAF RESP. CONTRATACIONES	1	1
	Donato	Cabezas	UAF RESP. AREA DE FINANZAS	1	1
	Erick	Rios Ardaya	UFS JEFE UFS	1	1
	Flaviano	Pascual	UAF ALMACENERO	1	1
	Freddy	Montanio	UAF ASISTENTE REPUESTOS	1	1
	Giovanni	Sandoval	UAF AUX. ADMINISTRATIVO	1	1
	Hugo	Almanza	UAF ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1
	Jorge	Davila Alvarez	UFS ING. JUNIOR	1	1
	Juan Carlos	Zambrana	UAF CHOFER	1	1
	Lesly	Merma	UAF Contador	1	1
	Lizeth	Chiri Aczama	UAF RESP. ADQUISICIONES	1	1
	Luis	Sandoval	UAF AYUDANTE ADMINISTRATIVO	1	1
	Manuel	Thames	UME JEFE UME	1	1
	Marco	Padilla	UAF COTIZADOR	1	1
	Marisol	Rivera Lazcano	UAF SECRETARIA	1	1
	Mauricio	Roncal	UOC JEFE UOC	1	1
	Miguel Angel	Claros	UEPV JEFE UEPV	1	1
	Nelson	Alvarez	UAF JEFE UAF	1	1
	Orlando	Arian Chiri	UOC ING. RESIDENTE	1	1
	Pascual	Rojas	UAF RESP. AREA ADMINISTRATIVA	1	1
	Percy	Villarreal	UAF RESP. BIENES Y ACT.	1	1
	Roberth	Mercado	UAF CAJERO	1	1

SEDCAM	Shirley	Zuna Aguilar	UAF	RESP. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	1	1
	Simon	Soto	UOC	ING. SAM	1	1
	Victor Hugo	Camacho	UAF	ASISTENTE VEHICULOS	1	1
	Winsor	Merida Perez	RESP. POJO	ENCARGADO DE CAMPAMENTO	1	1
SEDEGES	Yolanda	Angulo	UAF	RESP. ALMACENES	1	1
	142	Zambrana Coronel	UAYP	Psicóloga	1	1
	Lenny	Aguilar Salazar	UAYP	Psicóloga	1	1
	Abel Esaú	Suarez Laime	UAYP	Trabajador social	1	1
	Abel Ramiro	Pozo Alzu	UAYP	AUXILIAR	1	1
	Abigail	Acho Agno	UAYP	Trabajadora Social	1	1
	Abraham Mario	Marca Aldava	U.A.F.	Analista	1	1
	Alcida	Pillico	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Aleida	Vera Vargas	UGDYAM	Ap. Admin	1	1
	Alfonso	Zapata Real	UJJRAE	Educador	1	1
	Ana Daysi	Santa Cruz Flores	U.A.F.	Enc. Activos Fijos	1	1
	Anabel	Quinteros Bustamante	UJJRAE	Operador terapeutico x/cometa	1	1
	Analia Dimelsa	Orellana Moscozo	UGDYAM	Educadora	1	1
	Araly Milene	Camacho Rojas	UAYP	Trabajadora Social	1	1
	Ariel	Rojas Soliz	Uina	Verificador de Doc.	1	1
	Ariel Felix	Fuentes Veliz	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Brenda	Bracamonte Lopez	U.A.F.	Secretaria	1	1
	Carina	Quispe Maldonado	UGDYAM	Enfermeria	1	1
	Carla Rosemary	Caussin Poppe	U.A.F.	Profesional I	1	1
	Carla Tatiana	Roncal Jaliri	UAYP	Trabajadora Social	1	1
	Carlos	Chambilla R.	UGDYAM	Portero	1	1
		Rojas Ovando	UJJRAE	Operador terapeutico 1-4	1	1
	Carlos Angelo	Pereira Bustos	UJJRAE	Psicologo 1 /camino	1	1
	Carlos Cesar	Alba Fernandez	U.A.F.	Admin. B. Servicios	1	1
	Carmen Claudia	Montecinos Vasque	UJJRAE	Psicologo i diagrama/cometa	1	1
	Carmen Rosa	Castro Poca	UAYP	Psicóloga	1	1
	Carol Blenda	Pacheco Velasco	UJJRAE	Operador terapeutico viii/cometa	1	1
	Carolina	Garcia Hurtado	UAYP	Psicologa	1	1
	Carolina Margoth	Doria Medina	UJJRAE	Psicologo preventiva/cometa	1	1
	Casilda	Yapura Auca	UJJRAE	Operador terapeutico i /cometa	1	1
	Cecilia	Figueroa Oliden	U.A.F.	Secretaria	1	1
	Cecilia	Espinoza Castro	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Cinthia	Torrez Ramirez	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
	Cintia	Castro Quispe	Uina	Supervisor	1	1
	Cintia	Rocha Muñoz	U.A.F.	Aux. Activos Fijos	1	1
	Consuelo Maribel	Mendez de Nava	UJJRAE	Operador terapeutico xiii/cometa	1	1
	CRISTIAN	Garcia Heredia	Uina	Administrador	1	1
	Cristian Oscar	Alanes Navarro	U.A.F.	Tributarista	1	1
	Cristobal	Moreno Camacho	UJJRAE	Operador tecnico i	1	1
	Dagny	Inarra ponce de leon	UGDYAM	Administradora	1	1
	David	Morales Flores	U.A.F.	Telefonia Central	1	1
	Deisy	Cartagena Rioja	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Delia	Perez Gonzales	Auditoria	Auditor Interno	1	1
	Dennis Andrew	Rosel Aquino	UAYP - PPSY	Analista	1	1
	Edgar Giovanni	Pinto Peredo	UAYP	Psicóloga	1	1
	Edmundo	Pereira Vargas	UGDYAM	Administrador	1	1
	Edmundo Antonio	Ballesteros	Uina	Encargado Uaina	1	1
	Edwin	Lazarte Laime	UJJRAE	Operador terapeutico vii/cometa	1	1
	Edwin	Escobar Orellana	Uina	Supervisor	1	1
	Eliana	Janco Aguilar	UJJRAE	Administrador de programa	1	1
		Vega Quiroz	UGDYAM	Op. Limpieza	1	1
	Eloy	Torrico Ledezma	U.A.F.	Enc. Almacenes	1	1
	Enrique Grober	Cadima Blanco	UJJRAE	Operador terapeutico xvi/cometa	1	1
	Eric Edward	Terceros Jimenez	UJJRAE	Operador terapeutico 1-8	1	1
	Esperanza Sofia	Escobar Girona	UJJRAE	Operador terapeutico 1-6	1	1
	Esteban Benjamin	Siles Pillico	UJJRAE	Operador terapeutico vi/cometa	1	1
	Eulalia	Calle Canaza	U.A.F.	Aux. R. Humanos	1	1
	Fabiola	Fuentes Cruz	UAYP	Psicologa	1	1
	Fabiola Lizeth	Carrasco Gil	UAYP	SECRETARIA	1	1
	Felicidad	Mamani Fernandez	UGDYAM	Fisioterapia	1	1
	Felix Fernando	Villarreal Vargas	UJJRAE	Trabajador social/preventiva	1	1
	Fidelia	Quispe Mamani	Juridica	Abogada	1	1
		Valencia Gonzales	U.A.F.	Resp. U. Admin. F.	1	1
	Franklin	Coca Escalera	UGDYAM	Pedagogo	1	1
	German	Ordoñez Serrano	Coordinador	Abogado	1	1
	Glenda Angelica	Rodriguez Chambilla	Uina	Supervisora	1	1
	Hennry Oscar	Mamani Rodriguez	UGDYAM	Enfermero	1	1
	Henry	Fernandez Arispe	UAYP - PPSY	Trabajador Social	1	1
	Hilda	Mamani Melendy	UGDYAM	Ap. Admin	1	1
	Isaac	Blaz Pinaya	UGDYAM	Operador transporte	1	1
	Ismael	Ramos Vela	UJJRAE	Odontologo	1	1
	Ivan	Fuentes M.	UGDYAM	Odontologo	1	1
	Ivonne	Reyes Flores	UAYP	Psicóloga	1	1
	Jaime	Mendieta Vargas	Juridica	Abogado	1	1
	Janeth	Soliz Ledezma	Juridica	Abogada	1	1
	Jenny Lucila Daisy	Malpartida Porcel	UAYP	AUXILIAR	1	1
	Jeny Anaís	Gil Rodriguez	Uina	Nutricionista	1	1
	Jhamil	Siles Cespedes	Auditoria	Auditor Interno	1	1
	Jhomar	Barja Fernandez	UAYP - PPSY	Analista	1	1

SEDEGES

Jimena	Ramos Cossio	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Jimena	Villalta Luizaga	DIRECCION	Secretaria	1	1
Jose Luis	Camacho	Juridica	Abogado	1	1
	Gonzales Condori	UJJRAE	Chofer i /cometa	1	1
	Gutierrez Mercado	UJJRAE	Operador terapeutico 1-1	1	1
Juan Carlos	Sola Sonagua	UJJRAE	Operador terapeutico v/cometa	1	1
Juan Carlos	Monroy Espinoza	U.A.F.	Enc. Seccion Presupuestos	1	1
Judit	Andia	UGDYAM	operador cocina	1	1
Julio Cesar	Tagle Davalos	UJJRAE	Operador terapeutico xiv/cometa	1	1
Julio Cesar	Orozco Crespo	UGDYAM	Medico	1	1
Karem	Vidal Justiniano	UGDYAM	Responsable UGDYAM	1	1
Karina	Garcia Espejo	DIRECCION	Secretaria	1	1
Lelys Kenia	Escobar Carrillo	UAYP	Psicopedagoga	1	1
Lilian	Rivera Martinez	UJJRAE	Operador terapeutico xi /cometa	1	1
Lilian Apolonia	Cabrera Tococari	U.A.F.	Cajera	1	1
Liliana	Delgado Albares	UAYP - PPSY	Trabajadora Social	1	1
Limbert	Arnez Torrico	UJJRAE	Educador - item	1	1
Ludmila	Jimenez Aguilar	UJJRAE	Operador terapeutico xv/cometa	1	1
Lizeth	Manzaneda Barrios	UGDYAM	Enfermera	1	1
	Ojeda Canchari	UGDYAM	Fisioterapeuta	1	1
	Urey Mariaca	UGDYAM	Enfermeria	1	1
Lizethe Betzeller	Quinpe Mendoza	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Lourdes	Mamani Yave	UJJRAE	Operador terapeutico 1-5	1	1
Lucio	Caero Gutierrez	UJJRAE	Tecnico electricista/ cometa	1	1
Lucy	Vera	UGDYAM	Nutricionista	1	1
Lurdez	Montaño Rojas	UJJRAE	Enfermera	1	1
Malvinka	Jordan Rodriguez	UJJRAE	RESPONSABLE	1	1
Maria Erika	Marcani Bazoalto	UAYP	Responsable de unidad	1	1
Maria Jose	Solis Mercado	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
Mariela	Rodriguez Vargas	UGDYAM	Psicologa	1	1
Mariela	Crespo	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
Mario	Lopez Galarza	UGDYAM	Administrador	1	1
	Lopez Orellana	Uina	Responsable de Unidad	1	1
Martin	Torres Urtado	UJJRAE	Coordinador de programa camino	1	1
Mary	Soto Espada	UGDYAM	Tec. Fisioterapeuta	1	1
Melva Mabel	Flores Flores	Uina	Encargada Social Legal	1	1
Melvi Tania	Sempertegui Lopez	UJJRAE	Operador terapeutico 1-2	1	1
Miguel	Garcia Rodriguez	UGDYAM	Administrador	1	1
Miguel Franco	Choque Furrachel	Juridica	Abogado	1	1
Mirian	Callejas Gonzales	UGDYAM	Limpieza	1	1
Mirian	Flores Lopez	UAYP - PPSY	Pedagoga	1	1
Monica	Marza Quispe	UJJRAE	Operador terapeutico 1-3	1	1
Nelson	Siñani QUELALI	U.A.F.	Aux.	1	1
Nery	Fuentes Reynaga	Uina	Coordinado en OPC	1	1
Noelia	Siles Alvarez	UJJRAE	Trabajadora social ii diagrama/cometa	1	1
Norah	Vasquez Molina	UGDYAM	Aux. Enfermera	1	1
Norah Vaso	Vasquez Ibarra	UGDYAM	operador cocina	1	1
Norka Vannesa	Claure Valdez	UJJRAE	Trabajadora social i diagrama/cometa	1	1
Norma	Juárez Mejia	UAYP - PPSY	Trabajadora Social	1	1
Olga	Nuñez Angulo	UJJRAE	Operador terapeutico iv/cometa	1	1
Pablo	Magne Rodriguez	UJJRAE	Abogado ujjrae/cometa	1	1
Pamela	Camacho Rocabado	UAYP	Abogada	1	1
Pamela Vanessa	Calle Cruz	Uina	Nutricionista	1	1
Patricia Sara	Hualpa Quispe	UGDYAM	Trabajadora Social	1	1
Peter	Lizarazu Vasquez	Uina	Supervisor	1	1
Raul	Rocha Gonzales	U.A.F.	Cotizador	1	1
RAUL	Silva Camacho	U.A.F.	Aux. Administracion	1	1
Reyna Evelyn	Aguayo Espinoza	Uina	Asistente Admin	1	1
Richar Marco	Camacho Veliz	U.A.F.	Enc. Contabilidad	1	1
Rodrigo Alberto	Milan Quisbert	UGDYAM	Abogado	1	1
Romina	Alberti Argandoña	UAYP	Responsable de Acreditacion	1	1
Rosario	Romero Avila	Juridica	AUXILIAR	1	1
	Terceros Lazaro	U.A.F.	Enc. R. Humanos	1	1
Rosario Lourdes	Rocabado Rodriguez	UAYP	Coordinadora de adopciones y familia	1	1
Rose Rosio	Velzaga Arroyo	UGDYAM	Trabajadora Social	1	1
Rossmery	Maldonado Vargas	UGDYAM	Secretaria	1	1
Ruben Dario	Rosas Sejas	UJJRAE	Operador terapeutico ii /cometa	1	1
Ruth	Vera Rodriguez	UGDYAM	Educadora	1	1
Salvador Karim	Chair Morales	UJJRAE	Operador terapeutico xii/cometa	1	1
Schirley	Maita Herrera	UAYP	Trabajadora Social	1	1
Silvia Maria Martha	Campero de la Cruz	UJJRAE	Psicologo sentencia/cometa	1	1
Sonia	Colque Santos	UGDYAM	Secretaria	1	1
Soraída Celina	Aguilar Girón	UAYP - PPSY	Psicologa	1	1
Susan e.	Bazualdo Ardaya	UJJRAE	Trabajadora social/camino	1	1
Tania	Arias Aranibar	UGDYAM	Enfermera	1	1
Teresa	Flores Alvarez	Uina	Enc. Monitoreo	1	1
Trifon	Quiroz Almaraz	UGDYAM	Operador Diurno	1	1
Vanessa Carol	Aguirre Vargas	UJJRAE	Educadora	1	1
Vanessa Noelia	Calderon Villegas	UJJRAE	Admin. programa cometa	1	1
Vaneza	Sarmiento Cabezas	U.A.F.	Analista	1	1
Veronica Claudia	Lizarazu Ojeda	UJJRAE	Medico - item	1	1
Veronica Ximena	Ibañez Rosas	UJJRAE	Operador terapeutico xvii/cometa	1	1
Victor Hugo	Laipe Galindo	UJJRAE	Chofer ii /cometa	1	1

