



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Aprobado con Resolución Administrativa
AGETIC/RA/0007/2025, de 07 de febrero de 2025

**AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN**

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL | Versión: 0 Tipo documento: Público |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SECCIÓN I..... | 3 |
| DIRECTRICES..... | 3 |
| I. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN..... | 3 |
| II. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS. CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTO..... | 4 |
| III. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN..... | 5 |
| IV. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO..... | 6 |
| V. SERVIDORES..... | 7 |
| VI. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS..... | 9 |
| VII. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO..... | 11 |
| VIII. CONJUNTOS DE DATOS..... | 11 |
| IX. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE (Opcional)..... | 12 |
| SECCIÓN II..... | 12 |
| REGISTRO DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PISLEA INSTITUCIONAL..... | 12 |



SECCIÓN I DIRECTRICES

La presente Sección detalla las directrices relacionadas a la información mínima necesaria y cronogramas que serán requeridos por el Sistema de Registro y Seguimiento de Planes (SRSP) en relación al Plan de Software Libre y Estándares Abiertos Institucional.

I. EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN.

Funciones y organización del equipo humano que elaborará, implementará, supervisará y dará soporte al plan institucional de implementación de software libre y estándares abiertos.

| N° | Datos del Responsable | Unidad Organizativa | Funciones |
|----|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ej. Roberto Villavicencio | Unidad de Tecnología | Elaboración, implementación y seguimiento del Plan Institucional |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

- **Datos del responsable:** Nombre del funcionario
- **Unidad organizacional:** Nombre de la unidad organizacional a la que pertenece el funcionario
- **Funciones:** Funciones que cumplirá el funcionario, por ejemplo:
 - Elaboración
 - Revisión
 - Implementación
 - Soporte
 - Supervisión



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE
IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y
ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

II. CANTIDAD DE PERSONAL EN LA ENTIDAD POR UNIDAD ORGANIZACIONAL VS. CONOCIMIENTO DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTO.

| N° | Unidad Organizativa | Cantidad de personal | Conocimiento Software Libre y Estándares Abiertos | | | |
|-------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|
| | | | Ninguno | Básico | Medio | Alto |
| 1 | Ej. Área de operaciones | 100 | 23 | 50 | 27 | 0 |
| 2 | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

- **Unidad organizativa:** Dirección, Unidad, Área u otra de la entidad.
- **Cantidad de personal:** Total de personal con el que cuenta la Unidad organizativa, entre ítems, consultoría y otros.
- **Conocimiento Software Libre y Estándares Abiertos:** Grado de conocimiento respecto a software libre y estándares abiertos en cuatro niveles:
 1. **Ninguno:** Nunca ha utilizado software libre o estándares abiertos.
 2. **Básico:** Dispone de un conocimiento básico de alguna herramienta/aplicación de software libre y/o conoce la diferencia entre software privativo y software libre.
 3. **Medio:** Tiene el conocimiento para el uso de herramientas/aplicaciones de software libre y estándares abiertos para desarrollar sus actividades (ofimática, utilitarios).
 4. **Alto:** Utiliza habitualmente herramientas/aplicaciones de software libre, estándares abiertos y/o posee conocimientos al respecto.



III. PERSONAL EN LA ENTIDAD QUE REQUIERE CAPACITACIÓN/SENSIBILIZACIÓN.

a) Personal de Unidades organizacionales que no corresponden a la Unidad de Sistemas.

Con base en el inventario realizado en el Punto III, se debe establecer la cantidad del personal por cada unidad organizacional que requiere capacitación, asimismo, se debe tener en cuenta también el cronograma de capacitación por cantidad de personal.

| N° | Unidad Organizativa | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación/sensibilización | Cronograma de capacitación por cantidad de personal | | | | Avance |
|-------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|--------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | Ej. Área de operaciones | 100 | 85 | 20 | 25 | 20 | 20 | 100% |
| 2 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

- **Unidad organizativa:** Dirección, Unidad, Área u otra de la entidad.
- **Cantidad total del personal:** Se refiere al total del personal de la entidad.
- **Cantidad Personal que requiere capacitación/sensibilización:** Del total de personal con el que cuenta la Unidad organizativa, detallar la cantidad de personal que requerirá capacitación en sistema operativo, ofimática y utilitarios.
- **Cronograma de capacitación:** Cantidad de personal capacitada por gestión.

b) Personal de la entidad que requiere capacitación (Servidores Públicos de la Unidad de Sistemas).

Con base en el inventario realizado en el Punto III, establecer la cantidad del personal de la Unidad organizacional de sistemas que requiere capacitación, asimismo, se debe tomar en cuenta también el cronograma de capacitación por cantidad de personal.