SEDEGES	Victoria	Jilasaca Pinto	UJJRAE	Secretaria ujirae	1	1
	Wilder	Mercado Cruz	U.A.F.	Enc. Adquisiciones	1	1
	Wilfredo	Pacheco Salvatierra	UJJRAE	CHOFER	1	1
	Wilfredo	Aguilar Loza	U.A.F.	Enc. Sistemas	1	1
	Wilma	Quinteros Espinoza	U.A.F.	Enc. Archivos	1	1
	Yasmine Carla	Corrales Helguero	UJJRAE	Operador terapeutico ix/cometa	1	1
	Yheny	Cuadros Miranda	UGDYAM	Aux. Enfermeria	1	1
	Zelma	Florero Gonzales	UAYP	Psicóloga	1	1
	SEDES	Agripina	Mamani	Jefatura Enfi (en blanco)	1	1
		Aida Lena	Herrera	FIM (en blanco)	1	1
		Albert Carlos	Ramos Quisbert	Calidad Y Sei (en blanco)	1	1
		Alex Dimitri	Montecinos Navia	Administraci (en blanco)	1	1
		Analia	Claros Hinojosa	Secretaria (en blanco)	1	1
		Angel	Orellana Santos	R.R.H.H (en blanco)	1	1
		Armando	Soria Galbarro	Toma de mu (en blanco)	1	1
		Arq. Juan Carlos	Salinas Gomez	Infraestructu (en blanco)	1	1
		Arq. Melchor Gonz	Garcia Alcocer	Infraestructu (en blanco)	1	1
		Candido	Muruchi Vidal	Coodinacion (en blanco)	1	1
	Carlos	Villarroel	USA KARDEX	(en blanco)	1	1
	Carlos Eduardo	Gonzales Flores	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Carmen	Escobar	USA PERSON	(en blanco)	1	1
		Galarza	Enfermeria	(en blanco)	1	1
	Carol Tatiana	Rodriguez Granado	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Cecilia Del Carmen	Mendez Soliz	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Clara	Tellez Salvatierra	Dirección	(en blanco)	1	1
	Clara Angelica	ricaldi foronda	Chagas	(en blanco)	1	1
	CORINA	CHINO	RED TAPACA	(en blanco)	1	1
	CRISTIAN	GONZALES	MIZQUE	(en blanco)	1	1
	Cristobal	Garcia	USA APOYO	(en blanco)	1	1
	Dana Mary	Crespo Larrazabal	Programa Sa	(en blanco)	1	1
	Daniel	Chavez Osinaga	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dino	Sossa Gil	Unidad Epidi	(en blanco)	1	1
	Dr Abigail Valeria	Camacho Aliaga	Vigilancia Ep	(en blanco)	1	1
	Dr Alfredo	Mendoza Arias	Dirección	(en blanco)	1	1
	Dr Arturo Fernando	Quiñonez Lopez	Unidad Epidi	(en blanco)	1	1
	Dr Mauricio	Morato Montequin	Tuberculosis	(en blanco)	1	1
	Dr Oscar Israel	Teran Medrano	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	DR. Alexander	Cespedes Guzman C	CCORDINACI	(en blanco)	1	1
	Dr. Alvaro	Avile Sarmiento	Unidad Salu	(en blanco)	1	1
	Dr. Amilcar	Apaza Miranda	Tuberculosis	(en blanco)	1	1
	Dr. Armin	Hinojosa Zurita	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Christian Aldo	Gomez Davila	Programa VII	(en blanco)	1	1
	Dr. Efrain	Vallejo Castro	Malaria	(en blanco)	1	1
	Dr. Felipe	Moya Choque	Prog.Buses A	(en blanco)	1	1
	Dr. Franklin	Villca	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Dr. Gonzalo	Castro Blas	Nutrición	(en blanco)	1	1
	Dr. Gonzalo Ramiro	Santivañez Perez	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Jonathan Edgar	Arce	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Jose	Claros	USA PLANIFI	(en blanco)	1	1
	Dr. Jose Omar	Guzman Fernandez	Programa PA	(en blanco)	1	1
	Dr. Juan Carlos	Ayzama Lopez	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Juan Jose	Zapata Villegas	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Julio Hermenegi	Ledezma Miranda	Auditoria M	(en blanco)	1	1
	Dr. Mauro Felipe	Morato Camacho	Administraci	(en blanco)	1	1
	Dr. Nestor Fortunat	Zuleta Miranda	Auditoria M	(en blanco)	1	1
	Dr. Nicolas Armand	Davila Cruz	SPS	(en blanco)	1	1
	Dr. Ramiro	Coca Basto	Programa Sa	(en blanco)	1	1
	Dr. Ronald Vicente	Sanabria Rojas	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dr. Ruben	Arispe Vidal	Auditoria M	(en blanco)	1	1
		Castillo Quino	Vigilancia Ep	(en blanco)	1	1
	Dr. Tito Miguel	Crespo Hurtado	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dr. Victor Hugo	Melgarejo Sandoval	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	DR. WALTER	TARIFA	RED PUNAT/	(en blanco)	1	1
	Dra Judith Sandra	Flores Inturias	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dra Mirna Ingrid	Alvarez Hidalgo	Unidad Epidi	(en blanco)	1	1
	Dra Rosmery Lucre	Bolaños Zongo	Unidad Salu	(en blanco)	1	1
	Dra. Aleida	Camacho De Aranib	Calidad Y Sei	(en blanco)	1	1
	Dra. Carla Patricia	Oña Salazar	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Carmen Lesly	Bustillos Cazorla	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Dunia Danitza	Asillanes Lazcano	Auditoria Int	(en blanco)	1	1
	Dra. Libertad Bolivi	Lujan Marañon	Unidad Epidi	(en blanco)	1	1
	Dra. Marcia Beatriz	Ferrel Urquidi	SNIS	(en blanco)	1	1
	Dra. Maria Eugenia	Paniagua Gonzales	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	Dra. Patricia	Choque c	Unidad Plani	(en blanco)	1	1
	Dra. Rosse Mary	Grageda Bustamant	Chagas	(en blanco)	1	1
		Vargas De Rosales	Nea-Aiepi	(en blanco)	1	1
	Dra. Ximena	Raquel	ASESORIA LE	(en blanco)	1	1
	EDUARDO	Quispe	GERENCIA V	(en blanco)	1	1
	Efrain	Valencia	Coordinaci	(en blanco)	1	1
	Emma	Colque	USA CONTR	(en blanco)	1	1
	Estefan	Serrudo Gorena	Unidad Epidi	(en blanco)	1	1
	Esther Luisa	Acuña Fernandez	SNIS	(en blanco)	1	1
	F. Eliza	Recabado De Panoz	Dirección	(en blanco)	1	1

SEDES

Fermin	Rojas Torrico	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Fernando	GUTIERREZ	RED TAPACA (en blanco)	1	1
		RED TAPACA (en blanco)	1	1
	Lopez Merida	Malaria (en blanco)	1	1
Gary Yusy	Murga Mejia	Departamen (en blanco)	1	1
Geovanna	Quispe Ramos	Coodinacion (en blanco)	1	1
Gonzalo Juan	Cazas Gonzales	Departamen (en blanco)	1	1
Grace	Daza Delgadillo	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Humberto	Cadima Peredo	Cadena De F (en blanco)	1	1
Ing Boris	Ortuño Ferrufino	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Ing. Anel	Marin	USA CONTR (en blanco)	1	1
Janeth	Patiño Ricaldi	ODONTOLOG (en blanco)	2	2
Jannette	Vargas	SECRETARIA (en blanco)	1	1
Javier	Marcelo Beltran	Jefatura de L (en blanco)	1	1
Javier Omar	Crespo Garcia	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Jenny	Lafuente	Administraci (en blanco)	1	1
Jesus	Gomez Paye	Medicina, Tr (en blanco)	1	1
Jiovanna	Apaza	USA Caja (en blanco)	1	1
Jonas Israel	Flores Ramirez	Administraci (en blanco)	1	1
Jose	Barrios Calderon	Mantenimier (en blanco)	1	1
	Chavarria	USA MANTE (en blanco)	1	1
José Angel	Prado Candia	Unidad Tran (en blanco)	1	1
Juan Carlos	Gonzales Fernandes	SPS (en blanco)	1	1
Juan Edwin	Ponce Garcia	Mery Del Ro (en blanco)	1	1
Juana	Ricaldez	Administraci (en blanco)	1	1
Juana Rita	Merida Serrano	Unidad Plani (en blanco)	1	1
Julietta	Rivero Caceres Tec.	CCORDINACI (en blanco)	1	1
Lany Paola	Oblitas Garcia	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Leoncio	Vargas	USA AGUAS (en blanco)	1	1
Lic Gonzalo August	Aramayo Perez	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic Liz Ivonne	Garcia Mendoza	Personal (en blanco)	1	1
Lic Maria	Neuza Justina	Dirección (en blanco)	1	1
Lic Marleny	Almanza Delgadillo	Personal (en blanco)	1	1
Lic Shirley	Diaz Ledezma	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Adela	Salvatierra Miranda	Unidad Salud (en blanco)	1	1
Lic. Alcibiades	Vargas Canaviri	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Alfredo	Loza Becerra	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Arminda	Cortez Castellon	Planillas (en blanco)	1	1
Lic. Bethsy Luz	Alvaro Cuba	Calidad Y Ser (en blanco)	1	1
Lic. Carlos	Castro Salinas	Departamen (en blanco)	1	1
Lic. Carlos Orlando	Morales Palomino	Lic. Carlos Or (en blanco)	1	1
Lic. Clara	Fernandez Motiño	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic. Claudia	Zelaya Betancur	Resp. Genen (en blanco)	1	1
Lic. Claudia Beatriz	Munillo Bustillo	Nutrición (en blanco)	1	1
Lic. Eduardo Julio	Rodriguez Cossio	Unidad Tran (en blanco)	1	1
Lic. Freddy Ricardo	Zambrana Herbas	Programa VII (en blanco)	1	1
Lic. Gaby	Quiroga Claros	Programa P# (en blanco)	1	1
Lic. Isabel	Quispe Supervisora	CCORDINACI (en blanco)	2	2
Lic. Jannett Prado C	Muñoz Camacho	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Jeanet Nidia	Vega Vargas	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. José Luis	García López	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Lidia Pedrazas C	Aguilar Delgadillo	Auditoria Int (en blanco)	1	1
Lic. Lisbeth Sione	Romero Torrejon	Auditoria Int (en blanco)	1	1
Lic. Lurdes	Choqe Nina	Tuberculosis (en blanco)	1	1
Lic. Luz	Soliz Medrano	Caja (en blanco)	1	1
Lic. Margot	Rojas Sánchez	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Maria Del Carm	Perez Chipani	Discapacidades (en blanco)	1	1
Lic. Maria Elena	Márquez Camacho	Administraci (en blanco)	1	1
Lic. Mauren Rocio	Carrasco Humerez	Sistemas Infr (en blanco)	1	1
Lic. Noemi Rosa	Lucas Calani	Personal (en blanco)	1	1
		R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Norma	Poppe Cayoja	Red Sacaba (en blanco)	1	1
Lic. Paola Marcela	Guzman Heredia	Chagas (en blanco)	1	1
Lic. Ruth M.	Mendoza Herbas	Comunicació (en blanco)	1	1
Lic. Silvia	Fernandez	APOYO DE A (en blanco)	1	1
Lic. Soledad	Camacho Delgado	R.R.H.H (en blanco)	1	1
Lic. Tania	Gadella Mariaca	SPS (en blanco)	1	1
Lizeth	Flores	Jefatura Enf (en blanco)	1	1
Luis	Lafuente	usa Micronu (en blanco)	1	1
Marcelo Marco	Panozo Romero	Malaria (en blanco)	1	1
Marco Antonio	Hinojosa Portillo	Administraci (en blanco)	1	1
Maria	Arnez Alcocer	Red Sacaba I (en blanco)	1	1
Maria Concepcion	Oblitas Pol	Administraci (en blanco)	1	1
MARIA ELENA	(en blanco)	GERENCIA V (en blanco)	1	1
Maria Esther	Mur Rivas	SNIS (en blanco)	1	1
Maria Roxana	Siles Cardozo	Unidad Epidi (en blanco)	1	1
Maria Silvia	Ledezma Pereira	Planillas (en blanco)	1	1
Mario Gonzalo	Encinas Aparicio	R.R.H.H (en blanco)	1	1
MARLEN	(en blanco)	GERENCIA V (en blanco)	1	1
Martha	Buitrago Garnica	Administraci (en blanco)	1	1
	Laura	usa Registro (en blanco)	1	1
Mery Del Rosario	Loroño Vargas	Mery Del Ro (en blanco)	1	1
Mirian	Quispe	Red Alquile (en blanco)	1	1

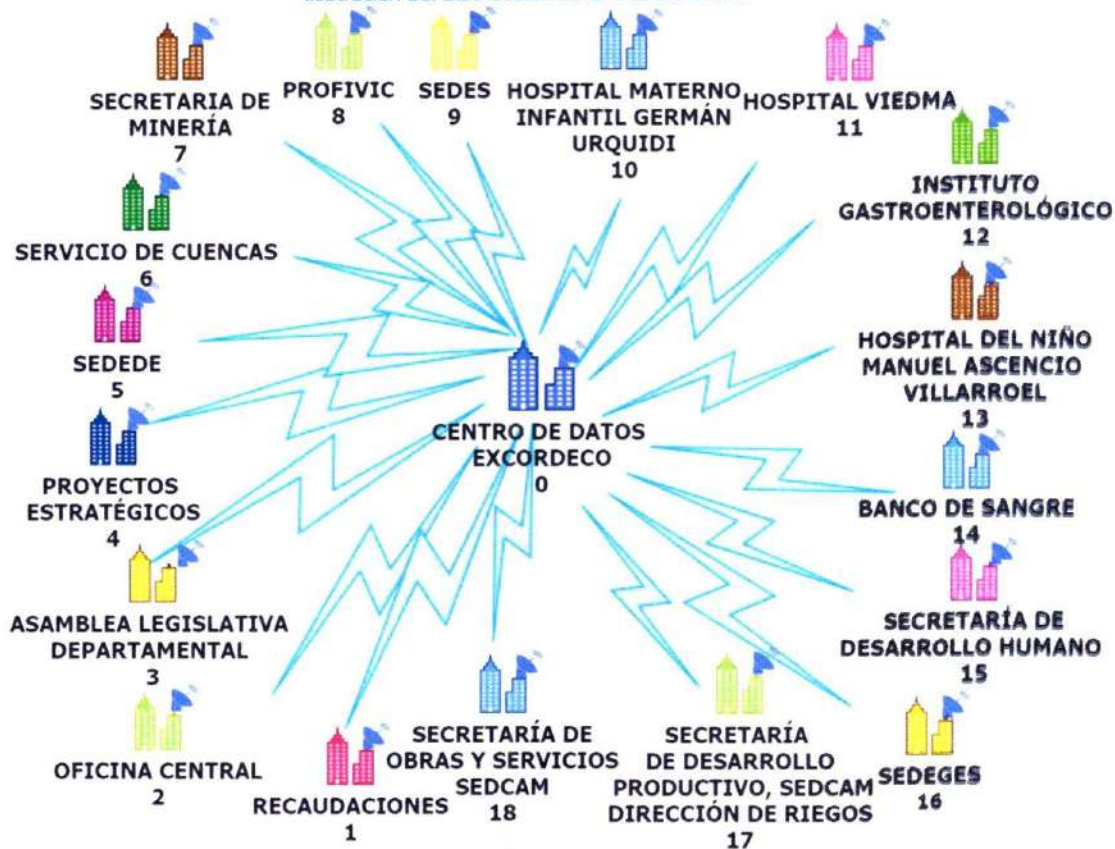
SEDES	Nancy	Bacovih	Nea-Aiepi (en blanco)	1	1
	Nancy Marina	Caballero Garvizu	Unidad Salud (en blanco)	1	1
	Nilda	Mencia Flores	ESTADISTICA (en blanco)	1	1
	Noemi	(en blanco)	Tuberculosis (en blanco)	1	1
	Norka	Ortuño Torrez	Comunicación (en blanco)	1	1
	Ofelia	Campos	ESTADISTICA (en blanco)	1	1
	Oscar	Amaya	USA INDUSTRIAL (en blanco)	1	1
		Guzman Orellana	Administración (en blanco)	1	1
	Pablo	Rocha	USA VECTOR (en blanco)	1	1
	RAUL	CASIRO	MIZQUE (en blanco)	1	1
	Regina Galia	Reque Ayala	ASESORIA LE (en blanco)	1	1
	Roberto	Cruz	ESTADISTICA (en blanco)	1	1
	Roger	Chambi	Red Aiquile (en blanco)	1	1
	Ronal	saavedra	Calidad Y Seguridad (en blanco)	1	1
	Roxana	Arizaga Leon	Caja (en blanco)	1	1
	Ruben E.	Perez Montaña	Comunicación (en blanco)	1	1
	Ruth	Balderrama	Recursos Humanos (en blanco)	1	1
	Sandra	Torrico	Red Aiquile I (en blanco)	1	1
	Selma Regina	Gonzales Angulo	Administración (en blanco)	1	1
	Shirley Silvana	Soletto Cossio	Administración (en blanco)	1	1
	Shirley Ximena	Loma Camacho	Calidad Y Seguridad (en blanco)	1	1
	Tec. C. MARCELO	MONTAN FLORES	RED PUNAT (en blanco)	1	1
	Tec. Haydee Luisa	Palomino Escobar	SNIS (en blanco)	1	1
	Tec. Jaime Simon	Barea Altamirano	Chagas (en blanco)	1	1
	Tec. Julieta	Marquez Escobar	SNIS (en blanco)	1	1
	Tec. Mabel	Lopez Zubieta	SNIS (en blanco)	1	1
	Tec. Marcela	Mulba Semo	Malaria (en blanco)	1	1
	Tec. Marcelo	Batallanos Huarachi	Administración (en blanco)	1	1
	Tec. Marco Antonio	Rojas Paton	Tuberculosis (en blanco)	1	1
	Tec. Maria Esther	Rojas Alba	SNIS (en blanco)	1	1
	Tec. Saul	Lara Ventura	Sistemas Infr (en blanco)	1	1
	Valeria	Almanza Torrez	Programa TC (en blanco)	1	1
	Veronica	Vacaflor	Ingreso de L (en blanco)	1	1
	Victoria Gladys	Vargas Iriarte	Administración (en blanco)	1	1
	Virginia	Vargas	USA LABORAL (en blanco)	1	1
	Vladimir	Valencia Tobar	Programa P (en blanco)	1	1
	Walter	Rodriguez Molina	Walter Rodri (en blanco)	1	1
	Wilson	Mamani Laime	Coordinación (en blanco)	1	1
	Wilson	Vega	Rabia (en blanco)	1	1
	Ximena	Roxana Gomez	Jefatura de L (en blanco)	1	1
	Zenon	Vargas	USA COSBES (en blanco)	1	1
	(en blanco)	(en blanco)	Coordinación (en blanco)	4	4
SEDAG	Ana	Heredia Guzman	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Andrea	Chavez Tapia	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1
	Benigno Javier	Soliz Zaconeta	SEDAG Administrativo I	1	1
	Bladimir	Vasquez Aiza	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1
	Carmen Rosa	Siles Merida	SEDAG Profesional II	1	1
	Casimiro	Chura Falzo	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Cathia Silvana	Rojas Torrez	SEDAG Profesional I	1	1
	Claudia	Cuyllavi Cayo	SEDAG Administrativo I	1	1
	Claudio	Albarracin Calero	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	David	Torrico Hinojosa	SEDAG Administrativo I	1	1
	David	Molina Romero	SEDAG PROFESIONAL - I	1	1
	Eddy Limberth	Medrano Quiroz	SEDAG Administrativo I	1	1
	Edgar	Marcos Palla	SEDAG ADMINISTRATIVO-I	1	1
	Edmundo Bernabe	Tejerina Vidal	SEDAG Administrativo I	1	1
	Eloy	Mamani Cachi	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1
	Emiliano	Zurita Pardo	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Emilio	Zenzano	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Gonzalo	Guzman Gonzales	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Gregoria	Maldonado Rojas	SEDAG APOYO ADM. I	1	1
	Grover Jhony	Huanca Mamani	SEDAG Profesional II	1	1
	Helka	Nogales Soria	PROY. FRUT (Profesional II)	1	1
	Hugo Demetrio	Villarroel Aseve	PROY. FRUT (en blanco)	1	1
	Iver	Baldelomar Zerna	PROY. FRUT (en blanco)	1	1
	Jhoana	Alvarez Acuña	SEDAG Profesional II	1	1
	Jhoselyn	Tarifa Rendon	SEDAG Administrativo I	1	1
	Jorge Eduardo	Vasquez Rojas	SEDAG Profesional II	1	1
	Jose Antonio	Via Alba	SEDAG DIRECTOR	1	1
	Jose Luis	Molina Siacara	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Jose Wili	Galarza Valencia	SEDAG ADMINISTRATIVO - I	1	1
	Juana Domitila	Aliaga Yanahuaya	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1
	Julio	Mamani Trujillo	PROY. FRUT (en blanco)	1	1
	Julio Cesar	Fernandez Orozco	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Leandro	Rivera Guevara	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Linnet	Jimenez	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Litzie Carina	Perez Montaña	SEDAG Administrativo I	1	1
	Lourdes	Cadima Mamani	SEDAG A - A II	1	1
	Marco Antonio	Loayza Gomez	SEDAG ADMINISTRATIVO II	1	1
	Margarita	Bombela De Zurita	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Maria Lourdes	Cadima Mamani	SEDAG APOYO ADM. II	1	1
	Mauricio	Pastrana Fernandez	SEDAG ADMINISTRATIVO-I	1	1
	Nelson Alain	Villafan Marquez	SEDAG Profesional II	1	1

SEDAG	Nestor	Arce Coronado	SEDAG	Profesional II	1		1
	Olegario	Tinta Bautista	SEDAG	APOYO ADM. II		1	1
	Onain Olberts	Inturias Imaca	SEDAG	Administrativo I		1	1
	Oscar Ruben	Lima Barea	SEDAG	ADMINISTRATIVO-I		1	1
	Paola	Brañez Vargas	SEDAG	APOYO ADM. II	1		1
	Ronald Victor	Zapata Claros	SEDAG	Profesional II		1	1
	Rosmary	Rivera Gumucio	SEDAG	Profesional I		1	1
	Rosy Vaneza	Villarroel Caceres	SEDAG	Administrativo I		1	1
	Rozzana	Medina Leon	PROY. FRUT/ Jefa			1	1
	Sergio	Choquevilca Flores	SEDAG	Profesional II	1		1
SEDEDE	Tania Silvia	Villegas Bustamante	SEDAG	Profesional I		1	1
	Toribio	Siles Mamani	SEDAG	APOYO ADM. II		1	1
	Victor Macario	Arispe Angulo	SEDAG	ADMINISTRATIVO-I		1	1
	Vismar Sandro	Marquez Montalvo	SEDAG	APOYO ADM. II		1	1
	Abraham Fiel	Morales Lipa	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Técnico Desarrollo Deportivo	1		1
	Adolfo	Cadima Morales	SEDEDE	Contabilidad Apoyo ADM I		1	1
	Ambar Amibar	Avila Flores	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Programa		1	1
	Anahi	Quiroga Perni	SEDEDE	Asesoría Legal Apoyo Legal		1	1
	Angel	Martínez Mendez	SEDEDE	ADMINISTRADOR	1		1
	Augusto Ernesto	Valenzuela Bello	SEDEDE	Chofer Asistente		1	1
	Carola	Camacho	SEDEDE	Fisioterapia Kinesiología		1	1
	David	Ramírez	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Prog	1		1
	Elvis	Cruz Galvez	SEDEDE	R.R.H.H.		1	1
	Giovanny	Cossio Siles	SEDEDE	Responsable de Almacén		1	1
	Gloria Amparo	Burgos Panoso	SEDEDE	Odontólogo		1	1
	Helen Evelyn	Marín Rojas	SEDEDE	Caja	1		1
	Hilarion	Medrano Mamani	SEDEDE	Coordinador SEDEDE Asoc. Dptales.		1	1
	Isabel	Villarroel	SEDEDE	Coordinación	1		1
	Jose Antonio	Ortega Vale	SEDEDE	Resp. Contabilidad	1		1
	Lidia	Orellana Ancieta	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Apoyo		1	1
	Lucy	Céspedes Rey	SEDEDE	Médico		1	1
	Luis Fernando	Sanchez Motaño	SEDEDE	Admin II Res. Gastos	1		1
	Maria Teresa	Maldonado Aguilar	SEDEDE	Asesoría Legal		1	1
	Monica Nilda	Arreaño Secko	SEDEDE	Administración Apoyo	1		1
	Nancy	Copana Gavinchá	SEDEDE	Desarrollo Deportivo Resp. Programa		1	1
	Reynaldo Jorge	Camacho G.	SEDEDE	Infraestructura		1	1
	Rodrigo	Sanchez Heredia	SEDEDE	Resp. Área Desarrollo Deportivo		1	1
	Ronny	Paco Huarachi	SEDEDE	Escenarios Deportivos	1		1
	Sergio Alberto	Alcoser Useda	SEDEDE	Apoyo Comunicación	1		1
	Severo Francisco	Olmos	SEDEDE	Resp. Activos Fijos	1		1
	Silvia Eugenia	Delgado Navia	SEDEDE	SECRETARIA	1		1
SDC	EDUARDO	Arévalo García	Unidad Adm	Responsable Activos Fijos		1	1
	Jaime	Arancibia Bohorquez	Unidad Cuen	Jefe de Unidad		1	1
	Jose	Paredes Nina	Unidad Cuen	Responsable hidráulico		1	1
	Juan Pablo	Patiño Medrano	Dirección SD	DIRECTOR		1	1
	Julio Cesar	López Vergara	Unidad Adm	Jefe de Unidad		1	1
	Limberty	Hidalgo Arnez	Unidad Cuen	Responsable agroforestal		1	1
	Miguel Angel	Velasquez Mina	Unidad Cuen	Responsable agroforestal		1	1
	Pamela	Parra Pacheco	Unidad Adm	Responsable de Almacenes		1	1
	Pedro	Mamani Rojas	Unidad Cuen	Jefe de Unidad		1	1
	Elizabeth	Coca Tarifa	Dirección SD	Asesora Legal		1	1
	Eveling	Bellott Toledo	Dirección SD	SECRETARIA		1	1
	Wendy	Ramos Beltran	Unidad Adm	Responsable de Contabilidad		1	1
	Yolanda	Urquieta Mancilla	Unidad Adm	Responsable de Presupuestos		1	1
	Jhonny Alber	San Miguel Cuevas	Unidad Adm	Responsable de Adquisiciones		1	1
	Carina Coralía	Rocha Muñoz	Unidad Adm	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	1
	Remmy Landon	Galvez Guillen	Unidad De Pl	Jefe de Unidad		1	1
	Jimmy	Terrazas Camacho	Unidad De Pl	Responsable de Coord. de Proyectos		1	1
	Hazel	Cardona Patiño	Unidad De Pl	Responsable de Comunicación		1	1
	Jamil Andres	Aramayo Lopez	Unidad De Pl	Responsable de Sistemas	1		1
	Nadya Nidia	Canedo Vidal	Unidad Cuen	Responsable hidráulico		1	1
	Nery Giovanni	Aruquipa Huari	Unidad Cuen	Jefe de Unidad		1	1
	Ever Alvaro	Jurado Quispe	Unidad Cuen	Responsable hidrólogo		1	1
	Silvia	Fernández Morales	Unidad Cuen	Auxiliar Agroforestal		1	1
	Eduardo Alvaro	Mamani Callisaya	Unidad Cuen	Responsable hidráulico	1		1
	Marcelo	Atahuchi Ramos	Unidad Cuen	Auxiliar hidráulico		1	1
	René	Camacho Valencia	Unidad Cuen	Jefe de Unidad		1	1
	Mario	Sarabia Patón	Unidad Cuen	Responsable agroforestal		1	1
	Javier Cleto	Mamani Escalera	Unidad Cuen	Responsable hidráulico		1	1
TOTAL			7	2	73	36	814

11.2. ORGANIZACIÓN DE LA RED

Debido a que la infraestructura del GADC está dispersa en la ciudad de Cochabamba, cada predio ha organizado su propia infraestructura de red con diferentes características, según las posibilidades, las estructuras de las mismas serán incluidas en el anexo con fines informativos.

Ilustración 28: Distribución de la Red del GADC



Fuente: Elaboración en función a información UGTI

11.3. INVENTARIO DEL HARDWARE PERSONAL

Inventario de Hardware de Personal

Cuenta de NUM

Etiquetas de columna

Etiquetas de fila	ASIGNADO A	SISTEMA OPERATIVO	OFIMÁTICA	CORREO ELECTRÓNICO (cliente)	INTERNET EXPLORER	SOFTWARE LIBRE	Compatible	Incompatible	Total general
SEDAG	AGRAC	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	SI	NO	1		1
	Alain Villafan Marquez	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Ana heredia Guzman	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	SI	NO	1		1
	Andrea Chavez Tapia	Windows 8 Enterprise Tablet PC Edition	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Bladimir Vasquez Alza	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
		Windows 8.1 Home Edition 6.2.9200	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Carmen Siles Merida	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	2		2
	Cathia Rojas Torrez	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Claudia Cuyllavi Cayo	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	David Molina Romero	Windows 7 Professional	Microsoft Office	No	SI	NO	1		1
	David Torrico Hinojosa	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Eddy Medrano Quiroz	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Edmundo Tejeria Vidal	Windows 8.1 Professional	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Ever	Windows 7 Professional	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Grover Huanca Mamani	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Jhoana Alvarez Acuña	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
		Windows 8 Single Language Home Ed	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Jhoselin Tarifa Rendon	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
		Windows XP Pro 5.1.2600	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Jose Luis Molina Siacara	Windows 7 Professional 32-bit	Microsoft Office	No	SI	NO	1		1
	Karina Perez Montañó	Windows 8 Single Language Home Ed	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Marco Loayza Gomez	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Nestor Arce Coronado	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Onain Inturias Imaca	Windows 8.1 Professional	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Paola Brafiez Vargas	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	SI	NO	1		1
	Rosy Villarreal Caceres	Windows 8 Professional	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Sergio Choquevilca	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Tania Villegas Bustamante	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	1		1
	Victor Arispe Angulo	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	si	SI	NO	2		2
SEDES	Agripina Mamani	Windows 8.1 Professional	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Aida Lena Herrera	Windows 8	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Albert Carlos Ramos Quisbert	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Alex Dimitri Montecinos Nav	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Ana Maria Bracamonte Mora	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Analia Claros Hinojosa	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Angel Orellana Santos	Windows 8	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Armando Soria Galbarro	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Arq. Juan Carlos Salinas Gom	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Arq. Melchor Gonzalo Garcia	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Avenida Buch s/n	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	3		3
	Candido Muruchi Vidal	Windows XP	No Funciona	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Carlos Eduardo Gonzales Fior	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Carlos Villarroel	Windows 8.1 Professional	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Carmen Escobar	Windows XP Professional	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Carmen Galarza	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Carol Tatiana Rodriguez Gran	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Cecilia Del Carmen Mendez S	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Clara Angelica icaldi foronda	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Clara Tellez Salvatierra	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	CORINA CHINO	Windows 8 64 bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	CRISTIAN GONZALES	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
		Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Cristobal Garcia	Windows 7 Home Basic	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dana Mary Crespo Larrazabal	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Daniel Chavez Osinaga	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dino Sossa Gil	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Abigail Valeria Camacho A	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Alfredo Mendoza Arias	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Arturo Fernando Quilones	Windows 8.1 Professional con Media	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
		Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Mauricio Morato Monteg	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Oscar Israel Teran Medran	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr Pedro Cespedes Anturilanc	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	DR. Alexander Cespedes Guzi	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Alvaro Avile Sarmiento	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Amilcar Apaza Miranda	Windows 8.1 Enterprise 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Armin Hinojosa Zurita	Windows 8 Professional 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Christian Aldo Gomez Dan	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Efrain Vallejo Castro	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Felipe Moya Choque	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
		Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Gonzalo Castro Blas	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Gonzalo Ramiro Santivaña	Windows 8.1 Enterprise 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Jonathan Edgardo Arce	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Jose Claros	Windows 10 Pro 32-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Jose Omar Guzman Ferna	Windows XP Professional	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Juan Carlos Ayzama Lopez	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1		1
		Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Juan Jose Zapata Villegas	Windows 8.1 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Julio Hermenegildo Ledez	Windows 7 Ultimate 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Mauro Felipe Morato Can	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Nestor Fortunato Zuleta P	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Nicolas Armando Davila C	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Ramiro Coca Basto	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Ronald Vicente Sanabria I	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Ruben Arispe Vidal	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Ruben Castillo Quino	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Tito Miguel Crespo Hurta	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dr. Victor Hugo Melgarejo Sa	Windows 8 Professional 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	DR. WALTER TARIFA	Windows XP Professional 32-bit SP2	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1
	Dra Judith Sandra Flores Intu	Windows 8 Professional 64-bit	Microsoft Office Profesi	(en blanco)	SI	NO	1		1

SEDES

Dra Mirna Ingrid Alvarez Hilda	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra Rosmery Lucrecia Bolaño	Windows 8.1 Enterprise 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Aleida Camacho De Arar	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Carla Patricia Oña Salaza	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Carmen Lesly Bustillos C	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Dunia Danitza Aguilar D	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Judith Choque Jimenez	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Libertad Bolivia Lujan M	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Marcia Beatriz Elda Fern	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Maria Eugenia Paniagua	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Rocío Eliana Quiroga Tro	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Rosse Mary Grageda Bus	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Rosse Mary Vargas De R	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Dra. Ximena Raquel Asillanes	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
EDUARDO QUISPE	Windows 8.1 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Efrain Valencia	Windows 10	Microsoft Office 2016	(en blanco)	SI	NO	1	1
Emma Colque	Windows XP Professional	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Estefan Serrudo Gorená	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Esther Luisa Acuña Fernandez	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
F. Eliza Recabado De Panozo	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Fernán Rojas Torrico	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
FERNANDO GUTIERREZ	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Fernando Lopez Merida	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Gary Yusy Murga Mejia	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Geovanna Quispe Ramos	Windows 8 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Gonzalo Juan Cazas Gonzales	Windows 8.1 Enterprise 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Grace Daza Delgadillo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Standi	(en blanco)	SI	NO	1	1
Humberto Cadima Peredo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ing Boris Ortuño Ferrufino	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Standi	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ing. Anel Marin	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Janeth Patiño Ricaldi	Windows XP	Microsoft Office 2003	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jannette Vargas	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Javier Marcelo Beltran	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Javier Omar Crespo Garcia	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jenny Lafuente	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jesus Gomez Paye	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jiovanna Apaza	Windows 7 Home Basic	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jonas Israel Flores Ramirez	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
José Angel Prado Candia	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jose Barrios Calderon	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Jose Chavarria	Windows 10 Pro 64-bit trivial version	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Juan Carlos Gonzales Fernanc	Windows 7 Enterprise 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Juan Edwin Ponce Garcia	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Juana Ricaldez	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Juana Rita Merida Serrano	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Julieta Rivero Caceres Tec. Es	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lany Paola Oblitas Garcia	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Leoncio Vargas	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic Gonzalo Augusto Aramay	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic Liz Ivonne Garcia Mendoz	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic Maria Neuza Justina Muñi	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic Marleny Almanza Delgadil	Windows 10 Home 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic Shirley Diaz Ledezma	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Adela Salvatierra Mirand	Windows 8.1 Enterprise 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Alcibiades Vargas Canavir	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Alfredo Loza Becerra	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Arminda Cortez Castellon	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Bethsy Luz Aharo Cuba	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Carlos Castro Salinas	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Carlos Orlando Morales P	Windows 8 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Clara Fernandez Motillo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Claudia Beatriz Murillo I	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Claudia Zelaya Betancur	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Eduardo Julio Rodriguez C	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Freddy Ricardo Zambrana	Windows 8.1 Professional 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Gaby Quiroga Claros	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	2	2
Lic. Gladys Rosales Alarcon	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Iabel Quispe Supervisor	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Jannett Prado Cartagena	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Jeanet Nidia Vega Vargas	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. José Luis García López	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Lidia Pedrazas Cordova	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Lisbeth Stone Romero Ro	Windows 10 Home 32-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Lurdes Choque Nina	Windows 8 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Luz Soliz Medrano	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Margot Rojas Sánchez	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Maria Del Carmen Perez i	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Maria Elena Márquez Ca	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Mauren Rocio Carrasco b	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8 Single Language 64-bit	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Noemi Rosa Lucas Calani	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Norma Poppe Cayoja	Windows XP Profesional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Paola Marcela Guzman H	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Piedad Victoria Villegas	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Enterj	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1

SEDES

Lic. Piedad Victoria Villegas	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Ruth M. Mendoza Herbas	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Silvia Fernandez	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Soledad Camacho Delgad	Windows 7 Ultimate 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lic. Tania Gadella Mariaca	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Lizeth Flores	Windows XP	Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
Luis Lafuente	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Marcelo Marco Panozo Rome	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Marco Antonio Hinojosa Port	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Maria Arnez Alcocer	Windows 8 Single Language	Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
Maria Concepcion Obillas Poi	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
MARIA ELENA	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	2	2
Maria Esther Mur Rivas	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Maria Roxana Siles Cardozo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Maria Silvia Ledezma Pereira	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Mario Gonzalo Encinas Apari	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
MARLEN	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Martha Buitrago Garnica	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Martha Laura	Windows 7 Home Basic	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Mery Del Rosario Loroño Var	Windows 7 Ultimate 64-bit	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Mirian Quispe	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Nancy Bacovich	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Nancy Marina Caballero Garv	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Nancy Villegas	Windows 10	Microsoft Office 2016	(en blanco)	SI	NO	1	1
Nilda Mencia Flores	Windows 10	Microsoft Office 2016	(en blanco)	SI	NO	1	1
Noemi	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Norka Ortuño Torres	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ofelia Campos	Windows 7	Microsoft Office 2010	(en blanco)	SI	NO	1	1
Oscar Amaya	Windows XP Professional	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Oscar Guzman Orellana	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Pablo Rocha	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
RAUL CASTRO	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Regina Galia Reque Ayala	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Respaldo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Roberto Cruz	Windows 7	Microsoft Office 2010	(en blanco)	SI	NO	1	1
Roger Chambi	Windows 8 Professional con Media C	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ronal saavedra	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Roxana Arizaga Leon	Windows XP Professional 32-bit SP2	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ruben E. Perez Montaño	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ruth Balderrama	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1	1
Sandra Torrico	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8.1 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Selma Regina Gonzales Angu	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Shirley Silvana Soletto Cossio	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Shirley Ximena Loma Camach	Windows XP Professional 32-bit SP2	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. C. MARCELO MONTAN F	Windows 10 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Haydee Luisa Palomino I	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8 Single Language 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Jaime Simon Barea Altar	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Julieta Marquez Escobar	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Mabel Lopez Zubieta	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Marcela Mulba Semo	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Marcelo Batallanos Huar	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Marco Antonio Rojas Pat	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Maria Esther Rojas Alba	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Tec. Saul Lara Ventura	Windows 7 Enterprise 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8 Single Language 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Vacio	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Valeria Almazana Torrez	Windows XP	Microsoft Office 2007	(en blanco)	SI	NO	1	1
Veronica Vacafior	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Victoria Gladys Vargas Iriarte	Windows 7 Home Basic 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Virginia Vargas	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Vladimir Valencia Tobar	NS/NR	Microsoft Office	(en blanco)	SI	NO	1	1
Walter Rodriguez Molina	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office Enterpr	(en blanco)	SI	NO	1	1
Wilson Mamani Laime	Windows 8 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Wilson Vega	Windows 8	Microsoft Office 2013	(en blanco)	SI	NO	1	1
Ximena Roxana Gomez	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
Zenon Vargas	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
		Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
(en blanco)	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 7 Professional 64-bit SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 7 Professional 64-bit SP4	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows 8 Professional 64-bit SP2	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1
	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office Profes	(en blanco)	SI	NO	1	1