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

| N° | Cantidad total del personal | Cantidad personal que requiere capacitación | Capacitación | | | Cronograma de capacitación | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--------------------|---------|----------------|----------------------------|------|---------|------|------------|------|--------|
| | | | Administra ción | Soporte | Desarro llo | Administración | | Soporte | | Desarrollo | | Avance |
| | | | | | | 2025 | 2028 | 2025 | 2028 | 2025 | 2028 | |
| 1 | Ej. 100 | Ej. 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 0 | 5 | 100% |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

- **Cantidad total del personal:** Se refiere al total del personal de la entidad.
- **Cantidad personal que requiere capacitación:** Del total de personal con el que cuenta la Unidad organizativa, detallar la cantidad de personas que requerirá capacitación.
- **Capacitación:** Del total de personal de Unidad/Área de Sistemas, que cantidad requiere capacitación de administración de servidores, soporte, desarrollo de sistemas.
- **Cronograma de capacitación:** Cantidad de personal a ser capacitado por gestión.
- **Avance:** Se calcula en base al cronograma de migración.

IV. INVENTARIO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO.

Cantidad de equipos (ordenadores de escritorio y portátiles) que tiene actualmente la entidad, que requieren migrar de software privativo a software libre:

| Cantidad total de equipos de computación de la Entidad |
|--------------------------------------------------------|
| Ej. 200 |



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

| Equipos de computación que requiere migrar a software libre | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|----------|-------------------------|------|------|------|--------|
| N° | Sistema Operativo Actual | Ofimática Actual | Sistema Operativo a migrar | Ofimática a migrar | Cantidad | Cronograma de Migración | | | | Avance |
| | | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | Ej. Windows 11 | Microsoft Office 2024 | Debian 12 | Libre Office 7 | 85 | 20 | 65 | 0 | 0 | 100% |
| 2 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

- **Sistema operativo actual:** Sistema operativo instalado actualmente.
- **Ofimática actual:** Suite de ofimática instalado actualmente.
- **Sistema operativo a migrar:** Distribución Linux a ser implementado.
- **Ofimática a migrar:** Suite de ofimática en software libre a ser implementado.
- **Cantidad:** Suma de equipos que requieren ser migrados y que tengan las mismas características.
- **Cronograma de Migración:** Detallar la cantidad de equipos a ser migrados por gestión.
- **Avance:** Se calcula en base al cronograma de migración.

V. SERVIDORES.

a) Servidores Físicos

Lista de Servidores Físicos que serán migrados de software privativo a software libre:

| Cantidad total de servidores físicos de la Entidad |
|----------------------------------------------------|
| Ej. 200 |



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

| N° | Sistema operativo base del hardware actual | Distribución a ser migrado | Cantidad | Cronograma de Migración | | | | Avance |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------|----------|-------------------------|------|------|------|--------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | Ej. Hyper-V en Windows Server 2019 | PROXMOX 8 | 10 | 5 | 4 | 1 | 0 | 100% |
| 2 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

- **Sistema operativo base del hardware actual:** Sistema operativo instalado actualmente.
- **Distribución a ser migrado:** Distribución Linux a ser implementada.
- **Cantidad:** Cantidad de servidores físicos que requieren ser migrados y que tengan las mismas características.
- **Cronograma de migración:** Detallar la cantidad de servidores físicos a ser migrados por gestión.
- **Avance:** Se calcula en base al cronograma de migración.

b) Servidores Virtuales.

Lista de los servidores virtuales que serán migrados de software privativo a software libre

| Cantidad total de servidores virtuales de la Entidad |
|------------------------------------------------------|
| Ej. 200 |



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

| N° | Sistema operativo del servidor virtual | Distribución a ser migrado | Cantidad | Cronograma de Migración | | | | Avance |
|-------|----------------------------------------|----------------------------|----------|-------------------------|------|------|------|--------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | Ej. Windows server 2019 | Debian 12 | 20 | 5 | 10 | 5 | 0 | 100% |
| 2 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

- **Sistema operativo del servidor virtual:** Sistema operativo instalado actualmente.
- **Distribución a ser migrado:** Distribución Linux a ser implementada.
- **Cantidad:** Cantidad de servidores virtuales que requieren ser migrados y que tengan las mismas características.
- **Cronograma de migración:** Detallar la cantidad de servidores virtuales a ser migrados por gestión.
- **Avance:** Se calcula en base al cronograma de migración.