ASAMBLEA

ALAN W. ARCE ZAMBRANA	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 8.0.7601.163 NO	1	1
ANA I. LEDEZMA VEIZAGA	Windows XP Professional 32-bit SP2	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 6.0.2900.211 NO	1	1
ANTEZANA HERLAN SERGIO	Windows 10 Education	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.10240.1 NO	1	1
ARMINDA GUIZADA PADILLA	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
BAUTISTA CONDORI VICTOR I	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.248.1629 NO	1	1
	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
BRIAN ZUBIETA SILES	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 8.0.7601.175 NO	1	1
CABALLERO LOPEZ PEDRO	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.248.1629 NO	1	1
CACERES HERRERA JAVIER SA	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
CAMACHO MORALES EDGAR	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.248.1629 NO	1	1
	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 8.0.7601.175 NO	1	1
CAMPOS GARVIZU JUAN CAR	Windows 10 Education	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.64.16299 NO	1	1
CASTRO CLAROS WILFREDO C	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 8.0.7601.175 NO	1	1
CELIA CALDERON PEDROZA	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.248.1629 NO	1	1
COLQUE JIMENEZ JOSE LUIS	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
DAISY SOLIZ ORELLANA	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
EDUARDO F. CORONADO AM	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	SI	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1

ASAMBLEA	GARCIA ALEXANDER	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.11 NO	1	1
		Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	GONZALES FUENTES ILSIE COI	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	GRISelda CASTELLON PEREZ	Windows 7 Home Premiun x 64 SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7600 NO	1	1
	JACQUELINE VELZ QUINTERC	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	JHONNY TORRICO PADILLA	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7600 NO	1	1
	JOSE HERNAN GUTIERREZ MC	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	JOSE M. CRESPO CAERO	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.248.1629 NO	1	1
	KAREN Z. TORNERO TORREZ	Windows 7 Home Premiun x 64 SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	LIMBERT SAID SEIAS ABASTO	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.248.1629 NO	1	1
		Windows 7 Home Premiun x 64 SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7600 NO	1	1
	LIZETH Z. VELASCO HINOJOSA	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	LOPEZ YRIGOYEN JOSE FREDC	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	LOURDES R. MAMANI ALANE	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7600 NO	1	1
	MARIA T. NAVA BALDERRAM	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	MARIBEL CARRILLO ZAMBRAL	Windows 7 Home Premiun x 64 SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
		Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	MARLEN PASTRANA COCA	Windows 7 Enterprise 32-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 9.0.8112 NO	1	1
	MENECE QUIROGA KAREN P	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	MIGUEL A. DELGADILLO G.	Windows 10 Education	Microsoft Office Profes	No	(en blanco) NO	1	1
SEDCAM	MIRIAM QUINTEROS CLAROS	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	OFICIAL DE SEGURIDAD	Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	OMAR VIA CAVERO	Windows 10 Education	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.2068.143 NO	1	1
	RAMOS ALANCA ERNESTO	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	ROBERTO MAMANI ROSALES	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.248.1629 NO	1	1
	ROGER TERRAZAS JIMENEZ	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.16? NO	1	1
	ROMMER ROJAS GAMBOA	Windows 7 Home Basic	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	SANDRA ROJAS GARCIA	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	SERGIO CARDOZO SUBIETA	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	SONIA CANAVIRI CHUNGARA	Windows 7 Home Basic	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
		Windows 8.1 Professional 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
	VILLARROEL FERNANDEZ IVAI	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.8.50.1504 NO	1	1
	VILLARROEL SALAZAR C. XIMI	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	WALTER VEIZAGA RONDAL	Windows 10 Education	Microsoft Office Profes	No	Version: 11.786.1506 NO	1	1
		Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office Profes	No	Version: 8.0.7601.17? NO	1	1
	ALEX ALCOCER	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco) NO	NO NO	1	1
	ALEX ZAMBRANA	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,125,16299,0) NO	1	1
	ALEXANDER ZERNA	Windows 10 Professional	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE 11 (11,332,15063,0) NO	1	1
	ARIANA RIOS	Windows XP Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	BORIS ALMANZA	Windows 7 Enterprise	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	CARLOS ACHOCALLA	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (00150,2000,000) NO	1	1
		Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1892) NO	1	1
	CARLOS CHALCO	Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
		Windows XP Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE6 (6,0,2900,5512) NO	1	1
	CRISTIAN VILLARROEL	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	DANIEL AYLON	Windows 10 Home	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,15,16299,0) NO	1	1
		Windows 7 Ultimate	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1883) NO	1	1
	DIEGO VALENCIA	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,07601,17514) NO	1	1
	DONATO CABEZAS	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11(11,0,9600,18314) NO	1	1
	EDGAR SALVADOR	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,1638,5) NO	1	1
	EDSON SANCHEZ	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE11(11,332,15063,0) NO	1	1
	EDUARDO VALENZUELA	Windows XP Titan Ultimate SP3	Microsoft Office 2008	(en blanco)	IE8 (8,0,600,18702) NO	1	1
	EMA COLPARI	Windows XP Professional SP2	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,6000,218) NO	1	1
	ERICK RIOS	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	FELIX HEREDIA	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	FERNANDO MERINO	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE 8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	FLAVIANO PASCUAL	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,1638,5) NO	1	1
	FREDDY MONTANO	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	GIOVANNY SANDOBAL	Windows 10 Home	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	HUGO ALMANZA	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	JESUS GUILLEN	Windows XP Professional SP2	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE 6 (6,0,2900,2180) NO	1	1
	JHOBANA LARA	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,909,5063,0) NO	1	1
	JHONNY JUCHANI	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE11 (11,966,15063,0) NO	1	1
	JHONNY LOPEZ	Windows 10 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,576,19393,0) NO	1	1
		Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	JORGE DAVILA	Windows 10 Home	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,1358,14393,4) NO	1	1
	JOSE AGUDO	Windows 10 Home	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11(11,2007,14393,4) NO	1	1
	JOSE LUIS CASTELLON	Windows 8 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 10 (10,0,9200,1760) NO	1	1
	JUAN ALBAN	Windows 8.1 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11(11,0,9600,1772) NO	1	1
	JULIO PADILLA	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,0,9600,1892) NO	1	1
	LESLEY MERMA	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,309,16299,0) NO	1	1
		Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	LIZETH CHIRI	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office 2016	(en blanco)	IE 11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	LIZETH FLORES	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	LUIS ALBERTO SANDOBAL	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,1638,5) NO	2	2
	MABEL SOTES	Windows 8 Single Language	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE10 (10,0,9200,1760) NO	1	1
	MANUEL TAMES	Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1860) NO	1	1
		Windows 8.1 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,0,9600,1889) NO	1	1
	MARCELO QUISPE	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7601,17514) NO	1	1
	MARCO PADILLA	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	MARIO MERIDA	Windows 10 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	MARISOL RIVERO	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1892) NO	1	1
	MAURICIO RONCAL	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE11 (11909,15063,0) NO	1	1
	MIGUEL CLAROS	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office 2016	(en blanco)	IE11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	MIGUEL FLORES	Windows XP Professional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18,702) NO	1	1
	NELSON ALVAREZ	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	NELSON SILEZ	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,2068,14393,4) NO	1	1
	ORLANDO CHIRI	Windows 8	Microsoft Office	(en blanco)	(en blanco) NO	1	1
		Windows Home Single Language	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,332,15063,0) NO	1	1
	PAOLA GUZMAN	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7601,17514) NO	1	1
	PASCUAL ROJAS	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1892) NO	1	1
	PEDRO ANTEZANA	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7601,17514) NO	1	1
		Windows Vista Home Basic	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE 7(7,0,6000,18000) NO	1	1
	PERCY VILLARROEL	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	RAUL CAMPOS	Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	RENE CARLOS GONZALES	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (110,9600,1784) NO	1	1
	ROBERT MERCADO	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,1828) NO	1	1
	RUTH BRAÑEZ	Windows 10 Enterprise	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11 (11,674,15063,0) NO	1	1
	SAMIR MARANON	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE11(11,0,9600,18860) NO	1	1

SEDCAM	SAMIR MARANON	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7601,17514) NO	1	1
	SHIRLEY ZUNA	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,18864) NO	1	1
	SIMON SOTO	Windows 10 Home Single Language	Microsoft Office Estanc	(en blanco)	IE11 (11,309,16299,0) NO	1	1
	TERESA RODRIGUEZ	Windows XP Profesional SP2	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	TERESA ZAMBRANA	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,0,9600,17281) NO	1	1
	VICTOR HUGO CAMACHO	Windows 7 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,0,9600,1892) NO	1	1
	VICTOR LEON	Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE 11 (11,674,15063,0) NO	1	1
	VIRGINIA SENZANO	Windows 7 Professional	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	VLADIMIR NAVIA	Windows XP Profesional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
	WILGER GUZMAN	Windows 10 Home	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,2189,14393) NO	1	1
		Windows XP Profesional SP3	Microsoft Office 2007	(en blanco)	IE 8 (8,0,6001,18702) NO	1	1
		Windows 10 Professional	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE11 (11,192,16299,0) NO	1	1
	WUENDELL ZOLA	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7601,17514) NO	1	1
	YOLANDA ANGULO	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	IE8 (8,0,7600,16385) NO	1	1
	(en blanco)	Windows 7 Home Premium	Microsoft Office Profes	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
SEDEDE	ADOLFO CADIMA MORALES	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	ANAHI EUNISE QUIROGA PER	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	CLAUDIA GARCIA ARIAS	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	CLAUDIA LILIANA MONTENEE	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	2	2
	DAVID RAMIREZ MAMANI	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	ELVIS CRUZ GALVEZ	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	GIOVANNY COSSIO SILES	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	HANS JUEL QUISBERT SANCHI	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	HELEN EVELYN MARIN ROJAS	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	HILARION MEDRANO MAMA	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	ISABEL CRISTINA VILLARROEL	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	JOAQUIN OSCAR EDUARDO C	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	JOSE ANTONIO ORTEGA VALE	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	MARIA TERESA TERESA MALC	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	MONICA NILDA ARREANO SEI	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	NANCY COPANA GAVINCHA	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	RODRIGO SANCHEZ HEREDIA	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	RONNY PAGO HUARACHI	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	ROXANA SUSANA CUAQUIRA	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	SEVERO FRANCISCO OLMO	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	SILVIA EUGENIA DELAGO NA	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	INTERNET EXPLORE, C NO	1	1
	SOLEDAD AMBAR AVILA FLOI	Windows 7	Microsoft Office 2013	(en blanco)	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
CENTRAL GADC	ADALID CABRERA	Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ADALID PANIAGUA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	AIDA MARQUINA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ALEJANDRA RIVERA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	2	2
	ALEX GARCIA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ALEXANDRA GUTIERREZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ALFREDO VILLARROEL	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	AMANCIO MAMANI V	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	BLANCA ORELLANA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CAMILO TORRES	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CARLA PUYAL	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CARLA QUIROZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CARMEN ZABALA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CINTHIA VEIZAGA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CLAUDIA FLORES	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	CLAUDIA MOREIRA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	DANIEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	DAYANA GAMBOA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	DELIA APAZA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	DENNIS EDMUNDO BARRIENT	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
		Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
		Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	2	2
	DOLORES PIMENTEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	EDGAR PAIRO	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	EDMAR SAAVEDRA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ELIZABETH MAYDA	Windows 8,1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ELIZETH GARCIA	Windows 10	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ERICK MARTINEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FAUSTO HUARACHI	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FERNANDO MONTOYA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FERNANDO RIOS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FERNANDO ROJAS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FIDELIA LOBO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FLOR GUEVARA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	FREDDY AYALA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GABRIELA ESPINOZA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GEIZA RAMIREZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GLORIA COCA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GONZALO ORELLANA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GRISEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	GUIDO MONTOYA	Windows XP	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HECTOR ORELLANA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HEIDI GARCIA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HEIDY GARISTO	Windows 8,1 Professional	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HENRRY VIDAL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HERNAN CALLEJAS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	HERNAN CHURA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	IRMA MARTINEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JAVIER PEREDO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JAVIER VELASCO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JHANNETH SAAVEDRA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JOSE GARCIA GONZALES	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JOSE LUIS VILLARROEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JOSE MIGUEL OVANDO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JOSUE CARRILLO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JULIA CAMACHO	Windows 10	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
		Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	JULIA OPORTO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	KAREM MONTAÑO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	KARINA MALDONADO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	KAROLA SANAYRIA	Windows 10	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LALO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LEONARDA MAIRANA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1

CENTRAL GADC	LUGIA MERCADO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LIMBERT SALAZAR	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LINETH SAMPERTEN	Windows XP	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LISBETH RAMOS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LITZY ROCABADO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	LUISA COPA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARCELA VILLARROEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	3	3
	MARCO A JALDIN	Windows 8.1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARCUSA	Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARIA CASTRO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	2	2
	MARIA CHAMBI	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARIA CONDORI	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARIA HILDA TORREZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	Maria Inés	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARIELA BALDERRAMA	Windows 8.1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARIELA ESCALERA	Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARINA DURAN	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MARINA ESCALERA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MIGUEL CHOQUE	Windows XP	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MONICA CARRASCO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	MONICA MOLLO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NELA FERRUFINO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NELSON CUBA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NELSON PACO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NELSON VIRREYRA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NEVAUE CASTEDO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NICOLAY FLORES	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NIVARDO SOLIS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	NORA SARAVIA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	OMAR MENDEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	OMAR GALLINATE	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	OMAR MENDEZ	Windows 8.1 Professional	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	OSCAR FLORES	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	PAMELA ESQUIVEL	Windows 8.1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	PATRICIA LAZARTE	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	PATRICIA PACHECO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	PATRICIA PINTO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	2	2
	RAMIRO PLATA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	RAUL	Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	RIMER AGREDA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	RODRIGO QUINTEROS	Windows 8.1	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ROLANDO SOTO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ROSALIA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
		Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ROXANA ALMENDRAS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	RUDDY	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	RUTH LOPEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SHIRLEY CAMACHO	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SILVANA ACUÑA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SILVESTRE GOMEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SILVIA CLAROS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SILVIA SORIA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	SILVIO VILLARROEL	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	STEFANY MENDOZA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	TITO RIVA	Windows 8	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	ULICES SANCHEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	VICTORIA MOYA	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	VIVIANA SOLIS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	WILLY CABEZAS	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
	XIMENA SANCHEZ	Windows 7	SI	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
SEDEGES	(en blanco)	MacOS	SI	No	SAFARI	NO	2
	Abel Pozo	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Abel Suarez	Windows 7 Starter 32-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Aleyda Vera	Windows 7 Home Premium 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	3
	Ana Deaysi Santa Cruz Flores	Windows 10 Home 32-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 11	NO	1
	Araly Camacho	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Astrid Strellnauer Ardiles	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Bertha Teresa Flores Alvarez	Windows 7 Professional 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Brenda Bracamonte Lopez	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Carina Beatriz Garcia Espejo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Carlos Alba	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Carmen Castro Poca	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Carolina	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Carolina Doria Medina	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Casimira Rodriguez Romero	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Cecilia Angelica Figueroa Olic	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Cintia Castro Quispe	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Cintia Rocha Muñoz	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
		Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Cintia Torrez	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Claudia Montesinos	Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Cristhian Garcia Heredia	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Cristian Oscar Alanes Navarr	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Cristian Sandoval Ramos	Windows 10 Pro 32-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 11	NO	1
	Dagni Inarra Ponce de Leon	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	David Morales Flores	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Denís Rogelio	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Deysi Malpartida Porce	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Dimas Franco Oporto	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Dr. Rodrigo	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Edmundo Vallesteros Vallesi	Windows 7 Ultimate Lite 1.5 Dark Gla	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Eliana Janco Aguilar	Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 9	NO	1
	Elizabeth Montaño	Windows 10 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explore 11	NO	1
	Eloy Torrico	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Erika Marcani Bazoalto	Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Fabiola Carrasco Jil	Windows 7 Professional 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Fidelia Quispe Mamani	Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	German Ordoñez	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1
	Gimena Villalta Lulzaga	Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	Internet Explore 8	NO	1

[illegible]

EX CORDECO	(en blanco)	Windows 7 Professional 32-bit	Microsoft Office	No	Version 8.0.7600.163 NO	1	1
		Windows 7 Professional 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Version 10.0.9200.16 NO	1	1
					Version 11.0.9600.17 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	4	4
					Version 8.0.7601.175 NO	3	3
		Windows 7 Ultimate 32-bit	Microsoft Office	No	Version 8.0.7601.175 NO	1	1
		Windows 7 Ultimate 32-bit SP1	Microsoft Office	No	9.0.8112.16421 NO	1	1
					Internet Explorer Ver NO	1	1
					Internet Explorer Ver NO	1	1
					Version 11.0.10240.1 NO	5	5
					Version 11.0.9600.18 NO	2	2
					Version 11.0.9600.18 NO	2	2
					Version 11.0.9600.18 NO	2	2
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.19 NO	1	1
					Version 11.15.16299. NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	7	7
					Version 8.0.7600.163 NO	6	6
					Version 8.0.7601.175 NO	8	8
					Version 8.0.7601.175 NO	14	14
					Version 9.0.8112.164 NO	1	1
					Version: 8.0.7601.175 NO	1	1
		Windows 7 Ultimate 64-bit	Microsoft Office	No	Internet Explorer Ver NO	1	1
					Version 11.0.9600.16 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	20	20
					Version 8.0.7601.175 NO	1	1
					Version 8.0.7601.175 NO	4	4
					Version 9.0.8112.164 NO	1	1
					Version: 8.0.7601.175 NO	2	2
		Windows 7 Ultimate 64-bit SP1	Microsoft Office	No	Version 10.0.9200.16 NO	1	1
					Version 11.0.9600.16 NO	1	1
					Version 11.0.9600.17 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.15.16299. NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	5	5
					Version 8.0.7601.175 NO	13	13
		Windows 8 64-bit	Microsoft Office	No	Version 11.0.9600.16 NO	1	1
		Windows 8 Enterprise 64-bit	Microsoft Office	No	Version 10.0.9200.16 NO	1	1
		WINDOWS 8 PRO 64 BITS	Microsoft Office	No	Version 8.0.7600.163 NO	2	2
		Windows 8 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Version 10.0.9200.16 NO	1	1
		WINDOWS 8 PRO 8,1 64 BITS	Microsoft Office	No	Internet Explorer Ver NO	1	1
					Internet Explorer Ver NO	1	1
					Version 11.0.10240.1 NO	1	1
					Version 11.0.9600.16 NO	2	2
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	3	3
					Version 8.0.7601.175 NO	1	1
					Version 8.0.7601.175 NO	2	2
					Version: 11.0.9600.17 NO	1	1
					Version: Version 11.0 NO	1	1
		Windows 8.1 64-bit	Microsoft Office	No	Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
		Windows 8.1 Pro 64-bit	Microsoft Office	No	Version 11.0.9600.16 NO	1	1
					Version 11.0.9600.16 NO	1	1
					Version 11.0.9600.17 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.19 NO	1	1
		Windows 8.1 Single Language 64-bit	Microsoft Office	No	Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.19 NO	1	1
		Windows Vista Home Basic	Microsoft Office	No	Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	3	3
					Version 8.0.7601.175 NO	1	1
		Windows XP Professional 32-bit SP3	Microsoft Office	No	Version 11.0.10240.1 NO	1	1
					Version 6.0.2900.551 NO	4	4
					Version 8.0.6001.187 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	3	3
					Version 8.0.7601.175 NO	2	2
		WINDOWS7 ULTIMATE 64 bits	Microsoft Office	No	Internet Explorer Ver NO	1	1
					Internet Explorer Ver NO	1	1
					Version 11.0.10240.1 NO	5	5
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 11.0.9600.18 NO	1	1
					Version 8.0.7600.163 NO	5	5
					Version 8.0.7600.163 NO	13	13
					Version 8.0.7601.175 NO	3	3
					Version 8.0.7601.175 NO	5	5
		WINDOWS8 INTERPRISE 64 bits	Microsoft Office	No	Version 10.0.9200.16 NO	1	1
					Version 11.371.16295 NO	1	1
SDC	(en blanco)	Windows 10 Home	Microsoft Office 2013	maritus301058@g	Google Chrome	NO	1
			Microsoft Office 2016	mavelasquezmina	Google Chrome	NO	1
				nadyacanedo@gn	Google Chrome	NO	1
		Windows 10 Pro	Microsoft Office 2016	j.pablo.pm@hotmail	Mozilla Firefox	NO	1
				jimmyterrazas@g	Google Chrome	NO	1
		Windows 7 Profesional	Microsoft Office 2013	cra_166@hotmail	Mozilla Firefox	NO	1
				evelyn_bellott@h	Google Chrome	NO	1
				jmeing.cbba.bo@j	Google Chrome	NO	1
				jsanmiguelcuevasi	Google Chrome	NO	1
				silvia_sfm@hotmail	Google Chrome	NO	1

SDC	(en blanco)	Windows 7 Ultimate	Microsoft Office 2010	hazel.cp@gmail.co	Google Chrome	NO	1	1
			Microsoft Office 2013	elibethcoba@hotmail	Google Chrome	NO	1	1
				ever_496@hotmail	Google Chrome	NO	1	1
				jaimearancia@h	Mozilla Firefox	NO	1	1
				jamil.aramayo@h	Google Chrome	NO	1	1
				limbert_hajr@hotmail	Google Chrome	NO	1	1
				lopezvj@hotmail	Mozilla Firefox	NO	1	1
				marcelo.atram@h	Mozilla Firefox	NO	1	1
				paredesninajose@	Mozilla Firefox	NO	1	1
				parra_gam89@ya	Mozilla Firefox	NO	1	1
				recava@gmail.com	Google Chrome	NO	1	1
				rengalvez@hotmail	Google Chrome	NO	1	1
				wendisiu@yahoo	Mozilla Firefox	NO	1	1
				yurquieta_81@h	Mozilla Firefox	NO	1	1
			Microsoft Office 2016	aruquipa_@hotm	Google Chrome	NO	1	1
				civ_zero_edd@ho	Google Chrome	NO	1	1
				pedromamaniroja	Google Chrome	NO	1	1
				eduardo.arevalo@	Google Chrome	NO	1	1
Total general		Windows 8 Pro	Microsoft Office 2013				948	2
								950

11.4. INVENTARIO DE LOS SERVIDORES FÍSICOS

Inventario de los Servidores físicos

Nº	UNIDAD	Descripción / Características	Compatibilidad con Software Libre	Sistema Operativo	Uso personal	Servicios de Base	Software Libre
1	SEDCAM	core i5, de 8Gb de Ram	Compatible	Windows 7	No		No
1	SEDEGES	nombre del servidor: deepweb . SuperMicro, Modelo 825-7 (6027R-TRF), Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 V2 (2,60 GHz) de 2 procesadores, RAM 32 GB, Disco Duro 2x2 TB y 7x120GB. Tarjetas de Red 4 de 1 Gigaabit	Compatible	CentOS Linux Release 7.2.1511(Core)	Servidor del SEDEGES	Servidor web y Servidor DNS1	Si
1	SEDEGES	Nombre del servidor: deepdb . SuperMicro, Modelo 825-7 (6027R-72RF), Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 V2 (2,0 GHz) de 2 procesadores, RAM 32 GB, Disco Duro 2X120 GB y 4x600 GB, Tarjeta de Red 2 de 1 Gigabit	Compatible	CentOS Linux Release 7.2.1511(Core)	Servidor del SEDEGES	Servidor de BASE DE DATOS y Servidor DNS2	Si
1	SEDAG		Compatible	Ubuntu	No	si	Si
1	Central GADC	Marca: Sisco Blade Server Modelo: UCS-B200-M4 Modelo Procesador/cantidad: Intel * Xeon CPU E5-2690 v4@2,60GHz,Procesador Socket 4 Cantidad de Nucleos: 14 Cores por Socket Capacidad de Ram: 261873,20MB Capacidad de Almacenamiento : 120 GB,10000 Full <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	compatible	Hipervisor ESXi	virtualización	Servicio de alojamiento de maquinas virtuales (Vmware vSphere)	Si
1	Central GADC	Marca: Sisco Blade Server Modelo: UCS-B200-M4 Modelo Procesador/cantidad: Intel * Xeon CPU E5-2690 v4@2,60GHz,Procesador Socket 4 Cantidad de Nucleos: 14 Cores por Socket Capacidad de Ram: 261873,20MB Capacidad de Almacenamiento : 120 GB,10000 Full <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	compatible	Hipervisor ESXi	virtualización	Servicio de alojamiento de maquinas virtuales (Vmware vSphere)	NO (lowerpower y antivirus)
1	Central GADC	Marca: Sisco Blade Server Modelo: UCS-B200-M4 Modelo Procesador/cantidad: Intel * Xeon CPU E5-2690 v4@2,60GHz,Procesador Socket 4 Cantidad de Nucleos: 14 Cores por Socket Capacidad de Ram: 261873,20MB Capacidad de Almacenamiento : 120 GB,10000 Full <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	compatible	Hipervisor ESXi	virtualización	Servicio de alojamiento de maquinas virtuales (Vmware vSphere)	NO (DTT,Juridica)
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Windows server 2012	Repositorio de Backup's (Veem)	Servicio de repositorio (Veem)	NO
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Windows server 2012	Repositorio de datos	Repositorio de datos	Si
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Linux	Alojamiento de sistemas SAIG	Servicio Web (Apache)	Si
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Linux	Alojamiento del Sistema SIGMA	Servicio Web (Tomcat)	NO
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Linux	Alojamiento de Base de Datos SIGMA	Servicio de Bases de Datos (Oracle)	NO
1	Central GADC	Marca: HP Proliant Modelo: DL 380G7 Modelo Procesador/cantidad: 2 Cantidad de Nucleos: 8 por procesador Capacidad de Ram: 16 GB <i>Capacidad de Almacenamiento: 2.1/2 TB</i>	Compatible	Linux	Aplicación de SAIG	Aplicación de SAIG	Si
1	Central GADC	Marca: VNX Modelo: E200 Cantidad de discos: 25x600GB 10K 10GBRPORT OPTICA IO MODULE	compatible	Sistema de almacenamiento	Sistema de almacenamiento	Sistema de almacenamiento	Si
1	Central GADC	Marca: Dell PowerVault Modelo: TL2000 Tape Library LTO-6 Tape Drive 6xLTO Tape Media 5 Park	No compatible	Tape Library	Biblioteca de Cintas	Biblioteca de Cintas	NO
1	SEDAG	SERVIDOR DELL Mod:T420 cpu:2,20GHZ, RAM 16GB	Compatible	Ubuntu	no	si	si
1	SEDCAM	core i5, de 8Gb de Ram	Compatible	Windows 7	NO	no	No

11.5. INVENTARIO DE SERVIDORES VIRTUALES

Inventario de los servidores virtuales

Nº	UNIDAD	Nº Servidor Físico	Tipo de Virtualización	Descripción / Características	Sistema Operativo	Servicios de Base	Usos(s) Principales	Software Libre
1	SEDEGES	1	Kernel-based Virtual Machine (KVM)	Nombre: sedeswebint. 8 procesadores virtuales, RAM 8GB, Disco Duro 1200 GB	Linux Release 7.2.1511(Core) CentOS	Servidor del Sedesges	Servidor web que almacena el Sistema de seguimiento y monitoreo uaina	SI
2	SEDEGES	1	Kernel-based Virtual Machine (KVM)	Nombre: DNS1. 8 procesadores virtuales, RAM 8GB, Disco Duro 300 GB	Linux Release 7.2.1511(Core) CentOS	Servidor del Sedesges	Servidor de resolución de nombre de dominio Primario(BIND)	SI
3	SEDEGES	2	Kernel-based Virtual Machine (KVM)	Nombre: Sedesgeidb. 8 procesadores virtuales, RAM 8GB, Disco Duro 800 GB	Linux Release 7.2.1511(Core) CentOS	Servidor del Sedesges	Servidor de base de datos	SI
4	SEDEGES	2	Kernel-based Virtual Machine (KVM)	Nombre: DNS2. 8 procesadores virtuales, RAM 8GB, Disco Duro 300 GB	Linux Release 7.2.1511(Core) CentOS	Servidor del Sedesges	Servidor de resolución de nombre de dominio Secundario(BIND)	SI
5	Central GADC	1.03023E+11	Vmware vSphere	Nombre: NTA GB Capacidad: 60 GB Ram: 2GB Cores: 8	Linux 2.6.32-431.1.1.el6.x86_64 Centos	Servicio de alojamiento de Nombre de Dominio (Name)	Servidor de Dominio Primario	SI
6	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 10 GB Cores: 10	Linux 2.6.32-431.1.1.el6.x86_64 Centos	Servicio Web (Nginx)	Página Web de la Gobernación	SI
7	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 2 GB Cores: 4	Linux 2.6.32-220.el686 Centos	Servicio Proxy (Squid)	Servidor intermedio para dar acceso a internet a los equipos	SI
8	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 2 GB Cores: 1	Linux 2.6.32-431.23.3.el6.x86_64 Centos	Servicio de alojamiento de DNS (Named), Servicio Web (Apache), Servicio Web (Apache)	Servidor de dominios e intranet de la gobernación, Sistema de Control y Seguimiento de lubricantes y Combustibles	SI
9	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 100 GB Ram: 6GB Cores: 8	Linux 3.10.0-514.el7.x86_64 Centos	Servicio Web (Apache)	Sistema Digital de Correspondencia "Seguimiento a Hoja de Ruta"	SI
10	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 100 GB Ram: 16 GB Cores: 1	Windows Server 2012 Release 2	Servicio de antivirus (Kaspersky)	Servicio de antiviruz	NO
11	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 20 GB Ram: 2GB Cores: 2	Ubuntu Linux	Servicio Web	Monitoreo geográfico ambiental que cuenta con información geográfica afluencia de la Infiltración y veredas anexas.	SI
12	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 50 GB Ram: 2GB Cores: 2	Linux 3.10.0-693.21.1.el7.x86_64 Centos	Servicio Web (Apache)	Sistema de gestión de aprendizaje (MOODLE)	SI
13	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 6GB Cores: 2	Windows server 2003	Servicio Web (Apache,Xamp)	Sistema de Seguimiento de Contrataciones	NO
14	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 4GB Cores: 2	Linux 2.6.32-220.el686 Centos	Servicio Proxy (Squid)	Servidor intermedio para dar acceso a internet a los equipos	SI
15	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 250 GB Ram: 4GB Cores: 2	CentOS release 6.5 Linux 2.6.32-431.1.1.el6.x86_64 x86_64	Servicio de alojamiento de DNS (Named), Servicio de correo institucional (postfix)	Correo Institucional y Servidor de Dominio EXTERNO	SI
16	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 250 GB Ram: 4GB Cores: 4	Debian	Servicio Web (Tomcat)	Sistema de Almacenes solo de Consulta	SI
17	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 50 GB Ram: 4GB Cores: 4	Microsoft Windows Server 2003	Servicio Web (Apache,Xamp)	Sistema de Activos Fijos solo de Consulta	NO
18	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 300 GB Ram: 10GB Cores: 10	Linux 3.10.0-693.2.2.el7.x86_64 Centos	Servicio Web (Apache)	Sistemas de Activos Fijos	SI
19	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 200 GB Ram: 4GB Cores: 2	Linux 2.6.32-220.el686 Centos	Servicio Proxy (Squid)	Servidor intermedio para dar acceso a internet a los equipos	SI
20	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 100 GB Ram: 4GB Cores: 2	Microsoft Windows 7	Servicio Web (Apache,Xamp)	Sistema de Registro de Procesos Judiciales	NO
21	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 250 GB Ram: 8GB Cores: 4	Linux	Servicio de filtro Web y anti malware	Filtro web y protección de ataques externos	NO
22	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 1.5 TB Ram: 8GB Cores: 4	WINDOWS7 ULTIMATE 64 bits	Servicio de escritorio	Sistema de Activos Fijos solo de Consulta	NO
23	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 1TB Ram: 4GB Cores: 4	WINDOWS7 ULTIMATE 64 bits	Servicio de escritorio	Sistema de Almacenes	NO
24	Central GADC		Vmware vSphere	Capacidad: 1.5 TB Ram: 2GB	WINDOWS7 ULTIMATE 64 bits	Servicio de escritorio	Sistema de Monaliza	NO

11.6. INVENTARIO DE SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS

Inventario de los Sistemas, Aplicaciones y Servicios

Nº	UNIDAD	Sistema / Aplicación / Servicio	Tipo	Clasificación	Descripción	Nº Servidor	Lenguajes de Programación	Base de Datos	Dependencias	Interoperabilidad	Año	Software Libre
1	SEDEGES	Sist. Gestión de poblaciones en situación	Sistema Web	Sistema de Gestión Administrativa	Funcionalidad del sistema de gestión de población	1	SCALA / JUPITER	MARIADB 5.5.44	HTML5, CSS3, JSP, NO	NO	2016 (des)	SI
1	SEDEGES	Sist. de Seguimiento y Monitoreo	Sistema Web	Sistema de Gestión Administrativa	Funcionalidad del sistema GISMO-Registros de	1	SCALA / JUPITER	MARIADB 5.5.45	HTML5, CSS3, JSP, NO	NO	2012 (des)	SI
1	ASAMBLEA	Sist. de Almacenes (V-SIAM)	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Sistema de Gestión y Administración de Almac	PC	FOX PRO	MY SQL	SCAB-IP	SI	2017	SI
1	ASAMBLEA	Sist. Inventario y Control de Activos Fij	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Sistema de Inventario y Control de Activos Fijos	PC	PHP	MY SQL	SCAB-IP	SI	2010	NO
1	ASAMBLEA	Sist. Administración de Personal	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Resumen Financiero Mensual	PC	PHP	MY SQL	SCAB-IP	SI	2010	NO
1	ASAMBLEA	RFM	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Facturación	PC	PHP	MY SQL	SCAB-IP	SI	2016	NO
1	ASAMBLEA	David Bancarización	Sistema Web	Sistema de Gestión Administrativa	(Software) para realizar y generar la planilla C	PC	SCALA	POSTGRESQL	JETTY, NGINX	NO	2014	NO
1	ASAMBLEA	LacteoBOL Subsidios	Sistema Web	Sistema de Gestión Administrativa	Página Web de la Gobernación	PC	SCALA	POSTGRESQL	APACHE	NO	2010	SI
1	Central GADC	Página de la Gobernación	INTERNO	Sistema Crítico	Seguimiento a través	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2017	SI
1	Central GADC	Intranet de la gobernación	INTERNO	Sistema Crítico	Una plataforma de monitoreo geográfico ambiental que cuenta con información geogr	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2016	SI
1	Central GADC	Sistema de Digital de Correspondencia	INTERNO	Sistema Crítico	Es un sistema para realizar el seguimiento de consignas o control SYMONY	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2011	SI
1	Central GADC	Geoby	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Almacenes solo de CONSULTA	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2007	SI
1	Central GADC	Sistema de Seguimiento de Contrataci	INTERNO	Sistema de Consulta	Sistema de Almacenes solo de CONSULTA	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2012	NO
1	Central GADC	FAUTAPO	INTERNO	Sistema de Apoyo	Sistema de Activos Fijos solo de CONSULTA	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2017	SI
1	Central GADC	SUPPE	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Activos Fijos	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2017	SI
1	Central GADC	Sist. Activos Fijos	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Registro de Procesos Judiciales	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2017	SI
1	Central GADC	Aplicación	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Registro de Procesos Judiciales	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2017	SI
1	Central GADC	V_SIAF	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Almacenes solo de CONSULTA	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2012	SI
1	Central GADC	Sist. de Almacenes (V-SIAM)	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Almacenes solo de CONSULTA	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	Central GADC	Sist. Monaliza	INTERNO	Sistema Crítico	Sistema de Almacenes	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2013	NO
1	Central GADC	Sist. Activos Fijos	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Asignación de Inventario	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. De Almacenes	INTERNO	Sistema de Gestión Administrativa	Registro materiales de escritorio y accesorios de autos	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. Monaliza	INTERNO	Sistema de Apoyo	Registro materiales de escritorio y accesorios de autos	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. Contrataciones	INTERNO	Sistema de Apoyo	control de los procesos de contrataciones.	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. Caja Chica	INTERNO	Sistema de Apoyo	control del flujo de dinero asignado para la caja	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. de Personal (Biométrico)	INTERNO	Sistema de Apoyo	control del personal, como permisos, salidas d	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. de Almacenes (V-SIAM)	INTERNO	Sistema de Apoyo	control de almacenes	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. SAMSAE	INTERNO	Sistema de Apoyo	Control a combustibles residuales	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO
1	SEDAG	Sist. de Combustible	INTERNO	Sistema de Apoyo	Control de gasolina Almacén central	PC	CODEIGNITER	POSTGRESQL	BOOTSTRAP, AJAX	NO	2015	NO