VI. SISTEMAS, APLICACIONES O SERVICIOS.

| Cantidad total de Sistema, Aplicaciones y Servicios de la Entidad |
|-------------------------------------------------------------------|
| Ej. 200 |



CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL

Versión: 0
Tipo documento: Público

| N° | Nombre de sistema, aplicación o servicio | Framework o Lenguaje de Programación Actual | Motor de Base de Datos Actual | Operación a realizar | Cronograma de avance | | |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|-------|------|
| | | | | | 2025 | | 2028 |
| 1 | Ej. Sistema de Inventario | Visual Asp.Net | SQL Server 2013 | Desarrollo total | 10% | 20% | 10% |
| | | | | | | | |

- **Nombre de sistema, aplicación o servicio:** Detallar el nombre del sistema, aplicación o servicio.
- **Framework o Lenguaje de Programación Actual:** Detallar las tecnologías sobre la que ha sido desarrollada el sistema.
- **Motor de Base de Datos Actual:** Detallar el/los motor/es de Base de Datos que usa el sistema.
- **Operación a realizar:** Acción a tomar a seleccionar entre las siguientes:
 - **Cambio por alternativa libre:** Cambio total del sistema de software privativo por una alternativa de software libre.
 - **Desarrollo total:** Desarrollo total de la solución en base a software libre y estándares abiertos.
 - **Desarrollo por compatibilidad a estándares abiertos:** Desarrollo para hacer compatible el sistema actual con estándares abiertos.
 - **Migrado a software libre parcialmente.**
 - **Desarrollo por actualización tecnológica:** Desarrollo de un nuevo sistema por actualización tecnológica, mejora de funcionalidades, capacidades de interoperabilidad, etc.
 - **Descontinuar la solución existente:** Descontinuar o abandonar el sistema actual porque no cumplen una función real.
 - **Cronograma de migración:** Detallar porcentaje de avance por gestión.

VII. INVENTARIO DE SOFTWARE ASOCIADO A UN HARDWARE ESPECIALIZADO.

| N° | Nombre de software | Fabricante/Proveedor | Hardware Asociado | Uso Específico |
|----|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 1 | Ej. ScanSnap Home | RICOH | ScanSpan SV600 | Escáner de libro |

- **Nombre del software:** Detalle el nombre del software que está asociado a un hardware especializado.
- **Fabricante/proveedor:** Nombre del fabricante o del proveedor del software.
- **Hardware asociado:** Detalle el nombre del hardware asociado.
- **Uso específico:** Uso que se le da al software

VIII. CONJUNTOS DE DATOS.

Conjunto de datos (documentos, archivos, etc) que son utilizados por la entidad (incluyendo los alojados en servicios externos) que serán migrados de formatos privativos a formatos basados en estándares abiertos.

| N° | Descripción / Características | Formato actual | Formato a ser adoptado | Cronograma de adaptación por porcentaje de avance | | |
|----|-------------------------------|----------------|------------------------|---------------------------------------------------|-----|------|
| | | | | 2025 | ... | 2028 |
| 1 | Ej. documentos externos | .docx | .odt | 10% | 50% | 40% |
| 2 | | | | | | |

- **Descripción/Características:** Breve descripción de las características del conjunto de datos.
- **Formato:** Formato en que se encuentra el conjunto de datos actualmente.
- **Formato a ser adoptado:** Formato basado en estándares abiertos a ser adoptado.
- **Cronograma de avance:** Detallar porcentajes de avance.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS INSTITUCIONAL | Versión: 0 Tipo documento: Público |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

IX. NORMATIVA DE APLICACIÓN A SOFTWARE LIBRE (Opcional)

Normas internas de la entidad que apoyan en el proceso de migración a software libre y estándares abiertos de la entidad.

| Nro | Norma actual | Descripción / Características | Fecha de emisión |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Ej. Reglamento Interno Personal | El personal realiza sus funciones con herramientas de software libre | 17/05/2025 |
| 2 | | | |

- **Norma actual:** Nombre de la norma actual.
- **Descripción/Características:** Breve descripción del objeto de la norma.
- **Fecha de emisión:** Indicar la fecha de emisión de la normativa.

SECCIÓN II

REGISTRO DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PISLEA INSTITUCIONAL

A partir de la aprobación del PISLEA institucional, considerando la Sección 1 del presente documento, las entidades públicas deben registrar en el SRSP el avance en el cumplimiento de su plan.

El registro de los avances debe realizarse hasta el 31 de julio de la gestión en curso y 31 de enero de la siguiente gestión, considerando el avance del primer y segundo semestre de cada año, respectivamente, hasta la culminación del término establecido.

Los avances deben contemplar la información que será requerida por el SRSP, según el plan formulado y aprobado por cada entidad pública