11.7. INVENTARIO DE OTRO HARDWARE

Inventario de otro hardware

Nº	UNIDAD	Asignado a	Descripción / Características	Compatibilidad con Software Libre	Año de Fabricación	Interoperabilidad	Uso Principal
1	SEDES	Lic Maria Neuza Justina Muñoz Cami	NS/NR	SI			
1	SEDES	Angel Orellana Santos	NS/NR	SI			
1	SEDES	Dra. Rocio Eliana Quiroga Troche	Hewlett-Packard Laser Jet Cp1025nw	SI			
1	SEDES	Javier Omar Crespo Garcia	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Mario Gonzalo Encinas Aparicio	Epson FX-890	SI			
1	SEDES	Grace Daza Delgadillo	Hewlett-Packard LaserJet 1022	SI			
1	SEDES	Lic. Alcibiades Vargas Canaviri	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Lic. Alcibiades Vargas Canaviri	Konica Fotocopiadora Konica Minolta Bhub 184	SI			
1	SEDES	Lic. Lisbeth Sione Romero Torrejon	Hewlett-Packard Hp Laser Jet 1320	SI			
1	SEDES	Lic. Lidia Pedrazas Cordova	Hewlett-Packard Hp LaserJet Pro 400 Color M451DW	SI			
1	SEDES	Dra. Dunia Danitza Aguilar Delgadillo	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dra. Ximena Raquel Asillanes Lazcan	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dra. Maria Eugenia Paniagua Gonzal	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dra. Carla Patricia Ofia Salazar	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dr. Jonathan Edgardo Arce	Hewlett-Packard Hp Deskjet D2460	SI			
1	SEDES	Dr. Gonzalo Ramiro Santivañez Pere	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dr. Tito Miguel Crespo Hurtado	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dr. Tito Miguel Crespo Hurtado	Canon Canon IP1900	SI			
1	SEDES	Regina Gallia Reque Ayala	Hewlett-Packard Laser Jet Pro M102W	SI			
1	SEDES	Dra. Carmen Lesly Bustillos Cazorla	Hewlett-Packard HP LaserJet M101-M106	SI			
1	SEDES	Norka Ortuño Torrez	Hewlett-Packard Hp Color LaserJet Cp2025	SI			
1	SEDES	Lic. Ruth M. Mendoza Herbas	NS/NR	SI			
1	SEDES	Ruben E. Perez Montaño	NS/NR	SI			
1	SEDES	Lic. Claudia Zelaya Betancur	Hewlett-Packard LaserJet 1320	SI			
1	SEDES	Lic. Carlos Orlando Morales Palomin	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Walter Rodriguez Molina	NS/NR	SI			
1	SEDES	Mery Del Rosario Lorofo Vargas	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Mery Del Rosario Lorofo Vargas	Epson Epson FX-890	SI			
1	SEDES	Juan Edwin Ponce Garcia	Hewlett-Packard Hp Deskjet D2400	SI			
1	SEDES	Arq. Melchor Gonzalo Garcia Alcoce	Canon Canon IP1900	SI			
1	SEDES	Arq. Juan Carlos Salinas Gomez	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Lic. Liz Ivonne Garcia Mendoza	Epson Epson L365	SI			
1	SEDES	Lic. noemi Rosa Lucas Calani	Hewlett-Packard Hp LaserJet 1022N	SI			
1	SEDES	Lic. Marleny Almanza Delgadillo	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Lic. Claudia Beatriz Murillo Bustillo	Hewlett-Packard LaserJet 2200D	SI			
1	SEDES	Lic. Claudia Beatriz Murillo Bustillo	Epson Epson L220	SI			
1	SEDES	Dr. Gonzalo Castro Blas	Hewlett-Packard LaserJet P1022	SI			
1	SEDES	Nancy Bacovich	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dra. Rosse Mary Vargas De Rosales	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dr. Alvaro Avile Sarmiento	Canon Canon IP1900	SI			
1	SEDES	Lic. Adela Salvatierra Miranda	Xerox Xerox Phaser 3117	SI			
1	SEDES	Nancy Marina Caballero Garvizo	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1	SEDES	Dra Rosmery Lucrecia Bolaños Zong	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			

1 SEDES	Lic. Maria Del Carmen Perez Chipani	Hewlett-Packard LaserJet P1022	SI		
1 SEDES	Armando Soria Galvarro Muñoz	Hewlett-Packard Hp Laser Jet 1320	SI		
1 SEDES	Lic. Luz Soliz Medrano	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Roxana Arizaga Leon	Hewlett-Packard Hp Laser Jet 1320	SI		
1 SEDES	Lic. Armininda Cortez Castellon	Hewlett-Packard Hp Laser Jet 1320	SI		
1 SEDES	Maria Silvia Ledezma Pereira	Hewlett-Packard Hp Color Laser Jet 3600N	SI		
1 SEDES	Dr. Juan Carlos Ayzama Lopez	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dr. Victor Hugo Melgarejo Sandoval	Hewlett-Packard Epson Lq - 2080	SI		
1 SEDES	Dra. Aleida Camacho De Araniba	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Albert Carlos Ramos Quisbert	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dr. Juan Jose Zapata Villegas	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Lic. Bethsy Luz Alvaro Cuba	Canon Canon IP1800	SI		
1 SEDES	Lic. Gladys Rosales Alarcon	Canon Canon IP1800	SI		
1 SEDES	Dr. Armin Hinojosa Zurita	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dr. Ronald Vicente Sanabria Rojas	Hewlett-Packard Canon IP1900	SI		
1 SEDES	Lic. Liz Ivonne Garcia Mendoza	Hewlett-Packard Canon IP1800	SI		
1 SEDES	Dra Judith Sandra Flores Inturias	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Cecilia Del Carmen Mendez Soliz	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Lany Paola Obillas Garcia	Hewlett-Packard Hp Color LaserJet CP1215	SI		
1 SEDES	Ronal saavedra	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Daniel Chavez Osinaga	Canon Canon IP1800	SI		
1 SEDES	Fermin Rojas Torrico	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Carol Tatiana Rodriguez Granado	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Carol Tatiana Rodriguez Granado	Hewlett-Packard Hp ScanJet G3110	SI		
1 SEDES	Lic. Jannett Prado Cartagena	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dr. Ramiro Coca Basto	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dana Mary Crespo Larrazabal	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Lic. Eduardo Julio Rodriguez Cossio	Hewlett-Packard LaserJet Pro M102W	SI		
1 SEDES	José Angel Prado Candia	Hewlett-Packard Hp Deskjet 3940	SI		
1 SEDES	Humberto Cadima Peredo	Canon Canon Ip 2700	SI		
1 SEDES	Lic. Paola Marcela Guzman Heredia	Hewlett-Packard Hp Laser Jet 1300	SI		
1 SEDES	Dra. Rosse Mary Grageda Bustamán	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Tec. Jaime Simon Barea Altamirano	Epson Epson L380	SI		
1 SEDES	Clara Angelica ricaldi foronda	Canon Laser Lbp-800	SI		
1 SEDES	Dr. Efrain Vallejo Castro	Hewlett-Packard LaserJet P1120	SI		
1 SEDES	Dr. Efrain Vallejo Castro	Hewlett-Packard LaserJet 3050	SI		
1 SEDES	Fernando Lopez Merida	Canon Canon IP1900	SI		
1 SEDES	Tec. Marcela Muliba Semo	Epson EPSON L220	SI		
1 SEDES	Marcelo Marco Panozo Romero	Hewlett-Packard Hp Laser P1006	SI		
1 SEDES	Jesus Gomez Paye	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI		
1 SEDES	Dra. Marcia Beatriz Elda Ferrel Urqu	Hewlett-Packard LaserJet 3050	SI		
1 SEDES	Lic. Mauren Rodio Carrasco Humere	Hewlett-Packard LaserJet P1022N	SI		
1 SEDES	Lic. Mauren Rodio Carrasco Humere	Hewlett-Packard Color laser Jet Pro MFP M277dw	SI		
1 SEDES	Lic. Mauren Rodio Carrasco Humere	Hewlett-Packard Hp ScanJet G2710	SI		
1 SEDES	Tec. Haydee Luisa Palomino Escobar	Hewlett-Packard Laser Jetpro 400 M401Dn	SI		
1 SEDES	Tec. Maria Esther Rojas Alba	Hewlett-Packard Laser Jet Pro M1pm12Fn	SI		
1 SEDES	Tec. Mabel Lopez Zubieta	Canon Canon IP1900	SI		
1 SEDES	Tec. Julieta Marquez Escobar	Hewlett-Packard Hp Deskjet 3920	SI		

1 SEDES	Tec. Julieta Marquez Escobar	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Maria Esther Mur Rivas	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Esther Luisa Acuña Fernandez	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Esther Luisa Acuña Fernandez	Hewlett-Packard Hp ScanJet G3110	SI				
1 SEDES	Dr. Ruben Arispe Vidal	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dr. Julio Hermenegildo Ledezma Mir	Canon Canon IP1900	SI				
1 SEDES	Dr. Nestor Fortunato Zuleta Miranda	NS/NR	SI				
1 SEDES	Dr. Nicolas Armando Davila Cruz	Hewlett-Packard LaserJet P1606dn	SI				
1 SEDES	Lic. Tania Gadelja Mariaca	Canon Canon IP1900	SI				
1 SEDES	Juan Carlos Gontales Fernandes	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dr. Ruben Castillo Quino	Epson Epson L210	SI				
1 SEDES	Dr. Abigail Valerie Camacho Aliaga	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dr. Amilcar Apaza Miranda	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Lic. Clara Fernandez Motiflo	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dr. Mauricio Morato Montequin	Canon Canon IP1900	SI				
1 SEDES	Lic. Gonzalo Augusto Aramayo Perez	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Lic. Lurdes Choqe Nina	Epson Epson L220	SI				
1 SEDES	Tec. Marco Antonio Rojas Paton	Hewlett-Packard LaserJet P1020	SI				
1 SEDES	Dr. Arturo Fernando Quiñonez Lopez	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dra. Mirna Ingrid Alvarez Hidalgo	Hewlett-Packard LaserJet 1320n	SI				
1 SEDES	Estefan Serrudo Gorena	Epson Epson L380	SI				
1 SEDES	Dra. Libertad Bolivia Lujan Maraño	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI				
1 SEDES	Dino Sossa Gil	Epson Epson L210	SI				
1 SEDES	Maria Roxana Siles Cardozo	Hewlett-Packard LaserJet P1022	SI				
1 SEDES	Dr. Jose Omar Guzman Fernandez	Hewlett-Packard LaserJet P4015n	SI				
1 SEDES	Lic. Gaby Quiroga Claros	Hewlett-Packard LaserJet P2035N	SI				
1 SEDES	Lic. Gaby Quiroga Claros	Hewlett-Packard LaserJet P2035N	SI				
1 SEDES	Vladimir Valencia Tobar	Hewlett-Packard Epson Lq - 2080	SI				
1 SEDES	Dr. Christian Aldo Gomez Davila	Epson Epson L365	SI				
1 SEDES	Lic. Freddy Ricardo Zambrana Herba	Hewlett-Packard LaserJet P1006	SI				
1 SEDES	Jose Barrios Calderon	NS/NR	SI				
1 SEDES	IG. Anel Marin	HP LaserJet 2200	SI				
1 SEDES	Zenon Vargas	Canon canon ip 1900	SI				
1 SEDES	Zenon Vargas	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Zenon Vargas	EPSON Epson FX 890	SI				
1 SEDES	Dr. Jose Claros	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Jannette Vargas	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Lic. Silvia Fernandez	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Lic. Lidia Martinez	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Lic. Lidia Martinez	HP scanjet g3110	SI				
1 SEDES	Cristobal Garcia	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Carlos Villarroel	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Luis Lafuente	HP LaserJet 2300LS P	SI				
1 SEDES	Luis Lafuente	Canon canon ip 1900	SI				
1 SEDES	Leoncio Vargas	impresora Tinta canon ip 1900	SI				
1 SEDES	Leoncio Vargas	HP LaserJet p1102w	SI				
1 SEDES	Oscar Amaya	HP LaserJet 1020	SI				
1 SEDES	Oscar Amaya	EPSON Epson L210	SI				

1 SEDES	Oscar Amaya	HP Laser Jet p2050	SI			
1 SEDES	Carmen Escobar	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Martha Laura	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Martha Laura	EVOLUS ZENIUS DOPDF V7	SI			
1 SEDES	Jiovanna Apaza	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Jiovanna Apaza	EPSON Epson FX 890	SI			
1 SEDES	Jiovanna Apaza	EPSON Epson FX 880	SI			
1 SEDES	Jiovanna Apaza	EPSON Epson FX 890	SI			
1 SEDES	Pablo Rocha	EPSON Epson LQ 2070	SI			
1 SEDES	Virginia Vargas	Impresora Tinta canon ip 1900	SI			
1 SEDES	Javier Marcelo Beltran	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Virginia Vargas	HP LaserJet M101-m10	SI			
1 SEDES	Armando Soria Galbarro	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Ximena Roxana Gomez	HP LaserJet p1102w	SI			
1 SEDES	Ximena Roxana Gomez	HP scanjet g3110	SI			
1 SEDES		HP LaserJet 2430dtn	SI			
1 SEDES		EPSON Epson LQ 590	SI			
1 SEDES		EPSON Epson LQ 590	SI			
1 SEDES	Tec. Cesar Marcelo Montan Flores	Hewlett-Packard LaserJet P1102w	SI			
1 SEDES	fernando gutierrez	HP CZ181A	SI			
1 SEDES	corina chino	HP CE658A	SI			
1 SEDES	Analia Claros Hinojosa	Hewlett-Packard M426FDW	SI			
1 SEDES	Analia Claros Hinojosa	Epson L555 c463B EPSON C463b	SI			
1 SEDES	Agripina Mamani	Hewlett-Packard P1102w CE658 A	SI			
1 SEDES	Ofelia Campos	Hewlett-Packard P1102w CE658 A	SI			
1 SEDES	Roberto Cruz	Hewlett-Packard HP LaserJet 1022	SI			
1 SEDES	Nilda Mencia Flores	Hewlett-Packard P1005	SI			
1 SEDES	Nancy Villegas	Hewlett-Packard M102W	SI			
1 SEDES	Aida Lena Herrera	Hewlett-Packard P1102w CE658 A	SI			
1 SEDES	Ruth Balderrama	Hewlett-Packard P1102w CE658 A	SI			
1 SEDES	Janeth Patiño Ricaldi	Canon IP1700	SI			
1 SEDES	Wilson Vega	Canon IP1700	SI			
1 SEDES	Valeria Almanza	Hewlett-Packard HP LaserJet 1022	SI			
1 SEDES	Efrain Valencia	Hewlett-Packard P1102w CE658 A	SI			
1 SEDES	SANDRA TORRICO	HP LaserJet P1102w LaserJet P1102w	SI			
1 SEDES	SANDRA TORRICO	HP ScanJet G3110 HP ScanJet G3111	SI			
1 SEDES		HP LASER JET P11022W	SI			
1 SEDES		HP LASER JET P11022W	SI			
1 SEDES	Claudia Ugarte	EPSON C462H	SI			
1 SEDES	Bianca Valverde	CANON PRIMA MP 140	SI			
1 SEDES	Daniel Santos Lopez	HP LASER JET MFP-M127	SI			
1 SEDES	Maria Arnez Alcocer	HP LaserJet P1102w	SI			
1 SEDES	Maria Arnez Alcocer	EPSON FX-1180	SI			
1 SEDES	Lic. Norma Poppe Cayoja	NS/NR	NO			
1 SEDES	Coordinacion de Red XI Independen	hp cort i7 P1102	SI			
1 SEDES	Coordinacion de Red XI Independen	HP DV6-7381A	SI			
1 SEDES	Coordinacion de Red XI Independen	EpsonX-24 553A	SI			
1 SEDES	Coordinacion de Red XI Independen	Forza FVR-1221B	NO			

1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Dell Intel i7		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Samsung S19D300NY		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Hp C7181A		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Delux OM-06		NO					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Delux i7		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Dell core 2 Duo		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Dell E167ipb		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Gateway LE500		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient	Pentium III		SI					
1 SEDES	Coordinacion de Red Xi Independient			SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	EPSON EPSON L55		SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	EPSON EPSON LQ-2080		SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	HP E5CANER HP		SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	SAMSUNG MAX-VJ730		SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	OMEGA JST		SI					
1 SEDES	MARLEN V.	HP LASER JET P1102 W C658A		SI					
1 SEDES	GERENCIA	SONY SONY Z5'' KV-25FSI120		SI					
1 SEDES	MARIA ELENA	HP LASER JET BOISB-0207-00		SI					
1 SEDES	EDUARDO QUISPE MAMANI	MATSUNAKA STAVOL		SI					
1 SEDES	DR. Alexander Cespedes Guzman Co	HP Laser JetP1102w		SI					
1 SEDES	DR. Alexander Cespedes Guzman Co	HP Scanjet G3110		SI					
1 SEDES	Wilson Mamani Laime	Hewlett-Packard LaserJet P1102w		SI					
1 SEDES	Wilson Mamani Laime	Hewlett-Packard HP SCANJET G3110		SI					
1 SEDES	Geovanna Quispe Ramos	Hewlett-Packard HP SCANJET G1005		SI					
1 SEDES	Candido Muruchi Vidal	Hewlett-Packard		SI					
1 SEDAG	SERGIO CHOQUEVILCA	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	CLAUDIA CUYLLAVI	Impresora Tinta EPSON L355		NO	2014 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	NESTOR ARCE	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	Agrac	fotocopiador laser CANON IR1024N		SI	2009 no				fotocopiar informes y documentos
1 SEDAG	ANA HEREDIA	Impresora Laser HP LaserJet 400		SI	2011 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	RONALD ZAPATA	Impresora Tinta EPSON L210		NO	2012 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	DAVID TORRICO	Impresora Tinta EPSON L210		NO	2012 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	JHOANA ALVAREZ	Impresora Laser HP LaserJet 400		SI	2011 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	JHOANA ALVAREZ	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	JHOANA ALVAREZ	Fotocopiadora laser CANON IR1020N		SI	2006 no				fotocopiar informes y documentos
1 SEDAG	ONAIN INTURIAS	Impresora Tinta EPSON L355		NO	2014 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	DAVID MOLINA	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	BLADIMIR VASQUEZ	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	WILLY GALARZA	Impresora Laser HP LaserJet 400		SI	2011 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	WILLY GALARZA	Impresora Tinta EPSON L355		NO	2014 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	CARMEN SILES	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	ALAIN VILLAFAN	Impresora Laser SAMSUNG ML 1665		NO	2011 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	ALAIN VILLAFAN	fotocopiadora laser XEROX 3550		NO	2010 no				fotocopiar informes y documentos
1 SEDAG	TANIA VILLEGAS	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	JOSE LUIS MOLINA	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	PAOLA BRANES	Impresora Laser HP LaserJet P1102w		SI	2010 si				Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	LINET JIMENES	fotocopiadora laser CANON IR1022N		NO	2006 no				Fotocopiar documentos informes
1 SEDAG	GONZALO ALIAGA	Impresora Laser HP LaserJet 1020		NO	2005 no				Imprimir informes y documentos

1 SEDAG	GROVER HUANCA	Impresora Tinta EPSON L210	NO	2012 si	Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	JHOSSSELYN TARIFA	Impresora Laser HP P1006	SI	2007 si	Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	EVER	Impresora Laser Hp LaserJet P1102w	SI	2010 si	Imprimir informes y documentos
1 SEDAG	VICTOR ARISPE	Impresora Tinta EPSON L210	NO	2012 si	Imprimir informes y documentos
1 SEDCAM	CRISTIAN VILLARROEL	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	SI	2010 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	TERESA RODRIGUEZ	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 423	SI	2014 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	TERESA RODRIGUEZ	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2005 usb	Impresion
1 SEDCAM	MARCELO QUISPE	IMPRESORA A CHORO CANON MP 250 DIXMA	SI	2011 usb	Impresion
1 SEDCAM	MARCELO QUISPE	Impresora Laser Color HEWLETT-PACKARD LASER JET	NO	2010 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS ACHOCAÑA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 185e	NO	2010 usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS ACHOCAÑA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 162	NO	usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS GONZALES	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard la	NO	2013 usb	Impresion
1 SEDCAM	PAOLA GUZMAN	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard la	NO	2008 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	PAOLA GUZMAN	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA D2510	NO	2007 usb	Impresion
1 SEDCAM	MARISOL RIVERA	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard LA	NO	2004 usb	Impresion
1 SEDCAM	MARISOL RIVERA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 423	NO	2014 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	NELSON ALVAREZ	IMPRESORA EPSON L380	SI	2017 usb	Impresion
1 SEDCAM	DONATO CABEZAS	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2008 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	PASCUAL ROJAS	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2017 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	PASCUAL ROJAS	IMPRESORA A CHORO EPSON L380	SI	2016 usb	Impresion
1 SEDCAM	TERESA ZAMBRANA	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard LA	NO	2016 usb	Impresion
1 SEDCAM	TERESA ZAMBRANA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 363	NO	2012 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	MANUEL TAMES	Impresora Laser Color Hewlett-Packard laser jet cp11	NO	2008 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	TERESA ZAMBRANA	IMPRESORA CARRO LARGO EPSON FX-2190 DLS	NO	usb	Impresion
1 SEDCAM	MANUEL TAMES	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard LA	NO	2012 usb	Impresion
1 SEDCAM	MANUEL TAMES	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	SI	2007 usb, wifi	Impresion
1 SEDCAM	MIGUEL CLAROS	IMPRESORA CARRO LARGO EPSON L1800	SI	2013 usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS CHALCO	IMPRESORA CARRO LARGO Hewlett-Packard 9800	NO	usb	Impresion
1 SEDCAM	MABEL SOTES	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA DI 450	NO	2001 usb	Impresion
1 SEDCAM	MABEL SOTES	Impresora Laser Monocromática SAMSUNG ML1640	SI	2009 usb	Impresion
1 SEDCAM	ERICK RIOS ARDAYA	FOTOCOPIADORA CANON P1435	SI	2017 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	ERICK RIOS ARDAYA	IMPRESORA A CHORO EPSON L380	SI	2016 usb	Impresion
1 SEDCAM	DIEGO VALENCIA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 162	NO	2007 usb	Impresion
1 SEDCAM	DIEGO VALENCIA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 185E	NO	2010 usb	Impresion
1 SEDCAM	HUGO ALMANZA	ESCANER Hewlett-Packard 4070	SI	2004 usb	Impresion
1 SEDCAM	UISET CHIRI	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard la	NO	2008 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	JHOBANA LARA	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	SI	2005 usb	Impresion
1 SEDCAM	SIMON SOTO	IMPRESORA A CHORO EPSON L380	SI	2016 usb	Impresion
1 SEDCAM	MIGUEL FLORES	IMPRESORA A CHORO EPSON L355	SI	usb	Impresion
1 SEDCAM	BORIS ALMANZA	IMPRESORA A CHORO CARRO EPSON 1800	SI	2013 usb	Impresion
1 SEDCAM	MAURICIO RONCAL	IMPRESORA A CHORO Epson l380	SI	2017 usb	Impresion
1 SEDCAM	MAURICIO RONCAL	IMPRESORA HEWLETT-PACKARD PHOTO SMARTH C4	NO	usb	Impresion
1 SEDCAM	JHOBANA LARA	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 282	NO	2014 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	YOLANDA ANGULO	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard la	NO	2008 usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	RUTH BRANIEZ	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C35	SI	2009 usb	Impresion
1 SEDCAM	EDUARDO VALENZUELA	IMPRESORA A CHORO EPSON L380	SI	2016 usb	Impresion
1 SEDCAM	FLAVIANO PASCUAL	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA CS PRO4000	NO	2012 usb	Impresion
1 SEDCAM	FLAVIANO PASCUAL	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2007 usb	Impresion

1 SEDCAM	PERCY VILLARROEL	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard LA	NO	2007	usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	PERCY VILLARROEL	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C35	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	VICTOR HUGO CAMACHO	Impresora Laser Color Hewlett-Packard LASER JET CF	NO	2010	usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	EDGAR SALVADOR	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard la	NO	2008	usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	VIRGINIA SENZANO	IMPRESORA A CHORO EPSON L355	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	VIRGINIA SENZANO	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 163	NO	2006	usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS CHALCO	PLOTTER HEWLETT-PACKARD DESING JET 800	NO	2004	usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS CHALCO	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO		usb, wifi	Impresion
1 SEDCAM	NELSON SILEZ	IMPRESORA A CHORO EPSON L380	SI	2016	usb	Impresion
1 SEDCAM	CARLOS CHALCO	SCANNER CANON CANOSCAN LINE 20	NO	2004	usb	Impresion
1 SEDCAM	RAUL CAMPOS	IMPRESORA A CHORO EPSON L375	SI		usb	Impresion
1 SEDCAM	JHONNY JUCHANI	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	JHONNY JUCHANI	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2007	usb, tcp/ip	Impresion
1 SEDCAM	PEDRO ANTEZANA	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	FELIX HEREDIA	Impresora Laser Monocromática HEWLETT-PACKARD	NO	2006	usb	Impresion
1 SEDCAM	HEDZON SANCHEZ	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	JHONNY LOPEZ	IMPRESORA A CHORO EPSON L355	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	JHONNY LOPEZ	IMPRESORA A CHORO EPSON LQ-2070	NO		usb	Impresion
1 SEDCAM	EDY CACERES	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	JUVINO TANWING	IMPRESORA A CHORO EPSON L575	SI		usb	Impresion
1 SEDCAM	JUVINO TANWING	FOTOCOPIADORA CANON IMAGE CLASS MF6530	SI		usb	Impresion
1 SEDCAM	JUVINO TANWING	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	JUVINO TANWING	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 185	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	JUVINO TANWING	IMPRESORA A PUNTO EPSON LQ-2070	SI		usb	Impresion
1 SEDCAM	VICTOR LEON	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	VICTOR LEON	Impresora Laser Monocromática Hewlett-Packard 20	NO		usb	Impresion
1 SEDCAM	MARIO MERIDA	IMPRESORA LASER COLOR Hewlett-Packard CP1215	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	MARIO MERIDA	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 SEDCAM	DANIEL AYLLON	IMPRESORA A CHORO EPSON L355	SI	2010	usb	Impresion
1 SEDCAM	JOSE AGUDO	IMPRESORA A CHORO EPSON L320	SI	2014	usb	Impresion
1 ASAMBLEA	LESMY L. CABRERA HUANCA	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	SUSANA R. GUMUSIO PARDO	CANOM IP2700	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	EDUARDO F. CORONADO AMURRIO	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	CELIA CALDERON PEDROZA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	MARLEN PASTRANA COCA	HP LASERJET PRO M402dne	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	ROMMER ROJAS GAMBOA	HP LASERJET PRO M402dne	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	JAVIER A. PEREZ MENDEZ	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	WALTER VEIZAGA RONDAL	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	SANDRA ROJAS GARCIA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	LIMBERT S. SEJAS ABASTO	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	MIRIAM QUINTEROS CLAROS	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	JOSE M. CRESPO CAERO	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	JAVIER	EPSON L575	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	KAREN Z. TORNERO TORREZ	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	JORGE M. DELGADO SARAVIA	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	KAREN Z. TORNERO TORREZ	HP COLOR LASERJET CP1515n	SI			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	SONIA CHUNGARA CANAVIRI	HP LASERJET CP1025nw Color	NO			IMPRESIÓN
1 ASAMBLEA	SERGIO CARDOZO ZUBIETA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN

1	ASAMBLEA	LILIA ANTEZANA REBOLLO	HP LASERJET P1102w	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	LIZETH Z. VELASCO HINOJOSA	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	LOURDES R. MAMANI ALANES	HP LASERJET P1102w	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JHONNY TORRICO PADILLA	HP LASERJET P1102w	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	GRISelda CASTELLON PEREZ	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	LUIS F. VARGAS SANDOVAL	HP LASERJET P1102w	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	GIOVANA VARGAS MORALES	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	ARMINDAGUIZADA PADILLA	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	KAREN Z. TORNÉRO TORREZ	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	EMILSE P. ARNEZ QUIROZ	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	MARIBEL CARRILLO ZAMBRANA	HP CB 367A	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JAVIER E. FERNANDEZ PEDRAZAS	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JACQUELINE VELIZ QUINTEROS	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	CARLOS R. MAMANI TRUJILLO	HP LASERJET CP1025nw Color	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	CARLOS R. MAMANI TRUJILLO	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	SERGIO HERLAN	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	PAULINO VEIZAGA CANO	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	ALAN W. ARCE ZAMBRANA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	PAULINO VEIZAGA CANO	XEROX PHASER 3140	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	MARIA T. NAVA BALDERRAMA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JULIA I. ESPINOZA HOLQUIN	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JUAN M. MARISCAL CRISPIN	LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	DEISY SOLIS ORELLANA	HP LASERJET P1606dn	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	JAVIER	CANONIP1800	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	MIGUEL A. DELGADILLO	HP PHOTOSMART C4780	SI			IMPRESIÓN
1	ASAMBLEA	DEISY SOLIS ORELLANA	FASE CA-FPO 30	NO			RELOJ BIOMETRICO
1	ASAMBLEA	LIZETH Z. VELASCO HINOJOSA	CANON IMAGERUNNER 2520	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	JHONNY TORRICO PADILLA	CANON IMAGERUNNER 2525	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	MARIBEL CARRILLO ZAMBRANA	CANON IR1020J	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	JACQUELINE VELIZ QUINTEROS	HP LASERJET P1606dn	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	JACQUELINE VELIZ QUINTEROS	EPSON GT 7500	SI			SCANNER
1	ASAMBLEA	MARLEN PASTRANA COCA	CANON IMAGERUNNER 2535	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	MARIA T. NAVA BALDERRAMA	CANON IMAGERUNNER 2520	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	WALTER VEIZAGA RONDAL	CANON IR1020J	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	KAREN Z. TORNÉRO TORREZ	CANON IR1020J	SI			FOTOCPIAR
1	ASAMBLEA	WALTER VEIZAGA RONDAL	HP SCANJET ENTERPRISE 7500	NO			SCANNER
1	EX CORDECO	Trifon	Impresora Laser Monocromática	SI		2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Trifon	Fotocopiadora	NO		2005 usb, otros	FOTOCOPIAS
1	EX CORDECO	Trifon	Impresora Plotter	NO		2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Ricardo	Scanner	NO		2012 usb, otros	SCANNEO
1	EX CORDECO	Lina	Fotocopiadora	SI		2009 tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	EX CORDECO	Marcelo	Impresora Laser Monocromática	SI		2013 usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Capriles	Impresora Laser Monocromática	SI		2012 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Elizabeth	Fotocopiadora monocromatica	NO		2013 usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Maria	Impresora Laser Monocromática	SI		2001 usb, otros	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Elizabeth	Impresora Laser Monocromática	SI		2014 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1	EX CORDECO	Maria	Fotocopiadora	NO		2007 usb, otros	FOTOCOPIAS
1	EX CORDECO	Beatriz	Impresora Laser Monocromática	SI		2015 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN

1 EX CORDECO	Jimmy	Scanner		NO		2013 usb	SCANNEO
1 EX CORDECO	Jimmy	Impresora Laser Multifuncion Color		SI		2014 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jimmy	Fotocopiadora		NO			FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Rafael	Impresora Laser Monocromática		SI		2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Zulma	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Zulma	Impresora Laser Color		SI		2016 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Zulma	Impresora Multifuncion		SI		2013 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Fernando	Impresora Laser Monocromática		SI		2013 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Clara	Scanner		SI		2008 usb	SCANNEO
1 EX CORDECO	Clara	Impresora Laser Multifuncion		SI		2015 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Clara	Fotocopiadora		NO		2005 tcp/ip	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Filemon	Impresora Laser Color		SI		2011 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Nela	Impresora Laser Monocromática		SI		2015 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Mauricio	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Noelia	Impresora Monocromatica		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Noelia	Impresora Laser		NO		2012 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Marcia	Impresora Laser Monocromática		SI		2003 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Hugo	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Hugo	Impresora Laser Multifuncion Color		SI		2014 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edmundo	Impresora Laser Monocromática		SI		2015 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Heider	Impresora Laser Monocromática		SI		2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Pedro	Impresora Laser Monocromática		SI		2017 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Pedro	Fotocopiadora		SI		2009 tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Robert	Scanner		NO		2018 usb	SCANNEO
1 EX CORDECO	Robert	Fotocopiadora		SI		tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Robert	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Waldo	Impresora Laser Monocromática		SI		2017 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Waldo	Impresora Laser Monocromática		SI		2017 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Adriana	Impresora Laser Monocromática		SI		2013 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Adriana	Impresora Laser Monocromática		NO		2015 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Baltazar	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Fernando	Impresora Laser Monocromática		SI		2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Fernando	Fotocopiadora		SI		2015 tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Carola	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	JuanCarlos	Impresora Laser Color		NO		2015 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Judith	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Claudia	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Claudia	Impresora Multifuncion		NO		2009 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Griselda	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Max	Impresora Laser Monocromática		SI		2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Apolonia	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Apolonia	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Pablo	Impresora Inyeccion		NO		2014 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Pablo	Scanner		NO		2013 usb	SCANNEO
1 EX CORDECO	Jesus	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jesus	Fotocopiadora		SI		2013 tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Jesus	Impresora Inyeccion		NO		2014 usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Ubaldo	Impresora Laser Monocromática		SI		2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN

1 EX CORDECO	Mdvl	Scanner		NO		2012	usb, otros	SCANNEO
1 EX CORDECO	Daniela	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Daniela	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edson	Impresora Laser Monocromática		SI		2012	usb,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Vanesa	Fotocopiadora		SI		2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Vanla	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,wifi,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Gustavo	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Gustavo	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Gustavo	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Inyección		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Fernando	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,wifi,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Gustavo	Impresora Monocromática		SI		2003	usb,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Fernando	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,wifi,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	santos	Impresora Monocromática		SI		2013	usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	santos	Impresora Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	anny	Impresora Monocromática		SI		2013	usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	gregorio	Impresora Monocromática		SI		2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Patricia	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Franz	Fotocopiadora		NO		2016	usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Willy	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Willy	Impresora Laser Multifuncion		SI		2014	tcp/ip, usb,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jimmi	Impresora Laser Monocromática		SI		2013	usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Hernan	Impresora Laser Monocromática		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Hernan	Fotocopiadora		SI		2013	tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Jesus	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,wifi,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Lourdes	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jimmi	Impresora Laser Monocromática		SI		2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Lucio	Impresora Laser Color		SI		2016	tcp/ip, usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	edgar	Impresora Multifuncion		SI		2014	usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Celia	Impresora Laser Monocromática		SI		2012	usb	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Laser Monocromática		SI		2014	tcp/ip, usb,otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Fotocopiadora		SI		2014	tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Laser P1102w		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Laser P1102w		SI		2012	usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Laser 1320		SI		2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edgar	Impresora Laser Color		SI		2014	tcp/ip, usb,wifi	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Maria Elena	Impresora Laser		SI		2012	USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Andrea Terceros	Impresora Laser		SI		2015	USB, TCP/IPv4	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Marcelo Delgado	Impresora a tinta de liquida		NO		2016	USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Victor Hugo Veizaga	Plotter		SI		2015	USB, TCP/IPv4	SCANNEO
1 EX CORDECO	Victor Hugo Veizaga	Fotocopiadora		SI		2015	USB, TCP/IPv4	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Raul Arancibia	Impresora Laser		SI		2014	USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Pavel Alfaro	Impresora Laser		SI		2016	USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Alejandro Guzman	Impresora Laser		SI		2016	USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Alejandro Guzman	Transferencia Térmica		NO		2018	USB, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Maria Fuentes	combinación lectura/impresión		SI		2017	USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Alejandro Guzman	Impresora Laser		SI		2017	USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Raul Arancibia	Impresora a tinta de liquida		SI		2016	USB	MULTIFUNCIONAL

1 EX CORDECO	Jhaneth Almendras	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jhaneth Almendras	Electrophotographic laser		NO	2017 USB	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Rodrigo pinto	Data Display		NO	2018 USB, HDMI, OTROS	PROYECTORA
1 EX CORDECO	Mercidez Lizarazu	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Milvia Villegas	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Gonzalo Muñoz	Impresora Laser		SI	2014 USB	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Milvia Villegas	Impresora a tinta de liquida		SI	2016 USB, OTROS	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Elmer Ortuño	combinación lectura/Impresión		NO	2018 USB	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Deymi Velasco	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Solitario Espinoza	Impresora Laser		SI	2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Juan n Rivero	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Solitario Espinoza	Impresora Laser		SI	2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jhoana Oporto	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Emilia Choque	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Maria Rene Muñoz	A tinta Liquida		SI	2016 USB, OTROS	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Roxana argote	Fotocopiadora		NO	2005 USB, OTROS	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Lidia Alba	Impresora a tinta de liquida		SI	2015 USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jose antonio	Impresora a tinta de liquida		SI	2016 USB, OTROS	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Yuri bustamante	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Nelson Veizaga	Impresora Laser		SI	2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Laura Garcia	Impresora Laser		SI	2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Jhonny Corrales	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Cesar Montaño	A tinta Liquida		SI	2016 USB, OTROS	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Dalcy	Impresora Laser		SI	2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Oscar Soriano	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Nelson Veizaga	Impresora Laser		SI	2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	victor najera	Impresora Laser		SI	2018 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edson Perez	Multifuncional- Laser		SI	2017 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Edson Perez	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Ruben Rodriguez	Impresora Laser		SI	2013 USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Juan Carlos	combinación lectura/Impresión		SI	2017 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Uvaldo Delgado	A tinta Liquida		SI	2009 USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Neisa Cuellar	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	CESAR	Impresora a tinta de liquida		SI	2017 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Albert Villarroel	Escaner		NO	2014 USB	ESCANER
1 EX CORDECO	Della	Impresora Laser		SI	2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	zulma	Impresora Laser		SI	2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Elizabeth	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Delia Guevara	Fotocopiadora		NO	2010 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Delia Guevara	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Ronald Morron	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Angel Pinto	Impresora Laser		SI	2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Angel Pinto	Impresora Laser		SI	2013 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Ronald Morron	Fotocopiadora		SI	2017 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Roberto Quispe	Impresora Laser		SI	2016 USB, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Benito Mamani	Impresora Laser		SI	2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Luis Vejarano	Impresora Laser		NO	2013 USB	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Adrian Salinas	Fotocopiadora		NO	2012 USB, TCP/IPv4	FOTOCOPIAS

1 EX CORDECO	Elena Villarroel	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Angel Martinez	Impresora Laser		SI		2014 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Alain Mauricio Flores	Impresora Laser		SI		2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Ruben Flores	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Miriam Huaylla	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Ariel Cruz	Impresora Laser		SI		2016 USB, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Luis Velazquez	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Javier	Impresora a tinta de liquida		SI		2018 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	mirian	Impresora Laser		SI		2016 USB, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	segales roberto	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Alain Mauricio Flores	Fotocopiadora		NO		2012 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	jorge huaman	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	Carlos Crespo	Impresora Laser		SI		2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Eliana	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	Moises Blanco	Fotocopiadora		SI		2015 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	Carlos Crespo	Escaner		NO		2012 USB	ESCANER
1 EX CORDECO	GLORIA	Fotocopiadora		SI		2016 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	JOSE LUIS	Fotocopiadora		SI		2017 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	David	A tinta Liquida		SI		2017 USB, otros	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	RAUL TORRES	A tinta Liquida		SI		2016 USB	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	RODOLFO	Impresora Laser		SI		2013 USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	FRANCISCO FERNANDEZ	Fotocopiadora		NO		2017 USB	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	MANUEL CAICHAYA	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	MIGUEL VASQUEZ	Impresora Laser		SI		2013 USB	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	ROBERTO	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	WILDER LAYMI	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	FRANCISCO FERNANDEZ	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4, OTROS	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	ANITA	Impresora Laser		SI		2014 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	HILDA	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	MABEL	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	MARCELA	Fotocopiadora		SI		2016 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	MABEL	Fotocopiadora		NO		no especifica	FOTOCOPIAS
1 EX CORDECO	MABEL	Impresora Laser		SI		2016 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	BRENDA	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	CARMINIA	Fotocopiadora		SI		2017 USB, TCP/IPv4	MULTIFUNCIONAL
1 EX CORDECO	ERICK	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	FERNANDO	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	GANÁ	Impresora Laser		SI		2015 USB, TCP/IPv4	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	CARMINIA	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	BRENDA	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	DEYSI	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	ANA	Impresora Laser		SI		2008 USB, TCP/IPv4, otros	IMPRESIÓN
1 EX CORDECO	NOELIA	Reloj Biométrico		NO		USB, TCP/IPv4, otros	biométrico
1 CENTRAL Gob GEIZA		IMPRESORA		SI		2014 usb	IMPRESIÓN
1 CENTRAL Gob GEIZA		IMPRESORA		NO		2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1 CENTRAL Gob GEIZA		FOTOCOPIADORA		NO		2007 usb, otros	FOTOCOPIAS
1 CENTRAL Gob ROXANA		IMPRESORA		SI		2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1 CENTRAL Gob JOSE FERNANDO		IMPRESORA		SI		2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN

1	CENTRAL Gob JOSE FERNANDO	FOTOCOPIADORA		NO	2007	usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob JAVIER	SCANNER		NO	2012	USB	SCANEO
1	CENTRAL Gob CAMILO T.	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob NEVAIGE	IMPRESORA		SI	2007	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob NEVAIGE	FAX		NO	2009	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARIA	FAX		NO	2009	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARIA	IMPRESORA		SI	2003	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARIA CHAMBI	IMPRESORA		SI	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob JULIA OPORTO	IMPRESORA		SI	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob JULIA OPORTO	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob GUIDO MONTOLYA	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob GUIDO MONTOLYA	FOTOCOPIADORA		SI	2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob OMAR GALLINATE	IMPRESORA		SI	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AMANCIO MAMANI	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AMANCIO MAMANI	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AMANCIO MAMANI	FOTOCOPIADORA		SI	2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob LUISA	FAX		NO	2009	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LUISA	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LUISA	FOTOCOPIADORA		SI	2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob MARIA CASTRO	IMPRESORA		SI	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LALO	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LALO	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LALO	IMPRESORA		SI	2012	usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob SILVIO	IMPRESORA		SI	2003	usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob HENRRY VIDAL	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob SILVIA	IMPRESORA		SI	2014	usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob SILVIA	FOTOCOPIADORA		SI	2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob SILVIA	FOTOCOPIADORA		SI	2005	usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob LALO	IMPRESORA		SI	2012	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LALO	IMPRESORA		SI	2012	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob OVANDO	IMPRESORA		NO	2018	usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob USBETH	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob USBETH	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ROLANDO	IMPRESORA		SI	2017	tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob CARLA PUYAL	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob CARLA PUYAL	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob SILVANA GUERRERO	FAX		NO	2009	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob HECTOR	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob FAUSTO	IMPRESORA		NO	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob FAUSTO	IMPRESORA		SI	2005	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob PAITY	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob PAITY	IMPRESORA		SI	2015	tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob PAITY	FOTOCOPIADORA		SI	2009	tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob MARIELA	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob FERNANDO	IMPRESORA		SI	2009	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARIA CONDORI	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob CARMEN ZABALA	IMPRESORA		SI	2012	usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MIGUEL	IMPRESORA		SI	2014	tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN

1	CENTRAL Gob KAREM	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob XIMENA	IMPRESORA		SI	2014 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob LIGIA	IMPRESORA		SI	2013 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob CLAUDIA	FOTOCOPIADORA		NO	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob GABRIELA	IMPRESORA		SI	2013 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob NELA	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARIA	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob VIVI	IMPRESORA		SI	2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ALFREDO	IMPRESORA		SI	2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob SHIRLEY	IMPRESORA		SI	2012 usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob MARCO	IMPRESORA		SI	2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob TITO RIVA	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob CLAUDIA	IMPRESORA		SI	2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob JOSE GARCIA	IMPRESORA		SI	2012 usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ALEJANDRA RIVERA	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ALEJANDRA RIVERA	FOTOCOPIADORA		SI	2009 tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob IRMA	IMPRESORA		SI	2012 usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob DENNIS EDMUNDO	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob DENNIS EDMUNDO	FOTOCOPIADORA		SI	2009 tcp/ip, usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob DENNIS EDMUNDO	IMPRESORA		SI	2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob GLORIA COCA	IMPRESORA		SI	2013 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob GLORIA COCA	FAX		NO	2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ROSALIA	IMPRESORA		NO	2013 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob JHANNET	FOTOCOPIADORA		NO	2005 usb, otros	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob NICOLAY	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob PATTY	IMPRESORA		SI	2016 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob PATTY	ESCANNER		NO	2014 tcp/ip, usb	ESCANEOS
1	CENTRAL Gob ADALID	IMPRESORA		NO	2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob ADALID	FOTOCOPIADORA		SI	2013 usb	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob ADALID	IMPRESORA		NO	2012 usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob KARINA	IMPRESORA		NO	2013 tcp/ip, usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob EDMAR	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, wifi, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob KAROLA	FOTOCOPIADORA		NO	2014 tcp/ip, usb	FOTOCOPIAS
1	CENTRAL Gob AIDA	IMPRESORA		SI	2005 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AIDA	IMPRESORA		SI	2016 tcp/ip, usb, wifi	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AIDA	IMPRESORA		SI	2012 usb, otros	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AIDA	IMPRESORA		NO	2012 usb	IMPRESIÓN
1	CENTRAL Gob AIDA	IMPRESORA		SI	2014 tcp/ip, usb, otros	IMPRESIÓN
1	SEDE OLIVOS SEVERE PANOSO	DATA DISPLAY "PROYECTOR" EPSON MODELO: H553		SI	2015 si	si
1	SEDE OLIVOS SEVERE PANOSO	IMPRESORA LASERJET PRO P1102W, 400 MHZ		SI	2014 si	si
1	SEDE HELEN MARIN	IMPRESORA LASERJET PRO P1606DN, 400 MHZ		SI	2012 si	si
1	SEDE DAVID RAMIREZ	IMPRESORA MARCA HOLASERJET 1300 MODELO BOE		NO	2011 si	si
1	SEDE SILVIA EUGENIA	FOTOCOPIADORA MULTIFORMATO CANON RZLO214		SI	2014 si	si
1	SEDE QUIROGA PEREIRA, ANAHI EUNISE	FOTOCOPIADORA MULTIFORMATO CANON IR		SI	2014 si	si
1	SEDE CLAUDIA GARCIA	IMPRESORA EPSON L800 TINTA CONTINUA IMPRESOR		SI	2017 si	si
1	SEDE MARITE MALDONADO	IMPRESORA L801 MARCA EPSON MULTIFORMATO T		SI	2017 si	si
1	SEDE HANS QUISBERT	IMPRESORA HP LASERJET 1020 IMPRESIÓN BLANCO		NO	2013 si	si
1	SEDE ADOLFO CADIMA	HP LASERJET P1102W A TONER BLACNO Y NEGRO		NO	2015 si	si

1 SEDEDE	JOSE ORTEGA	HP LASERJET 1320 IMPRESORA A TONER BLANCO Y	NO	2012 si	si
1 SEDEDE	LIDIA ORELLANA	HP LASERJET P1102W IMPRESORA A TONER BLANCO	SI	2013 si	si
1 SEDEDE	JIOBANI COSSIO	HP LASERJET P2035 IMPRESORA A TONER BLANCO Y	NO	2013 si	si
1 SEDEDE	RONI PACO	HP LASERJET P1102W IMPRESORA A TONER BLANCO	SI	2015 si	si
1 SEDEDE	CLAUDIA MONTENEGRO	IMPRESORA HP LASERJET 1020 IMPRESIÓN BLANCO	SI	2015 si	si
1 SEDEDE	ANGEL MARTINEZ	IMPRESORA HP LASERJET P1102 A TONER BLANCO Y	SI	2013 si	si
1 SEDEDE	ILARION MEDRANO	IMPRESORA HP LASERJET P1606dn A TONER BLANCO	SI	2015 si	si
1 SEDEDE	ELVIS CRUZ	IMPRESORA EPSON L380 A COLOR SISTEMA DE TINT	SI	2014 si	si
1 SEDEDE	ISABEL VILLARROEL	IMPRESORA HP LASERJET L320 A TONER BLANCO Y N	NO	2012 si	si
1 SDC	Enrique Soria	Impresora HP LaserJet P2055dn	NO	2007 USB	Impresion de documentos
1 SDC	Enrique Soria	Data Display Epson PowerLite X14+	SI	2005 USB, VGA, HDMI, OTROS	Presentaciones
1 SDC	Eveling Bellot	Impresora Color HP LaserJet 500 color	SI	2012 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Eveling Bellot	Scanner Genius HR Slim 2400TA	NO	2005 USB, SERIAL	Digitalizacion de documentos
1 SDC	Elizabeth Coca	Impresora HP LaserJet P1102w	NO	2007 USB, WIFI	Impresion de documentos
1 SDC	Yolanda Urquieta	Impresora HP LaserJet 1018	NO	2007 USB	Impresion de documentos
1 SDC	Eduardo Arevalo	Impresora HP LaserJet P1606dn	NO	2007 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Eduardo Arevalo	Impresora de Etiquetas Zebra GX420T	NO	2015 USB	Impresión de etiquetas de activos
1 SDC	Pamela Parra	Impresora HP LaserJet P1606dn	NO	2007 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Wendy Ramos	Impresora HP LaserJet P1606dn	NO	2007 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Julio Lopez	Impresora HP LaserJet M401dn	NO	2013 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Julio Lopez	Scanner HP Scanjet 5590	NO	2013 USB	Digitalizacion de documentos
1 SDC	Carina Rocha	Impresora HP LaserJet P1606dn	NO	2007 USB, TPC/IP	Impresion de documentos
1 SDC	Eduardo Arevalo	Fotocopiadora Konica-Minolta bishub211	NO	2008	Copiado de documentos
1 SDC	Eduardo Arevalo	Fotocopiadora Konica-Minolta bishub210	NO	2007	Copiado de documentos
1 SDC	Yolanda Urquieta	Reloj Biometrico ZK-Software X628-TC	NO	2007 USB, TPC/IP	Control de ingreso/salida del personal

1.1.8. INVENTARIO DE CONDICIONES DE CENTROS DE DATOS



CONDICIONES DE CENTRO DE DATOS



Cochabamba
tierra bendita

CARACTERISTICAS	EX CORDECO	SEDEGES
PREVENCIÓN Hacer copias de seguridad periódica, Ambiente climatizado Mantenimiento periódico		
REFRIGERACIÓN Humedad, Sequedad, aire acondicionado con la temperatura precisa		
CABLEADO Cables adecuados, Panel eléctrico central Etiquetar el cableado, Separar cables de suministro eléctrico		
SUELO Y TECHO Suelo falso para elevar los equipos Disponer de techo técnico para facilitar el cableado.		
MONITOREO Monitoreo constante Registro de mantenimiento, Control de temperatura		
INCENDIOS Sistema de detección de incendios, Material resistente al fuego		
SUMINISTRO ELÉCTRICO Sistemas de alimentación ininterrumpida, Generador		
SEGURIDAD Acceso restringido a la sala, Mantenimiento especializado, Acceso con reconocimiento de huella o digital		

11.9. INVENTARIO DE CONJUNTOS DE DATOS

Inventario de conjuntos de datos

[illegible]

[illegible]

Nº	UNIDAD	Descripcion / Características	Formato	Tamaño	Sistemas y lugar de Almacenamiento	Software Libre
1	ASAMBLEA	Documentos de Ofimatica, audio, Adobe Reader	.doc, .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .mp3, .pptx		PC	no
1	ASAMBLEA	Documentos de Ofimatica, audio, Adobe Reader	.doc, .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .mp3, .pptx		PC	no
1	ASAMBLEA	Documentos de Ofimatica, audio, Adobe Reader	.doc, .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .mp3, .pptx		PC	no
1	SEDAG	Documentos de Microsoft Word	.doc, .docx		Windows 7, 8, 8,1 y 10, C, D	NO
1	SEDAG	Documento de Microsof Excel	.xls, .xlsx		Windows 7, 8, 8,1 y 10, C, D	NO
1	SEDAG	DOCUMENTACION	.ppt, .pptx		Windows 7, 8, 8,1 y 10, C, D	NO
1	SEDAG	DOCUMENTACION	.pdf		Windows 7, 8, 8,1 y 10, C, D	SI
1	SEDAG	DOCUMENTACION	.jpg		Windows 7, 8, 8,1 y 10, C, D	SI
1	SEDAG	ARVHIOS DE VSIAF	.dbf, .fpt, .men, .fpw, .idx		Windows 7, UNIDAD C	NO
1	SEDAG	DOCUMENTACION	.vsdx		Windows 7, UNIDAD C	NO
1	SEDCAM	Documentos de Microsoft Word	.doc		PC	
1	SEDCAM	Hoja de calculo	.xls		PC	
1	SEDCAM	Formato de documento portatil	.pdf		PC	
1	SEDCAM	Documentos en Project	.mpp		PC	
1	SEDCAM	Documentos Power Point	.pps		PC	
1	SEDCAM	Archivos de texto	.txt		PC	
1	SEDCAM	Documentos visio	.vsb		PC	
1	SEDCAM	Documentos publisher	.pub		PC	
1	SEDCAM	Documentos one note	.one		PC	
1	SEDCAM	Archivo de imagen	.bmp		PC	
1	SEDCAM	Archivo de imagen	.jpg		PC	
1	SEDCAM	Archivo de imagen	.gif		PC	
1	SEDCAM	Archivo de imagen	.tif		PC	
1	SEDCAM	Archivo de imagen	.png		PC	
1	SEDCAM	Archivo de Audio	.wav		PC	
1	SEDCAM	Archivo de Audio	.mp3		PC	
1	SEDCAM	Archivo de Audio	.m4a		PC	
1	SEDCAM	Archivo de Audio	.wmv		PC	
1	SEDCAM	Archivos de video	.avi		PC	
1	SEDCAM	Archivos de video	.mpeg		PC	
1	SEDCAM	Archivos de video	.mp4		PC	
1	SEDCAM	Archivo Photoshop	.psd		PC	
1	SEDCAM	Archivos Autocad	.dwg		PC	
1	SEDCAM	Archivos Civil Cat	.exf		PC	
1	SEDCAM	Archivos de google earth	.kml, kmz		PC	
1	SEDCAM	Archivos Prescom	.gdb		PC	
1	SEDCAM	Archivos Global Mapper	.gdb		PC	
1	SEDCAM	Archivos Argis	.shp		PC	
1	SEDCAM	Archivos SAP	.ssi		PC	
1	SEDCAM	Archivos Avance PC	.gsi		PC	
1	SEDCAM	Archivos Civil Cat 3000	.mur, caj, etc.		PC	
1	SEDEDE	vacio				